



## PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEFINIDAS EN EL PLAN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA - PEC DEL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL – INDECI

### I. OBJETIVO

#### 1.1. **Objetivo General**

Complementar los procedimientos técnico-pedagógicos y administrativos que se deben tomar en cuenta para el desarrollo de las actividades académicas definidas en el PEC a cargo de la Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades Humanas - DEFOCAPH del INDECI.

#### 1.2. **Objetivos Específicos**

- 1.2.1. Estandarizar los contenidos procedimentales para el desarrollo de las actividades académicas programadas por las Direcciones Desconcentradas del INDECI, definidas en el PEC, a fin de unificar criterios de actuación.
- 1.2.2. Adecuar los procesos de acompañamiento y monitoreo de las actividades académicas programadas por las DDI.
- 1.2.3. Facilitar la adecuada ejecución de las actividades académicas que programen las DDI para el fortalecimiento del SINAGERD.

### II. FINALIDAD

Estandarizar la ejecución de las Actividades Académicas (seminarios, cursos y talleres), definidas en el Plan de Educación Comunitaria (PEC) del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos institucionales.

### III. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, modificada por el Decreto Legislativo N° 1587.
- 3.2. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664.
- 3.3. Decreto Supremo N° 043-2013-PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI.
- 3.4. Decreto Supremo N° 010-2017-DE que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI.
- 3.5. Decreto Supremo N° 038-2021-PCM que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
- 3.6. Decreto Supremo N° 115-2022-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2022 - 2030.



- 3.7. Resolución Ministerial N° 185-2015-PCM que aprueba los Lineamientos de los Procesos de la Gestión Reactiva.
- 3.8. Resolución Jefatural N° 195-2014-INDECI que aprueba el Programa de Educación Virtual en Gestión Reactiva INDECI@EDUCA.
- 3.9. Resolución Jefatural N° D000037-2022-INDECI-JEF INDECI que aprueba el Plan de Educación Comunitaria en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres 2022 – 2025.

#### **IV. ALCANCE**

La presente Directiva es aplicable para todas las Unidades Orgánicas, Oficinas Generales, Direcciones Desconcentradas del INDECI y el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional del INDECI.

#### **V. RESPONSABILIDADES**

##### **5.1. DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES HUMANAS DEL INDECI**

- 5.1.1. Informar a la Alta Dirección del INDECI el inicio de las acciones de seguimiento y monitoreo de la ejecución de las actividades académicas (seminarios, cursos y talleres) programadas por las DDI, a fin que se permita verificar el cumplimiento de la presente Directiva.
- 5.1.2. Coordinar con las DDIs (Directores / Especialistas / Administrativos) el cumplimiento de la presente Directiva.

##### **5.2. DE LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DEL INDECI**

Cumplir con los procedimientos establecidos en la presente Directiva.

##### **5.3. DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y OFICINAS DEL INDECI**

Viabilizar los procedimientos, de acuerdo a su competencia, para el cumplimiento de la presente Directiva.

#### **VI. DISPOSICIONES GENERALES**

Las Unidades Orgánicas, Oficinas Generales, Direcciones Desconcentradas del INDECI y el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional darán cumplimiento estricto a la presente Directiva.

##### **6.1. DEFINICIONES OPERATIVAS**

- 6.2.1. Actividades Académicas: Las actividades académicas programadas en el Plan de Educación Comunitaria - PEC son los denominados seminarios, cursos y talleres, los cuales pueden ser presenciales y virtuales. Las actividades académicas virtuales pueden ser sincrónicas y asincrónicas.



