



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 031

-2024-A/MM

Miraflores, 13 FEB. 2024

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Visto, el Informe N° 041-2024-GPP/MM de fecha 09 de febrero de 2024, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 060-2024-GAJ/MM de fecha 13 de febrero de 2024, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Proveído N° 107-2024-GM/MM de fecha 13 de febrero de 2024, emitido por la Gerencia Municipal; el Informe N° 018-2024-GPP-MM de fecha 13 de febrero de 2024, emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Memorándum N° 232-2024-GM/MM de fecha 13 de febrero de 2024, emitido por la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificatorias, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, dispone que la Administración Financiera del Sector Público se encuentra vinculada con los planes y/o políticas nacionales, sectoriales e institucionales de corto, mediano y largo plazo, tales como el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, la Política General de Gobierno, los Planes de Desarrollo Concertado, los Planes Sectoriales Multianuales, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y el Marco Macroeconómico Multianual;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se orienta al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado constitucional de derecho; creándose dicho sistema como un conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país;

Que, el numeral 6.3 de la "Guía para el Planeamiento Institucional" aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, señala que el POI Anual en ejecución se modifica, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización y b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, asimismo, el numeral citado señala que durante la ejecución del POI Anual se recomienda realizar hasta cuatro (4) modificaciones (una por trimestre), dependiendo de la necesidad de la entidad que permita asegurar el logro de los resultados. De requerirlo, la entidad puede modificar el POI Anual desde el mes en ejecución o posterior (no es retroactivo), siempre en conformidad a las circunstancias de modificaciones señaladas anteriormente. Las modificaciones del POI Anual se identifican de acuerdo con el número de versión (Ej. POI Anual 2020 Modificado versión 1);



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Página 02 de la Resolución de Alcaldía N° **031** -2024-A/MM

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 235-2022-A/MM de fecha 28 de diciembre de 2022, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Miraflores correspondiente al Año Fiscal 2023 y además, mediante Resolución de Alcaldía N° 139-2023-A/MM de fecha 30 de mayo de 2023 se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 modificado versión 1 de la Municipalidad Distrital de Miraflores;

Que, mediante el Memorándum N° 041-2024-GPP/MM de fecha 09 de febrero de 2024, complementado con el Informe N° 018-2024-GPP-MM, la Gerencia de Planificación y Presupuesto sustenta y propone el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado Versión 2 de la Municipalidad Distrital de Miraflores, indicando que el mismo consiste en la reprogramación de las metas mensuales de actividades y tareas operativas, en la incorporación de nuevas actividades y tareas operativas e incorporación de inversiones, en atención a lo solicitado por los órganos y unidades de organización de la municipalidad, conforme a los documentos que obra en los actuados;

Que, mediante el Informe N° 060-2024-GAJ/MM de fecha 13 de febrero de 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que procede legalmente aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado Versión 2 de la Municipalidad Distrital de Miraflores mediante Resolución de Alcaldía, en atención al sustento emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto y de conformidad con lo previsto en el numeral 6.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias;

Que, mediante el Memorándum N° 232-2024-GM/MM de fecha 13 de febrero de 2024, la Gerencia Municipal traslada el Informe N° 060-2024-GAJ/MM juntamente con todos los actuados y solicita proseguir con el trámite correspondiente, conforme a lo recomendado por la Gerencia de Asesoría Jurídica;

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo previsto por el numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado Versión 2 de la Municipalidad Distrital de Miraflores, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución de alcaldía.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER el cumplimiento obligatorio del presente instrumento de gestión estratégica y operativa por parte de todas las unidades de organización de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Planificación y Presupuesto y a la Subgerencia de Presupuesto el cumplimiento de la presente resolución de alcaldía, de acuerdo con sus competencias.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional de la entidad, la publicación de la presente resolución de alcaldía en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores (www.miraflores.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

GINA CASANOVA MERA
Secretaria General



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARLOS CANALES ANCHORENA
Alcalde



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

MODIFICADO

Versión 2

031

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE MIRAFLORES**

**Gerencia de Planificación
y Presupuesto**



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
1. MARCO LEGAL.....	4
2. ANTECEDENTES	5
3. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ASOCIADA A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA	7
4. MODIFICACIONES.....	10
5. ANEXOS.....	19
5.1 Anexo N° 01: Reportes del Aplicativo CEPLAN (Anexo B-5)	19
5.2 Anexo N° 02: Reportes del Sistema Administrativo Municipal (SAM)	19



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2023 de la Municipalidad Distrital de Miraflores es un documento de gestión, de corto plazo, el cual ha sido formulado y articulado con los objetivos y acciones estratégicas institucionales aprobadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018–2025 Ampliado.

En virtud a ello, mediante Resolución de Alcaldía N°121, de fecha 22 de junio del 2022, se aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 y mediante Resolución de Alcaldía N° 235, de fecha 28 de diciembre del 2022 se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 de la Municipalidad Distrital de Miraflores, el cual contiene la programación de las actividades operativas e inversiones, así como sus correspondientes metas físicas y financieras para cada órgano y unidad orgánica, y ha sido elaborado de acuerdo con los lineamientos establecidos en la "Guía del Planeamiento Institucional" aprobada por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).

La Modificación del Plan Operativo Institucional, se realiza de acuerdo con lo establecido en la "Guía para el Planeamiento Institucional", modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00016-2019/CEPLAN/PCD y la Directiva N° 006-2021-GM/MM "Seguimiento, evaluación y modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Miraflores", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 336-2021-GM/MM.

Finalmente, las modificaciones de las metas físicas y reprogramaciones financieras, tanto a nivel de cadenas funcionales programáticas, como a nivel de fuentes de financiamiento, rubros y genéricas de gasto, se han registrado en el Aplicativo CEPLAN.



1. MARCO LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1275, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público"
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD y Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD.
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Miraflores, aprobado por Ordenanza N° 475/MM, modificado por la Ordenanza N° 488/MM, cuyo texto final fuera aprobado mediante Ordenanza N° 504/MM y modificado por Ordenanza N° 557/MM.
- Resolución de Alcaldía N° 114-2022-A/MM, aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2025, ampliado.
- Resolución de Alcaldía N° 012-2022-A/MM, Aprueba el Plan Operativo (POI) Multianual 2023-2025 de la Municipalidad de Distrital de Miraflores.
- Resolución de Alcaldía N° 235, de fecha 28 de diciembre del 2022 se aprueba el Plan Operativo Institucional 2023.
- Directiva N° 006-2021-GM/MM "Seguimiento, evaluación y modificación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Miraflores", aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 336-2021-GM/MM.



2. ANTECEDENTES

031

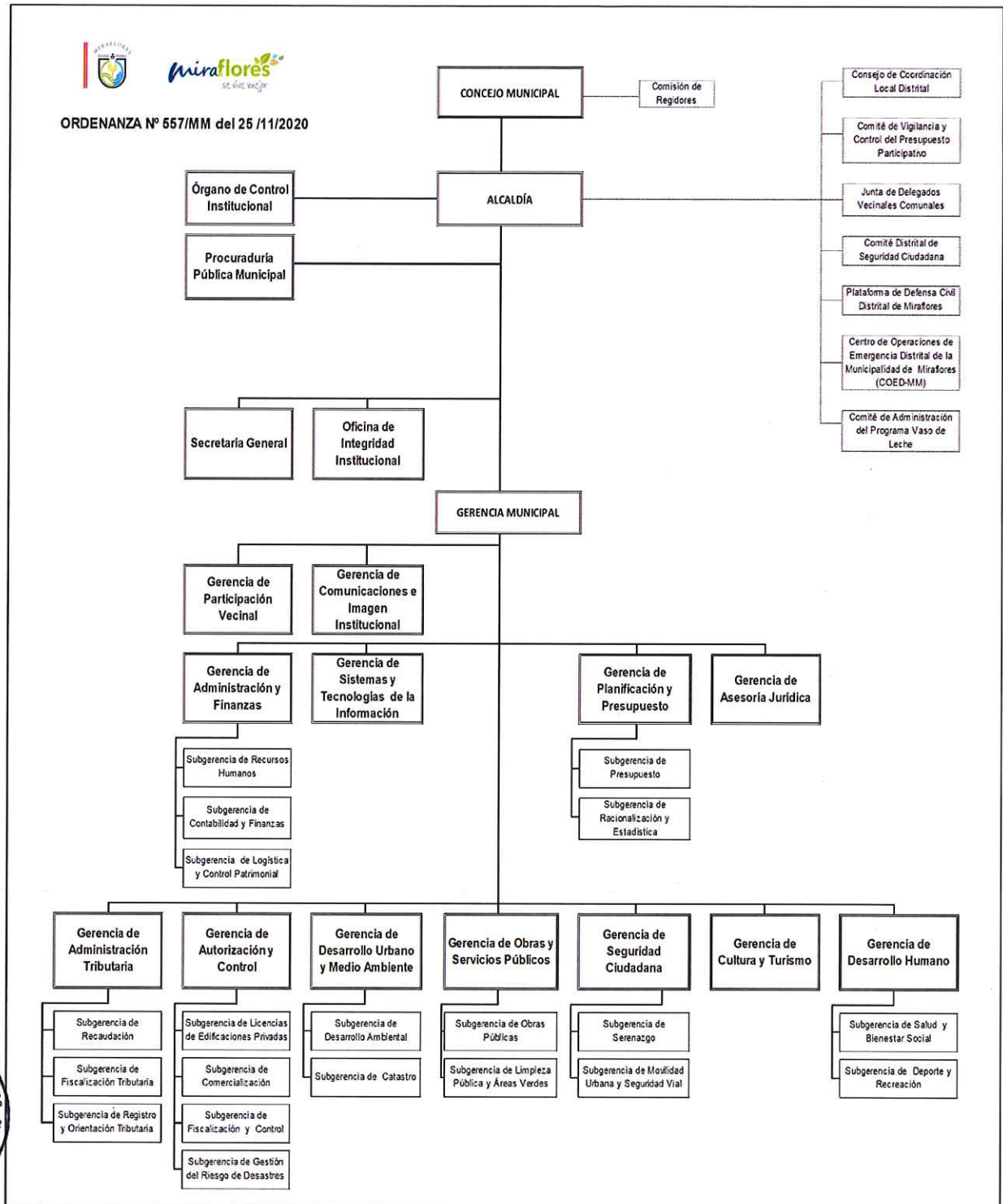
El numeral 6.3 de la Guía para el Planeamiento, indica que cuando se modifica el Plan Estratégico Institucional - PEI, se debe modificar el POI Multianual en el periodo que corresponda, además, indica que el POI en ejecución se modifica por los siguientes motivos:

- a) Cambios en la programación de metas físicas de las actividades operativas e inversiones que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.
- b) Incorporación de nuevas actividades operativas e inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la Estrategia del PEI.

Asimismo, señala que durante la ejecución del POI Anual se recomienda realizar hasta cuatro (4) modificaciones, una por trimestre, dependiendo de la necesidad de la entidad que permita asegurar el logro de los resultados; de requerirlo, la entidad puede modificar el POI Anual desde el mes en ejecución o posterior.



ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



3. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA ASOCIADA A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

A) PROGRAMAS PRESUPUESTALES

0016. TBC-VIH / SIDA

5005159. Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis

- Gerencia de Desarrollo Humano – Programas Alimentarios (PVL – PCA)

0030. REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

5004156. Patrullaje municipal por sector - Serenazgo

- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Subgerencia de Serenazgo

5004167. Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana

- Subgerencia de Serenazgo

0036. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

5006157. Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos

- Subgerencia de Desarrollo Ambiental

5006159. Recolección y transporte de residuos sólidos municipales

5006161. Tratamiento y disposición final de residuos sólidos municipales

- Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

0041. MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

5001311. Vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

0068. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

5005561. Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres

5005568. Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano

5005580. Formación y capacitación en materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático

5005612. Desarrollo de los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres

- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

0101. INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACIÓN PERUANA

5005868. Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo

- Subgerencia de Deporte y Recreación

0127. MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS

5005049. Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística

- Gerencia de Cultura y Turismo - Huaca Pucllana



0138. REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE**5003418. Fiscalización al servicio de transporte terrestre de personas**

- Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial

B) 9001: ACCIONES CENTRALES**5000001. Planeamiento y Presupuesto**

- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Subgerencia de Presupuesto
- Subgerencia de Racionalización y Estadística

5000002. Conducción y orientación superior

- Alcaldía
- Gerencia Municipal
- Secretaría General

5000003. Gestión Administrativa

- Administración Documentaria y Archivo
- Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
- Gerencia de Participación Vecinal
- Gerencia de Administración y Finanzas
- Subgerencia de Logística y Control Patrimonial
- Subgerencia de Contabilidad y Finanzas
- Subgerencia de Fiscalización y Control
- Procuraduría Pública Municipal
- Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información

5000004. Asesoramiento Técnico y Jurídico

- Gerencia de Asesoría Jurídica

5000005. Gestión de Recursos Humanos

- Subgerencia de Recursos Humanos

6000002. Estudios de pre-inversión

- Subgerencia de Obras Públicas

C) 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)**400084. Mejoramiento de vía local**

- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Subgerencia de Obras Públicas

4000166. Mejoramiento de infraestructura deportiva

- Subgerencia de Obras Públicas

5000409. Administración de Recursos Municipales

- Gerencia de Administración Tributaria
- Subgerencia de Registro y Orientación Tributaria
- Subgerencia de Recaudación
- Subgerencia de Fiscalización Tributaria

5000455. Apoyo al Ciudadano y a la Familia

- Gerencia de Desarrollo Humano

5000500. Atención Básica de Salud

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

5000578. Conducción y Manejo de los Registros Civiles

- S.G.- Registros Civiles
- S.G. - Trámite de Separación Convencional y Divorcio Ulterior

5000605. Control y Aprovechamiento y Calidad Ambiental

- Subgerencia de Desarrollo Ambiental

5000619. Control Sanitario

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social

5000637. Deporte Fundamental

- Subgerencia de Deporte y Recreación

5000939. Mantenimiento de Parques y Jardines

- Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.



5000948. Mantenimiento Vial Local

- Subgerencia de Obras Públicas

5000991. Obligaciones Previsionales

- Subgerencia de Recursos Humanos

5001022. Planeamiento Urbano

- Gerencia de Obras y Servicios Públicos
- Gerencia de Autorización y Control
- Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas
- Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
- Subgerencia de Catastro

5001059. Programa del Vaso de Leche

- Gerencia de Desarrollo Humano – Programas Alimentarios (PVL – PCA)

5001078. Promoción del Comercio

- Subgerencia de Comercialización

5001090. Promoción e Incentivo de las actividades artísticas y culturales

- Gerencia de Cultura y Turismo

5005387. Mejoramiento y atención a las personas con discapacidad

- Subgerencia de Salud y Bienestar Social



4. MODIFICACIONES

031

Las modificaciones efectuadas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2023, corresponden a las solicitudes remitidas por los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Miraflores para la reprogramación de sus metas físicas mensuales y/o incorporación de nuevas actividades y tareas operativas e inversiones durante el periodo abril a diciembre del año 2023.

A continuación se detallan las reprogramaciones y/o incorporaciones de cada órgano y unidad orgánica:

4.1 Concejo Municipal

Mediante Memorándum N° 335-2023-SG/MM, de fecha 11 de mayo de 2023, la Secretaria General solicita la implementación operativa del Concejo Municipal, así como la asignación de los respectivos recursos presupuestales, a fin de cumplir con las recomendaciones del Órgano de Control Institucional sobre el fortalecimiento de la función de fiscalización de los regidores de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

Cuadro N° 01: Incorporación en el POI del Concejo Municipal

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / INCORPORACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION DE FISCALIZACION	Elaboración de informes de fiscalización	Informe	Incorporado	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	Administración General (Dietas)	Documento	Incorporado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4.2 Gerencia de Administración Tributaria (GAT)

Mediante Memorándum N° 330-2023-GAT/MM, de fecha 06 de junio de 2023, la Gerencia de Administración Tributaria solicita la reprogramación física mensual de las algunas Actividades y Tareas Operativas de su POI 2023.

Sustentan su solicitud de reprogramación en el cumplimiento de la ejecución de sus metas mensuales, las mismas que ya han superado el 100% de ejecución. Asimismo, la GAT viene implementando la "Mejora del clima laboral" la cual se viene ejecutando progresivamente y que requiere su incorporación en el POI 2023.



Cuadro N° 02: Reprogramación del POI 2023 de la GAT

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / INCORPORACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
GESTION ADMINISTRATIVA	Mejora del clima laboral	Acción	Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Reprogramado	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PROCESO DE COBRANZA COACTIVA	Elaborar resoluciones de ejecución coactiva, traba de medidas cautelares y otros actos coactivos	Documento	Programado	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,000	2,200	2,200	2,000	2,000
			Reprogramado	2,200	2,200	2,200	2,200	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
	Notificar documentos coactivos (Res. Ejec. Coactiva, requerim. De pagos, otros)	Documento	Programado	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,000	3,500	3,500	3,000	3,000
			Incorporado	3,500	3,500	3,500	3,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500

4.3 Gerencia de Desarrollo Humano (GDH)

Mediante Memorando N° 638-2023-GDH/MM, de fecha 06 de junio de 2023, la Gerencia de Desarrollo Humano solicita la reprogramación física mensual e incorporación de algunas Actividades y Tareas Operativas de su POI 2023, las cuales tienen el siguiente sustento:

- **Realizar Eventos hacia la Comunidad:** La reprogramación de esta tarea, se debe a que ésta ha pasado a la Subgerencia de Salud y Bienestar Social, quienes llevan el control y seguimiento de los eventos que se realizan hacia la comunidad.
- **Coworking:** La reprogramación de esta tarea se sustenta en que el total de participantes mensual programado, no guarda relación con la cantidad real de participantes.
- **Talleres, Conversatorios, Conferencias:** La reprogramación de esta tarea se debe a que han aumentado los asistentes que convocan el dictado de estos eventos.
- **Salas Privadas:** La reprogramación de esta tarea se debe a que el uso de estas salas privadas se ha ido incrementando progresivamente.
- **Capacitación a los Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche:** La incorporación de esta tarea, es importante porque se encarga de implementar capacitaciones dirigidas a la población beneficiaria del Programa Vaso de Leche.
- **Remisión de Indicadores trimestrales al MIDIS:** La incorporación de esta tarea se debe a las recomendaciones recibidas por el coordinador territorial del Programa de Complementación Alimentaria del MIDIS, Sr. Elmer Mudarra Uceda, quién recomienda incluir en el Plan Operativo Institucional – POI la remisión del Informe de Gestión Anual (IGA), en el marco de los compromisos del Convenio de Gestión entre la Municipalidad Distrital de Miraflores y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).
- **Capacitación a los Centros de Atención:** La incorporación de esta actividad, se sustenta en el cumplimiento de los compromisos asumidos del Convenio de Gestión entre la Municipalidad Distrital de Miraflores y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).



Cuadro N° 03: Reprogramación e incorporación en el POI 2023 de la GDH

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / INCORPORACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
REALIZAR EVENTOS HACIA LA COMUNIDAD	Fortalecimiento de capacidades	Persona	Programado	100	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
			Reprogramado	100	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ejecución de campañas, charlas y/o talleres	Eventos	Incorporado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	Coworking	Participante	Programado	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			Reprogramado	4	8	8	310	310	310	310	310	310	310	310	310
	Talleres, conversatorios, conferencias y charlas	Eventos	Programado	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			Reprogramado	1	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Salas privadas	Eventos	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			Reprogramado	2	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6
OBTENCIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONOMICA	Empadronamiento de hogares por prioridades según el MIDIS, demanda y emergencia	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50

Cuadro N° 04: Incorporación en el POI 2023 - Programas Alimentarios (PVL-PCA)

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / INCORPORACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE - PVL	Capacitación a los beneficiarios del PVL	Capacitación	Incorporado	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
ATENDER A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA	Remisión de indicadores trimestrales al MIDIS	Documento	Incorporado	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	Capacitación a los centros de atención	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1

4.4 Subgerencia de Salud y Bienestar Social (SGSBS)

Mediante Informe N° 236-2023-SGSBS-GDH/MM, de fecha 20 de mayo de 2023, el Informe N° 328-2023-SGSBS-GDH/MM, de fecha 12 de julio de 2023, el Informe N° 403-2023-SGSBS-GDH/MM, de fecha 23 de agosto de 2023 y el Informe N° 460-2023-SGSBS-GDH/MM, de fecha 27 de setiembre de 2023, la Subgerencia de Salud y Bienestar Social solicita la reprogramación e incorporación de las metas físicas de algunas Actividades y Tareas Operativas de su POI 2023.

- **Administración del Comedor Municipal:** Tiene contemplada una proyección estimada de 2,200 raciones mensuales atendidas, las cuales contribuyen al cumplimiento del desarrollo humano en el distrito.



- **Fortalecimiento de capacidades y habilidades de niños y padres de familia de la comunidad:** El programa busca promover en los niños el desarrollo de habilidades de liderazgo a través de una innovadora metodología denominada “escuchar-formar-empoderar”, que utiliza el juego y dinámicas para abordar temas que los niños asuman con interés y que involucren su liderazgo en acciones. Asimismo, los niños reciben atención y consejería psicológica, logrando un espacio protector de conductas de riesgo.

El Programa de Pequeños Líderes busca invertir en desarrollar habilidades en el campo social, emocional y cognoscitivo, además busca la igualdad de género.

