



H O S P I T A L
Carlos Lanfranco La Hoz

Nº 002-01/2024-DE-HCLLH/MINSA



Resolución Directoral

Puente Piedra, ...10... de enero de 2024

VISTO:

El Expediente N°000172-2024-UP; que contiene el Informe Técnico N°001-2024-ETOTyD-HCLLH, de fecha 09 de enero de 2024, emitido por el Jefe del Equipo de Trabajo de Organización del Trabajo y su Distribución; la Nota Informativa N° 014-2024-UP-HCLLH/SA, de fecha 09 de enero de 2024, emitido por la Jefa de la Unidad de Personal, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, con competencia a nivel nacional y sobre todas las entidades de la administración pública, asumiendo la calidad de ente rector del referido Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, conforme a lo establecido en el numeral 3.2 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias, el SAGRH se encuentra compuesto por siete (7) subsistemas, entre ellos, el subsistema de organización del trabajo y su distribución, que define las características y condiciones de ejercicio de las funciones, así como los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas. Uno de los procesos que se desarrollan como parte del mencionado subsistema es el proceso de diseño de puestos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2012023-SERVIR-PE, de fecha 02 de marzo del 2023, se aprueba, por delegación, la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público", con el objetivo de orientar la correcta elaboración de perfiles de cargos estructurales y/o puestos del sector público, de acuerdo a lo señalado en la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público", que es aplicable para los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276, N° 728, N° 1057, Ley N° 30057 y demás carreras especiales, cuya aprobación se formalizó por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE; dejando sin efecto la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE;

Que, el ámbito de aplicación de la misma contempla a las entidades de la administración pública de los tres (3) niveles de gobierno, referidas en el Artículo III del Título Preliminar de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público;

Que, con Resolución Directoral N° 228-11/2023-DE-HCLLH/MINSA, de fecha 03 de noviembre del 2023, se aprueba la actualización de los Perfiles de Puesto de Jefes de Unidad y Oficinas del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz;



Que, con Resolución Secretarial N° 362-2023/MINSA, de fecha 29 de diciembre del 2023, se modifica el Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud, en relación a la modificación de requisitos complementarios de colegiatura y habilitación, precisando ser exigibles cuando para el ejercicio de la profesión u norma expresa con rango de Ley así lo disponga; igualmente se propone la modificación de dichos cargos precisando las equivalencias respecto a la experiencia específica en el marco del Reglamento de la Ley N° 31419 - Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, aprobado con Decreto Supremo N° 053-2022-PCM;

Que, en ese sentido, la Unidad de Personal del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz contempla la necesidad de actualizar la los perfiles de puesto en el marco de la ley mencionada, relacionada a los cargos estructurales que se indica a continuación, para lo cual se adjuntan al presente sus respectivas fichas técnicas:

- **Jefe/a de Departamento (SP – DS)** de Medicina de Cirugía
 - de Pediatría
 - de Gineco-Obstetricia
 - de Odontostomatología
 - de Enfermería
 - de Emergencia y Cuidados Críticos
 - de Anestesiología y Centro Quirúrgico
 - de Patología Clínica y Anatomía Patológica
 - de Diagnóstico por Imágenes
 - de Apoyo al Tratamiento
- **Jefe/a de Oficina (SP – DS)**
 - de Planeamiento Estratégico
 - de Administración
- **Jefe/a de Unidad (SP – DS)**
 - de Epidemiología y Salud Ambiental
 - de Gestión de la Calidad
 - de Personal
 - de Economía
 - de Logística
 - de Servicios Generales y Mantenimiento
 - de Estadística e Informática
 - de Apoyo a la Docencia e Investigación
 - de Seguros

Que, la Directiva "Elaboración y aprobación de Perfiles en el Sector Público indica que la entidad podrá aprobar actualizaciones, o bien para cumplir con lo dispuesto en leyes u otras normas sustantivas que establecen reglas o criterios para la denominación de cargos estructurales o puesto y/o formulación de funciones y/o establecimiento de requisitos, o bien para realizar adecuaciones a los tres (3) criterios establecidos en la Directiva N° 001-2022-SERVIR-PE, Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público;

Que, el artículo 2° de la Resolución Ministerial N°876-2021/MINSA, señala que los Titulares de los Hospitales comprendidos en dicha norma, deben actualizar sus documentos de gestión respectivo adecuándose al perfil aprobado según el nivel de complejidad, contando con un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contando a partir de la notificación de la misma;

Que, el artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, aprobado mediante Resolución Ministerial N°463-2010/MINSA, establece las atribuciones y responsabilidades del Director, entre las cuales se encuentra la de expedir actos resolutivos en asuntos que sean de su competencia;

Con la visación del Jefe de la Oficina de Administración, la Unidad de Personal, y de la Asesor Legal de la Dirección Ejecutiva del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz; y,

En uso de las facultades conferidas en el literal c) del artículo 8° del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, aprobado mediante resolución Ministerial N°463-2010-MINSA,





HOSPITAL
Carlos Lanfranco La Hoz

Nº 002-01/2024-DE-HCLLH/MINSA



Resolución Directoral

SE RESUELVE:

Artículo 1°. – **APROBAR** la actualización de los “Perfiles de Puesto de Jefes de Departamento (11), Jefes de Unidad (09) y Jefes de Oficina (02) del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz”, que como anexo forman parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°. – **DEJAR SIN EFECTO** todo acto administrativo que se oponga a la presente resolución.

