



CONCURSO INNOVACIÓN EMPRESARIAL



Manual de Postulación ↩



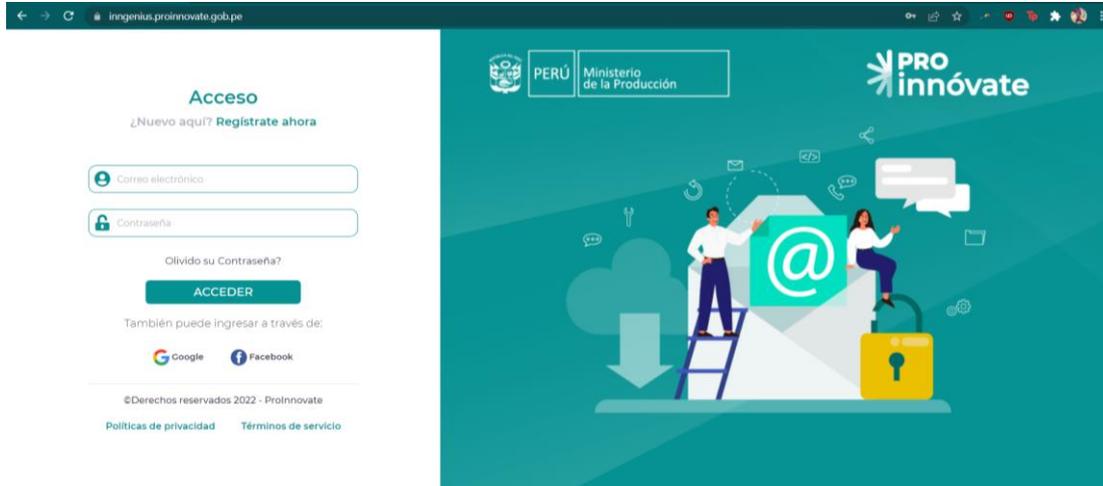
ETAPA 2: PROYECTO

CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE LA ETAPA PROYECTO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL	5
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	6
SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES	6
A.1. Datos Generales del Proyecto	6
A.2. Datos de las Entidades Participantes	9
A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante	11
A.4. Antecedentes de las Entidad(es) Asociada(s)	11
SECCIÓN B: MERCADO – COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	13
B.1 Situación actual del mercado y tendencias del sector empresarial del producto y/o servicio y de la empresa	13
B.2 Identificación del mercado potencial como consecuencia de la innovación y sustentación de la oportunidad comercial existente del bien o servicio (nuevo o a ser a mejorado), o a través de la mejora generada por la innovación de proceso	13
B.3 Modelo de Negocios y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al Mercado	13
B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación	14
B.5 Rentabilidad Económica y Financiera	15
B.6 Archivos Adjuntos para la Sección B: Mercado	15
SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA	16
C.1. Diagnóstico	16
C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto	17
C.4. Objetivos	18
C.5. Descripción de la Metodología	20
C.6. Propiedad Intelectual	21
C.6. Impactos Esperados	21
C.7. Recursos Necesarios	22
SECCIÓN D: PRESUPUESTO	24
D.1. Presupuesto del Proyecto	24
SECCIÓN E: ADJUNTOS	29
E.1. Adjuntos	29
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	31

ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://ingenius.proinnovate.gob.pe/> para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.



2. Considerar que el correo electrónico que usa debe ser el mismo que el correo que se coloca en el Anexo 3: Lista de Chequeo de Requisitos Legales y Compromisos.

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico

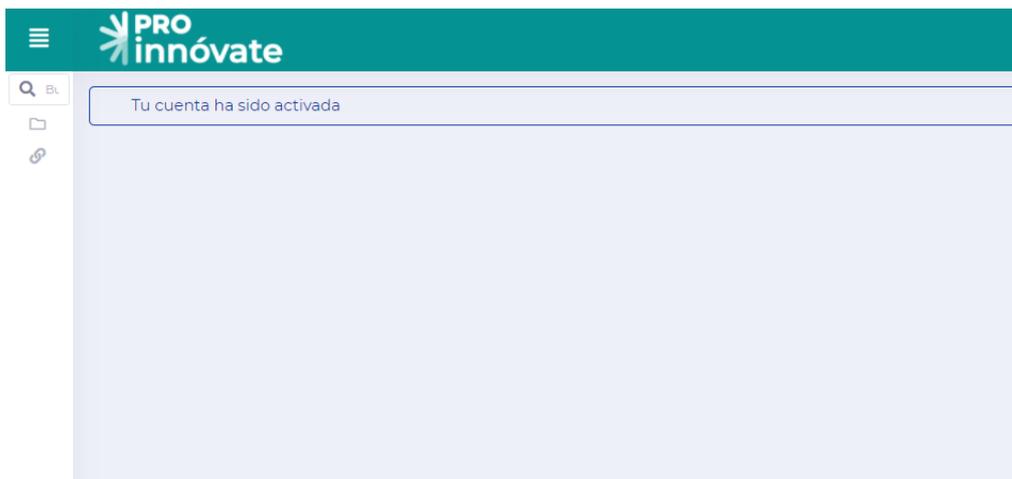
3. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón "Acceder" con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.

4. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale click al mensaje "¿Olvidó su contraseña?"

5. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



6. Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:

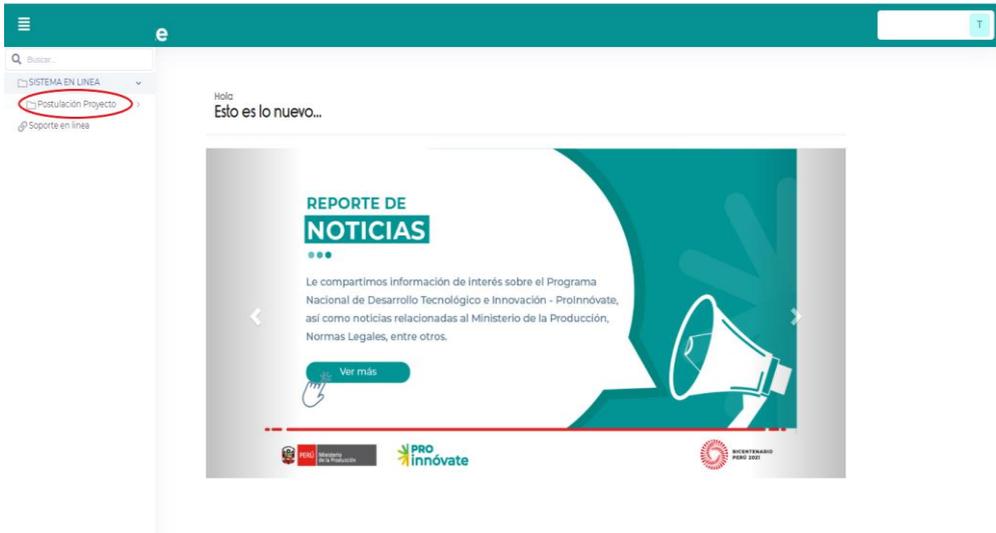


7. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.

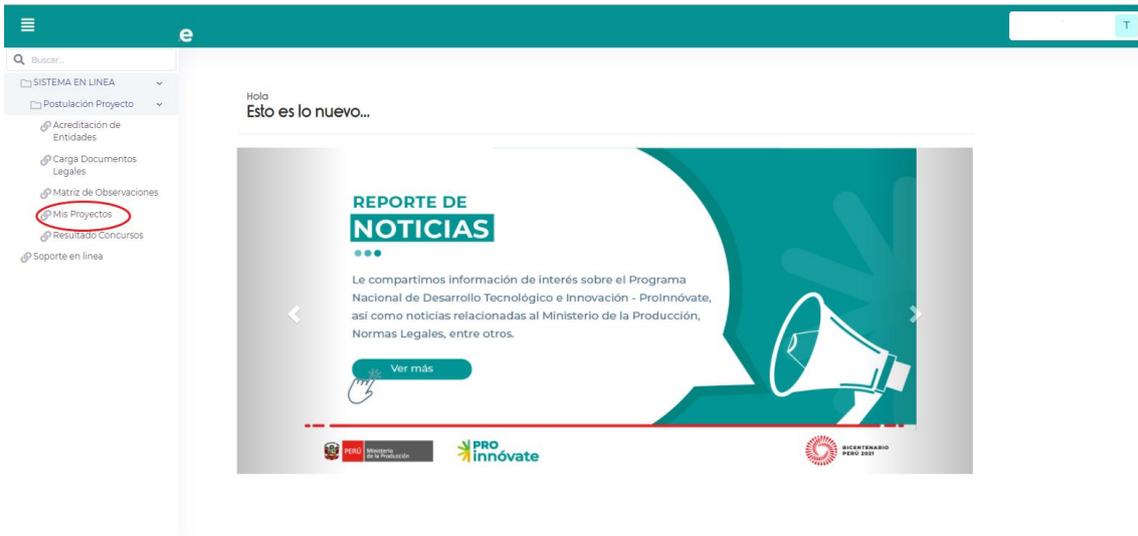
8. Al ingresa al sistema haz click en sistema en línea.



9. Dirígete a sistema en línea y dale click en postulación de proyecto.



10. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y darle click



CREACIÓN DE FORMULARIO DE LA ETAPA PROYECTO DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

11. Luego te saldrá la siguiente pantalla:



12. Haz click en el nuevo código de tu proyecto que aparecerá por ser una nueva etapa (proyecto)



LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección A tiene las siguientes subsecciones.

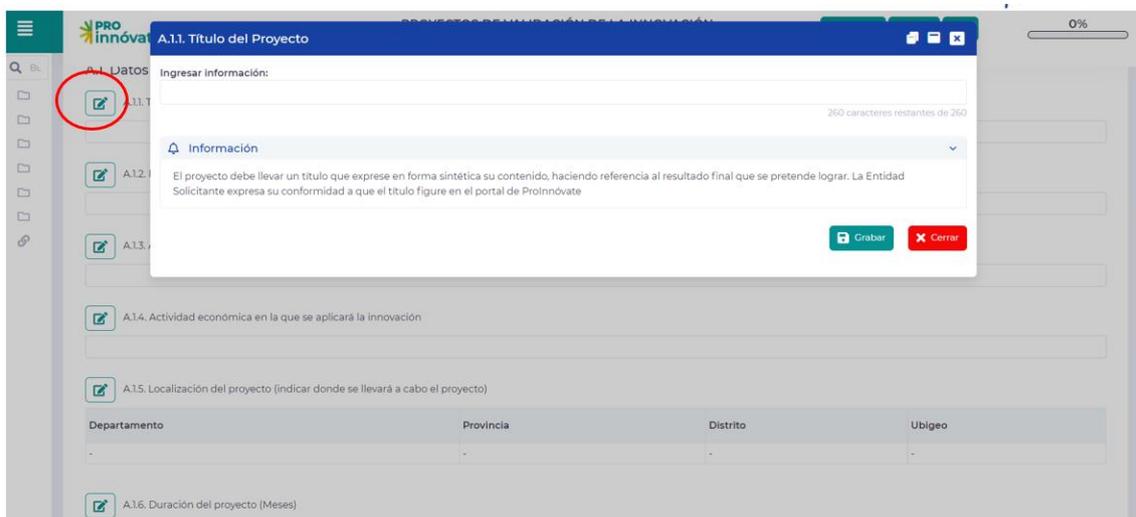
A.1. Datos Generales del Proyecto

En esta sección deberás ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y los datos del Coordinador General del Proyecto.

13. Aquí puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación



14. Para iniciar el llenado del formulario deberás hacer click en el botón de editar (lápiz) para ingresar la información de tu proyecto



15. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto. El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr.

