

OFFICE BÁSICO APLICADO A LA CONSTRUCCIÓN



Modalidad
Presencial / Virtual



Duración
40 Horas



Certificación
Office básico aplicado a la construcción

Requisitos para iniciar

6to grado de Educación Primaria.

Descripción

El curso de Office Básico Aplicado a la Construcción desarrolla conocimientos, capacidades y habilidades del participante para la organización de la información, edición de documentos, el trabajo con lista de datos y la aplicación de fórmulas básicas, así como la elaboración de presentaciones de un determinado proyecto; aplicando las herramientas de la Ofimática necesarias y siguiendo las normas de seguridad, conservación del medio ambiente y calidad establecidas.

N°	Contenido	Horas
1	■ Identificación y manejo de los accesorios básicos del sistema operativo Windows.	6
2	■ Generación de documentos mediante el procesador de textos.	10
3	■ Uso de la hoja de cálculo Excel aplicada a un presupuesto de obra.	14
4	■ Creación de presentaciones en Power Point	6
5	■ Búsqueda de información y enlaces de comunicación a través del internet.	4