CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N° 06-2024
UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA RECEPTORA DE VIRU DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

I. GENERALIDADES:

I.1. Objeto de la Convocatoria

La Zona Registral N° V Sede Trujillo, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA RECEPTORA DE VIRU DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO, a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

I.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Unidad Registral

I.3. Dependencia encargada del proceso de selección

Unidad de Administración

I.4. Base Legal

- Ley N° 31396 Ley que reconoce las practicas pre profesionales y profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Decreto Legislativo Nº 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo Nº 083-2019-PCM.

II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 modificado por la Ley N° 31396 se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

Práctica Profesional: Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico Productiva. El egresado deberá acreditar tal condición mediante documento emitido por el centro de estudios correspondiente.

Firmado digitalmente por CASTILLO MENDOZA Fernando Luis FAU 20176360497 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2024 14:21:42 -05:00

III. PERFIL DE PUESTO Y CONDICIONES DEL CONVENIO:

CODIGO: PRACT-VIRU

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Derecho
Nivel de estudios	Egresado universitario
Orden de Merito	Tercio Superior ( ) Quinto Superior ( ) Otros (x)
Conocimiento de Ofimática (Word, Excel)	Básico
Actividades a realizar	a) Aprendizaje en la calificación registral. b) Aprendizaje en la organización y envió de títulos al Archivo Registral. c) Aprendizaje en la elaboración de publicidad registral. d) Otros aprendizajes que el jefe inmediato considere.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/cargo	Oficina Receptora de Viru
Modalidad de practicas	Presencial
Horario	Lunes a Viernes de 08:00 am a 17:00 pm (01 hora de refrigerio: 01:00 pm a 02:00pm)
Subvención mensual	S/. 1,100.00 (Mil cien soles) mensual

Firmado digitalmente por CASTILLO MENDOZA Fernando Luis FAU 20176360497 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2024 14:21:52 -05:00

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS	AREA RESPONSABLE	FECHAS
	CONVOCATORIA		
1	Registro en el Portal Talento Perú – Servir	Unidad de Administración	20/02/2024
2	Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la SUNARP	Unidad de Administración	Del 21/02/2024 al 05/03/2024
	SELECCIÓN		
3	Recepción del Formato de Hoja de Vida y declaraciones juradas de postulantes: Enviar documentos al correo convocatoriaszonav_truji@sunarp.gob.pe **(en formato PDF en un solo archivo)** Colocar en el asunto: código al que postula seguido de sus apellidos y nombres Deberá adjuntar los formato de Declaración Jurada y CARTA DE PRESENTACIÓN emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso (día/mes/año)	Postulantes	06/03/2024
4	Evaluación de ficha de datos del postulante	Comité de selección	07/03/2024 al 08/03/2024
5	Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.	Unidad de Administración	11/03/2024
6	Evaluación de conocimientos El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Unidad de Administración	12/03/2024
7	Publicación de Resultados de evaluación de conocimientos	Unidad de Administración	13/03/2024

Firmado digitalmente por CASTILLO MENDOZA Fernando Luis FAU 20176360497 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2024 14:22:01 -05:00

8	Entrevista Virtual La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet u otra plataforma, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	14/03/2024
9	Publicación de Resultado final	Unidad de Administración	14/03/2024
10	Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio	Unidad de Administración	15/03/2024 al 21/03/2024

VI. Declaratoria de desierto:

a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.

b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

VII. Cancelación del proceso:

a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

b) Por restricciones presupuestales

c) Otros supuestos justificados

VIII. Sobre las evaluaciones:

De acuerdo a la Directiva N°002-2021-OGRH, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria.

Los puntajes para las etapas son las siguientes:

EVALUACIONES	PORCENTAJE	PUNTAJE MÌNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO
Evaluación de Conocimientos	**50%**	**13**	**20**
Entrevista Personal	**50%**	**13**	**20**
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**26**	**40**

IX. Consideraciones finales:

- El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder a la evaluación de conocimiento y entrevista personal que se realizan a través del Google Meet. Solo se considerarán a las postulaciones recepcionadas en los días señalados en el cronograma.
- Conjuntamente con las bases se publicará las Declaraciones Juradas que debe ser suscrita por el/la postulante, la cual se adjuntará con el Formato de Hoja de Vida; la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la

Firmado digitalmente por CASTILLO MENDOZA Fernando Luis FAU 20176360497 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2024 14:22:10 -05:00

información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.

- El o la postulante debe adjuntar la Constancia de egreso emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso (día/ mes /año), la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante solo podrá concursar en un solo código, si se presenta a dos o más códigos, será considerado únicamente en el primer código al que postuló.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar a la Unidad de Administración, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigida al Jefe de la Unidad de Administración, detallando la carrera profesional, nombres completos y fecha de egreso.
  - Currículo vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.

COMITÉ DE SELECCION

.

Firmado digitalmente por CASTILLO MENDOZA Fernando Luis FAU 20176360497 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.02.2024 14:22:28 -05:00

Firmado digitalmente por PASTOR FERNANDEZ Juan Humberto FAU 20176360497 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.02.2024 10:59:44 -05:00

Firmado digitalmente por VERGARA ALFARO Sandy Carolina FAU 20176360497 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.02.2024 15:30:37 -05:00