- **Visitas domiciliarias a niños menores de 12 meses:** De acuerdo al Decreto Supremo N° 095-2023-EF de fecha 20 de mayo del 2023, se aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación condicionada de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2023, del cual en su anexo II, especifica las actividades a realizarse para lograr cumplir el Compromiso 01, el mismo que consiste en realizar visitas domiciliarias por parte de actores sociales, siendo de total necesidad que dichas visitas sean oportunas y consecutivas; siendo necesario incorporar la Tarea para el cumplimiento del Compromiso 01 del Plan de Incentivos Municipal 2023, la cual debe contribuir con el cumplimiento de la Actividad “Acciones para la adecuada alimentación, prevención y reducción de la anemia”.
- **Implementación del Programa Mujer Miraflores:** Busca promover en la comunidad las medidas implementadas para fortalecer y promover la vigencia de los derechos, igualdad de género, el desarrollo integral y empoderamiento de la mujeres mirafloresinas y los integrantes del grupo familiar.
- **Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente (DEMUNA):** Es un servicio gratuito de atención integral. Su finalidad es proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes del distrito de Miraflores, y crear conciencia ciudadana para evitar el maltrato físico, psicológico, económico, el bullying y cualquier otro tipo de discriminación.

La DEMUNA de Miraflores cuenta con un Equipo de Riesgo de Desprotección, acreditado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP, y hace seguimiento de los casos que no son atendidos por la Unidad de Protección Especial – UPE del MIMP.



Cuadro N° 05: Reprogramación e incorporación en el POI 2023 de la SGSBS

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / INCORPORACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
EJECUTAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO	Atención social a la población vulnerable y talleres	Persona	Programado	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
			Reprogramado	180	180	180	180	180	180	118	118	118	118	118	118
	Administración del comedor municipal	Ración	Incorporado	0	0	0	0	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
	Actividades en educación	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30	30	30
	Fortalecimiento de capacidades y habilidades de niños y padres de familia de la comunidad	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	584	584	584	584	584	584
PAN - Acciones para la adecuada alimentación, prevención y reducción de la anemia (SF-066)	Visitas domiciliarias a niños menores de 12 meses (SF-066)	Familia	Incorporado	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
FORTELECER Y PROMOVER LA VIGENCIA DE LOS DERECHOS, IGUALDAD DE GENERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	Implementación del Programa Mujer Miraflores	Programa	Incorporado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Asistencia profesional legal, psicológica y social del Programa Mujer Miraflores	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	18	18	18	18	18	18
	Actividades diversas en la comunidad (campañas, ferias, activaciones y talleres)	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40
SENSIBILIZAR, PROMOVER Y PROTEGER LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	Conciliar, asesorar jurídicamente vía presencial, telefónicamente y virtualmente	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20
	Atender casos de riesgo de desprotección y realizar el seguimiento	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2
	Realizar capacitaciones, charlas, talleres y ferias dirigidas a las niñas, niños y adolescentes	Persona	Incorporado	0	0	0	0	0	0	40	40	40	40	40	40

4.5 Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional (GCII)

Mediante Memorándum N° 134-2023-GCII/MM, de fecha 05 de julio de 2023, la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional solicita la reprogramación física mensual de la Tareas Operativa "Reporte de percepción de los vecinos sobre la gestión" de su POI 2023.

La reprogramación se sustenta en la decisión de la GCII de no continuar con la ejecución de esta Tarea Operativa a partir del segundo semestre.



Cuadro N° 06: Reprogramación del POI 2023 de la GCII

031

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / MODIFICACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Reporte de percepción de los vecinos sobre la gestión	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Documento	Reprogramado	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

4.6 Subgerencia de Presupuesto (SGP)

Mediante Informe N° 565-2023-SGP-GPP/MM, de fecha 31 de agosto de 2023, la Subgerencia de Presupuesto solicita la reprogramación mensual de las metas físicas de la una de sus Tareas Operativas del POI 2023, teniendo como sustento que la ejecución mensual ya ha superado en 100% la programación mensual.

Cuadro N° 07: Reprogramación del POI 2023 de la SGP

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / MODIFICACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
GESTION DE PROCESOS PRESUPUESTALES	Formulación, programación y modificación del presupuesto institucional	Documento	Programado	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
			Reprogramado	280	280	280	280	280	280	350	350	350	350	350	350

4.7 Gerencia de Administración y Finanzas (GAF)

Mediante Memorándum N° 1150-2023-GAF/MM, de fecha 19 de diciembre de 2023, la Gerencia de Administración y Finanzas solicita la reprogramación física mensual de la siguiente Tarea Operativa de su POI 2023:

Cuadro N° 08: Reprogramación del POI 2023 de la GAF

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / MODIFICACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SUPERVISAR Y DIRIGIR LOS RECURSOS MUNICIPALES	Defensa y asesoría legal de servidores y ex-servidores	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			Reprogramado	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

La reprogramación se sustenta en que las metas físicas mensuales no se vienen ejecutando de acuerdo a lo programado para el periodo fiscal 2023, debido a que no se cuentan con los recursos presupuestales suficientes.



4.8 Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes (SGLPAV)

Mediante Informe N° 263-2023-SGLPAV-GOSP/MM, de fecha 19 de diciembre de 2023, la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes solicita la reprogramación e incorporación de algunas Actividades y Tareas Operativas de su POI 2023.

Sustento:

Con fecha 01 de septiembre de 2020, la Municipalidad Distrital de Miraflores, firmó el Contrato N°019-2020 - Concurso Público N°001-2020-CS/MM denominado "Contratación de servicio de conservación y mantenimiento de áreas verdes públicas, gestión del arbolado urbano y riego ecoeficiente en el distrito de Miraflores" con la empresa Consorcio Veolia Ciudad Verde, cuyo objetivo es mejorar la calidad ambiental brindando en su entorno saludable, ecológicamente equilibrado y adecuado para el desarrollo de los vecinos en el distrito de Miraflores, en un plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios, a partir de la fecha de inicio de las operaciones por parte de la empresa.

El 13 de septiembre del 2023, finaliza el Contrato con el Consorcio Veolia Ciudad Verde, por lo que las metas físicas de las Actividades y Tareas operativas del POI 2023 programadas en el cuarto trimestre, relacionadas con el mantenimiento de áreas verdes, deberán reprogramarse a cero, puesto que desde el mes de octubre ya no existe el servicio de áreas verdes tercerizado.

Asimismo, debido a la finalización del Contrato N°019-2020 con la empresa Consorcio Veolia Ciudad Verde, la Tarea Operativa "Fiscalización del servicio de mantenimiento, conservación, tratamiento y limpieza de áreas verdes" ya no tiene sustento alguno, puesto que ya no existe metraje de área verde tercerizado para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023.

La Actividad Operativa "Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios no tercerizados de parques y jardines" y sus respectivas Tareas Operativas se han trasladado a la Actividad Operativa "Planificar, organizar, dirigir y controlar las áreas verdes públicas del distrito".



031

Cuadro N° 09: Reprogramación e incorporación en el POI 2023 de la SGLPAV

Actividad	Tarea	U.M.	SITUACIÓN	REPROGRAMACION / INCORPORACIÓN POI 2023											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS NO TERCERIZADOS DE PARQUES Y JARDINES	Remodelación de áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	m2	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Reprogramado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0
	Mantenimiento de áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	m2	Programado	343,528	343,628	343,728	343,828	343,928	344,028	344,128	344,228	344,328	344,438	344,538	344,628
			Reprogramado	343,528	343,628	343,728	343,828	343,928	344,028	344,128	344,228	344,328	0	0	0
	Crecimiento con mas áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	m2	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			Reprogramado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0
	Control biológico en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	Documento	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			Reprogramado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
	Arborización en zonas de playas, acantilados y otras zonas no tercerizadas	Unidad	Programado	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
			Reprogramado	45	45	45	45	45	45	45	45	45	0	0	0
	Supervisión y control de actividades de mantenimiento y recuperación de áreas verdes públicas	Documento	Programado	52	46	52	50	50	52	48	54	52	52	50	50
			Reprogramado	52	46	52	50	50	52	48	54	52	0	0	0
FISCALIZAR LOS SERVICIOS TERCERIZADOS DE AREAS VERDES	Fiscalización del servicio de mantenimiento, conservación, tratamiento y limpieza de áreas verdes	m2	Programado	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623
			Reprogramado	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	698,623	0	0	0
PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO	Recuperación de áreas verdes públicas	m2	Incorporado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
	Mantenimiento de áreas verdes públicas	m2	Incorporado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,096,423	1,096,423	1,096,423
	Crecimiento de áreas verdes públicas	m2	Incorporado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50
	Control biológico en áreas verdes públicas	Informe	Incorporado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Arborización en áreas verdes públicas	Unidad	Incorporado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20



Inversiones incorporadas en el POI 2023 – Abril - Diciembre

Código y Nombre de la Inversión	Unidad Orgánica responsable	PIM
CUI 2001621: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	Gerencia de Seguridad Ciudadana	110,000
CUI 2601571: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. ROCA Y BOLOÑA	Subgerencia de Obras Públicas	3'756,465
CUI 2607316: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LOS SECTORES 13B Y 13C	Subgerencia de Obras Públicas	2'682,735
CUI 2607770: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LOS SECTORES 12A Y 12B	Subgerencia de Obras Públicas	3'550,715
CUI 2608376: ADQUISICIÓN DE UNIDADES MÓVILES EN LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, DISTRITO DE MIRAFLORES	Gerencia de Seguridad Ciudadana	1'933,115
Total inversiones		12'033,030



5. ANEXOS

5.1 Anexo N° 01: Reportes del Aplicativo CEPLAN (Anexo B-5)

5.2 Anexo N° 02: Reportes del Sistema Administrativo Municipal (SAM)



Anexo N° 01: Reporte del Aplicativo CEPLAN (Anexo B-5)



Periodo PEI : 2018 - 2026
M - GOBIERNOS LOCALES
00 - MUNICIPALIDADES
000 - MUNICIPALIDADES

2018 - 2026

031

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 01.01 - ALCALDÍA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anua
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100105	PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL Y APROBAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	44.00	43.00	45.00	43.00	44.00	45.00	44.00	43.00	45.00	43.00	44.00	45.00	528.00
AOI30127100108	PRESIDIR REUNIONES DIVERSAS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	9,000.00	18,000.00	6,000.00	14,000.00	0.00	10,000.00	22,000.00	8,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00
AOI30127100111	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,311.00	22,264.00	0.00	0.00	0.00	767.00
					Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30,575.00
					Financiero S/.	39,983.00	49,883.00	39,983.00	37,080.00	38,645.00	38,645.00	74,611.00	32,702.00	9,086.00	9,086.00	9,086.00	9,086.00	387,876.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 01.02 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anua
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100449	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	3 : Alta	Físico	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
AOI30127100450	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	3 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00
AOI30127100451	SERVICIO RELACIONADO	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	3 : Alta	Físico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Financiero S/.	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
					Financiero S/.	0.00	10,500.00	0.00	47,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,500.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 01.03 - PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anua
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100048	REPRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD EN LAS DILIGENCIAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Alta	Físico	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
AOI30127100050	ATENCIÓN DE LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Alta	Financiero S/.	130,000.00	116,805.00	0.00	175,503.00	0.00	79,564.00	73,600.00	80,600.00	70,100.00	75,600.00	154,200.00	0.00	955,972.00
AOI30127100052	PROCESOS JUDICIALES A PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	800.00	250.00	850.00	800.00	800.00	800.00	750.00	800.00	800.00	800.00	800.00	850.00	9,150.00
AOI30127100312	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00
					Físico	4.00	31.00	37.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	90.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,263,458.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,263,458.00
					Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	19,988.00	18,988.00	18,988.00	18,988.00	18,988.00	6,896.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	103,436.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 01.04 - SECRETARÍA GENERAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anua
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100258	COORDINACIÓN DE ACCIONES PARA LA APROBACIÓN DE LA NORMATIVA DEL CONCEJO	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	72.00	43.00	33.00	39.00	36.00	30.00	39.00	32.00	32.00	34.00	34.00	34.00	458.00