Artículo 3°. – **ENCARGAR** al Responsable del Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la publicación de la presente resolución en el Portal institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



MC. Jorge Fernando Rulz Torres
CMP. 34237 RNE. 27694
DIRECTOR EJECUTIVO HCLLH

DISTRIBUCIÓN

- () Oficina de Administración.
- () Oficina de Planeamiento Estratégico.
- () Unidad de Personal. → 4
- () Asesoría Jurídica.
- () Responsable del Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- () Archivo.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Medicina
 Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Medicina
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades técnico-administrativas, asistenciales, docentes y de investigación del Departamento a su cargo, con especial énfasis en dirigir la atención de Salud Integral especializada en la Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Gineco-Obstetricia
Nombre del puesto:	Jefe/a de Departamento de Gineco-Obstetricia
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional:	Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:	

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la atención de salud integral especializada o altamente especializada en consulta externa, hospitalización y emergencia en el campo de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:		C) ¿Colegiatura? (*)																																																				
A.) Nivel Educativo <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;"><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado						<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado						<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 10px 0 0 0;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	D) ¿Habilitación profesional? (*)				<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/> Primaria																																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria																																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																					
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																					
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley Nº 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Pediatría
 Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Pediatría
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la atención de salud integral especializada o altamente especializada en consulta externa, hospitalización y emergencia a pacientes pediátricos en su contexto bio-psicosocial, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 15%;">Incompleta</th> <th style="width: 15%;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Habilitación profesional? (*)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la atención de salud integral especializada en el campo de su competencia, en el Centro Quirúrgico del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afin al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afin al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																										
Título Profesional en Ciencias de la Salud afin al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																											
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Cirugía
 Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Cirugía
 Dependencia Jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la atención de salud integral especializada o altamente especializada en cirugía, que se brinda a los pacientes del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.
 - Conocimiento de la patología principal de la población asociada al hospital Carlos Lanfranco la Hoz.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
 - Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Apoyo al Tratamiento
 Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Apoyo al Tratamiento
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la atención de salud integral especializada en los campos de la Psicología, Servicio Social, Nutrición y Farmacia, que brinda el Departamento a su cargo, para las áreas de consulta externa, hospitalización y emergencia del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestión el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley Nº 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley Nº 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, supervisar y coordinar la atención de salud integral especializada, en el campo de su competencia para el cumplimiento de los objetivos funcionales del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar del requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Implementar y supervisar el sistema de gestión de calidad en todo las áreas del departamento de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica para controlar los procesos inherentes a la actividad realizada.
- 13 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en Patología Clínica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en Patología Clínica				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	incompleta	Completa																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																								
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en Patología Clínica																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																									
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																									

