



Trujillo, 16 de Febrero de 2024

**RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° -2024-GRLL-GGR-GRA**

**VISTO:**

El Oficio N° 000108-2024-GRLL-GGR-GRA-SGLSG, del 15 de febrero 2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, con fecha 15 de febrero 2024 el Sub Gerente de Logística y Servicios Generales, mediante el documento del visto indica que de acuerdo al Informe N° 000005-2024-GRLL-GGR-GRA-SGLSG-JCA para el Mantenimiento Correctivo de la Camioneta Toyota EAH-296, asignada a la Vice Gobernación se necesita pagar por este servicio directamente a la Concesionaria Autornort el monto de S/. 6,402.86, por ese motivo solicita autorizar un Anticipo con Cargo a rendir con cuenta documentada a nombre de la Sra. Norma Ximena Castillo Schmiel;

Que, mediante el Memorando de Certificación N° 05-2024-GRLL-GGR-GRA de fecha 15 de febrero del 2024 se adjunta el formato de Certificación Presupuestal del Registro SIAF N° 346 por el monto de S/. 6,402.86 (Seis mil Cuatrocientos Dos con 86/100 soles) afectado a la Meta 0129, en las específicas 2.3.2.4.5.1, Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios;

Que, el Artículo 40° de la Directiva de Tesorería modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 prescribe: *“Encargos” a personal de institución y en el numeral 40.1 indica que Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario al personal de la institución para el pago de obligaciones, que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora tales como:*

*a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces (...);*

Que, el numeral 40.2 de la misma norma indica que el “Encargo” se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser





realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada.

Que, de acuerdo a lo prescrito por el dispositivo legal citado en el párrafo precedente procede el ENCARGO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN el que para este caso concreto es a nombre de la Sra. Norma Ximena Castillo Schmiel, quien en adelante será el administrador de los recursos, por el importe de S/. 6,402.86 (Seis Mil Cuatrocientos Dos con 86/100 soles), afectado a la Meta 0129, en la específica 2.3.2.4.5.1 Mantenimiento de Vehículos, Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, debiendo presentar la liquidación total de los fondos asignados, adjuntando para tal efecto la documentación sustentatoria que demuestre la veracidad de los hechos y cumplan los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago (Artículo 8°), aprobado por la SUNAT mediante Resolución de Superintendencia N° 07-99/SUNAT, asimismo deberá considerarse lo establecido en los numerales 40.3 y 40.5 del Artículo 40° de la referida Directiva de Tesorería en la cual señala que la rendición de cuentas no deberá exceder el plazo de 03 días hábiles después de culminada la actividad materia del encargo, asimismo se indica que no procede la entrega de nuevos encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o la devolución de montos no utilizados en encargos anteriormente otorgados;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, y la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- OTORGAR** un Anticipo en la modalidad de ENCARGO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, Sra. Norma Ximena Castillo Schmiel, por el importe de S/. 6,402.86 (Seis Mil Cuatrocientos Dos con 86/100 soles), afectado a la Meta 0129, en la específica 2.3.2.4.15 Mantenimiento de Vehículos, Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, **bajo la supervisión solidaria del Sub Gerente de Logística y Servicios Generales**, para los fines señalados en la parte considerativa precedente.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que el servidor realice la rendición de cuenta documentada del gasto realizado, en un plazo no mayor de 03 días hábiles de culminada la actividad desarrollada, acompañado del respectivo informe de actividades y logros alcanzados





**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** que los responsables solidarios previamente a la cancelación de los comprobantes de pago, deberán tener en cuenta la aplicación de los Sistemas Administrativos de IGV: Retenciones y Deduciones, en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad y Subgerencia de Tesorería.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información la publicación de la presente resolución en la página WEB Institucional

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

Documento firmado digitalmente por  
JOBVITO ELDER FLORES MARIÑOS  
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