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100455	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	308,880.0
AOI30127100466	FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.01 - GERENCIA MUNICIPAL

031

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100112	ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	16.00	16.00	16.00	16.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	112.00
					Financiero S/.	34,000.00	68,000.00	0.00	68,000.00	0.00	52,000.00	31,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	265,000.0
AOI30127100113	DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	120.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100116	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	30,458.00	56,800.00	30,458.00	33,058.00	30,458.00	30,458.00	161,451.00	34,881.00	34,881.00	34,881.00	34,879.00	34,879.00	547,542.0

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.01.01 - COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA CPIP

OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO
AEI.04.01 MANTENIMIENTO VIAL Y DE INFRAESTRUCTURA PERMANENTE URBANA DEL DISTRITO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anua
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100439	PROMOCIÓN, CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN MIRAFLORES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.02 - GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.01 ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL DISTRITO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100035	ATENCIÓN AL VECINO EN SUS SUGERENCIAS Y SOLICITUDES	150122 : MIRAFLORES	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	2,640.00
					Financiero S/.	13,000.00	55,000.00	24,881.00	31,000.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	44,439.00	0.00	0.00	193,320.0
AOI30127100036	PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL DISTRITO	150122 : MIRAFLORES	245 : PARTICIPANTE	1 : Alta	Fisico	5.00	5.00	256.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	1,406.00	5.00	5.00	1,713.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	3,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	6,540.00
AOI30127100039	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	49,705.00	48,001.00	48,001.00	36,198.00	36,198.00	36,198.00	65,292.00	47,848.00	47,848.00	47,848.00	47,848.00	47,848.00	558,833.0

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.03 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100042	PLANIFICACIÓN E INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Alta	Fisico	222.00	222.00	222.00	222.00	222.00	223.00	222.00	222.00	222.00	222.00	222.00	223.00	2,666.00
					Financiero S/.	24,951.00	24,951.00	35,442.00	316,541.00	24,951.00	110,051.00	35,240.00	36,194.00	24,951.00	24,951.00	24,950.00	24,950.00	708,123.0
AOI30127100047	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	97,685.00	96,685.00	96,685.00	96,685.00	96,685.00	82,506.00	131,285.00	131,283.00	128,177.00	124,576.00	124,576.00	1,338,111.00	1,338,111.00
AOI30127100458	ADMINISTRACIÓN DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	150122 : MIRAFLORES	112 : UNIDAD	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	234.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	3,100.00	124,678.00	10,160.00	0.00	93,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231,747.0
AOI30127100459	DESARROLLO Y ELABORACIÓN DE LA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	150122 : MIRAFLORES	112 : UNIDAD	3 : Alta	Fisico	221.00	221.00	221.00	221.00	221.00	221.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	2,646.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	2,425.00	26,655.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	17,474.00	71,954.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.04.01 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100056	SUPERVISIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	253.00	158.00	284.00	135.00	125.00	135.00	145.00	125.00	135.00	125.00	135.00	145.00	1,900.00
					Financiero S/.	155,322.00	10,321.00	30,461.00	304,489.00	0.00	78,300.00	151,751.00	0.00	0.00	111,650.00	0.00	0.00	842,294.00
AOI30127100057	EFECTUAR EL RESGUARDO DE BIENES E INSTALACIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA SEGURIDAD INTERNA	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100060	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	294,749.00	167,187.00	167,187.00	167,187.00	165,266.00	618,207.00	165,262.00	165,262.00	165,262.00	190,441.00	121,547.00	111,617.00	2,499,174.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
entro de Costo: 02.04.02 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

031

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.03 CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS SERVIDORES MUNICIPALES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100097	CONDUCCIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	50.00	55.00	58.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	55.00	658.00
					Financiero S/.	57,000.00	29,167.00	0.00	77,668.00	0.00	31,354.00	0.00	82,485.00	0.00	0.00	0.00	0.00	277,674.00
AOI30127100098	ELABORACIÓN DE PLANILLAS, CONDUCCIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	859.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	799.00	9,648.00
					Financiero S/.	26,500.00	59,667.00	0.00	61,000.00	0.00	0.00	35,022.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	204,189.00
AOI30127100099	PROPUESTA, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	311.00	310.00	311.00	315.00	315.00	315.00	253.00	314.00	314.00	314.00	315.00	253.00	3,640.00
					Financiero S/.	39,044.00	14,522.00	0.00	13,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66,610.00
AOI30127100293	ELABORACIÓN DE LAS OBLIGACIONES PREVISIONALES	150122 : MIRAFLORES	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	576,018.00	376,020.00	376,020.00	376,020.00	376,020.00	376,020.00	431,162.00	431,161.00	431,161.00	431,161.00	431,161.00	431,157.00	5,043,081.00
AOI30127100317	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCIÓN	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	521,807.00	521,806.00	521,806.00	521,806.00	521,806.00	521,806.00	1,787,895.00	1,725,222.00	1,725,222.00	1,881,066.00	1,725,222.00	1,725,222.00	13,172,846.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
entro de Costo: 02.04.03 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100070	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS EGRESOS Y PAGOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	815.00	2,615.00	2,816.00	2,417.00	2,919.00	2,823.00	3,424.00	2,625.00	2,726.00	2,823.00	2,726.00	3,529.00	32,258.00
					Financiero S/.	175,963.00	175,963.00	228,602.00	175,963.00	175,963.00	168,464.00	427,483.00	427,480.00	427,480.00	427,480.00	427,480.00	427,480.00	3,665,801.00
AOI30127100071	EJECUCIÓN DE LA CONCILIACIÓN DE CUENTAS Y DECLARACIÓN TELEMÁTICA	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Alta	Físico	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	444.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100073	REALIZAR LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA Y LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	3,069.00	5,004.00	4,506.00	5,504.00	5,504.00	6,008.00	6,004.00	6,004.00	6,506.00	6,504.00	7,004.00	7,008.00	68,625.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100074	REGISTRO Y CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	36,100.00	35,980.00	35,740.00	35,700.00	35,800.00	35,900.00	35,950.00	35,700.00	35,700.00	35,780.00	35,690.00	35,990.00	430,030.00
					Financiero S/.	75,000.00	205,000.00	40,837.00	200,006.00	35,646.00	79,810.00	64,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,849.00
AOI30127100319	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
					Financiero S/.	214,839.00	214,843.00	214,843.00	214,843.00	214,843.00	214,843.00	148,210.00	148,208.00	148,208.00	148,208.00	263,362.00	148,208.00	2,293,459.00
AOI30127100320	TRANSFERENCIAS OTORGADAS, ATENCIÓN DE DOCUMENTOS Y ELABORACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO	150122 : MIRAFLORES	180 : TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	1 : Alta	Físico	203.00	203.00	204.00	253.00	253.00	304.00	303.00	303.00	304.00	353.00	353.00	354.00	3,390.00
					Financiero S/.	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	197,476.00	41,476.00	41,476.00	41,476.00	54,072.00	41,475.00	542,449.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
entro de Costo: 02.04.04 - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100061	ADMINISTRACIÓN DE CONCESIONES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100062	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	150122 : MIRAFLORES	037 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	283.00	355.00	355.00	355.00	355.00	355.00	356.00	355.00	355.00	355.00	355.00	355.00	4,189.00
					Financiero S/.	49,265.00	49,263.00	49,263.00	606,371.00	214,038.00	160,181.00	588,676.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,717,057.00
AOI30127100063	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD	150122 : MIRAFLORES	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Físico	0.00	8,001.00	90.00	50.00	100.00	150.00	30.00	15.00	200.00	20.00	80.00	100.00	8,836.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	1,600.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,600.00
AOI30127100064	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES Y ADMINISTRACIÓN DEL POOL	150122 : MIRAFLORES	107 : SERVICIO	1 : Alta	Físico	2,370.00	2,387.00	2,846.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	4,630.00	49,273.00



Administración Municipal
MIRAFLORES
150122 : 036 :
AOI30127100321 ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS
MIRAFLORES DOCUMENTO 1 : Muy Alta
Financiero S/. 1,242,832.00 1,242,832.00 1,248,168.00 1,015,868.00 699,832.00 741,805.00 741,800.00 741,800.00 783,200.00 741,800.00 11,186,569

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.05 - GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100092	VELAR POR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
AOI30127100093	DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE TI COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
AOI30127100096	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AOI30127100369	ASEGURAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Alta	Fisico Financiero S/.	93,750.00	263,750.00	638,750.00	203,488.00	153,483.00	153,483.00	158,483.00	158,483.00	158,483.00	186,609.00	73,510.00	2,400,755.00	7,836.00
						653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	653.00	570,585.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.06.01 - GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100117	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MONITOREO DE LOS PLANES INSTITUCIONALES	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
AOI30127100121	MONITOREO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (OPMI)	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	3.00	19.00
AOI30127100122	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AOI30127100423	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	81.00	84.00	85.00	81.00	84.00	87.00	54.00	54.00	55.00	55.00	53.00	57.00	830.00
						0.00	8,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	29,000.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.06.02 - SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100134	GESTIÓN DE PROCESOS PRESUPUESTALES	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	3 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	283.00	283.00	283.00	282.00	282.00	284.00	353.00	352.00	353.00	352.00	352.00	353.00	3,812.00
AOI30127100322	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	3 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	61,305.00	41,441.00	39,321.00	39,322.00	20,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	206,557.00
						2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						30,781.00	30,781.00	43,651.00	38,386.00	30,781.00	30,781.00	25,204.00	25,203.00	35,687.00	25,203.00	25,202.00	25,202.00	366,862.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.06.03 - SUBGERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100123	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE LA ESTADÍSTICA DEL DISTRITO	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	1.00	3.00	1.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	2.00	5.00	32.00
AOI30127100323	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	27,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
						2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						85,275.00	21,768.00	21,768.00	21,768.00	21,768.00	21,768.00	68,459.00	19,288.00	19,288.00	21,088.00	19,288.00	16,675.00	358,201.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.07 - GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.03 PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
AEI.03.02 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN BENEFICIO DE LOS ADMINISTRADOS.