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en actividades en función al puesto.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Diagnóstico por Imágenes
 Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Diagnóstico por Imágenes
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la atención de salud integral especializada o altamente especializada, según el equipamiento con que cuente el Hospital, para el cumplimiento de los objetivos funcionales del Departamento de Diagnóstico por Imágenes a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen funcionamiento del requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 15%;">Incompleta</th> <th style="width: 15%;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley Nº 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y ética y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Enfermería
Nombre del puesto: Jefe/a de Departamento de Enfermería
Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir los servicios de atención integral de enfermería a los pacientes del Hospital de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, prestando sus servicios de apoyo especializada o altamente especializada con otros profesionales de la salud, en las áreas de consulta externa, hospitalización y/o emergencia, en el campo de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar los procesos asistenciales y administrativos del Departamento a su cargo, relacionados con el cuidado integral de salud, de acuerdo al marco estratégico del establecimiento de salud y la normativa vigente para brindar servicios especializados de salud con calidad, calidez y oportunidad.
- 2 Planificar, organizar y evaluar el funcionamiento administrativo y/o asistencial del Departamento a su cargo para brindar cuidado integral de salud con oportunidad y calidad.
- 3 Gestionar la implementación de acciones en el marco del sistema de gestión de la calidad e integración clínica; así como de procedimientos clínicos, quirúrgicos, sanitarios y herramientas de gestión clínica estandarizadas que correspondan, para la mejora continua de los procesos de atención integral de salud.
- 4 Supervisar la implementación del sistema de evaluación de los procesos asistenciales y administrativos para el logro de los objetivos institucionales.
- 5 Gestionar la implementación de buenas prácticas clínicas y de seguridad para identificar situaciones de riesgo y establecer soluciones oportunas en el proceso de atención de salud.
- 6 Evaluar e informar sobre el desarrollo de las actividades a su cargo y determinar las medidas correctivas para el buen Gestionar el requerimiento de bienes y servicios identificados por los Servicios a su cargo relacionados a la atención de salud.
- 7 Gestionar y promover el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones de acuerdo a las líneas de investigación de la institución, así como la práctica docente.
- 8 Gestionar y/o coordinar estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad para contribuir en el mejoramiento de la salud integral individual y colectiva.
- 9 Identificar y gestionar con la Oficina de Recursos Humanos la dotación de los recursos humanos de acuerdo a estándares vigentes para garantizar la atención de salud con eficiencia y oportunidad.
- 10 Supervisar el cumplimiento de funciones de los Jefes de Servicio y del personal a su cargo.
- 11 Implementar una gestión transparente, conforme a las normas de integridad, código de ética, transparencia y rendición de cuentas, así como las disposiciones del sistema de control interno en todos los actos administrativos y sanitarios e informar ante la autoridad competente todo hecho o acto previsto en la Ley General de Salud, en el marco del gobierno abierto.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (*)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Ciencias de la Salud afín al Departamento, y Título de segunda especialidad en áreas clínicas o quirúrgicas																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (*)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en manejo y conducción de actividades de Gestión.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en actividades en función al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo total de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de redacción, análisis, síntesis e investigación, comunicación asertiva y buen trato, conocimiento de software de oficina y valores, solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico
Nombre del puesto: Jefe/a de la Oficina de Planeamiento Estratégico
Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar con el equipo a su cargo, a la Dirección Ejecutiva, unidades orgánicas y órganos de línea del Hospital en los procesos sectoriales de planeamiento, financiamiento, organización e inversión en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir la identificación de los objetivos y estrategias de largo, mediano y corto plazo del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 2 Evaluar la efectividad de las estrategias, objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo adoptados por el Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 3 Disponer la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas por los servicios de salud que presta el Hospital en todos sus servicios.
- 4 Supervisar que se logren los objetivos funcionales de los procesos sectoriales que se planifican, dirigen y ejecutan desde los equipos de trabajo en los que está constituida la Oficina de Planeamiento Estratégico, en coordinación con las unidades orgánicas del Hospital.
- 5 Conducir y dirigir el análisis funcional organizacional, así como la elaboración y modificación de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.
- 6 Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de la organización.
- 7 Cumplir y difundir las normas técnicas que disponen el accionar de los diferentes Procesos Sectoriales que dirige o están a cargo de la Oficina de Planeamiento Estratégico.
- 8 Lograr que las unidades orgánicas y órganos de línea del Hospital cuenten con la asistencia técnica y el monitoreo del mejoramiento continuo de su organización.
- 9 Lograr el establecimiento de procesos y procedimientos para organizar y asignar eficientemente los recursos financieros, para los servicios de salud, en el ámbito del Hospital.
- 10 Conducir y dirigir la programación, consolidación y obtención de los recursos financieros para el desarrollo de la gestión y prestación de los servicios de salud del hospital.
- 11 Supervisar y evaluar el proceso de ejecución presupuestaria, así como el eficiente uso de los recursos asignados al Hospital, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 12 Apoyar la identificación de las oportunidades de inversión, para gestionar su financiamiento en el marco del planeamiento estratégico de la inversión sectorial y regional de salud.
- 13 Apoyar en el trámite y formulación de propuestas de los estudios de pre inversión para la creación de nuevos ambientes, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en el Hospital.
- 14 Preparar Informes periódicos para a la Oficina de Cooperación Internacional, sobre la información referida a la cooperación internacional recibida.
- 15 Identificar las actividades o proyectos que deben ser presentados ante una Agencia de Cooperación para su posible financiamiento.
- 16 Dirigir el Proceso de Planeamiento a nivel Institucional, participando en la elaboración del Diagnostico Situacional, el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual y Planes de Salud del Hospital.
- 17 Brindar la asistencia técnica a las unidades orgánicas y órganos de línea del Hospital, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, financiamiento e inversión en salud.
- 18 Velar por el cumplimiento de la normatividad legal inherente a la oficina a su cargo.
- 19 Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la Institución.
- 21 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:				C) ¿Colegiatura? (**)																									
<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X		<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
	<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																											
	<input type="checkbox"/>	Secundaria																													
	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																													
	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																													
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																												
Título Profesional en Carreras Universitarias																															
		<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	D) ¿Habilitación profesional? (**)																							
		<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																				
<p>(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p>																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

-Sistemas Administrativos del Estado.
 -Manejo SIGA, SIAF.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas
 -Especialización en temas relacionados a la Gestión Pública o a fines.; ó
 -Cursos relacionados con el puesto o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
 - Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica:	Oficina de Administración
Nombre del puesto:	Jefe/a de la Oficina de Administración
Dependencia jerárquica lineal:	Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional:	Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:	

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, dirigir, controlar y supervisar actividades técnico administrativas de la Oficina de Administración a cargo de los Procesos Organizacionales de Recursos Humanos, Integral de Logística, Financiero y de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, mantenimiento, servicios generales, logística integrada y gestión de recursos humanos, bajo su dirección.
- 2 Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de personal, logística, servicios generales y mantenimiento, contabilidad y tesorería que administra, en concordancia con la normatividad vigente.
- 3 Dirigir la ejecución del gasto presupuestario, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales asignados y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- 4 Supervisar que la provisión de bienes y servicios se realice en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios, para el correcto funcionamiento del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, en su totalidad.
- 5 Administrar el personal del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz y lograr que su capacitación y bienestar se desarrolle en un clima organizacional adecuado.
- 6 Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 7 Disponer se adecuen y difundan las normas y procedimientos de los sistemas de logística, servicios generales, mantenimiento, contabilidad, tesorería y personal, en concordancia con la normatividad vigente.
- 8 Disponer se establezcan los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, ejecución de obras y de todo aquello que involucre recursos del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 9 Disponer se establezca y cumpla el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles del Hospital.
- 10 Disponer se mantenga en situaciones de emergencias y desastres, la disponibilidad y calidad de los bienes y suministros necesarios para el apoyo logístico para la intervención sanitaria y la pronta recuperación de los servicios de salud.
- 11 Coordinar con la Oficina de Defensa Nacional en casos de emergencia, a fin de lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización y desmovilización de los recursos humanos y transporte de los materiales y equipos críticos, para establecer y mantener servicios de salud, en la jurisdicción.
- 12 Hacer cumplir la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y el equipamiento e infraestructura y proponer la formalización de los métodos y procedimientos necesarios.
- 13 Disponer se repare y mantenga en buenas y óptimas condiciones la infraestructura y equipamiento del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 14 Supervisar la correcta ejecución del presupuesto asignado al Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, así como de aquellos recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento.
- 15 Vigilar se establezcan los adecuados, correctos y oportunos registros de las operaciones financieras y contables de la entidad, aplicando la práctica contable del sistema de contabilidad pública.
- 16 Disponer se cumpla con la sistematización de la información contable, financiera y presupuestal del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, a fin que permita la oportuna toma de decisiones.
- 17 Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- 18 Disponer la formulación oportuna de los estados financieros y presupuestarios del Hospital.
- 19 Disponer se adopten las medidas de salvaguarda del dinero y/o documentos valorados que deben mantenerse bajo custodia y responsabilidad y que se cumplan las normas y procedimientos establecidos, así como que se efectúen y lleven los controles de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.
- 20 Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- 21 Disponer la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en el Hospital Carlos Lanfranco La Hoz y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.
- 22 Disponer la programación y registro del pago de las remuneraciones, pensiones, asignaciones, beneficios y otras bonificaciones, al personal del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 23 Aprobar las propuestas de actualización de las normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.
- 24 Disponer se formule el Presupuesto Analítico de Personal del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, para el financiamiento oportuno de los cargos.
- 25 Disponer se establezcan y ejecuten la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- 26 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:			C) ¿Colegiatura? (**)																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																								
<input type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>																																																										
<input type="checkbox"/>																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																					
Título Profesional en Carreras Universitarias																																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																							
					D) ¿Habilitación profesional? (**)																																																					
					<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																							