- 6.2.2. Actividades Académicas Virtuales Sincrónicas: Son aquellos cursos y talleres que se desarrollan de manera virtual a través de las plataformas que establezca el INDECI. Requiere la actuación simultánea de los participantes, los cuales están a cargo de un docente tutor.
- 6.2.3. Actividades Académicas Virtuales Asincrónicas: Son aquellos cursos que se brindan de manera virtual a través de la plataforma Indeci@Educa. La actuación de los participantes está en función a su disponibilidad de tiempo y a la programación de la plataforma.
- 6.2.4. Sectorista: Es el servidor público que trabaja en la DEFOCAPH. Su función es ser el nexo con la DDI para agilizar la ejecución de cualquier trámite administrativo y/o técnico pedagógico correspondiente a su Dirección Desconcentrada.
- 6.2.5. Plantilla de Importación de Datos: Es la hoja de cálculo en Excel que contiene los datos requeridos de los participantes (apellidos y nombres, DNI, teléfono celular, correo electrónico personal, dirección, lugar de trabajo, cargo que desempeña, capacitaciones en GRD, entre otros) que son requeridos para el proceso de certificación y base de datos del INDECI
- 6.2.6. Informe Académico: Es el documento formal que debe presentar cada Dirección Desconcentrada siete (07) días posteriores a la culminación de la Actividad Académica (seminario, curso o taller). Contiene información académica detallada sobre la ejecución de la misma.
- 6.2.7. Ficha de Inscripción de Datos del Participante: Es el formulario que debe ser llenado y presentado a la DEFOCAPH con los datos de cada participante antes del inicio del curso.
- 6.2.8. Código de Certificado: Es la identificación literal / numérica única correspondiente a cada certificado emitido por la aprobación de los cursos presenciales y virtuales descritos en el PEC.

## VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### DE LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DEL INDECI

- 7.1. Para la programación de las Actividades Académicas, las DDI deberán tener en cuenta:
  - 7.1.1. El Calendario de Peligros establecido por el INDECI (aspectos geográficos, fenomenológicos, entre otros) para su región.
  - 7.1.2. La Estadística de Emergencias de su región, a fin de cerrar brechas de fortalecimiento de capacidades en la Gestión Reactiva de la GRD.
  - 7.1.3. La focalización de los participantes pertenecientes a los integrantes de los Grupos de Trabajo en GRD y la Plataforma de Defensa Civil e integrantes de las entidades de primera respuesta.



- 7.2. Para el desarrollo de las Actividades Académicas Presenciales se deberán tener en cuenta los siguientes procedimientos:
- 7.2.1. Las Direcciones Desconcentradas del INDECI deberán enviar, vía Sistema de Gestión Documental – SGD, un Memorándum, solicitando a la DEFOCAPH, autorización para la ejecución de la actividad académica (seminario, curso, taller) según su programación anual, asignación del código correspondiente y, de considerarlo necesario, aspectos adicionales como participación de instructores de la DEFOCAPH, instructores de otras DDIs, etc. Este documento debe realizarse con al menos 30 días de anticipación.
  - 7.2.2. Una vez recepcionado el documento, la DEFOCAPH procederá a responder con Memorándum, vía SGD, la autorización y la asignación del código de la actividad académica correspondiente (seminario, curso y/o taller), pudiendo realizarse coordinaciones internas entre los especialistas de las DDIs y los sectoristas de la DEFOCAPH.
  - 7.2.3. Las DDIs deberán enviar un Memorándum, vía SGD, anexando el requerimiento presupuestal, cadena presupuestal y disponibilidad presupuestal de la DDI para la ejecución de la actividad académica (seminario, curso y taller) programada.
  - 7.2.4. El requerimiento presupuestal para la ejecución de la actividad académica (seminario, curso o taller) deberá considerar:
    - a. Costos de material educativo necesario para la actividad académica.
    - b. Costos para el racionamiento de los participantes e instructores, de acuerdo al siguiente detalle:
      - 24 participantes como máximo para cursos USAID / 35 participantes como máximo para otros cursos talleres / 50 participantes como máximo para seminarios.
      - 04 instructores para cursos USAID / 02 instructores para otros cursos talleres / 02 instructores para seminarios.
      - 01 personal administrativo para cada actividad académica.
    - c. Para la ejecución de actividades académicas (seminarios) de 04 horas de duración, sólo se les asignará refrigerio (sin almuerzo). (Memorándum Múltiple N° 000172-2023 INDECI/SEC GRAL de fecha 27 de setiembre del 2023).
    - d. Para la ejecución de actividades académicas (cursos y talleres) de 08 horas de duración a más, sólo se les asignará almuerzo (sin refrigerio). (Memorándum Múltiple N° 000172-2023 INDECI/SEC GRAL de fecha 27 de setiembre del 2023).
  - 7.2.5. El presupuesto asignado para la ejecución de actividades académicas (seminarios, cursos y talleres) de las DDIs, de acuerdo al ROF del INDECI, está dirigido al fortalecimiento de las capacidades de las autoridades y funcionarios de los Gobiernos Regionales y Locales en los procesos de la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres.
  - 7.2.6. La DDI es responsable de realizar el seguimiento correspondiente a su requerimiento presupuestal.