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO

MANTENIMIENTO VIAL Y DE INFRAESTRUCTURA PERMANENTE URBANA DEL DISTRITO																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100429	INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL ADMINISTRADO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS MIRAFLORES	150122 :	006 : ATENCIÓN	3 : Alta	Físico Financiero S/.	220.00 0.00	220.00 0.00	220.00 0.00	220.00 0.00	220.00 0.00	220.00 0.00	220.00 15,000.00	220.00 0.00	220.00 0.00	220.00 15,000.00	220.00 24,000.00	2,640.00 54,000.00	
AOI30127100430	PROPUESTA, FORMULACIÓN, EMISIÓN DE RESOLUCIONES, NOTIFICACIONES Y REVISIONES DE OFICIO MIRAFLORES	150122 :	036 : DOCUMENTO	3 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	150.00 40,000.00	150.00 20,000.00	150.00 0.00	150.00 40,000.00	150.00 10,000.00	150.00 17,000.00	150.00 0.00	150.00 30,000.00	150.00 0.00	150.00 30,000.00	150.00 0.00	1,800.00 187,000.00	
AOI30127100431	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS MIRAFLORES	150122 :	036 : DOCUMENTO	3 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	214,448.00 162,300.00	2,000.00 2,000.00	2,000.00 0.00	2,000.00 0.00	2,000.00 32,164.00	2,000.00 0.00	2,000.00 0.00	2,000.00 0.00	2,000.00 0.00	2,000.00 74,318.00	2,000.00 0.00	24.00 483,230.00	

301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

02.09.02 - SUBGERENCIA DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES PRIVADAS

OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
OI30127100184	REALIZACIÓN DE REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A Y B	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	74.00	62.00	66.00	63.00	55.00	43.00	43.00	45.00	42.00	51.00	31.00	42.00	617.00
OI30127100185	REALIZACIÓN DE REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C Y D	150122 : MIRAFLORES	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Físico	222.00	165.00	164.00	176.00	170.00	202.00	176.00	179.00	160.00	177.00	154.00	154.00	2,099.00
OI30127100186	REALIZACIÓN DE REVISIONES TÉCNICAS MUNICIPALES PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD A Y B	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	14.00	16.00	10.00	13.00	22.00	16.00	23.00	24.00	16.00	17.00	13.00	7.00	191.00
OI30127100187	REALIZACIÓN DE REVISIONES CON COMISIÓN TÉCNICA DISTRITAL PARA CONFORMIDADES DE OBRA MODALIDAD C Y D	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	39.00	34.00	55.00	48.00	37.00	40.00	41.00	37.00	36.00	41.00	32.00	34.00	474.00
OI30127100188	REALIZACIÓN DE LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA DE CERTIFICADOS, LICENCIAS Y RESOLUCIONES	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	189.00	99.00	233.00	166.00	132.00	120.00	167.00	156.00	153.00	148.00	123.00	129.00	1,815.00
OI30127100189	REALIZACIÓN DE LA VERIFICACIÓN TÉCNICA (CONTROL DE OBRA)	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	117,055.00	260,819.00	0.00	342,834.00	0.00	163,885.00	984.00	5,209.00	6,400.00	19,400.00	53,800.00	0.00	970,386.00
OI30127100190	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO TEMPORAL	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,684.00
OI30127100327	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
OI30127100327	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	146,754.00	146,754.00	146,754.00	146,754.00	146,754.00	146,754.00	184,709.00	163,707.00	163,707.00	163,707.00	163,707.00	163,706.00	1,883,767.00

301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
02.09.03 - SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

100

OEI.07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01030127100270	OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES Y REALIZACION DEL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVEN EL DISTRITO	150122 : MIRAFLORES	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Físico	384.00	410.00	244.00	244.00	264.00	244.00	344.00	364.00	344.00	344.00	344.00	344.00	3,874.00
01030127100328	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	44,800.00	125,200.00	0.00	562,822.00	0.00	33,833.00	62,600.00	3,080.00	3,575.00	0.00	160,488.00	2,857.00	999,255.00
01030127100328	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	84,776.00	84,776.00	84,776.00	84,776.00	79,686.00	84,776.00	367,152.00	103,150.00	103,150.00	103,150.00	166,090.00	103,145.00	1,449,413.00

301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
02.09.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

[illegible]

OEI.07 MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO

[illegible]

AOI30127100421 RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA MALEZA 3 : Muy Alta
MIRAFLORES TONELADA 0.00 82,874.00 39,029.00 70,929.00 157,009.00 0.00 0.00 0.00 3,949,812.00 0.00 0.00 147,578.00 4,447,231.00
150122 : 036 : 036 : 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 2.00 24.00
MIRAFLORES DOCUMENTO 3 : Muy Alta
MIRAFLORES DOCUMENTO 1,800,000.00 12,870.00 0.00 844,767.00 0.00 346,991.00 891,834.00 0.00 0.00 1,028,870.00 4,200.00 0.00 4,929,532.00

031

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.12.01 - GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEL02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO
AEI.02.01 PATRULLAJE INTEGRADO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100295	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	282,621.00	226,911.00	226,911.00	170,190.00	160,193.00	170,193.00	179,562.00	168,962.00	168,962.00	168,962.00	168,961.00	193,565.00	2,285,993.00
AOI30127100352	PROMOVER LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL PARA FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	10.00	
					Financiero S/.	0.00	3,000.00	0.00	14,763.00	0.00	0.00	9,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,413.00	
AOI30127100405	PLANEAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	23.00	
					Financiero S/.	234,000.00	0.00	0.00	140,237.00	0.00	100,000.00	14,000.00	9,000.00	3,000.00	13,000.00	9,163.00	536,400.00	
AOI30127100406	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA (FIBRA OPTICA) QUE PRESTA LA GSC	150122 : MIRAFLORES	042 : EQUIPO	1 : Muy Alta	Fisico	217.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,117.00	
					Financiero S/.	13,038,835.00	0.00	0.00	487,612.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,526,447.00	
AOI30127100407	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL MOVILIDAD URBANA	150122 : MIRAFLORES	042 : EQUIPO	1 : Muy Alta	Fisico	1,029.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,029.00	
					Financiero S/.	12,092,387.00	0.00	0.00	409,292.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,501,679.00	
AOI30127100467	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	
AOI30127100474	ADQUISICIÓN DE UNIDADES MOVILES EN LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO	150122 : MIRAFLORES	421 : VEHICULOS	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00	31.00	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,933,115.00	0.00	1,933,115.00	

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.12.02 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO

OEL02 REDUCIR LA PERCEPCION DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO
AEI.02.01 PATRULLAJE INTEGRADO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100031	BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL DISTRITO	150122 : MIRAFLORES	553 : PATRULLAJE	1 : Muy Alta	Fisico	10,542.00	11,625.00	11,728.00	11,660.00	11,655.00	11,647.00	11,682.00	11,677.00	11,661.00	11,648.00	11,701.00	11,711.00	138,937.00
					Financiero S/.	85,000.00	700,000.00	104,799.00	561,519.00	104,799.00	393,101.00	200,978.00	200,978.00	200,978.00	200,978.00	200,978.00	285,438.00	3,239,546.00
AOI30127100355	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	2,479,808.00	2,478,371.00	2,478,371.00	2,478,371.00	2,478,371.00	2,478,371.00	3,880,290.00	1,980,516.00	1,980,516.00	1,980,516.00	1,980,516.00	2,388,084.00	29,062,101.00
AOI30127100381	PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD Y PERSONAL OPERATIVO EN SEGURIDAD CIUDADANA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2,487.00	2,430.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	2,451.00	29,427.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100408	CONTROLAR, MONITOREAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE LA CENTRAL DE ALERTA MIRAFLORES	150122 : MIRAFLORES	065 : INTERVENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisico	8,016.00	7,127.00	8,031.00	8,030.00	8,031.00	8,030.00	8,031.00	8,031.00	8,030.00	8,031.00	8,030.00	8,031.00	95,449.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.12.03 - SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL

OEL04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMONICO DEL TERRITORIO
AEI.04.02 MANTENIMIENTO DE LAS CICLOVÍAS PARA EL TRANSPORTE NO MOTORIZADO DEL DISTRITO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100203	SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES OPERATIVAS Y DE FISCALIZACIÓN	150122 : MIRAFLORES	065 : INTERVENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisico	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	685.00	8,220.00
					Financiero S/.	76,800.00	189,400.00	158,220.00	226,400.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136,529.00	0.00	0.00	788,349.00
AOI30127100204	PROGRAMACIÓN, SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	502.00	6,024.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	4,004.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,004.00
AOI30127100205	EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES VIALES	150122 : MIRAFLORES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	404.00	4,848.00
					Financiero S/.	54,600.00	0.00	0.00	0.00	39,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,133.00	0.00	173,733.00
AOI30127100356	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
					Financiero S/.	627,810.00	627,804.00	627,806.00	627,806.00	627,806.00	627,806.00	529,729.00	529,727.00	529,727.00	529,727.00	529,727.00	585,525.00	7,001,000.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.13 - GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO



COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100228	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Alta	Físico	70.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	80.00	70.00	1,080.00
AOI30127100229	PROMOCIÓN DE LAS ARTES VISUALES EN EL DISTRITO	150122 : MIRAFLORES	048 : EVENTO CULTURAL	1 : Alta	Financiero S/.	1,038.00	877.00	877.00	877.00	877.00	877.00	0.00	1,538.00	1,536.00	1,536.00	1,536.00	1,536.00	13,105.00
AOI30127100230	INCENTIVAR LA EXPANSIÓN DEL ARTE, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA	150122 : MIRAFLORES	048 : EVENTO CULTURAL	1 : Muy Alta	Físico	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	55.00
AOI30127100231	IMPULSO DE LA PROMOCIÓN DEL LIBRO Y DE LA LECTURA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	70,200.00	64,200.00	0.00	36,800.00	0.00	0.00	42,379.00	514.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214,093.00
AOI30127100232	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	15.00	15.00	14.00	8.00	9.00	7.00	16.00	9.00	12.00	14.00	8.00	14.00	141.00
AOI30127100233	GESTIÓN DE LOS MUSEOS A CARGO DE LA GERENCIA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	61,137.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	6,237.00	0.00	0.00	66,583.00	1,300.00	0.00	148,257.00
AOI30127100234	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1,293.00	1,318.00	1,315.00	1,320.00	1,316.00	1,320.00	1,316.00	1,320.00	1,316.00	1,320.00	1,318.00	16.00	14,488.00
AOI30127100235	PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DE LA ARTESANÍA	150122 : MIRAFLORES	227 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	92,500.00	0.00	36,394.00	0.00	0.00	42,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171,100.00
AOI30127100236	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	384.00
AOI30127100237	PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DE LA ARTESANÍA	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100238	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AOI30127100239	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00
AOI30127100240	PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DE LA ARTESANÍA	150122 : MIRAFLORES	227 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AOI30127100241	PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DE LA ARTESANÍA	150122 : MIRAFLORES	227 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	252,864.00	252,268.00	252,268.00	252,268.00	252,268.00	470,806.00	379,635.00	267,230.00	267,230.00	289,430.00	267,230.00	215,394.00	3,418,891.00
AOI30127100242	PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DE LA ARTESANÍA	150122 : MIRAFLORES	227 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Físico	11.00	12.00	13.00	14.00	14.00	16.00	12.00	15.00	15.00	15.00	14.00	12.00	163.00
AOI30127100243	PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DE LA ARTESANÍA	150122 : MIRAFLORES	227 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	190.00	3,250.00	7,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,590.00	0.00	19,830.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.13.01 - HUACA PUELLANA