A.1.1. Título del Proyecto

Ingresar información:

260 caracteres restantes de 260

Información

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en la página web Prolnóvate.

Grabar **Cerrar**

16. Ingresar las palabras claves que son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

A.1.2. Palabras Claves

Ingresar información:

136 caracteres restantes de 150

Información

Son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

Grabar **Cerrar**

17. Área de Innovación, indique el área donde se desarrolla la innovación.

A.1.3. Área de Innovación

Ingresar información:

ACUICULTURA Y PESCA
AGRÍCOLA / AGRICULTURA
AGROINDUSTRIA / AGROEXPORTACIÓN
ALIMENTOS - IND. ALIMENTARIAS
AMBIENTAL
ARTESANÍA
BIODIVERSIDAD
BIOTECNOLOGÍA
CUERO Y CALZADO
EDUCACIÓN
ENERGÍA
FIBRAS TEXTILES Y CONFECCIONES
FINANZAS
FORESTAL / SILVICULTURA
FORESTAL / TRANSFORMACIÓN
GESTIÓN DE PROCESOS
INDUSTRIA
METALMECÁNICA
MINERÍA Y METALURGIA

NUEVOS MATERIALES Y NANOTECNOLOGÍA
PECUARIA / INDUSTRIA PECUARIA
QUÍMICA
RECURSOS HÍDRICOS
SALUD Y NUTRICIÓN
SEGURIDAD
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
TECNOLOGÍA MÉDICA
TICS EN INDUSTRIA, COMERCIO Y SOCIEDAD
TRANSPORTE
TURISMO
VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN, SANEAMIENTO

18. Sector económico de aplicación de la Innovación. Indique el sector económico en el que se va a aplicar la innovación, el sector económico a impactar, beneficiar.

A.1.4. Sector económico de aplicación de la Innovación

Ingresar información:

Agropecuario
Comercio
Construcción
Manufactura
Minería
Pesca
Servicios

Grabar Cerrar

19.Registrar localización del proyecto y duración del proyecto.

20.Registrar la fecha estimada de inicio del proyecto. Después de la emisión de los resultados, se puede estimar unos 30 - 45 días (de manera referencial) para estimar el inicio del proyecto, ya que deben considerar un proceso administrativo.

A.1.7. Fecha estimada de inicio del proyecto

Ingresar información:

DD/MM/YYYY

Información

En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real.

Grabar Cerrar

21.Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además, se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.8. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar: Seleccione el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece: Tipo: Número: RUC:

Nombres: ELIZABETH Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

Telefono Oficial: Telefono Personal:

Profesión: 15 caracteres restantes de 15 Especialidad: 15 caracteres restantes de 15

% de Dedicación: 50 caracteres restantes de 50 Experiencia relevante para el proyecto: 50 caracteres restantes de 50

Fecha de inicio laboral: DD/MM/YYYY

22.Adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases. Busque su archivo del CV en formato PDF (Máximo de 2MB), luego haga click en “grabar”.

CV del Coordinador General del Proyecto

Selección de Archivo: Browse

Información

Adjuntar el CV impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del concurso Formato: PDF Tamaño máximo: 2MB

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

23. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.9. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Tipo de documento a buscar: Seleccione el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece: Tipo: DNI Número: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Genero: Celular: Correo electrónico:

Telefono Oficina: Telefono Personal:

% de Dedicación: ¿Tiene experiencia en administración de proyectos o en adquisiciones y/o logística?:

Grabar Cerrar

A.2. Datos de las Entidades Participantes

24. En el ítem A.2.1 Datos de la Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

A.2.1. Entidad solicitante

RUC:

Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Solicitante:

Tamaño de Empresa:

Dirección:

País:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Fecha de constitución:

Inicio de actividades:

Teléfono:

Correo electrónico:

Página web:

250 caracteres restantes de 250

CIU:

Sector económico:

Nº Trabajadores:

Nº Partida Registral:

15 caracteres restantes de 15

Oficina Registral:

250 caracteres restantes de 250

Ventas anuales del año 2021 S/:

¿Está su actividad económica del CIU relacionada al proyecto?:

¿Es su empresa una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC)?:

Información

- Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución de la empresa u organización de productores.
- Domicilio fiscal con carácter de constituido y en él se producirán las notificaciones con relación al presente concurso. Cualquier modificación debe ser notificada a la mesa de partes presencial o digital de Proinnóvate.
- Sobre el ubigeo ver: inei.gob.pe
- CIU: Código Industrial Internacional Uniforme. Seleccione el CIU que más se aproxime a la temática del proyecto que va a formular.
- Consulte sobre las Sociedades de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) en: <https://sociedadesbic.produce.gob.pe/>

25.Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

A.2.2 Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

RUC:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:

Género:

Celular:

Correo electrónico:

Nivel educativo:

Información

Asegurarse de colocar un número celular y correo electrónico operativo

26. En el ítem A.2.2 Registrar todos los datos de la Entidad Asociada (EA).

A.2.2. Entidades Asociadas

Asociada: Ingresar el RUC:

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Asociada: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Sector económico:

250 caracteres restantes de 250

Información

(1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución. (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido

27. Adjuntar la Carta de Compromiso (según Anexo 8 de las Bases) de cada una de las Entidades Asociadas.

A.2.2. Entidades Asociadas

Acción	Carta compromiso	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Extranjero
<input type="button" value="Adjuntar"/>					

A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante para saber los Antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

- 28. Registrar todos los datos requeridos del A.3.1 Indique los productos (bienes o servicios) que en la actualidad comercializa. (Sólo de la Entidad Solicitante)
- 29. Registrar todos los datos requeridos del A.3.2 Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionadas con el proyecto (Entidad Solicitante).
- 30. Registrar todos los datos requeridos según del A.3.3 Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso (Entidad Solicitante).
- 31. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.4 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado (Entidad Solicitante).
- 32. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.5 Situación de los proyectos financiados por PROINNÓVATE (Antes Innóvate Perú PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla, Innovación Empresarial y Validación).
- 33. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.6 Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto (Entidad Solicitante).

