



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N° 001-2024-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

ACTA N° 010-2024-CE/CAS N°001-2024-MDM
ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 09:30 horas del día 16 de Febrero del 2024, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 019-2024-GM/MDM y Resolución de la Unidad de Recursos Humanos N° 001-2024-RRHH/MDM que conforma el Comité de Selección para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicio N° 01-2024-MDM D.Leg. 1057 Modalidad Determinado (Necesidad Transitorio), dentro de las cuales se tiene una (01) plaza en la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización de la Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
21-2024-MDM/CAS	Especialista Administrativo



TITULARES:

- **Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
Jefe (e) Unidad de Recursos Humanos
- **ECON. CACERES LUPACA REYNALDO LORENZO** **MIEMBRO**
Subgerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO) y perfiles de puesto, para la contratación de una (01) plaza de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:40 horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.



Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Presidente Titular



ECON. CACERES LUPACA REYNALDO LORENZO
Miembro Titular
Representare del Área Usuaria



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N° 001-2024-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
CÓDIGO PLAZA: 021-2024-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO, para el equipo de la Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 31953 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario en Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad, o a fines por la formación
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en Instrumentos de Gestión. Conocimiento de la normativa vigente vinculada al Sistema Administrativo (Deseable).
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año en el sector público y/o privado como mínimo de puesto: Analista.
Curso y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso o diplomado en Gestión Pública o administración Pública o similares. 200 horas académicas. Curso en SIAF o SIGA, como mínimo 100 horas.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**PROCESO CAS N° 001-2024-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

Competencias (acorde a la necesidad)	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa • Capacidad analítica • Compromiso • Trabajo en equipo • Facilidad de comunicación
---	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la gestión administrativa, relacionadas a los procesos internos llevados a cabo en el área.
- b. Apoyar en el desarrollo de buenas prácticas y en la generación de propuestas para la mejora continua en la gestión administrativa del área.
- c. Coordinar y apoyar en la implementación de metodologías, instrumentos, estrategias y lineamientos para los procesos internos del área.
- d. Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Mayo de 2024. Renovable de acuerdo a la necesidad institucional y Presupuestal.
Modalidad Contractual	CAS Determinado - Necesidad Transitorio
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos, afiliaciones de Ley e incrementos por ley o negociación colectiva, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.