

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001 –2024- IESTP" JP"**

Lima, 19 de enero del 2024

Visto, el MEMORANDO N°036-2024-I/DG-IESTP"JP" emitido por Dra. Doris Guadalupe Medina Villanueva, Directora General (e) y el Acta de Reunión de Consejo Asesor de fecha 18 de enero del presente año, en que se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos 2024- TUPA del IESTP" José Pardo".

CONSIDERANDO:

Que, mediante numeral 8 de la Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU, se establecen las disposiciones específicas para la implementación del retorno a la presencialidad y/o semi presencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva, Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica y Artística, en el marco de la emergencia sanitaria causada por la COVID-19;

Que, el Decreto Supremo No. 309- 2023-EF de fecha 28 de diciembre del 2023 que aprobó el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) durante el año 2024, como índice de referencia en normas tributarias siendo de Cinco Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles (S/. 5 150,00), sirviendo como marco legal para aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Instituto las Tasas Educativas para el año 2024, por los servicios Académicos y Administrativos;

Que, es necesario incorporar y actualizar los costos de las tasas educativas, acorde con lo establecido por el Decreto Supremo señalado en el párrafo anterior;

Con las facultades conferidas por el Artículo 33 de la Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes y el Decreto Supremo N°010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley 30512;

SE RESUELVE:

- AUTORIZAR** en vías de regularización la aprobación del **TUPA - Texto Único de Procedimientos Administrativos 2024** del IESTP "José Pardo", el mismo que registrará desde el primer día útil del año 2024; conforme se detalla a continuación:

N°	N° CTA CTE 00000 289043 BANCO DE LA NACIÓN (TODO VAUCHER DEL BANCO DE LA NACIÓN CANJEAR EN LA OFICINA DE CAJA)			(en % UIT AÑO 2024)		
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	INICIO	REQUISITOS	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	EN SOLES S/ 5,150.00	ESPECIFICAS DE INGRESOS
1	MATRICULA (NO INCLUYE CARNE DE 1/2 PASAJE					
1.1	Matricula de alumnos repitentes	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	250.00	1.3.2.3.1.7
1.2	Matricula de Ingresantes	Secretaria Académica	Traer certificado de estudios del nivel secundario original, copia de DNI, partida de nacimiento original , dos fotos tamaño carnet	Secretaria Académica	200.00	1.3.2.3.1.7
1.3	Matrícula con Media Beca (50% del total) a alumnos ingresantes por escasos recursos Económicos	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Sustento de problemas económicos o de salud	Secretaria Académica	100.00	1.3.2.3.1.7
1.4	Matricula de alumnos regulares	Tesorería	Historial académico- voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	160.00	1.3.2.3.1.7
1.5	Matrícula de Media Beca (50%) a alumnos regulares por escasos recursos Económicos	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Sustento de problemas económicos o de salud	Secretaria Académica	80.00	1.3.2.3.1.7
1.6	Matricula de alumnos Invictos	Tesorería	Historial académico- voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	140.00	1.3.2.3.1.7
1.7	Matrícula de Media Beca (50%) a alumnos invictos por escasos recursos Económicos	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Sustento de problemas económicos o de salud	Secretaria Académica	70.00	1.3.2.3.1.7
1.8	Matricula fraccionamiento (Invicto, regular, repitencia, ingresante)	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Historial académico, compromiso de pago - voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad Administrativa	100.00	1.3.2.3.1.7
1.8	Matricula fraccionamiento (ingresante y/o repitencia de semestre)	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Historial académico, compromiso de pago - voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad Administrativa	50.00	1.3.2.3.1.7
1.10	Matricula fraccionamiento (Regular)	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Historial académico, compromiso de pago - voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja	Unidad Administrativa	60.00	1.3.2.3.1.7