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

-Sistemas Administrativos del Estado.
-Manejo SIGA, SIAF.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

-Especialización en temas relacionados a la Gestión Pública o a fines; ó
-Cursos relacionados con el puesto o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, planificar, coordinar, promover y supervisar la vigilancia epidemiológica en Salud Pública, investigación y control de brotes, análisis de la situación hospitalaria, salud ambiental e investigación en epidemiológica al interior del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir y coordinar la elaboración del Análisis de Situación Hospitalario.
- 2 Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a los órganos de línea, en asuntos de su competencia
- 3 Participar en la elaboración del Plan Estratégico y del Plan Operativo del Hospital; así como en los planes de trabajo de los otros niveles de la institución, relacionados con las actividades de la unidad a su cargo.
- 4 Participar en la elaboración, modificación o actualización de los documentos técnicos normativos de gestión institucional y demás normas o directivas institucionales.
- 5 Coordinar con las áreas en la estructura orgánica a cargo de los procesos de capacitación del potencial humano para las acciones de sensibilización y capacitación en aspectos relativos a la epidemiología y salud ambiental, en el marco de los principios y lineamientos del Ministerio de Salud.
- 6 Coordinar, asesorar y asistir técnicamente a los equipos de los diferentes Departamentos, Servicios y Unidades Administrativas y de apoyo de la institución, para la aplicación de la vigilancia epidemiológica intrahospitalaria, prevención y control de brotes, bioseguridad, riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, en los diferentes ambientes hospitalarios, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de los pacientes, visitantes y trabajadores del centro de salud.
- 7 Promover y conducir la elaboración de Planes de contingencia para la prevención e investigación de brotes intrahospitalarios y otros daños de importancia para la salud pública local y nacional, con el objetivo de cortar la cadena de transmisión en función de proteger la salud de pacientes, trabajadores y visitantes en la Institución.
- 8 Brindar asistencia técnica para la implementación de metodologías e instrumentos epidemiológicos para el análisis de la información y la mejora de la gestión hospitalaria.
- 9 Brindar asistencia técnica para la implementación de metodologías e instrumentos de buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por la unidad orgánica de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzca en el hospital, para pacientes y trabajadores de salud.
- 10 Fomentar y asistir técnicamente en la aplicación de los protocolos de evaluación sanitaria de los diferentes ambientes hospitalarios en los ámbitos de su competencia y recomendar mejoras en los mismos con la finalidad de prevenir riesgos de contaminación cruzada e infecciones intrahospitalarias.
- 11 Promover y conducir en la elaboración y difusión, a nivel institucional, del perfil epidemiológico de las enfermedades transmisibles y no transmisibles de importancia en salud pública, así como de las más frecuentes en la demanda de atención y proponer medidas de prevención y control.
- 12 Coordinar con el más alto nivel de decisión y con otros niveles de la institución dentro y fuera de ella con competencia en el asunto objeto de la intervención, para el cumplimiento de las normas de bioseguridad (muestras biológicas, Equipos de Protección Personal y prevención de contaminación cruzada), prevención y control de infecciones en el manejo de los pacientes, limpieza, desinfección y esterilización de la Unidad del paciente y los ambientes hospitalarios, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos hospitalarios, así como el uso de materiales y sustancias químicas potencialmente tóxicas.
- 13 Dirigir permanentemente la vigilancia epidemiológica para daños de notificación obligatoria, que ocurran a nivel intra hospitalario y recomendar directamente las estrategias de intervención en coordinación con la Dirección Ejecutiva.
- 14 Dirigir y promover vigilancia epidemiológica de accidentes por objetos punzocortantes y fluidos biológicos potencialmente contaminados y enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica, que tengan impacto en la salud de los trabajadores del hospital.
- 15 Participar, asesorar y autorizar el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que se realicen en el ámbito hospitalario.
- 16 Supervisar el adecuado uso, mantenimiento y seguridad que se brinda al equipo y bienes asignados a la unidad a su cargo, promoviendo su adecuado manejo por el personal encargado.
- 17 Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la Institución.
- 18 Conducir el desarrollo de acciones en salud ambiental, que incluye manejo de residuos sólidos, agua, vectores y control de alimentos.
- 19 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar Capacitación o asistencia técnica en los aspectos de su competencia.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