031

OEI.08 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO
AEI.08.03 ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100254	ADMINISTRACIÓN	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Alta	Físico	41.00	52.00	60.00	74.00	70.00	59.00	59.00	77.00	58.00	60.00	64.00	72.00	746.00
AOI30127100255	EDUCACIÓN, INTERPRETACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	859.00	859.00	859.00	32,645.00	10,833.00	25,000.00	11,300.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	122,355.00
AOI30127100256	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y PUESTA EN VALOR	150122 : MIRAFLORES	070 : M3	1 : Alta	Financiero S/.	38,700.00	23,900.00	8,150.00	1,015.00	1,519.00	2,019.00	2,514.00	2,517.00	2,015.00	1,816.00	1,512.00	1,507.00	19,664.00
AOI30127100257	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1.00	2.00	10.00	11.00	10.00	21.00	13.00	21.00	7.00	316.00	302.00	1.00	715.00
AOI30127100258	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	850.00	0.00	11,635.00	0.00	28,700.00	0.00	25,000.00	91,829.00	158,014.00
AOI30127100259	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	103 : REGISTRO	2 : Muy Alta	Físico	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	148,697.00	145,164.00	1,780,831.00
AOI30127100260	GESTIÓN Y MANEJO DE COLECCIONES	150122 : MIRAFLORES	103 : REGISTRO	2 : Muy Alta	Financiero S/.	139.00	141.00	143.00	163.00	133.00	101.00	99.00	133.00	135.00	196.00	96.00	1,305.00	2,784.00
AOI30127100261	GESTIÓN Y MANEJO DE COLECCIONES	150122 : MIRAFLORES	103 : REGISTRO	2 : Muy Alta	Financiero S/.	17,995.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,500.00	0.00	73,495.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.14.01 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100009	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
AOI30127100010	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150122 : MIRAFLORES	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Alta	Financiero S/.	211,050.00	183,423.00	183,423.00	183,423.00	183,423.00	172,493.00	202,184.00	220,076.00	220,076.00	220,076.00	220,076.00	213,218.00	2,412,941.00
AOI30127100011	REALIZACIÓN DE EVENTOS HACIA LA COMUNIDAD	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	150.00	150.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	150.00	150.00	200.00	2,150.00
AOI30127100012	SUBVENCIÓN A PERSONA NATURAL	150122 : MIRAFLORES	010 : BENEFICIARIO	1 : Alta	Financiero S/.	170,600.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	25,900.00	40,315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	316,815.00
AOI30127100013	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	150122 : MIRAFLORES	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	100.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1,103.00
AOI30127100014	OBTENCIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
AOI30127100015	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS	150122 : MIRAFLORES	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	7.00	11.00	11.00	321.00	321.00	321.00	321.00	321.00	321.00	321.00	321.00	321.00	84,000.00
AOI30127100016	OBTENCIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,918.00
AOI30127100017	OBTENCIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	300.00
AOI30127100018	OBTENCIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Idad Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.14.02 - SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100019	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1.445.00	1.440.00	1.445.00	1.445.00	1.475.00	1.175.00	1.140.00	1.145.00	1.145.00	1.145.00	1.170.00	1.170.00	13,670.00

MIRAFLORES ESTABLECIMIENTO		PREVENCIÓN DE ETAS											
150122 : MIRAFLORES		018 : CERTIFICADO											
AOI30127100424		CONTROL SANITARIO Y SALUD COLECTIVA											
150122 : MIRAFLORES		006 : ATENCION											
AOI30127100447		PROMOCIONAR LOS ENTORNOS SALUDABLES Y SERVICIOS DE SALUD PREVENTIVA 1											
150122 : MIRAFLORES		137 : PLANILLA											
AOI30127100464		ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS 1											
Financiero S/.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Físico		1,100.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	24,527.0
Financiero S/.		23,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,400.0
Físico		45.00	40.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	244,013.0
Financiero S/.		0.00	0.00	224.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520.00
Físico		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	16,789.0
Financiero S/.		134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	134,965.00	1,282,179.0

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
AEI.01.03 PROGRAMAS SOCIALES DE ATENCIÓN FOCALIZADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100008	EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO HUMANO	150122 : MIRAFLORES	087 : PERSONA ATENDIDA	1 : Muy Alta	Físico	22,180.00	23,180.00	22,180.00	23,180.00	22,180.00	23,180.00	22,180.00	23,180.00	22,180.00	23,180.00	22,180.00	23,180.00	272,160.0
Financiero S/.						58,493.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	4,000.00	90,320.00	17,415.00	17,249.00	37,456.00	0.00	42,961.00	288,894.0
AOI30127100363	REVISIÓN Y ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Alta	Físico	190.00	180.00	180.00	190.00	180.00	180.00	190.00	180.00	180.00	190.00	180.00	180.00	2,200.0
Financiero S/.						473,420.00	0.00	0.00	328,800.00	74,000.00	128,800.00	64,868.00	58,075.00	58,625.00	36,032.00	59,300.00	2,300.00	1,284,220.0
AOI30127100365	PAN - ACCIONES PARA LA ADECUADA ALIMENTACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ANEMIA	150122 : MIRAFLORES	056 : FAMILIA	1 : Muy Alta	Físico	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100403	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Financiero S/.						309,768.00	302,111.00	302,111.00	348,448.00	348,450.00	348,450.00	314,431.00	314,429.00	314,429.00	401,139.00	314,429.00	246,419.00	3,864,614.0
AOI30127100425	MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	150122 : MIRAFLORES	087 : PERSONA ATENDIDA	3 : Muy Alta	Físico	90.00	85.00	90.00	85.00	90.00	85.00	90.00	85.00	90.00	90.00	90.00	85.00	1,055.0
Financiero S/.						0.00	0.00	11,450.00	18,550.00	68,850.00	0.00	0.00	4,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,750.0
AOI30127100438	VETERINARIA MUNICIPAL	150122 : MIRAFLORES	006 : ATENCION	3 : Muy Alta	Físico	1,085.00	995.00	1,085.00	995.00	1,085.00	995.00	1,085.00	1,045.00	1,085.00	1,045.00	1,085.00	985.00	12,570.0
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	45,524.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135,524.0
AOI30127100463	PROGRAMACIÓN, PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL ADULTO MAYOR	150122 : MIRAFLORES	087 : PERSONA ATENDIDA	3 : Alta	Físico	80.00	80.00	80.00	9,000.00	12,500.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	77,740.0
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100475	FORTALECER Y PROMOVER LA VIGENCIA DE LOS DERECHOS, IGUALDAD DE GENERO Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Alta	Físico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00	58.00	58.00	58.00	58.00	58.00	349.00
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100476	SENSIBILIZACIÓN, PROMOCION Y PROTECCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Muy Alta	Físico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	62.00	372.00
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100477	PAN - ACCIONES PARA LA ADECUADA ALIMENTACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ANEMIA (SF-0066)	150122 : MIRAFLORES	056 : FAMILIA	3 : Alta	Físico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	600.00
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,439.00	0.00	0.00	0.00	25,402.00	0.00	45,841.0

id Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.14.03 - SUBGERENCIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
AEI.01.02 PROGRAMA DE INCENTIVO A LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE MANERA INTEGRAL EN LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100366	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO HUMANO	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	277.00	1,114.00	698.00	1,041.00	1,416.00	905.00	976.00	1,036.00	1,086.00	1,130.00	805.00	500.00	10,984.0
Financiero S/.						1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	1,667.00	10,099.00	6,624.00	11,265.00	0.00	0.00	0.00	37,990.0
AOI30127100367	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
Financiero S/.						169,937.00	164,190.00	164,190.00	164,190.00	164,190.00	314,467.00	147,039.00	147,039.00	147,039.00	147,039.00	147,039.00	143,539.00	2,019,898.0
AOI30127100401	ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	150122 : MIRAFLORES	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Físico	2,397.00	2,028.00	1,993.00	1,907.00	1,976.00	2,000.00	1,873.00	1,981.00	2,001.00	1,959.00	1,947.00	1,900.00	23,962.0
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100402	PROGRAMA RENEUVATE CON MIRAFLORES	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	0.00	60.00	500.00	500.00	500.00	600.00	600.00	600.00	500.00	500.00	500.00	650.00	5,510.0
Financiero S/.						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI30127100446	PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO HUMANO 1	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	3 : Muy Alta	Físico	945.00	911.00	510.00	483.00	507.00	507.00	528.00	528.00	523.00	523.00	520.00	470.00	6,955.0
Financiero S/.						203,210.00	0.00	0.00	196,410.00	0.00	62,360.00	0.00	31,460.00	0.00	53,085.00	54,920.00	0.00	601,445.0
AOI30127100465	ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE SERVICIOS 1	150122 : MIRAFLORES	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Físico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Financiero S/.						100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	116,003.00	0.00	50,709.00	123,768.00	176,618.00	0.00	0.00	567,098.0

id Ejecutora : 301271 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
ntro de Costo: 02.14.04 - PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL PCA)

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES
AEI.01.01 PROGRAMA ORIENTADO DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL A FAVOR DE LOS VECINOS DE MIRAFLORES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100023	ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS PROGRAMA DEL VAGO DE FCHF - PVI	150122 : MIRAFLORES	101 : RACION	1 : Muy Alta	Físico	12,168.00	11,020.00	12,140.00	11,780.00	12,160.00	11,780.00	12,160.00	12,160.00	11,780.00	12,160.00	11,780.00	12,160.00	143,248.0

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anu
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI30127100002	ATENCIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	20.00	20.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	640.00
					Financiero S/.	20,000.00	20,000.00	88,581.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	18,646.00	18,646.00	18,646.00	18,646.00	19,346.00	17,946.00	300,457.0
AOI30127100380	DESARROLLAR EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH	150122 : MIRAFLORES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL FINANCIERO S/. 305,639,797.00																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo N° 02: Reportes del Sistema Administrativo Municipal (SAM)





Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2023

UNIDAD ORGÁNICA	CONCEJO MUNICIPAL	CENTRO DE COSTO	10010000 CONCEJO MUNICIPAL
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad		

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Fortalecimiento de la función de fiscalización	Elaboración de informes de fiscalización	Informe	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	8.00



ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR



Plan Operativo Institucional Año Fiscal 2023

UNIDAD ORGÁNICA	CONCEJO MUNICIPAL	CENTRO DE COSTO	10010000 CONCEJO MUNICIPAL
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad		

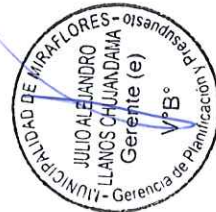
ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Administración General y de Servicios	Administración General (Dietas)	Documento	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	12,00



ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR



FORMATO N°2 MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

UNIDAD ORGÁNICA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECÍFICO

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Promover la gestión institucional de la Municipalidad.