Secretaría Académica

1.11	Matrícula fraccionamiento (Invicto)	Mesa de partes	Solicitar con FUT - adjuntando Historial académico, compromiso de pago - voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad Administrativa	40.00	1.3.2.3.1.7
1.12	Mora por matrícula Extemporánea	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	30.00	1.5.2.1.2.1
1.13	Cambio de turno	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	180.00	1.3.2.3.1.9.9
1.14	Matrícula por repitencia de unidad Didáctica	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	55.00	1.3.2.3.1.7
2	DOCUMENTOS ACADÉMICOS				S/,	
2.1	Récord académico	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	10.00	1.3.2.3.1.9.9
2.2	Boletas de notas por semestre	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	10.00	1.3.2.3.1.9.9
2.3	Duplicado de constancia de matrícula	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	10.00	1.3.2.3.1.4.
2.4	Evaluación extraordinaria (por asignatura y/o unidad didáctica) sistema antiguo y/o modular	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria Académica	50.00	1.3.2.3.1.99
3	CONSTANCIAS Y OTROS				S/,	
3.1	Constancia de actividades Extracurriculares	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	30.00	1.3.2.3.1.4
3.2	Constancia de Título en Trámite	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	45.00	1.3.2.3.1.4
3.3	Constancia de egresado	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	40.00	1.3.2.3.1.4
3.4	Constancia de Estudios	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	25.00	1.3.2.3.1.4
3.5	Constancia de no adeudar	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad Administrativa	30.00	1.3.2.3.1.4
3.6	Constancia de buena conducta	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	30.00	1.3.2.3.1.4
3.7	Constancia de tercer /quinto superior	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	30.00	1.3.2.3.1.4
3.8	constancia de idioma extranjero (ingles)	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	30.00	1.3.2.3.1.4
3.9	Syllabus por asignatura/ Unidad Didáctica	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica	5.00	1.3.1.5.11
3.10	Fedateo de documentos administrativos y técnico pedagógicos (por folio)	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	1.00	1.3.1.5.11
3.11	Diploma de Egresado (graduados del presente año)	Mesa de partes	Solicitar con FUT, invicto de 1ero a 6to, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica	30.00	1.3.2.3.1.4
4	CARNÉ DE BIBLIOTECA				S/,	
4.1	Duplicado de carné	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica	10.00	1.3.2.3.11
4.2	Lector externo	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica	15.00	1.3.3.9.2.9
5	ADMISIÓN				S/,	
5.1	Prospecto (Virtual)	Tesorería	Para todo postulante obligatorio, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica	00.00	1.3.1.5.11
5.2	Postulantes Ordinarios y/o regulares/deportistas/servicio	Tesorería	Pagar al banco de la Nación y voucher canjear por recibo de caia del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	100.00	1.3.2.3.1.2.





Secretaría Académica

5.3	Postulantes primeros puestos	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	50.00	1.3.2.3.1.2
5.4	Postulantes con discapacidad	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto adjuntando informe medico, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	80.00	1.3.2.3.1.2.
5.5	Postulantes titulados	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	200.00	1.3.2.3.1.2
6	TRASLADOS				SI,	
	Traslado externo					
6.1	Procedentes de institutos estatales	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica - Secretaria académica	250.00	1.3.2.3.1.8
6.2	Procedentes de institutos privados	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica - Secretaria académica	350.00	1.3.2.3.1.8
6.3	Traslado interno					
	Cambio de especialidad	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica - Secretaria académica	200.00	1.3.2.3.1.8
7	TITULACIÓN				SI,	
7.1	Derecho de titulación ex alumnos del IETSP JP"	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	280.00	1.3.2.3.1.3
7.2	Derecho de titulación (externo) previa autorización DRELM	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	420.00	1.3.2.3.1.3.
7.3	Formato de Examen Teórico Practico	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	15.00	1.3.2.3.1.99
8	CERTIFICADO DE ESTUDIO				SI,	
8.1	Certificado de estudio por semestre	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	20.00	1.3.2.3.1.4
8.2	Certificado de estudio por los 03 años	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	120.00	1.3.2.3.1.4
8.3	Convalidaciones (por semestre)	Mesa de partes	Solicitar con FUT para su decreto, obtiene el decreto realice su pago y el voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Secretaria académica	50.00	1.3.2.3.1.8
8.4	Certificado modular	Mesa de partes	Solicitar con FUT, voucher del banco de la Nación canjear por recibo de caja del IESTP " José Pardo"	Unidad académica	40.00	1.3.2.3.1.4

2.- **ENCARGAR** al Área de Administración el cumplimiento de la presente Resolución.

3.- **ELEVAR** la presente a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana para conocimiento y fines del caso.

Regístrese y Comuníquese



Dra. Doris G. Medina Villanueva
Dra. Doris G. Medina Villanueva
 Directora General

Distribución:
 Dirección
 Sec.Acad
 Interesado.
 DGMV/DG-(e)IESTP"JP"
 RCHM/Sec. Acad.