A solicitud de las Instancias Superiores del Sector y otros sectores relacionados (Nacional, DIRIS o Instituciones de Educación Superior y Autoridades locales o comunales)

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

<p>A.) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;">Egresado(a)</td> <td style="width:25%;">Bachiller</td> <td style="width:25%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>		Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias					Maestría	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado	<p>C) ¿Colegiatura? (**)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Habilitación profesional? (**)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
Título Profesional en Carreras Universitarias																																								
	Maestría	Egresado	Grado																																					
	Doctorado	Egresado	Grado																																					

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en temas relacionados en Epidemiología y/o Salud Ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- Especialización en Epidemiología y/o Salud Ambiental ó a fines; ó
- Cursos de capacitación relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Considerar, adicionalmente, los impedimentos dispuestos para el presente puesto en el artículo 7 de la Ley N° 31419.
- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Gestión de la Calidad

Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Gestión de la Calidad

Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva

Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva

Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, planificar, coordinar, promover y supervisar las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud al interior del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar y apoyar a quien corresponda, para la incorporación del enfoque, objetivos y actividades de calidad en el Plan Estratégico y el Plan Operativo del Hospital; así como en los planes de trabajo de los otros niveles de la institución.
- 2 Elaborar, monitorear y evaluar el Plan de Calidad Anual como herramienta de gestión de la estructura de calidad.
- 3 Coordinar con la estructura orgánica a cargo de los procesos de capacitación del potencial humano para las acciones de sensibilización y capacitación en aspectos relativos a la calidad en salud en el marco de los principios y lineamientos del Ministerio de Salud.
- 4 Coordinar, asesorar y asistir técnicamente a los equipos de los diferentes niveles, áreas y servicios de la institución, para la aplicación del enfoque de calidad en la gestión y prestación en el marco del desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.
- 5 Brindar asistencia técnica para la implementación de las metodologías e instrumentos de garantía y mejora de la calidad e información para la calidad (auditoría, autoevaluación, acreditación, MCC, información y escucha al usuario, atención de quejas y sugerencias, etc.).
- 6 Fomentar y asistir técnicamente para el desarrollo de proyectos de mejora continua e investigación en calidad.
- 7 Coordinar con el más alto nivel de decisión y los otros niveles de la organización, así como con otros actores internos y externos para un trabajo conjunto por la calidad, en el establecimiento.
- 8 Difundir, supervisar y vigilar del cumplimiento de las normas, estándares, indicadores, y compromisos asumidos respecto de la calidad.
- 9 Analizar, consolidar y sistematizar la información de los procesos de evaluación y medición de la calidad: autoevaluación, satisfacción del usuario externo e interno, auditoría, etc., así como de los resultados de proyectos exitosos e investigaciones desarrolladas.
- 10 Retroalimentar permanentemente de los resultados obtenidos a los diferentes niveles institucionales y otros, mediante comunicaciones, publicaciones y otros medios.
- 11 Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de actividades, proyectos e investigación en calidad.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (**)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (**)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (**)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Carreras Universitarias																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (**)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.

b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos relacionados a Gestión de la Calidad y Servicios de Salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- Especialización en Gestión de la Calidad en Salud ó a fines; ó
 - Curso de Capacitación Auditoria en salud o relacionados al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Considerar, adicionalmente, los impedimentos dispuestos para el presente puesto en el artículo 7 de la Ley N° 31419.
- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Personal

Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Personal

Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Administración

Dependencia funcional: Oficina de Administración

Puestos a su cargo: _____

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, organizar y controlar los procesos de la Unidad de personal, cumpliendo con los objetivos funcionales del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en el Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, conducir, coordinar, controlar y evaluar los procesos e diseño y administración de los puestos del Hospital.
- 2 Elaborar los perfiles de los puestos del Hospital de acuerdo a los lineamientos establecidos por SERVIR.
- 3 Elaborar y actualizar el Manual de Perfiles de Puestos (MPP) del Hospital.
- 4 Elaborar y actualizar la matriz de valorización de puestos del Hospital.
- 5 Administrar el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE).
- 6 Elaborar, proponer y monitorear el cumplimiento de los documentos técnicos normativos e Instrumentos de gestión de la Unidad: POA, MOF, MAPRO.
- 7 Remitir a la Jefatura la información de las actividades realizadas por el Equipo de Trabajo.
- 8 Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad.
- 9 Aplicar mecanismos de seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad.
- 10 Elaborar el cuadro de necesidades y la matriz de brechas de recursos humanos.
- 11 Elaborar Informes técnicos relacionados con la funciones de la unidad.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (**)																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Título Profesional en Carreras Universitarias				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Habilitación profesional? (**)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/> Primaria																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
Título Profesional en Carreras Universitarias																																				
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																		