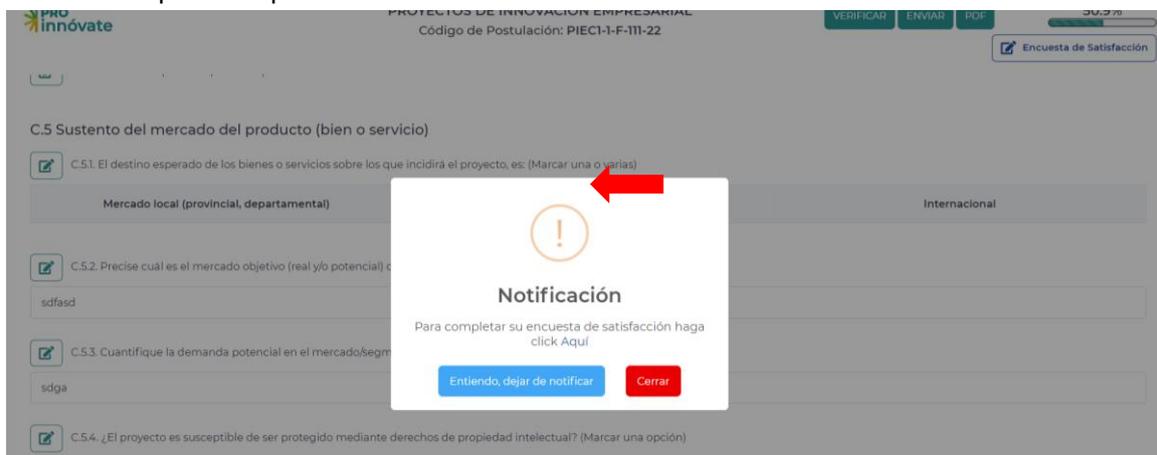
A.4. Antecedentes de las Entidad(es) Asociada(s)

- 34. Registrar todos los datos requeridos en el A.4.1 Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionadas con el proyecto (Entidad Asociada).
- 35. Registrar todos los datos requeridos en el A.4.2 Principal infraestructura física,

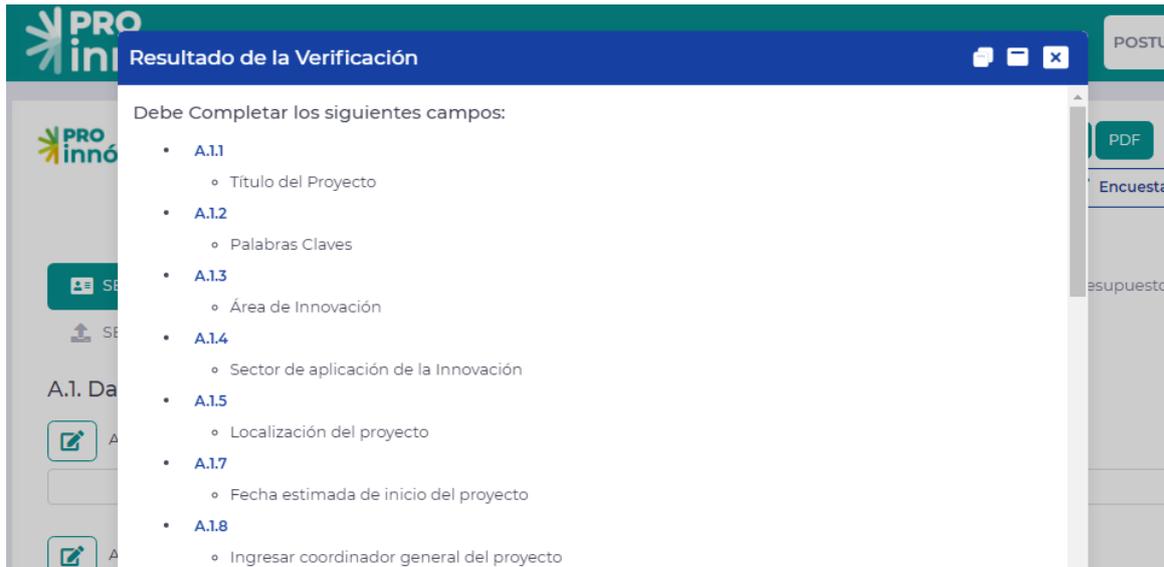
- equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso (Entidad Asociada).
36. Registrar todos los datos requeridos en el A.4.3 Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto (Entidad Asociada).
37. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.



38. Cuando se haya completado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completa la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.



39. Asimismo, si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



SECCIÓN B: MERCADO – COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

B.1 Situación actual del mercado y tendencias del sector empresarial del producto y/o servicio y de la empresa

40. En el ítem B.1.1 Situación del entorno empresarial
41. En el ítem B.1.2 Situación actual de la empresa respecto a su negocio y participación del mercado

B.2 Identificación del mercado potencial como consecuencia de la innovación y sustentación de la oportunidad comercial existente del bien o servicio (nuevo o a ser mejorado), o a través de la mejora generada por la innovación de proceso

42. En el ítem B.2.1 Identificación del mercado potencial, donde se implementará a escala comercial los resultados del proyecto
43. En el ítem B.2.2 Competidores

B.3 Modelo de Negocios y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al Mercado

44. En el ítem B.3.1 Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros de: propuesta de valor, fuente de ingresos, canales de distribución, estrategia de penetración en el mercado, actividades productivas y externas, alianzas, estrategia de costos.

Propuesta de Valor.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado.

Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

Fuentes de ingresos

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique, además, cuáles serán los modelos de ingreso.

En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

Canales de distribución.

Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán.

Estrategia de penetración en el mercado.

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento).

Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino.

Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

Actividades productivas propias y externas.