Fomentar e impulsar la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.

CENTRO DE COSTO 10430001 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Gestión Administrativa	Informar a la Alta Dirección sobre la recaudación, metas y elaboración de documentos normativos	Informe	13.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Elaborar doc. de coordinac. cruce de información, atender Resol. T.F. y emitir Resoluc de Gerencia	Document	3,360.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00
	Mejora del clima laboral	Accion	9.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Proceso de Cobranza Coactiva	Elaborar resoluciones de ejecución coactiva, traba de medidas cautelares y otros actos coactivos	Document	40,800.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
	Notificar documentos coactivos (res ejec coactiva, requer de pago, otros)	Document	50,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
	Publicar avisos de remate	Document	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Abog. SILVIA PATRICIA CORRALES RUIZ
Gerente de Administración Tributaria

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

FORMATO N°2

MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CENTRO DE COSTO	10430001	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad			

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones) Servicios Generales	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		Accion	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

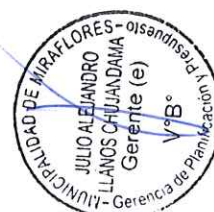


Abog. SILVIA PATRICIA CORRALES RUIZ
Gerente de Administración Tributaria

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO HUMANO	CENTRO DE COSTO	10420001	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar accesibilidad, inclusión y atención de personas en estado de vulnerabilidad			

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Gestión Administrativa	Elaboración de documentos administrativos	Documentos Emitido	2,150.00	150.00	150.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	150.00	150.00	200.00
Realizar Eventos hacia la Comunidad	Fortalecimiento de Capacidades	Persona	1,100.00	100.00	500.00	500.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

CARMEN VIVIANA MEZA GUTIERREZ
Gerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
---------------	--------------	--------------





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO HUMANO	CENTRO DE COSTO	10420001	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover adecuado estilos de vida saludable en la población mirafloresina.			

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD METAFISICA MEDIDA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
			I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic

Subvención a Persona Natural	Subvención a niño Tiago	Beneficiari	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
------------------------------	-------------------------	-------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN VIVIANA MEZA GUTIERREZ
Gerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

FORMATO N°2 MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO HUMANO	CENTRO DE COSTO	10420001 GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la administración eficiente y transparente de los Recursos Municipales.		

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Administración de espacios	Coworking	Participant	2,810.00	4.00	8.00	8.00	310.00	310.00	310.00	310.00	310.00	310.00	310.00	310.00	310.00
	Talleres, conversatorios, conferencias y charlas	Eventos	48.00	1.00	1.00	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
	Salas privadas	Eventos	60.00	2.00	2.00	2.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Servicios Generales	Accion	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

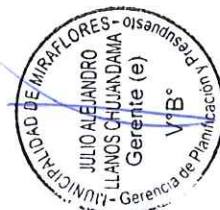
MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARMEN VIVIANA MEZA GUTIERREZ
Gerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

FORMATO N°2 MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

DESARROLLO HUMANO

CENTRO DE COSTO

10420003 PROGRAMAS ALIMENTARIOS (PVL - PCA)

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Garantizar accesibilidad, inclusión y atención de personas en estado de vulnerabilidad

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Atender a los beneficiarios del Programa del Vaso de Lече - prioridad PVL	Atender a los beneficiarios del Programa del Vaso de Lече - prioridad PVL	Racion	138,680.00	11,780.00	10,640.00	11,780.00	11,400.00	11,780.00	11,400.00	11,780.00	11,780.00	11,400.00	11,780.00	11,400.00	11,780.00
	Atención de Beneficiarios 1ra y 2da prioridad	Beneficiari	4,560.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00	380.00
	Empadronamiento de Beneficiarios	Documente	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
	Control de calidad de alimentos	Unidad	8.00	8.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
	Capacitación a los beneficiarios del PVL	Capacitaci	3.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00
Atender a Beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA	Entrega de canastas de víveres a pacientes ambulatorios TBC	Persona	640.00	20.00	20.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
	Remisión de indicadores trimestrales al MIDIS	Documente	3.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00	1.00	.00	.00
	Capacitación a los centros de atención	Capacitaci	7.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Vigilancias y Focalización de Hogares SISFOH	Sistema de Focalización de Hogares SISFOH	Persona	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
	Unidad Local de Focalización de Hogares SISFOH	Persona	300.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00



MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES



CARMEN VIVIANA MEZA GUTIERREZ

Gerente de Desarrollo Humano

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR

FORMATO N°2 MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

DESARROLLO HUMANO

CENTRO DE COSTO

10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover adecuado estilos de vida saludable en la población miraflorentina.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Programar, Promover y ejecutar actividades del Adulto Mayor	Servicios múltiples para Adultos Mayores	Atención	77,740.00	80.00	80.00	80.00	9,000.00	12,500.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
Revisar y Atender documentos administrativos	(SF-0029) Atender y procesar documentos administrativos	Documento	2,200.00	190.00	180.00	180.00	190.00	180.00	180.00	190.00	180.00	180.00	190.00	180.00	180.00
Veterinaria Municipal	Registro Canino	Registro	1,070.00	85.00	95.00	85.00	95.00	85.00	95.00	85.00	95.00	85.00	95.00	85.00	85.00
Otros Servicios	Otros Servicios	Atención	11,500.00	1,000.00	900.00	1,000.00	900.00	1,000.00	900.00	1,000.00	950.00	1,000.00	950.00	1,000.00	900.00
Ejecutar los servicios municipales para contribuir al Desarrollo Humano	Preparación de productos de panificación	Unidad	270,000.00	22,000.00	23,000.00	22,000.00	23,000.00	22,000.00	23,000.00	22,000.00	23,000.00	22,000.00	23,000.00	22,000.00	23,000.00
	Atención social a población vulnerable y talleres	Persona Atendida	1,788.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00	118.00
	Administración del comedor municipal	Ración	17,600.00	.00	.00	.00	.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00
	Actividades en educación	Persona	180.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	Fortalecimiento de capacidades y habilidades de niños y padres de familia de la comunidad	Persona	3,504.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00	584.00
Promocionar los entornos saludables y servicios de salud preventiva	Servicio de prevención de enfermedades zoonóticas	Inspección	280.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	20.00	25.00	20.00
	Promoción de alimentación saludable y nutrición	Atención	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
	Campañas de servicios de salud	Atención	1,100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	80.00	80.00	80.00
	Emisión de Carnets Sanitarios	Certificado	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00



FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA DESARROLLO HUMANO CENTRO DE COSTO 10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO GENERAL Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.

OBJETIVO ESPECÍFICO Promover adecuado estilos de vida saludable en la población mirafloresina.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic

PAN - Acciones para la adecuada alimentación, prevención y reducción de la anemia	Homologación y actualización del padrón nominal	Familia	360,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
---	---	---------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

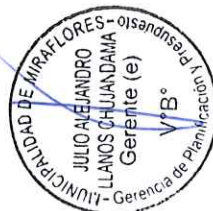
Gerente (e)

Subgerencia de Salud y Bienestar Social

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICADESARROLLO HUMANO

CENTRO DE COSTO10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO GENERALPromover la gestión institucional de la Municipalidad.

OBJETIVO ESPECÍFICOFortalecer la administración eficiente y transparente de los Recursos Municipales.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones) Servicios Generales	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		Acción	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

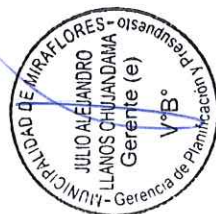
Gerente (e)

Gerencia de Planificación y Presupuesto

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

DESARROLLO HUMANO

CENTRO DE COSTO

10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover adecuado estilos de vida saludable en la población miraflorina.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Controlar los procesos de seguridad en la alimentación de la población y prevención de ETAS	Inspección higiénico sanitaria a establecimientos del Distrito	Establecim	1,190.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00
	Fortalecimiento de las buenas prácticas de manufactura	Capacitaci	32.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

Gerente (e)

Gerencia de Planificación y Presupuesto

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO HUMANO	CENTRO DE COSTO	10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar accesibilidad, inclusión y atención de personas en estado de vulnerabilidad		

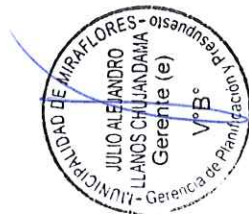
ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Mejoramiento y atención a personas con discapacidad y promoción de derechos	Atención a personas con discapacidad	Persona Atendida	1,055.00	90.00	85.00	90.00	85.00	90.00	85.00	90.00	85.00	90.00	90.00	90.00	85.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerente (e)
Julio Alejandro Llanos Chujandama

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2 MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

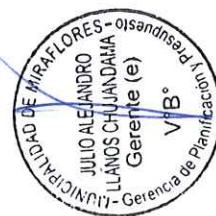
UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO HUMANO	CENTRO DE COSTO	10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
OBJETIVO GENERAL	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover adecuado estilos de vida saludable en la población miraflorentina.		

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Control sanitario y salud colectiva	Emisión de certificados de salud	Certificado	12,400.00	1,100.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,100.00	1,000.00	1,000.00	1,100.00	1,000.00	1,100.00	1,000.00
Promocionar los entornos saludables y servicios de salud preventiva (SF-0007)	(SF-0007) Servicio de prevención de enfermedades zoonóticas	Inspección	280.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	20.00	25.00	20.00
	(SF-0007) Promoción de alimentación saludable y nutrición	Atención	240.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	DESARROLLO HUMANO	CENTRO DE COSTO	10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la administración eficiente y transparente de los Recursos Municipales.		

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Administración General y de Servicios (SF-0032)	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

Gerente (e)

Subgerente de Salud y Bienestar Social

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

DESARROLLO HUMANO

CENTRO DE COSTO

10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover adecuado estilos de vida saludable en la población mirafloresina.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
(SF-066) PAN - Acciones para la adecuada alimentación, prevención y reducción de la anemia	Visitas domiciliarias a niños menores de 12 meses	Familia	600.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Fortalecer y promover la vigencia de los derechos, igualdad de género y empoderamiento de las mujeres	Implementación del Programa Mujer Miraflores	Programa	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00
Asistencia profesional legal, psicológica y social del Programa Mujer Miraflores		Persona	108.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
Actividades diversas en la comunidad (campañas, ferias, activaciones y talleres)		Persona	240.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

Subgerente de Promoción y Prevención

Subgerencia de Salud y Bienestar Social

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR



FORMATO N°2 MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA DESARROLLO HUMANO CENTRO DE COSTO 10420002 SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

OBJETIVO GENERAL Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Miraflores.