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- Conocimientos en temas de gestión de Recursos Humanos y normativa vigente.
 - Manejo de SIGA, SIAF, AIRHSP e INFORHUS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- Especialización en Gestión de Recursos Humanos o afines; ó
 - Cursos relacionados con la gestión de Recursos Humanos o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Considerar, adicionalmente, los impedimentos dispuestos para el presente puesto en el artículo 7 de la Ley N° 31419.
 - Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
 - Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Economía
Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Economía
Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Administración
Dependencia funcional: Oficina de Administración
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la Unidad de Economía, participando en el cumplimiento de los objetivos funcionales del proceso de Financiamiento: Subprocesos de Ejecución Presupuestal, Contabilidad Financiera Presupuestal y de Costos, Análisis y Evaluación Financiera, Control Administrativo y Financiero.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestarias aprobadas.
- 2 Ejecutar el presupuesto asignado del Hospital.
- 3 Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, asignados al Hospital.
- 4 Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- 5 Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal del Hospital para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- 6 Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- 7 Lograr la formulación de los estados financieros y presupuestarios del Hospital.
- 8 Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia y responsabilidad y cumplir las normas y procedimientos establecidos, así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.
- 9 Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- 10 Organizar, dirigir, y coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos técnicos contables del ámbito de la Dirección de Red de Salud.
- 11 Ordenar o realizar arquezos sorpresivos a la Tesorería, Encargado del Fondo de Caja Chica del Hospital y Recaudación de los Puntos de Venta de Bienes y Servicios del Hospital.
- 12 Velar para que la emisión de la información contable, remitida al Ministerio de Salud sea confiable, veraz y oportuna.
- 13 Revisar y sustentar los Balances, los Anexos y otros documentos del Sistema de Contabilidad.
- 14 Presentar oportunamente al MINSA los informes contables (Ejecución Presupuestal y EE.FF.), información financiera, contable presupuestal.
- 15 Distribuir al personal a su cargo, en las diferentes funciones de manera racional.
- 16 Visar el rol mensual de horas de productividad y el rol de vacaciones de su personal.
- 17 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (*)																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado(a)</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bachiller</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> </table>	Egresado(a)		Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias					Maestría		Egresado		Grado	Doctorado		Egresado		Grado	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">Sí</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">No</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (*)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">Sí</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí		No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí		No
	Incompleta	Completa																																														
Primaria																																																
Secundaria																																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
Egresado(a)		Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																												
Título Profesional en Carreras Universitarias																																																
Maestría		Egresado		Grado																																												
Doctorado		Egresado		Grado																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí		No																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí		No																																													

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- Conocimientos en temas relacionados al puesto.
 - Manejo de SIGA, SIAF.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

-Especialización en Gestión Pública o afines; ó
 -Cursos en temas relacionados al puesto o similares; o
 -Capacitación Certificada en Contabilidad Gubernamental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Considerar, adicionalmente, los impedimentos dispuestos para el presente puesto en el artículo 7 de la Ley N° 31419.
 - Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (*).
 - Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica:	Unidad de Logística
Nombre del puesto:	Jefe/a de la Unidad de Logística
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Administración
Dependencia funcional:	Oficina de Administración
Puestos a su cargo:	

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar y dirigir la Unidad de Logística y cumplir los objetivos funcionales del Proceso de Logística Integrada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Lograr los objetivos funcionales asignados, mediante la eficiente ejecución del proceso de logística integrada.
- 2 Dirigir la ejecución del sistema administrativo de logística, en concordancia con la normatividad vigente.
- 3 Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos trazados y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- 4 Disponer la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y Servicios del Hospital y gestionar su aprobación ante las instancias superiores respectivas.
- 5 Proveer de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la cantidad, calidad, oportunidad y lugar requeridas por las unidades orgánicas del Hospital, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- 6 Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos del Sistema Logístico del Hospital, a su cargo.
- 7 Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura y proponer la formalización de métodos y procedimientos necesarios.
- 8 Establecer los mecanismos de supervisión de cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.
- 9 Programar, prever y mantener en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes requeridos para el logro de las metas y objetivos asistenciales del hospital.
- 10 Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles del Hospital, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 11 Administrar el servicio de despacho y entrega oportuna de los materiales, bienes y suministros para el logro de los objetivos y actividades programadas por la institución.
- 12 Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico a las actividades de recuperación de la salud pública, en situaciones de emergencia, epidemias y desastres.
- 13 Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización de recursos, transporte de los materiales y equipos críticos para mantener los servicios de salud en las zonas en emergencia, en coordinación con la Oficina de Defensa Nacional.
- 14 Establecer mecanismos de control previo, simultáneo y posterior de en el ámbito de su competencia para cumplir los objetivos funcionales.
- 15 Firmar los contratos, órdenes de compra y de servicio, que emite la unidad a su cargo, a nombre del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, relacionados a la adquisición de bienes y servicios.
- 16 Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- 17 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):
 Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura		Título Profesional en Carreras Universitarias				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado						<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado						C) ¿Colegiatura? (**) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> D) ¿Habilitación profesional? (**) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura																																														
Título Profesional en Carreras Universitarias																																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																														
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																															

(* **EQUIVALENCIA:** Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- Conocimientos en temas relacionados al puesto.
- Manejo de SIGA, SIAF.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