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos como, por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

Alianzas.

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Asociada en el proyecto, si corresponde.

Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

Estrategia de costos.

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo.

B.4 Capacidad y provisiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

45. Capacidad y provisiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la

implantación.

Podrían señalarse aquellas herramientas/opciones con las que cuenta la empresa para acceder a recursos financieros (por ejemplo, líneas de crédito, inyección de capital de los socios, etc.), que permita, dentro de una estrategia definida, financiar el escalamiento del resultado del proyecto de innovación

B.5 Rentabilidad Económica y Financiera

46. Supuestos aplicados y resultados de análisis de Rentabilidad Económica y Financiera. Consignar el Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR), explicando al detalle los supuestos utilizados para el cálculo del VAN y TIR, los mismo deberán guardar estricta relación con el mercado potencial. Detallar los supuestos de:
- Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por mes o año
 - Estimación del precio de venta por unidad
 - Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).
 - Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
 - Montos y momentos de las inversiones

B.6 Archivos Adjuntos para la Sección B: Mercado

47. En este ítem B.6. se puede encontrar Formato de Flujo de Caja en archivo Excel, el cual debe ser descargado, completar la información en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar.

B.6.1. Archivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el flujo de caja proyectado

Descargar el formato Flujo de Caja

#	Archivo
---	---------

Para subir el documento deberá hacer click en el botón del lápiz, luego hacer click en el botón Browse, seleccionar el archivo a cargar y presionar el botón grabar. Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

B.6.1. Archivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el flujo de caja proyectado

Selecionar Archivo:

Browse

Información

ADJUNTAR UN ARCHIVO OBLIGATORIO PARA LA SECCIÓN B: MERCADO EL QUE DEBE DE INCLUIR FLUJO DE CAJA Formato: PDF, XLS, XLSX Tamaño máximo: 2MB

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Archivos Adjuntos para la Sección B: Mercado	Flujo-de-caja.pdf

SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

La sección C tiene las siguientes subsecciones:

C.1. Diagnóstico

48. Descripción del problema, necesidad u oportunidad relacionado con B.1
49. Adjuntar el archivo pdf con el proceso productivo de la Entidad Solicitante
50. En el ítem C.1.2 Causas, donde debe describir en forma resumida:

Causas DIRECTAS que generan la existencia del problema, identificado en el punto C.1.1

En caso de tratarse de una oportunidad, describir cuál es el escenario que favorece la oportunidad de mercado, identificada en el punto C.1.1

51. En el ítem C.1.3 Consecuencias o efectos, donde debe describir cuantitativa y cualitativa:
 - Las consecuencias que provoca el problema en términos de competitividad para la empresa
 - Las Consecuencias si se dejara de aprovechar la oportunidad de mercado en términos de competitividad para la empresa

52. En el ítem C.1.4. Seleccione el tipo de Innovación que va a realizar:

Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado.

Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinándose a sólo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente significativamente mejorado
- Un nuevo proceso
- Un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado

53. Indique la descripción de la Innovación. Explique brevemente en qué consiste la innovación y cómo soluciona el problema identificado o aprovecha la oportunidad de mercado.

54. En el ítem C.1.5. ¿Su proyecto desarrolla una solución innovadora para la sostenibilidad ambiental y/o busca mitigar o adaptar al cambio climático?

C.2. Descripción de las características de producto (bien y/o servicio) o proceso de la innovación presentada

55. Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien o servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado. Se debe de identificar los nombres comerciales para cada uno de los competidores. En caso de un proyecto de innovación en proceso, se analiza cómo la competencia lleva a cabo el mismo proceso y cómo impacta en sus resultados. **Los atributos de la propuesta del proyecto es una de las partes más importante del formulario de postulación.**

Atributos actuales	Competidor 1	Competidor 2	Competidor 3	Propuesta del proyecto
--------------------	--------------	--------------	--------------	------------------------

Nota: Los atributos propuestos para el proyecto deben contener indicadores que permitan evidenciar aspectos diferenciadores de la competencia directa, indirecta o sustituta y que sean coherentes con el Tipo de innovación y descripción consignada en C.1.4

56. En el ítem C.2.2 Analizar el riesgo e incertidumbre del proyecto antes de su escalamiento. Teniendo como referencia el siguiente cuadro, analice el riesgo e incertidumbre de la propuesta. En caso que la innovación sea de proceso, indique su relación con el producto (bien y/o servicio) más representativo.

Riesgo / incertidumbre	Alto	Medio	Bajo
Incertidumbre Tecnológica: ¿Funcionará?	¿El principio tecnológico no ha sido validado en el mundo? ¿La metodología propuesta nunca ha sido aplicada?	El principio tecnológico ha sido validado en un contexto diferente y existe una duda razonable de que en el nuevo contexto el resultado no funcione como lo esperado	El principio tecnológico está probado y validado. En el contexto de la aplicación. La metodología propuesta ha sido aplicada a objetivos similares.
Incertidumbre de Mercado ¿Existen clientes potenciales dispuestos a pagar?	No se tiene certeza de que exista una demanda real ni tampoco se tiene seguridad respecto a la disposición a pagar.	La innovación ya tiene un mercado en un contexto cultural o industrial diferente	Existe competencia directa en el mercado objetivo o bien la empresa ya cuenta con clientes reales.
Incertidumbre de Producto ¿Cuánto valor aportará al cliente y cuánto se diferencia de la competencia o sustitutos?	La innovación implica un cambio de los patrones de conducta del usuario y existen dudas respecto de su disposición al cambio.	La innovación NO implica un cambio de los patrones de conducta del usuario, pero NO se tiene certeza de que los usuarios le otorguen preferencia sobre sustitutos o competencia.	La innovación ya tiene un espacio en el mercado.