- 7.2.7. Una vez culminada la actividad académica, la DDI debe presentar el Informe Académico correspondiente, siete (7) días calendario, posteriores a la finalización de la misma, considerando el siguiente esquema:

TÍTULO: INFORME ACADÉMICO

I. INFORMACIÓN ACADÉMICA

- 1.1. Denominación de la Actividad:
- 1.2. Dependencia del INDECI:
- 1.3. Lugar:
- 1.4. Fecha:
- 1.5. Público Objetivo:
- 1.6. N° de Participantes Inscritos:
  - 1.6.1. Gobierno Regional:
  - 1.6.2. Municipalidad Provincial:
  - 1.6.3. Municipalidad Distrital:
  - 1.6.4. Grupos de Trabajo:
  - 1.6.5. Plataformas de Defensa Civil:
  - 1.6.6. Entidades de Primera Respuesta:
  - 1.6.7. Otras instituciones
  - 1.6.8. Hombres:
  - 1.6.9. Mujeres:
- 1.7. N° de Participantes Aprobados:
  - 1.7.1. Gobierno Regional:
  - 1.7.2. Municipalidad Provincial:
  - 1.7.3. Municipalidad Distrital:
  - 1.7.4. Grupos de Trabajo:
  - 1.7.5. Plataformas de Defensa Civil:
  - 1.7.6. Entidades de Primera Respuesta:
  - 1.7.7. Otras Instituciones
  - 1.7.8. Hombres:
  - 1.7.9. Mujeres:
- 1.8. Modalidad:
- 1.9. Responsable:

II. COORDINACIONES REALIZADAS

- 2.1. Coordinaciones previas a la Actividad Académica
- 2.2. Coordinaciones durante la Actividad Académica
- 2.3. Coordinaciones después de la Actividad Académica

III. PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA

DÍA:			
HORA	TEMA	TIEMPO	EXPOSITOR

IV. CONCLUSIONES

V. RECOMENDACIONES



- VI. ANEXOS (Se presentan en archivos virtuales adjuntos)
- ANEXO 01: Diapositivas de la Actividad Académica
  - ANEXO 02: Directorio de Participantes (PDF)
  - ANEXO 03: Registro de Asistencia (ESCANEADO)
  - ANEXO 04: Acta de Evaluación / Acta de Notas de los Participantes firmada por los instructores (en formato Excel y PDF)
  - ANEXO 05: Plantilla de Importación de Datos de los Participantes Inscritos
  - ANEXO 06: Plantilla de Importación de Datos de los Participantes Aprobados
  - ANEXO 07: Fotos y Evidencias
  - ANEXO 08: Fichas de Inscripción de los Participantes (Escaneadas)

\_\_\_\_\_  
Firma / Nombre del Especialista  
DDI

- 7.2.8. Los sectoristas de la DEFOCAPH procederán a revisar la documentación presentada y remitirá el Acta de Notas y la Plantilla de Importación de Datos, al área de certificación, para la elaboración de los certificados.
- 7.2.9. Las DDIs son responsables del correcto llenado de la información solicitada en las Plantillas de Importación de Datos de los Participantes, toda vez que son insumos para la elaboración de los certificados.
- 7.2.10. La DEFOCAPH procederá a elaborar los certificados virtuales de las actividades académicas (seminarios, cursos y talleres) ejecutados por las DDIs y una vez firmados por el Director, los certificados serán remitidos, vía SGD, a la Secretaría General para la firma del Jefe del INDECI.
- 7.2.11. Los certificados virtuales de las actividades académicas (seminarios, cursos y talleres) firmados por el Jefe del INDECI y el Director de la DEFOCAPH, serán remitidos, vía SDG, a la DDI para la distribución correspondiente.
- 7.2.12. Las DDIs deben considerar que la programación de los cursos presenciales, está definida para los meses de marzo a junio en el primer semestre y de agosto a noviembre para el segundo semestre, respectivamente.
- 7.2.13. La DDI debe comunicar con Memorándum, vía SGD, dirigido a la OGPP con copia a la DEFOCAPH, cualquier reprogramación de la actividad académica (seminarios, cursos y talleres) correspondiente, detallando los motivos y comunicando la fecha de reprogramación y/o cambio de la misma.
- 7.2.14. La DDI debe presentar semestralmente el documento descrito en el numeral XII. Evaluación del PEC, denominado "Informe Semestral de cumplimiento del Plan de Fortalecimiento de Capacidades Humanas de los Funcionarios y Servidores Públicos de la Región \_\_\_\_\_" de acuerdo al formato establecido.