- Especialización en temas relacionados a la Gestión Pública y/o afines; ó
- Curso Ley de Contrataciones y su reglamento y/o Gestión de bienes muebles e inmuebles; o a fines.
- Cerfitificación del OSCE - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Considerar, adicionalmente, los impedimentos dispuestos para el presente puesto en el artículo 7 de la Ley N° 31419.
- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Administración
Dependencia funcional: Oficina de Administración
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar y dirigir las actividades a cargo de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento a fin de garantizar la continuidad operativa del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Unidad a su cargo.
- 2 Supervisar y coordinar las funciones asignadas a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento permanentemente, en concordancia con los documentos de gestión institucional
- 3 Supervisar las actividades técnico-administrativas de las áreas de: Mantenimiento, Transporte, Lavandería y Costura, Conservación y Servicios y de Vigilancia y Seguridad que constituyen la unidad a su cargo.
- 4 Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización de recursos, transporte de los materiales y equipos críticos para mantener los servicios de salud en las circunstancias de emergencia, en coordinación con la Oficina de Administración, según disposiciones del sistema de Defensa Nacional a través de la Dirección de Salud.
- 5 Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de seguridad, vigilancia, mantenimiento, transporte y limpieza en concordancia con la normatividad vigente en el sector salud.
- 6 Prever y mantener operativo y en buen estado la infraestructura y equipamiento de los servicios del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 7 Establecer y supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Vigilancia del Hospital a cargo de la Unidad bajo su jefatura.
- 8 Asesorar y emitir opinión técnica sobre asuntos vinculados a la labor de la Unidad a su cargo.
- 9 Establecer mecanismos de control previo, simultáneo y posterior de en el ámbito de su competencia para cumplir los objetivos funcionales.
- 10 Elaborar y visar los contratos que suscribe la Oficina de Administración, relacionados a la adquisición de bienes y servicios que se emplean o prestan en la Unidad a su cargo.
- 11 Supervisar trabajos especializados de las instalaciones, infraestructura, motores, maquinarias y equipo mecánico y electromecánico diverso de la entidad.
- 12 Coordinar las labores relativas a la distribución y traslado de personal y materiales, optimizando el uso de las unidades móviles de la entidad.
- 13 Cautelar el uso de los combustibles del parque automotor de la entidad.
- 14 Orientar técnicamente la adquisición de repuestos, así como el mantenimiento de equipo y maquinaria.
- 15 Administrar el servicio de transporte del Hospital, para el logro de los objetivos y actividades programadas por la institución en beneficio de la población.
- 16 Puede corresponderle supervisar el montaje y desmontaje de equipos, maquinarias y vehículos.
- 17 Cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la institución.
- 18 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (**)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional? (**)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (**)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Carreras Universitarias																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (**)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en electromecánica, biomédica, electricidad, infraestructura, mecánica, mantenimiento y otros.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Especialización y/o cursos de capacitación en temas relacionados a las labores de servicios generales y mantenimiento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Estadística e Informática
Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Estadística e Informática
Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir la Unidad de Estadística e Informática y cumple los objetivos funcionales de los procesos sectoriales de Información para la Salud y de Informática y Telecomunicaciones, para lo cual hace acopio de datos o información de índole epidemiológica, demográfica, de los servicios, de pacientes y de gestión, para la toma de decisiones del Hospital; y proveer el conjunto de conocimientos científicos y técnicos que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio del equipamiento computarizado y de telecomunicaciones a su disposición.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir la identificación y priorización de las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de Información del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 2 Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información, y sistemas de transformación digital para la Unidad y el Hospital.
- 3 Proponer normas e instrumentos para la obtención y producción de información estadística en salud mediante herramientas para análisis de datos, aplicando ciencia de datos.
- 4 Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la Información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- 5 Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.
- 6 Solicitar los requerimientos de servicios informáticos, software, sistemas de información, telemática y telecomunicaciones que sean necesarios, para el buen desempeño de la entidad y sus órganos de línea.
- 7 Mantener la seguridad, interconectabilidad e integridad de las bases de datos del Hospital, así como su integración a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial.
- 8 Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- 9 Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.
- 10 Coordinar el trabajo del personal a su cargo, para lograr un trabajo armonioso de la unidad, manteniendo enlace recíproco con las demás unidades orgánicas y otros servicios del Hospital.
- 11 Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas y órganos de línea del Hospital.
- 12 Elaborar Plan de Contingencia para salvaguardar la información física y magnética del Hospital.
- 13 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (**)																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 25%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Título Profesional en Carreras Universitarias				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">Sí</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">No</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (**)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	D) ¿Habilitación profesional? (**)				<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																														
Título Profesional en Carreras Universitarias																																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																													
D) ¿Habilitación profesional? (**)																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																													

(*) **EQUIVALENCIA:** Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:
a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.
c) Título profesional en institutos o escuelas de educación superior y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. De acuerdo a las necesidades de la entidad, esta equivalencia aplica únicamente en las oficinas de comunicaciones, tecnologías de información, atención al ciudadano, gestión documentaria y archivo, o los que hagan sus veces.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Manejo de archivos, herramientas para análisis de datos, historias clínicas, desarrollo de software.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos de capacitación certificada en Estadística e Informática en salud y/o Especialización en sistemas informáticos y/o desarrollo de software; o a fines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
 Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo: _____