C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la innovación a desarrollar

57. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento
58. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos.
59. Indique si ha realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.
60. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha
61. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

Para esbozar el **ESTADO DEL ARTE/TÉCNICA** y otros puntos de esta subsección, puede buscar información:

- i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo : Google Patent, <https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>
<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>
<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
- ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <https://biblioteca.concytec.gob.pe/>, Google Académico,

<https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.

iii) **Antecedentes comerciales:** Se puede revisar en buscadores comerciales libre como: Google, Amazon, Alibaba, etc.

- 62. En el ítem C.3.1 Antecedentes e investigaciones recientes sobre el problema a resolver, necesidad a atender u oportunidad de mercado a ser aprovechada.
- 63. En el ítem C.3.2 Indicar si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional

C.4. Objetivos

64. Se debe de completar las acciones del objetivo general, resultado final y medios de verificación

C.4.1. Objetivo general y resultados del proyecto

Objetivo General:

600 caracteres restantes de 600

Resultado Final	Medios de Verificación	+
		+
500 caracteres restantes de 500	500 caracteres restantes de 500	-

Grabar Cerrar

65. Se debe de completar los objetivos específicos y resultados del proyecto.

Objetivos específico y resultados del proyecto

Objetivo Específico (Componentes):

500 caracteres restantes de 500

Resultados intermedios	+
	+
Relacionados con los objetivos específicos. Se debe agregar los atributos y sus indicadores	-

500 caracteres restantes de 500

Grabar Cerrar

66. Se debe de completar los objetivos específicos del proyecto y las gestión y cierre del proyecto. Todo lo registrado serán enviadas automáticamente a la sección del cronograma de actividades (C.4.2)

 Objetivos específico y resultados del proyecto

Acción	Objetivo Especifico (Componentes)	Resultados intermedios
	PRUEBA DE OBJETIVO ESPECIFICO	PRUEBA DE RESULTADO INTERMEDIO
	Gestión y Cierre del Proyecto	

67. Cronograma de actividades: Se debe de completar las actividades del proyecto y de la Gestión y Cierre del Proyecto. Asimismo, para cada actividad se debe definir la unidad de medida, la cantidad y marcar el periodo en el que se realizarán.

Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto (Sección D).

C.4.2. Cronograma de Actividades

Acción	Objetivo Específico	Unidad de Medida	Cantidad	Año
	Actividad			1
	PRUEBA DE OBJETIVO ESPECIFICO			
	Gestión y Cierre del Proyecto			
	Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero			
	Taller de difusión de resultados del proyecto			
	Elaboración y presentación del informe final de resultados y lecciones aprendidas.			
	Formulación del Proyecto			
	Publicación de artículos en revistas especializadas / arbitradas / indexadas.			
	Estudio de mercado			
	Propiedad intelectual			
	Elaboración y presentación de TESIS			

Dentro de estas actividades las obligatorias son:

- Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF)
- Los eventos de difusión que son: el Taller de difusión de resultados del proyecto o la publicación de artículos en revistas especializadas/arbitradas/indexadas física o virtual.
- Elaboración y presentación del informe final de resultados y lecciones aprendidas.

Las otras actividades son opcionales:

- Formulación de proyecto
- Estudio de mercado.
- Propiedad intelectual
- Elaboración y presentación de Tesis.

C.5. Descripción de la Metodología

68. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros).
69. Adjuntar un archivo obligatorio para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se

seguirá para lograr el propósito del proyecto.

C.6. Propiedad Intelectual

70. En el ítem C.6.1

Precisar obligatoriamente lo siguiente:

- a. Los resultados a obtenerse del Proyecto aplicarán a propiedad intelectual.
- b. Si su respuesta es “Sí”, precise el tipo de propiedad intelectual que va a aplicar:
 - Patente de invención (Protege un producto o procedimiento. Es el título que otorga el Estado a un titular, para ejercer el derecho exclusivo de explotación de una invención a cambio de la divulgación de la misma. En el Perú, el titular de la patente tiene el derecho exclusivo de explotación comercial de su invento por 20 años en el territorio nacional)
 - Patente de modelo de utilidad (Protege un Producto no protege procedimientos. Un modelo de utilidad es una invención de menor categoría relacionada a toda nueva forma, configuración o disposición de elementos de algún artefacto, herramienta, instrumento, mecanismo u otro objeto o de alguna parte del mismo, que permita una mejora o diferente funcionamiento, utilización o fabricación del objeto, que le incorpore o que le proporcione alguna utilidad, ventaja o efecto técnico que antes no tenía. En el Perú, el titular de la patente de modelo de utilidad tiene el derecho exclusivo de explotación comercial por 10 años en el territorio nacional)
- c. Mencione la forma de distribución de la explotación comercial de su propiedad intelectual.

Si la Entidad solicitante se encuentra asociada deberá completar de mutuo acuerdo de Convenio de Asociación para la ejecución de proyectos. (Descargar el formato Word ANEXO 9).

Para el caso, que Entidad Solicitante presente su proyecto sin Entidad (es) Asociada (s), no aplica el Contrato de Asociación en Participación, sólo identificará si los resultados ameritan la propiedad intelectual.

C.6. Impactos Esperados

1. Describir los impactos económicos y de negocios en la empresa.
En términos del mejoramiento de la competitividad y/o productividad de la empresa, señalar indicadores que puedan proporcionar sostenibilidad a los resultados del Proyecto (rentabilidad, ventas, etc). Describir cómo esta mejora en competitividad impacta en satisfacer mejor las necesidades de los clientes de la empresa.
2. Describa los impactos sociales del proyecto.
Indicar la población que se verá beneficiada por la realización del proyecto en términos de empleo, calidad de vida, y otros aspectos pertinentes.
3. Describa los impactos ambientales del proyecto.
Posibles impactos en los factores ambientales como consecuencia del escalamiento comercial.
4. Describa otros impactos (En formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)
Posible contribución de los resultados del proyecto a la formación de cadenas productivas o clusters. Y externalidades positivas que podrían generarse con el escalamiento comercial (beneficios del proyecto que trascienden a la empresa que lo ejecuta).