- 7.2.15. El cierre de fecha para la ejecución de las actividades académicas (seminarios, cursos y talleres) en la modalidad presencial, así como para la entrega de los Informes Académicos correspondientes, es sin excepción, el último día hábil del mes de noviembre. Toda vez que, en la primera semana del mes de diciembre, la DEFOCAPH realiza el cierre del registro de los cursos presenciales y virtuales a nivel nacional, así como el reporte de las cifras a los diferentes órganos del SINAGERD que lo soliciten.
  - 7.2.16. Cualquier Informe Académico que se presente en fecha posterior a la descrita, será remitido a la Secretaría General del INDECI, a fin que ésta solicite un Informe a la DDI correspondiente, para que sustente los motivos por el incumplimiento de lo dispuesto.
  - 7.2.17. Los Informes Académicos de las DDIs recibidos en el mes de diciembre, serán remitidos a la Jefatura del INDECI, a fin que ésta tenga a bien autorizar la evaluación del documento, así como la formulación de los certificados correspondientes, previa Resolución Jefatural. Asimismo, se iniciarán los procedimientos administrativos correspondientes por el incumplimiento de lo dispuesto por la Alta Dirección del INDECI.
- 7.3. Para el desarrollo de las Actividades Académicas Virtuales, las DDI deberán:
- 7.3.1. Conocer la oferta académica de la plataforma Indeci@Educa, teniendo en consideración la fecha de inicio, fecha de finalización de cada curso, fecha límite para su inscripción, entre otros.
  - 7.3.2. Difundir la oferta académica de la plataforma Indeci@Educa.
  - 7.3.3. Considerar que la programación de los cursos está definida para los meses de marzo a junio en el primer semestre y de agosto a noviembre para el segundo semestre, respectivamente.
  - 7.3.4. Tener en cuenta que los participantes sólo podrán inscribirse en un curso. De inscribirse en dos cursos de manera simultánea, la plataforma los eliminará de manera automática.
  - 7.3.5. Designar un coordinador responsable (especialista en Gestión del Riesgo de Desastres) para el envío de las respectivas Plantillas de Importación de Datos de los Participantes.
  - 7.3.6. Considerar que una vez recepcionada la plantilla, no habrá lugar a realizar modificación alguna. La Sub Dirección de Gestión de Material Educativo realizará las coordinaciones y/o consultas que sean necesarias con el responsable del envío.
  - 7.3.7. Considerar todos los datos requeridos en la Plantilla de Importación de Datos de los Participantes (DNI, correo electrónico institucional y particular, número de teléfono celular, dirección, entre otros) ya que son necesarios para obtener la certificación según corresponda.



- 7.3.8. A través de los especialistas en GRD, realizar el proceso de seguimiento y monitoreo, (telefónico o por correo electrónico) de sus participantes, a fin de evitar la deserción en los cursos debido a la falta de motivación, bajo nivel de inclusión digital, entre otros aspectos.
- 7.3.9. La DEFOCAPH se reservará el derecho de aceptar a los servidores que no concluyan el curso, para que sean inscritos nuevamente, por al menos un periodo de dos (2) meses.
- 7.3.10. Formular un archivo físico y digital las Plantillas de Importación de Datos de los Participantes de los cursos desarrollados por su Dirección.
- 7.4. Las DDIs deberán presentar a la OGPP, con copia a la DEFOCAPH, a través de Memorándum, vía SGD, el último trimestre del presente año, la Programación de Actividades Académicas propuestas para el siguiente año.

#### **VIII. DISPOSICIONES FINALES**

- 8.1. Dejar sin efecto la Directiva N° 004-2021-INDECI/13.0 denominada Procedimientos para la ejecución de actividades académicas definidas en el Plan de Educación Comunitaria (PEC) del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, aprobada con Resolución Jefatural N° 121-2021-INDECI de fecha 03 de mayo del 2021.
- 8.2. Las propuestas decretadas en el presente documento, complementan el Plan de Educación Comunitaria (PEC) del INDECI, el mismo es aprobado con Resolución Jefatural.
- 8.3. Las Direcciones Desconcentradas del INDECI, priorizan el desarrollo de capacidades y adquisición de conocimientos en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres de las autoridades, integrantes de los Grupos de Trabajo en GRD y Plataformas de Defensa Civil de los Gobiernos Regionales y Locales.

