



ACTIVIDADES PREVIAS

1

Capacitar a los trabajadores sobre las técnicas a implementar y los objetivos que se buscan lograr.

2

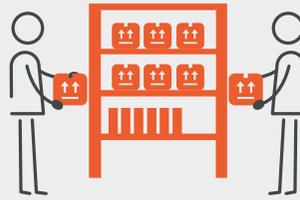
Organizar equipos de trabajo por cada área y nombrar un líder por cada equipo, incluyéndose a todos los miembros de la organización.

1 CLASIFICAR



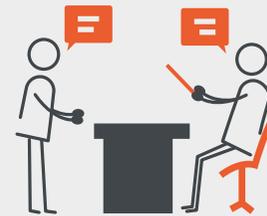
- > El líder de cada equipo dirige el proceso de clasificación, orientando a los trabajadores a separar las cosas necesarias de las que no lo son.
- > Los objetos que no son útiles deben ser desechados.

2 ORDENAR



- > El empleador dispone lugares y ambientes apropiados para cada objeto.
- > El líder de cada equipo, orienta a los trabajadores a ubicar cada objeto en un lugar seguro y exclusivo donde debe encontrarse antes de su uso.

3 LIMPIAR



- > El líder de cada equipo comunica al empleador las necesidades de adquisición de materiales para el orden y limpieza.
- > Asimismo, verifica la ejecución de la limpieza diaria.

4 ESTANDARIZAR



- > El empleador proporciona los materiales necesarios para la señalización y rotulado.
- > El líder de equipo dirige a los trabajadores para realizar la señalización de las áreas donde se deben colocar los objetos para su mejor visualización.

5 DISCIPLINA



- > El líder de cada equipo verifica el cumplimiento de los programas y procedimientos elaborados por el empleador.

> CINCO PASOS



Beneficios



Incrementa la productividad.



Mejora la imagen de la empresa.



Reduce el daño a la propiedad.



Reduce y previene accidentes.



Mejora el ambiente laboral.