C.7. Recursos Necesarios

71. Presentación del Equipo Técnico

Registrar los datos del Equipo Técnico Proyecto y adjunta el CV según el modelo del Anexo 6 de las Bases.

Se deberá marcar a la entidad a la que pertenecen (Entidad Solicitante, Entidad Asociada, Recurso Humano Adicional).

El **Coordinador General** que es parte del equipo técnico ya ha sido registrado en el punto A.1.8. No debería incluirse en este cuadro.

Si es un investigador que recibirá un Incentivo debe estar en el CTI Vitae del CONCYTEC y debe marcar el cuadro superior izquierdo.

The screenshot shows a web form titled 'C.7.1. Equipo técnico'. At the top left, there is a checkbox labeled 'Es Investigador:' with the text 'Este dato se verificará con el CTI VITAE - CONCYTEC' below it. A red circle highlights this section. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo de documento a buscar:' with options: DNI, C.E., PAS/ID, and SIN DOCUMENTO. The 'SIN DOCUMENTO' option is currently selected. To the right of the dropdown is a search input field with the placeholder text 'Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!'. Below the dropdown, there are several input fields: 'Tipo:' (with 'DNI' selected), 'Número:' (with '99999999'), 'RUC:', 'Nombres:' (with 'POR DEFINIR'), 'Apellido Paterno:' (with 'POR DEFINIR'), and 'Apellido Materno:' (with 'POR DEFINIR'). Further down, there are fields for 'Fecha Nacimiento:' (DD/MM/YYYY), 'Genero:' (Masculino), 'Celular:', 'Correo electrónico:', 'Telefono Oficina:', and 'Telefono Personal:'. At the bottom, there are fields for 'Profesión:', 'Especialidad:', 'Rol en el Proyecto:', '% de Dedicación:', and 'Experiencia relevante para el proyecto:'. The form is part of a larger application with a sidebar on the left and a top navigation bar.

Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el **Perfil Técnico – Profesional** según el modelo del **Anexo 7** de las bases.

Toda la información del C.7 será enviada automáticamente al ítem de Recursos Humanos de la sección presupuesto (Sección D).

C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

72. Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” en el siguiente link.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

C.8.1. Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” del Concytec en el siguiente link. Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

73. En el ítem C.9.2 Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

C.9. Presentación resumen de la propuesta

74. Se debe descargar el formato resumen de la propuesta (diapositiva ppt) y llenarlo con la información correspondiente del proyecto. Una vez finalizado se debe cargar el formato llenado en el ítem C.9.1.

C.9. Presentación resumen de la propuesta

C.9.1 Archivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el resumen de la propuesta

[Descargar el formato](#)

Archivo

SECCIÓN D: PRESUPUESTO

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas

La sección D tiene las siguientes subsecciones:

75. De la **D.1.1 al D.1.8** son cuadros relacionados al presupuesto.

76. La D.1.9 es un cuadro informativo donde se recoge sobre la información de los profesionales que han formulado el proyecto, sólo para aquellos que han contratado una consultoría para la formulación de su proyecto.

D.1. Presupuesto del Proyecto

77. En el cuadro D.1.1. Presupuesto por Entidades Aportante es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.8.



PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL

Código de Postulación: PIEC1-1-P-012-22

0%

[Encuesta de Satisfacción](#)

SECCIÓN A
SECCIÓN B
SECCIÓN C
SECCIÓN D
SECCIÓN E

D.1. Presupuesto del proyecto

Importante:

Ud. debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas

D.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante	MINISTERIO DE LA PRODUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00
ProInnovate	ProInnovate	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	100

78. En el cuadro D.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D1.8.

D.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas	RNR ProInnovate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje Total del RNR del Proyecto	Porcentaje Total del Proyecto
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipos y bienes duraderos			0	0	0			
Honorarios	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos			0	0	0			
Servicios de terceros	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0.00	0.00	0.00	15,000.00	100	100

* Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV.

79. Por defecto el sistema asigna el IGV en el cofinanciamiento (contrapartida)

D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Tipo de aporte: A contratar

Descripción de consultoría: Soporte técnico

Unidad: Soporte

Costo Unitario: 1,000

Cantidad: 1

Total: 1,000

ProInnovate: 847.46

Cofinanciamiento:

Monetario: 152.54

No Monetario: 0

Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIM

Sin embargo, se tiene la posibilidad de distribuir manualmente los montos según sus requerimientos.

Por ejemplo, asignar el 100% al aporte monetario o viceversa.

D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Tipo de aporte: A contratar

Descripción de consultoría: Soporte técnico

Unidad: Soporte

Costo Unitario: 1,000

Cantidad: 1

Total: 1,000

ProInnovate

Cofinanciamiento

Monetario: 1,000

No Monetario: 0

Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIM

80. Para completar el cuadro D.1.3 Equipos y Bienes duraderos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades) .

Recuerde que el máximo porcentaje es el 25% del Costo del Total del Proyecto para Equipos y Bienes duraderos. El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.

D.1.3. Cuadro N° 3: Equipos y Bienes duraderos

El equipo o bien será: Adquirido

Descripción de equipos y bienes duraderos:

Especificaciones técnicas: 250 / 250 caracteres

Proforma (Fecha): DD/MM/YYYY

Unidad: Bien o Equipo duradero

Costo Unitario: 118

Cantidad: 1

Total: 118

ProInnovate

Cofinanciamiento

Monetario: 100

No Monetario: 18.00

Entidad:

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad Intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Taller de difusión de resultados del proyecto <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y presentación del Informe final de resultados y lecciones aprendidas.

Grabar Cerrar

81. Para completar el cuadro D.1.4 Honorarios e incentivos (Recursos Humanos), se podrá añadir (Botón +) a los miembros que participarán en el proyecto: coordinador general (Pregunta A.1.8) y coordinador administrativo (Pregunta A.1.9) y equipo técnico (Pregunta C.7.1).

- Se debe registrar el honorario mensual y la cantidad, para la estimación de RNR, aporte monetario y no monetario, según corresponda a cada rol acorde a lo establecido en las bases.
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- En el caso de incentivos a investigadores de Universidades, institutos de Educación Superior o Centros de Investigación, Desarrollo e Innovación (registrados en CTI VITAE del

CONCYTEC) el límite es máximo el 15% de los RNR.

+ D.1.4. Cuadro N° 4: Honorarios e incentivos (Recursos Humanos)

- Aporte No Monetario: Recursos Humanos de la ES, EA, Coordinador general y administrativo.
- Incentivos hasta un máximo del 15% de los RNR, sólo para los investigadores registrado en el CTI Vitae de las Entidades Asociadas, siempre y cuando sean estas universidad o institución de educación superior o centro de investigación, desarrollo e innovación.

Acción	Nombre	Entidad a la que pertenece	% Dedicación	Honorario Mensual	Nro. mes(es)	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Cofinan. No Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
Total							0.00	0.00	0.00								

82. El cuadro D.1.5 Consultorías.

- Tiene como acciones predeterminadas: Formulación del proyecto y Pago de consultorías legales para propiedad intelectual que son opcionales (sólo de corresponder).
- Se pueden añadir otras consultorías a realizarse en el proyecto (Botón +)
- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

El límite total para esta partida es Máximo el 30% de los RNR. Para la contratación de profesionales o empresas consultoras para la formulación del proyecto máximo S/7,000.00 de RNR y máximo S/3,000 de la contrapartida monetaria.

+ D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
	Formulación del proyecto	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
	Pago de consultorías legales para propiedad intelectual	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
Total						0.00	0.00	0.00							

83. Para completar el cuadro D.1.6 Servicios de terceros:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
 - Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Esta partida no tiene límites presupuestales, sin embargo, no se puede valorizar como contrapartida no monetaria.

D.1.6. Cuadro N° 6: Servicios de terceros

Tipo de aporte:

Descripción de servicio de terceros:

Unidad:

Costo Unitario: Cantidad: Total:

ProInnovate Cofinanciamiento

Monetario: No Monetario: Entidad:

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas

84. Para completar el cuadro D.1.7 Pasajes y viáticos:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. Excepcionalmente, por única vez, se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
- La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.

El límite para esta partida presupuestal es **Máximo el 10% de los RNR.**

D.1.7. Cuadro N° 7: Pasajes y viáticos

Tipo: Motivo:

Descripción de pasajes o viáticos:

Unidad: Costo Unitario: Cantidad: Total:

ProInnovate Cofinanciamiento

Monetario: No Monetario: Entidad:

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Taller de difusión de resultados del proyecto <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y presentación del informe final de resultados y lecciones aprendidas.

85. Para completar el cuadro D.1.8 Materiales e insumos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales

86. En el cuadro D.1.9 Equipo Formulator del proyecto. Este cuadro es netamente informativo (no es parte de los cuadros presupuestales presentados anteriormente), donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto y debe ser completado sólo en caso se contrató una consultoría de formulación de proyecto).

- Se debe listar a los consultores independientes o que pertenezcan a una persona jurídica (empresas consultoras, cites, universidades) que han formulado el proyecto.

SECCIÓN E: ADJUNTOS

En esta sección se adjuntarán los documentos legales.

E.1. Adjuntos

87. E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases). Descárguelo y complételo (<https://www.proinnovate.gob.pe/convocatorias/por-tipo-de-concurso/concursos-para-empresas/570-concurso-innovacion-empresarial>)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento, escanearlo y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro

E.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las Bases)

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Lista de chequeo de requisitos legales	Requisitos-legales-ANEXO-8.pdf

88. E.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

E.1.2. Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Declaración Jurada Anual	DECLARACION-DE-JURADA-DEL-IMPUESTO-A-LA-RENTA-2021.pdf

89. E.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o el representante legal figuren con deuda en SUNAT. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

E.1.3. Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en SUNAT

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Fraccionamiento deuda Coactiva	RESOLUCION-DE-FRACCIONAMIENTO-DE-DEUDA-SUNAT.pdf

90. Al finalizar, haz click en el botón **VERIFICAR**: Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.2
 - Palabras Claves
- A.1.3
 - Área de Innovación
- A.1.4
 - Área de Innovación
- A.1.5
 - Localización del proyecto
- A.1.7
 - Fecha estimada de inicio del proyecto
- A.1.8
 - Ingresar coordinador general del proyecto
- A.1.9
 - Adjuntar CV
 - No tiene experiencia en administración de proyectos
- A.2.1
 - Tipo de Entidad Solicitante
 - Tamaño de Empresa
 - Fecha de Constitución
 - Fecha de Inicio de Actividades
 - Departamento
 - Provincia

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

91. **Enviar:** Cuando hayas completado **todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E)** al 100%, así como la **Encuesta de Satisfacción** en la parte superior derecha, deberás darle click al botón

ENVIAR

The screenshot shows the PRO innóvate application interface. At the top, there is a header with the PRO innóvate logo and a 'POSTULANTE P' button. Below the header, the main content area displays 'PRO innóvate' logo, 'PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL', and 'Código de Postulación: PIECI-1-P-011-22'. On the right side, there are three buttons: 'VERIFICAR', 'ENVIAR' (circled in red), and 'PDF'. To the right of these buttons, it shows '100%' and a link for 'Encuesta de Satisfacción'. Below this, there is a navigation bar with icons for 'SECCIÓN A', 'SECCIÓN B', 'SECCIÓN C', 'SECCIÓN D', and 'SECCIÓN E' (which is highlighted). At the bottom, it says 'E.1. Adjuntos'.

92. Al darle click a "S" el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un mensaje desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe, confirmando que tu postulación ha sido enviada. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@proinnovate.gob.pe

to me ▾

 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PROINNOVATE

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

93. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.