#### **IX. ANEXOS**

- 9.1. Anexo 01: Aspectos para el desarrollo de las Actividades Académicas de las Direcciones Desconcentradas del INDECI
- 9.2. Anexo 02: Oferta Académica de la Plataforma INDECI EDUC@
- 9.3. Anexo 03: Plantilla de Importación de Datos de los Participantes

**ANEXO 01**

**ASPECTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES) DE LAS DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DEL INDECI**

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES) – NIVEL BÁSICO**

<b>N°</b>	<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>N° DE HORAS</b>	<b>N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS</b>	<b>PRE-REQUISITO ACADÉMICO</b>	<b>N° DE INSTRUCTORES / ASISTENTES</b>	<b>CONSTANCIA / CERTIFICADO</b>
01	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres para Autoridades	01 día	04 horas	50 participantes 01 auditorio	No	01 instructor 01 administrativo	Constancia
02	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	01 día	04 horas	50 participantes 01 auditorio	No	01 instructor 01 administrativo	Constancia
03	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres con enfoque de derechos	01 día	04 horas	50 participantes 01 auditorio	No	01 instructor 01 administrativo	Constancia
04	Curso Taller Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN – Modalidad Mixta	Fase Virtual: 03 semanas	36 horas	200 participantes como máximo	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	Plataforma Indeci@Educa	Constancia
		Fase Presencial: 02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	EDAN Fase Virtual	02 instructores 01 administrativo	Certificado
05	Curso Taller Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN – Modalidad Presencial	03 días	24 horas	35 participantes 01 aula	No	02 instructores 01 administrativo	Certificado Memorándum Múltiple N° D00066-2023-INDECI/SEC GRAL del 27 ABR 2023)
06	Curso Taller Centro de Operaciones de Emergencia COE - SINPAD	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Curso Taller Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN	02 instructores 01 administrativo	Certificado

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO ACADÉMICO	N° DE INSTRUCTORES / ASISTENTES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
07	Curso Taller Plan Familiar de Emergencia "La Seguridad Empieza en Casa".	01 día	08 horas	35 participantes 01 aula	No	01 instructor 01 administrativo	Certificado
08	Curso Taller Mapa Comunitario de Riesgos	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 instructores 01 administrativo	Certificado
09	Curso Taller de Instalación y Gestión de Albergues Temporales	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Curso Taller Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades - EDAN	02 instructores 01 administrativo	Certificado
10	Curso Taller Formación de Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación – VER Modalidad Mixta	Fase Virtual: 08 semanas	84 horas	200 participantes como máximo	No	Plataforma Indeci@Educa	Certificado
		Fase Presencial: 03 días	20 horas	35 participantes 01 aula	No	01 instructor 01 administrativo	
11	Curso Taller Formación de Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación – VER Modalidad Presencial	05 días	40 horas	35 participantes 01 aula	No	02 instructores 01 administrativo	Certificado (Memorandum N° 000161-2023-INDECI/SEC GRAL del 15 SET 2023)
12	Curso Básico Equipamiento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para Respuesta a Desastres o Emergencias	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Centro de Operaciones de Emergencia - COE SINPAD	02 instructores 01 administrativo	Certificado
13	Curso Taller Comunicación Social en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 instructores 01 administrativo	Certificado
14	Curso Formulación de Planes Específicos en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	Fase Virtual Sincrónica 02 días	08 horas	200 participantes como máximo	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	01 instructor	Certificado
		Fase Presencial 03 días	24 horas	35 participantes 01 aula		02 instructores 01 administrativo	

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO ACADÉMICO	N° DE INSTRUCTORES / ASISTENTES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
15	Curso Taller Resiliencia Comunitaria frente a desastres	Fase Virtual Sincrónica 06 días	24 horas	200 participantes como máximo	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres / Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres para Autoridades	01 instructor 01 administrativo	Certificado
		Fase Presencial 01 día	08 horas	35 participantes 01 aula		02 instructores 01 administrativo	
16	Curso Taller Formador de Formadores en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres con enfoque inclusivo	Fase Virtual Sincrónica 02 días	08 horas	200 participantes como máximo	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres con enfoque de derechos	01 instructor 01 administrativo	Certificado
		Fase Presencial 03 días	24 horas	35 participantes 01 aula		02 instructores 01 administrativo	
17	Curso Taller Organización, Ejecución y Evaluación de Simulaciones	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres / Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres para Autoridades	02 instructores 01 administrativo	Certificado
18	Curso Taller Organización, Ejecución y Evaluación de Simulacros	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres / Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres para Autoridades	02 instructores 01 administrativo	Certificado

#### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES) – NIVEL ESPECIALIZADO**

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO	N° DE INSTRUCTORES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
01	Curso Sistema de Comando de Incidentes - CBSCI	02 días	16 horas	24 participantes 04 aulas	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	04 instructores 01 administrativo	Certificado

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO	N° DE INSTRUCTORES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
02	Curso Rescate en Estructuras Colapsadas Nivel Liviano - CRECL	05 días	40 horas	24 participantes 01 aula 01 campo de entrenamiento	Curso Básico Sistema de Comando de Incidentes - CBSCI	04 instructores 02 asistentes	Certificado
03	Curso Taller Sistema de Alerta Temprana - SAT	03 días	24 horas	35 participantes 01 aula	Mapa Comunitario de Riesgos	02 instructores 01 administrativo	Certificado
04	Curso de Asistencia Alimentaria en Emergencia - AAE	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Instalación y Gestión de Albergues Temporales	02 instructores 01 administrativo	Certificado
05	Curso Normalización Progresiva de Medios de Vida	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 instructores 01 administrativo	Certificado
06	Curso Gestión Eficiente de Almacenes de Alimentos para Emergencia	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Asistencia Alimentaria en Emergencia - AAE	02 instructores 01 administrativo	Certificado
07	Curso Preparación para Incendios Forestales	No es competencia del INDECI					

### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES) – CURSOS COMPLEMENTARIOS**

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO	N° DE INSTRUCTORES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
01	Curso Taller Aprendiendo a Prepararnos	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 instructores 01 administrativo	Certificado
02	Curso Integral de Fortalecimiento de Capacidades en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 instructores 01 administrativo	Certificado
03	Curso Centro de Apoyo Logístico Adelantado - CALA	02 días	16 horas	35 participantes 01 aula	Curso Gestión Eficiente de Almacenes de Alimentos para Emergencia	02 instructores 01 administrativo	Certificado

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO	N° DE INSTRUCTORES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
04	Curso Formación del Grupo de Intervención Rápida para Emergencias y Desastres – GIRED para el Personal del INDECI	06 días	66 horas	30 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	01 coordinador 05 instructores 02 administrativos	Certificado
05	Curso Formación del Grupo de Intervención Rápida para Emergencias y Desastres – GIRED para los Gobiernos Regionales y Locales	05 días	55 horas	30 participantes 01 aula	Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	01 coordinador 05 instructores 02 administrativos	Certificado
06	Curso Complementario en Gestión del Riesgo de Desastres para los integrantes de la Brigada Operativa para Emergencias y Desastres - BOED del INDECI – Fase Virtual Sincrónica	05 días	30 horas	40 participantes 01 aula virtual	No	02 instructores	Certificado

#### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES) – CURSOS PILOTO**

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO	N° DE INSTRUCTORES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
01	Curso Taller Intermedio del Equipamiento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para Respuestas a Desastres o Emergencias	03 días	24 horas	35 participantes 01 aula	Curso Básico del equipamiento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para Respuesta a Desastres o Emergencias	02 instructores 01 administrativo	Certificado
02	Curso Taller Operación y Empleo del Centro Móvil de Respuesta a Emergencia – MERC	04 días	32 horas	35 participantes 01 aula		02 instructores 01 administrativo	Certificado

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	DURACIÓN	N° DE HORAS	N° MÁXIMO DE PARTICIPANTES / N° DE AULAS	PRE-REQUISITO	N° DE INSTRUCTORES	CONSTANCIA / CERTIFICADO
03	Curso Taller Estimación del Riesgo por Peligro Inminente	Fase Virtual 01 día	04 horas	200 participantes como máximo	Seminario en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	01 instructor	Certificado
		Fase Presencial: 02 días	16 horas	35 participantes 01 aula		02 instructores 01 administrativo	
04	Curso Taller Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos - PRIMAP	02 días	16 horas	24 participantes 01 aula	Curso Básico Sistema de Comando de Incidentes - CBSCI	04 instructores 01 administrativo	Certificado
05	Curso Taller Manejo de Lote en Cuerdas para Rescate – LCR	03 días	24 horas	24 participantes 01 aula 01 campo de entrenamiento	Curso Rescate en Estructuras Colapsadas Nivel Liviano - CRECL	04 instructores 01 administrativo	Certificado
06	Curso Taller Rescate en Aguas Rápidas	03 días	24 horas	24 participantes 01 aula 01 campo de entrenamiento	Curso Básico Sistema de Comando de Incidentes - CBSCI / Manejo de Lote de Cuerdas para Rescate	04 instructores 01 administrativo	Certificado
07	Seminario Gestión de Cadáveres y Restos Humanos en Desastres masivos	01 día	04 horas	50 participantes 01 auditorio	Seminario en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	01 instructor 01 administrativo	Constancia
08	Curso Complementario en Gestión del Riesgo de Desastres para las Compañías de Intervención Rápida para Desastres - CIRDS	03 días	08 horas	35 participantes 01 aula	Seminario en Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres	02 instructores 01 administrativo	Certificado