OBJETIVO ESPECÍFICO Garantizar accesibilidad, inclusión y atención de personas en estado de vulnerabilidad

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Sensibilizar, promover y proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Conciliar, asesorar jurídicamente vía presencial, telefónicamente y virtualmente	Persona	120.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
Atender casos de riesgo de desprotección y realizar el seguimiento		Persona	12.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Realizar capacitaciones, charlas, talleres y ferias dirigidas a las niñas, niños y adolescentes		Persona	240.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00

ELABORADO POR

Gerente (e)
Subgerencia de Salud y Bienestar Social

REVISADO POR

APROBADO POR





MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES

FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

CENTRO DE COSTO

10340001 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

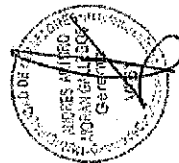
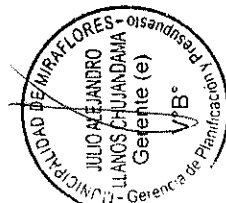
OBJETIVO GENERAL

Promover la gestión institucional de la Municipalidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Brindar una comunicación interna y externa con la finalidad de promover canales que permitan llegar a la comunidad miraflorina.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Administración del protocolo Institucional	Generar carpetas protocolares para los eventos	Unidad	90.00	.00	.00	.00	.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	Acompañamiento y atención a las altas autoridades en actos oficiales	Acción	90.00	.00	.00	.00	.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	Elaboración y actualización de las diferentes listas de invitados utilizadas por la Ofic de Protocolo	Acción	27.00	.00	.00	.00	.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	Producción de eventos protocolares	Acción	27.00	.00	.00	.00	.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Desarrollo y elaboración de la comunicación estratégica	Elaboración de diseños para gráficas instituc., merchandising, material impreso, web y redes sociales	Unidad	1,200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Registro y edición de material audiovisual para diversos temas	Unidad	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	Actualizar información en la página web Documente institucional, portal de transparencia y página gob.pe	Unidad	480.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00
	Generación de contenido para redes sociales	Unidad	600.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	Reporte de percepción de los vecinos sobre la gestión	Documente	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Planificar e informar a través de la prensa	Elaboración de notas de prensa	Documente	144.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	Elaboración y distribución de la Revista Institucional	Publicación	2.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00
	Elaboración del registro fotográfico	Unidad	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
	Medir el rebote de notas de prensa en medios de comunicación	Publicación	2,040.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00	170.00
	Realizar la convocatoria de medios	Acción	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
	Cobertura de actividades municipales	Acción	60.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CENTRO DE COSTO	10340001 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Brindar una comunicación interna y externa con la finalidad de promover canales que permitan llegar a la comunidad miraflorina.		

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Planificar e informar a través de la prensa	Elaborar el boletín electrónico de noticias	Documentos	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORÁN GALLEGOS
Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CENTRO DE COSTO	10340001 GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad		

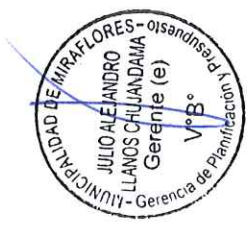
ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		Accion	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ANDRÉS ARTURU MORAN GALLEGOS

Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional

ELABORADO POR _____ REVISADO POR _____ APROBADO POR _____





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CENTRO DE COSTO

10390007 SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL

Promover la gestión institucional de la Municipalidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Programar, ejecutar el Presupuesto Institucional de Apertura en el marco de lo establecido en las normas presupuestales

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Gestión de Procesos Presupuestales	Formulación, programación y modificación del presupuesto institucional	Document	3,780.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
	Seguimiento de la ejecución presupuestal.	Document	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Realizar la evaluación y conciliación presupuestaria	Document	18.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00
	Presupuesto Participativo	Document	2.00	.00	1.00	.00	.00	.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

JULIO ALEJANDRO LLANOS CHUANDAMA

Subgerente de Presupuestos

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO CENTRO DE COSTO 10390007 SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

OBJETIVO GENERAL Promover la gestión institucional de la Municipalidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la administración eficiente y transparente de los Recursos Municipales.

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Servicios Generales	Accion	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

[Signature]

JULIO ALEJANDRO LLANOS CHUANDAMA
Subgerente de Presupuestos

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICAADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CENTRO DE COSTO10130001 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO GENERALPromover la gestión institucional de la Municipalidad.

OBJETIVO ESPECÍFICOFortalecer la administración eficiente y transparente de los Recursos Municipales.

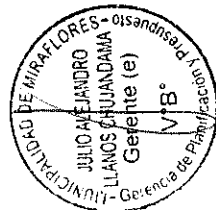
ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Supervisar y dirigir los recursos municipales	Supervisión y monitoreo de recursos humanos, logísticos y financieros de ingresos y gastos	Document	48.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
	Atención de recursos, suscripción de resoluciones y emisión de documentos varios	Document	1,842.00	249.00	154.00	279.00	130.00	120.00	130.00	140.00	120.00	130.00	120.00	130.00	140.00
	Defensa y asesoría legal de servidores y ex-servidores	Document	4.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
Efectuar el resguardo de bienes e instalaciones municipales a través de la seguridad interna	Brindar servicios de Seguridad Interna en el Palacio Municipal y Locales Periféricos	Informe	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNÁNDEZ MARAVI MILLER
Gerente de Administración y Finanzas

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CENTRO DE COSTO	10130001	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OBJETIVO GENERAL	Promover la gestión institucional de la Municipalidad.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Gestionar el uso eficiente de los fondos de la Municipalidad, procesando y proporcionando información financiera y contable oportuna para una correcta toma de decisiones			

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic

Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones) Servicios Generales	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
			12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
Gerente de Administración y Finanzas

ELABORADO POR

REVISADO POR

APROBADO POR





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

FORMATO N°2

MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

OBRA Y SERVICIOS PÚBLICOS

CENTRO DE COSTO

10250003 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo urbano armónico en el distrito

OBJETIVO ESPECÍFICO

Gestionar eficaz y eficientemente los servicios de limpieza pública y áreas verdes

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios de aseo urbano	Barrido de veredas de calles, avenidas, parques, alamedas, lavado puntos letrinas, limpieza papelería	Acción	42,990.48	3,582.54	3,306.96	3,720.33	3,444.75	3,720.33	3,582.54	3,582.54	3,720.33	3,582.54	3,582.54	3,582.54	3,582.54
Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales (no segregados)	(SF-005) Recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales (no segregados)	Tonelada	70,518.00	5,989.20	5,409.60	5,989.20	5,796.00	5,989.20	5,796.00	5,989.20	5,989.20	5,796.00	5,989.20	5,796.00	5,989.20
Fiscalizar los servicios de mantenimiento, conservación, tratamiento y limpieza de áreas verdes	Fiscalización del servicio de mantenimiento, conservación, tratamiento y limpieza de áreas verdes	M2	6,287,605.74	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86	698,622.86
Gestion Administrativa	Elaboración de documentos administrativos	Documento	840.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios de mantenimiento de parques y jardines	Remodelación de áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	M2	900.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Crecimiento con mas áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	M2	900.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Mantenimiento de áreas verdes en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	M2	3,095,355.42	343,528.38	343,628.38	343,728.38	343,828.38	343,928.38	344,028.38	344,128.38	344,228.38	344,328.38	344,428.38	344,528.38	344,628.38
	Control biológico en zonas de playa, acantilados y otras zonas no tercerizadas	Documento	18.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	Arborización en zonas de playas, acantilados y otras zonas no tercerizadas	Unidad	405.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

CENTRO DE COSTO

10250003 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo urbano armónico en el distrito

OBJETIVO ESPECÍFICO

Gestionar eficaz y eficientemente los servicios de limpieza pública y áreas verdes

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic

Planificar, organizar, dirigir y controlar los servicios no tercerizados de parques y jardines

Supervisión y control de actividades de mantenimiento y recuperación de áreas verdes públicas

Document

456.00

52.00

46.00

52.00

50.00

50.00

50.00

52.00

48.00

54.00

52.00

.00

.00

.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ELABORADO POR

JOSÉ ZAMORA-SANCHEZ

Subgerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

UNIDAD ORGÁNICA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECÍFICO

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Promover la gestión institucional de la Municipalidad.

Gestionar el uso eficiente de los fondos de la Municipalidad, procesando y proporcionando información financiera y contable oportuna para una correcta toma de decisiones

CENTRO DE COSTO

10250003 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic

(0034) Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Servicios Generales	Accion	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ELABORADO POR

JOSÉ ZAMORA SANCHEZ

Subgerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

CENTRO DE COSTO

10250003 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo urbano armónico en el distrito

OBJETIVO ESPECÍFICO

Gestionar eficaz y eficientemente los servicios de limpieza pública y áreas verdes

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
(0034) Planificar organizar, dirigir y controlar los servicios de recolección, transporte y disposición final de la basura y el mantenimiento de las áreas verdes maleza	Recolección, transporte y disposición final de la basura y el mantenimiento de las áreas verdes maleza	Tonelada	2,400.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ELABORADO POR

JOSÉ ZAVORA SANCHEZ

Subgerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes

REVISADO POR

APROBADO POR





FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

UNIDAD ORGÁNICA

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO GENERAL

Promover la gestión institucional de la Municipalidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Fomentar e impulsar la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.

CENTRO DE COSTO

10250003 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
(0005) Administración General y de Servicios PP-0036	PP-36 Servicios Generales	Document	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	PP-36 Administración General (Remuneraciones)	Accion	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ELABORADO POR

JOSE ZAMORA SANCHEZ

Subgerente de Limpieza Pública y Areas Verdes

REVISADO POR

APROBADO POR



FORMATO N°2
MODIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO FISCAL 2023

CENTRO DE COSTO	10250003 SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES
-----------------	---

Gestionar eficaz y eficientemente los servicios de limpieza pública y áreas verdes

ACTIVIDAD	TAREA	UNIDAD MEDIDA	META FISICA ANUAL MODIFICA	PROGRAMACIÓN MENSUAL											
				I Trimestre			II Trimestre			III Trimestre			IV Trimestre		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
(0006) Administración Generales y de Servicios (0236236)	Administración General (Remuneraciones)	Documentk	6.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1.00	1.00	1.00	1.00
(0005) Planificar organizar, dirigir y controlar los servic. de recolecc., transp. y DF de la maleza	Recolección, transporte y disposición final de maleza generada por el mantenimiento de las áreas verdes	Tonelada	2,400.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Planificar, organizar, dirigir y controlar las áreas verdes del distrito	Recuperación de áreas verdes públicas	M2	300.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	100.00	100.00	100.00
	Mantenimiento de áreas verdes públicas	M2	3,289,268.37	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,096,422.79	1,096,422.79	1,096,422.79
	Crecimiento de áreas verdes públicas	M2	150.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	50.00	50.00	50.00
	Control biológico en áreas verdes públicas	Informe	6.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2.00	2.00	2.00
	Arborización en áreas verdes públicas	Unidad	60.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	20.00	20.00	20.00

APROBADO POR



ELABORADO POR
JOSÉ ZAMORA SANCHEZ
Subgerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes