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, planificar, coordinar, promover y supervisar las actividades técnicas administrativas de capacitación, docencia, pasantía e investigación al interior del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar las actividades técnicas administrativas, de docencia e investigación que se llevan a cabo en la entidad.
- 2 Coordinar los estudios y capacitación de los Médicos Residentes e Internos del Hospital.
- 3 Coordinar con todas las unidades orgánicas del hospital las necesidades de capacitación de los alumnos en formación académica.
- 4 Promover acuerdos y proyectos de capacitación, docencia y de investigación, con Institutos o Universidades públicas y/o privadas.
- 5 Promover la otorgación de becas a favor del personal profesional y técnico del hospital, que hayan calificado para su obtención, según las normas institucionales.
- 6 Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo del programa de trabajo de las investigaciones que se llevan a cabo bajo el patrocinio de Hospital Carlos Lanfranco La Hoz.
- 7 Elaborar y actualizar directivas para los programas de docencia e investigación y pasantías a cargo de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- 8 Establecer los procedimientos y métodos de trabajos de las investigaciones que se desarrollan en el Hospital.
- 9 Elaborar informes técnicos relacionados con las actividades que desarrolla y promueve la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación del Hospital.
- 10 Gestionar los recursos económicos necesarios para el desarrollo de los trabajos de investigación que el personal profesional del hospital debe desarrollar con fines de formación o reforzamiento de sus conocimientos y capacidades en pro del centro hospitalario.
- 11 Implementar mecanismos, herramientas y elementos administrativos para la Unidad a fin de promover acciones educativas, trabajos de investigación, así como la otorgación de becas entre el personal profesional y técnico del Hospital.
- 12 Promover estudios de investigación y pasantías entre el personal de las unidades orgánicas del Hospital, con el fin de fortalecer el desarrollo de capacidades del personal técnico y profesional de la entidad.
- 13 Prestar orientación y asesoramiento, en el campo de su especialidad, al personal profesional y técnico de las unidades orgánicas del Hospital.
- 14 Coordinar la vigencia de los convenios específicos entre las universidades públicas y privadas y el cumplimiento de acuerdo de partes o programaciones conjuntas.
- 15 Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la Institución.
- 16 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (**)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 15%;">Incompleta</th> <th style="width: 15%;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional? (**)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional? (**)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Título Profesional en Carreras Universitarias																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional? (**)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
- b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en trabajos de investigación y docencia universitaria
Elaboración de planes de trabajo, programaciones conjuntas, convenios específicos y elaboración de campo clínico.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas
- Especialización en temas relacionados al puesto; ó
- Cursos relacionados con la Docencia e Investigación o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:
Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley N° 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Seguros
 Nombre del puesto: Jefe/a de la Unidad de Seguros
 Dependencia jerárquica lineal: Dirección Ejecutiva
 Dependencia funcional: Dirección Ejecutiva
 Puestos a su cargo: _____

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y ejecutar la Unidad de Seguros para efectos de brindar atención integral a sus asegurados y gestionar el reembolso económico para la continuidad de las prestaciones de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar y coordinar los procesos de solicitud de reembolso económico de las prestaciones de servicios de salud realizadas a los pacientes de seguros públicos y/o privados.
- 2 Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento y ejecución de las actividades de los Seguros Públicos y/o Privados, que se llevan al interior del hospital, a favor de los beneficiarios de éstos.
- 3 Efectuar las coordinaciones interinstitucionales necesarias para el cumplimiento de los objetivos y desarrollo de las actividades asignadas, por los servicios de cobertura para el Seguro Integral de Salud y otros tipos de seguros de salud privados.
- 4 Coordinar y difundir entre el personal involucrado en el proceso de seguros, las normas técnicas de la organización de seguros, emitidos por el ente correspondiente, para su aplicación en el Hospital.
- 5 Informar a las unidades orgánicas del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, que están involucrados en la atención de asegurados, los procedimientos y mecanismos de atención aprobados a nivel institucional.
- 6 Programar la capacitación del personal que labora o se interrelaciona con los pacientes, de acuerdo a la normativa vigente.
- 7 Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de largo, mediano y corto plazo del equipo de trabajo de seguros.
- 8 Coordinar con el personal responsable de las actividades de mercadeo, las estrategias de afiliación y otros, según corresponda.
- 9 Revisar y consolidar la información de convenios institucionales, así como expedientes para el pago de reembolsos, que se habrán de efectuar a los beneficiarios, según la normatividad vigente (procedimientos no tarifados).
- 10 Revisar y otorgar visto bueno a la documentación sustentatoria que genera gastos con la fuente de financiamiento bajo su responsabilidad.
- 11 Representar al Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, en reuniones de coordinación de atención en materia de seguros, que organice el MINSa, SIS, u otra entidad relacionada a coberturas.
- 12 Establecer mecanismos de control previo, simultáneo y posterior, en el ámbito de su competencia, para el cumplimiento de los objetivos funcionales a su cargo.
- 13 Coordinar y monitorear el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos, funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- 14 Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la Unidad a su cargo.
- 15 Proveer oportunamente de los recursos que provienen del ente central del Seguro Integral de Salud al Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, para el cumplimiento de las metas institucionales.
- 16 Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, las normas y reglamentos de la Institución.
- 17 Elaborar informes técnicos relacionados con la Unidad de Seguros.
- 18 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura? (**)																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Título Profesional en Carreras Universitarias</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional en Carreras Universitarias			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional? (**)</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
Título Profesional en Carreras Universitarias																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

(*) EQUIVALENCIA: Se considera equivalente al requisito de título profesional otorgado por universidad, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia.
 b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- Manejo de terminologías médicas, análisis de códigos prestacionales y data de información estadística.
- Conocimiento de las normativas IAFFAS Públicas y Privadas.
- Capacidad de evaluar riesgos operativos y financieros, pertinencia de las prestaciones administrativas a los asegurados.
- Manejo de sistema SISGEPS y MUNDO IPRESS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Especialización en temas relacionados a la Gestión Administrativa en Salud ó a fines; o
 Cursos de capacitación relacionados al tema del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia específica en puestos o cargos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o equivalencia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 22 del Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley Nº 31419.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Colegiatura y habilitación profesional, cuando por norma expresa con rango de Ley la profesión lo requiera (**).
- Resolución de término de SERUMS, en el caso de de profesionales de la salud según normativa vigente.