**ANEXO 02**

**OFERTA EDUCATIVA DE LA PLATAFORMA INDECI Educ@**

<b>PROGRAMAS DE FORMACIÓN MODALIDAD VIRTUAL</b>	<b>TIPO DE CERTIFICACIÓN</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>PERFIL DEL PARTICIPANTE</b>	<b>SEMANAS DURACION</b>
<b>PROCESO DE PREPARACIÓN</b>				
Gestión Reactiva del Riesgo de Desastre – GRD	Certificado por 36 horas INDECI	- Sensibilizar a los integrantes de los Grupos de Trabajo, Plataformas de Defensa Civil, autoridades regionales, provinciales, distritales respecto de las funciones y responsabilidades que les competen en la Gestión Reactiva del Riesgo, en el marco del Fenómeno El Niño.	- Integrantes de los Grupos de Trabajo, Plataformas de Defensa Civil provinciales y distritales de los gobiernos locales. - Funcionarios, Profesionales y Técnicos del Gobierno Regional / Provincial / Distrital.	3
Gestión Inclusiva del Riesgo de Desastres	Certificado Por 48 horas INDECI	- Gestionar responsablemente la aplicación de la Gestión Reactiva del Riesgo con enfoque de derechos a la población que se encuentran con alto grado de vulnerabilidad. - Conocer y caracterizar a la población en situación de alta vulnerabilidad: NNA, adulto mayor, madres gestantes, personas con discapacidad, poblaciones nativas, migrantes.	- Integrantes de los Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil. - Profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno de las oficinas de GRD/DC. - Organizaciones Comunales (comunidades Campesinas, Comunidades Nativas, entre otras). - Comunidades en general.	4
Mapa Comunitario de Riesgos	Constancia por 24 horas INDECI	- Desarrollar capacidades para facilitar la elaboración de Mapas Comunitarios de Riesgos, en los profesionales y técnicos de los Gobiernos Regionales y Locales, que les permitan identificar y evaluar factores de riesgos, recursos, peligros y vulnerabilidades.	- Integrantes de los Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil. - Profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno de las oficinas de GRD/DC. - Organizaciones Comunales (comunidades Campesinas, Comunidades Nativas, entre otras). - Comunidades en general.	4*

Plan Familiar de Emergencia "La Seguridad Empieza en Casa"	Constancia por 24 horas INDECI	- Desarrollar capacidades de preparación en el ámbito familiar, que contribuyan a una óptima respuesta ante peligros recurrentes de su zona, orientadas a elaborar e implementar el Plan Familiar de Emergencia, en el marco del principio de autoayuda.	- Integrantes de los Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil. - Profesionales y técnicos de los tres niveles de gobierno de las oficinas de GRD/DC. - Organizaciones Comunales (comunidades Campesinas, Comunidades Nativas, entre otras). - Comunidades en general.	2
Formación de Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación	Certificado por 84 horas INDECI	- Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades y actitudes para el apoyo en actividades generales como Voluntario en Emergencia y Rehabilitación.	- Personas naturales mayores de 18 años o mayores de 16 con autorización de uno de sus padres o tutor.	8
<b>PROCESO DE RESPUESTA</b>				
Conocimientos Básicos de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN	Constancia por 36 horas INDECI	- Conocer e identificar adecuadamente los formularios establecidos para la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, que permitan la recolección de información cualitativa y cuantitativa ante la ocurrencia de un fenómeno de origen natural o inducido por la actividad humana.	- Integrantes de los Grupos de Trabajo y Plataformas de Defensa Civil. - Autoridades, funcionarios, profesionales, técnicos de los tres niveles de gobierno. - Personal de las FFAA, PNP y CGBVP. - Voluntarios en emergencia y rehabilitación - VER.	3
Gestión de Almacenes y Control de Calidad de Alimentos en Emergencias	Certificado por 48 horas INDECI	Conocer los riesgos para la salud por un mal almacenamiento de alimentos. Reconocer las características de un almacén y de los responsables. Comprender los procedimientos básicos en el almacén de alimentos. Conocer las pautas básicas de limpieza y mantenimiento de los alimentos – control de pestes.	- Profesionales y técnicos de Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) y de los Gobiernos Regionales, - Provinciales y Locales, con injerencia en almacenamiento de alimentos.	4

Asistencia Alimentaria en Emergencias	Certificado por 36 horas INDECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer los conceptos básicos de la GRD y los componentes de la seguridad alimentaria nutricional.</li> <li>- Comprender el marco legal de la Ayuda Alimentaria en casos de emergencia en el Perú.</li> <li>- Reconocer los alimentos que componen la canasta de alimentos en emergencia. Comprender los pasos para la Asistencia Alimentaria en Emergencia y la ruta para la programación de compra de alimentos.</li> <li>- Realizar los cálculos para determinar la ración alimentaria en casos de emergencia en su región.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionales y técnicos de Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)</li> <li>- Funcionarios Públicos de los gobiernos Regionales, Provinciales y Locales, Gerencia de Desarrollo Social –Programa de complementación alimentaria o la que haga sus veces en el Gobierno Regional,</li> <li>- Provincial y Local, Voluntarios en Emergencia y Rehabilitación.</li> </ul>	3
<b>PROCESO DE REHABILITACIÓN</b>				
Contención Emocional de Niños y Adolescentes en situaciones de emergencia o desastre	Certificado por 36 horas INDECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar a los (as) participantes herramientas conocimientos básicos y necesarios para responder mejor al impacto de las emergencias y desastres teniendo en consideración la salud mental de niñas, niños y adolescentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operadores de gobiernos locales, jefes de Demunas, regidores y gerentes de desarrollo social.</li> </ul>	3

(\*) El Curso Mapa Comunitario de Riesgos considera dos semanas extra para la elaboración del Mapa Comunitario de parte de los participantes.

### ANEXO 03

## PLANTILLA DE IMPORTACIÓN DE DATOS PERSONALES

B	C	D	E	F	G	H	I	J
CURSO:								
FECHA:								
INSTITUCIONES:								
RESPONSABLE:								
Nº CELULAR:								

\* Campos Obligatorios

Los campos fecha se deben diligenciar en el formato (dd/mm/aaaa)

**Nota importante:**

Sírvase realizar el registro de nombres y apellidos como figuran en el documento de identidad. Como se registren, serán consignados en las constancias de aprobación del curso y actas correspondientes.

La columna para registrar los DNI está en formato de texto para los documentos que inician con cero.

Es responsabilidad de la institución enviar los DNI correctamente escritos, con ocho cifras.

(1) Recomendamos consignar correos personales, no institucionales.

(2) La UBIGEO corresponde al distrito del domicilio del participante (seis cifras). Enviamos un enlace para facilitar la identificación.

<http://webinei.inei.gob.pe:8080/sisconcode/proyecto/index.htm?proyectoTítulo=UBIGEO&proyectold=3>

(3) La INSTITUCIÓN DONDE LABORA se registra SIN ABREVIATURAS.

Nº	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombres *	Tipo Documento *	Número Identificación *	Género *	Fecha Nacimiento * DD/MM/AAAA	Profesión u ocupación	Ocupación /Cargo	Institución donde labora (3) SIN ABREVIATURAS OBLIGATORIO en Altos y Bajos	País Dirección	Departamento Dirección	Provincia Dirección	Distrito	Ubigeo Domicilio (2)	DDI	Dirección Domicilio/Distrito	Email*(1)	Teléfono fijo*	Celular*	Tiempo en el Cargo AA-MM	Situación laboral Nombrado=N Contratado=C	Nº de contrato o Resolución	Nivel de Gobierno	Plataforma de Defensa Civil	Grupo de Trabajo en GRD	Entidad de Primera/ Segunda Respuesta	Nombre del Curso Descripción 1	Fecha en que se capacitó 1	Capacitado o Certificado	Institución que organizó la capacitación 1	Nombre del Curso Descripción 2	Fecha en que se capacitación 2	Capacitado o Certificado	Institución que organizó la capacitación 2	
1																																				
2																																				
3																																				