

**PROCESO DE CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO PUBLICO N° 001-2024/MDC
BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO 728**

I. OBJETO

El presente proceso tiene como objetivo seleccionar el personal idóneo en el orden de méritos para cubrir las plazas requeridas en el Proyecto "Ampliación y Recuperación del Servicio de Limpieza Pública en los Procesos de Almacenamiento, Barrido, Recolección, Transporte y Reaprovechamiento de los Residuos Sólidos Municipales en el Distrito De Cocachacra – Islay – Arequipa", según el siguiente detalle:

| CODIGO | CANTIDAD | PUESTOS O CARGOS | SUELDO |
|-----------------------|----------|---------------------------------|---------|
| 1 | 35 | LIMPIEZA PÚBLICA | 1300.00 |
| 2 | 07 | MANTENIMIENTO | 1500.00 |
| 3 | 03 | CHOFER | 2000.00 |
| 4 | 01 | TECNICO DE CAMPO | 2300.00 |
| Duración del Contrato | | Del 02/03/2024 hasta 31/05/2024 | |

II. FINALIDAD

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de convocatoria y selección para la contratación de personal bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 728 en la Municipalidad Distrital de Cocachacra-Islay-Arequipa, garantizando los principios de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades, profesionalismo y neutralidad en la contratación.

III. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Distrital de Cocachacra
Ruc: 20170503628

IV. BASE LEGAL

- a. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- b. Reglamento de Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad laboral.
- c. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y su Reglamento.
- d. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.
- e. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- f. Demás disposiciones que resulten aplicables al contrato.

V. PERFIL DE PUESTOS

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

| CODIGO | CANTIDAD | PUESTOS O CARGOS | SUELDO |
|--------|----------|------------------|---------|
| 1 | 35 | LIMPIEZA PÚBLICA | 1300.00 |

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación General | Mayores de 18 años |
| Experiencia | 06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado. |
| Cursos y/o estudios de especialización | No aplica |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none">• Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contar con DNI vigente • No estar impedido de Contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales • Capacidad para trabajar bajo presión y con enfoque multidisciplinario. |
|--|--|

CONDICIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de Prestación de Servicios | Municipalidad Distrital de Cocachacra. Av. Libertad N° 300 Cocachacra, Islay, Arequipa |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Modalidad de trabajo: Modalidad Presencial |
| Duración del Contrato | Tres (3) meses |
| Remuneración mensual | S/1,300.00(mil trecientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |



Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Efectuar las acciones relacionadas con la limpieza en los lugares asignados
- ✓ Velar por la buena presentación e imagen saludable y limpia de la vía pública.
- ✓ Realizar el control de materiales, cuidado de equipos y herramientas a su cargo.
- ✓ Comunicar los desperfectos de los buzones a sus supervisores.
- ✓ Desarrollar acciones de barrido adecuado en las vías asignadas.
- ✓ Prepara a tiempo los materiales y equipamiento a utilizar.
- ✓ Desarrollar acciones de limpieza y manejo de residuos sólidos de compostaje y similares.
- ✓ Otras funciones que le asigne sus superiores.

| CODIGO | CANTIDAD | PUESTOS O CARGOS | SUELDO |
|--------|----------|------------------|---------|
| 2 | 07 | MANTENIMIENTO | 1500.00 |

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación General | Mínimo contar con estudios secundarios |
| Experiencia | 06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado. |
| Cursos y/o estudios de especialización | No aplica |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental. • No estar impedido de contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales. • Capacidad para trabajar bajo presión y con enfoque multidisciplinario. |

CONDICIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación de Servicios | Municipalidad Distrital de Cocachacra. Av. Libertad N° 300 Cocachacra, Islay, Arequipa |



| | |
|--|--|
| Otras condiciones esenciales del contrato | Modalidad de trabajo: Modalidad Presencial |
| Duración del Contrato | Tres (3) meses |
| Remuneración mensual | S/1,500.00(mil quinientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Recajo de residuos orgánicos e inorgánicos del distrito.
- ✓ Mantenimiento preventivo red alcantarillado.
- ✓ Limpieza plantas de agua residuales.
- ✓ Biodigestores.
- ✓ Efectuar las acciones relacionadas con la limpieza en los lugares asignados.
- ✓ Realizar el control de materiales y equipamiento a utilizar.
- ✓ Practicar en operativos de limpieza.
- ✓ Otras funciones que le asigne sus superiores.

| CODIGO | CANTIDAD | PUESTOS O CARGOS | SUELDO |
|--------|----------|------------------|---------|
| 3 | 03 | CHOFER | 2000.00 |

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación General | Mínimo contar con estudios secundarios |
| Experiencia | 06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado. |
| Cursos y/o estudios de especialización | No aplica |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • CONTAR CON LICENCIA DE CONDUCIR, CATEGORÍA MINIMA AIIIB. • Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental. • No estar impedido de contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales. • Capacidad para trabajar bajo presión y con enfoque multidisciplinario. |

CONDICIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|---|
| Lugar de Prestación de Servicios | Municipalidad Distrital de Cocachacra. Av. Libertad N° 300 Cocachacra, Islay, Arequipa |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Modalidad de trabajo: Modalidad Presencial |
| Duración del Contrato | Tres (3) meses |
| Remuneración mensual | S/2,000.00(dos mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |



Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Cuidar bajo responsabilidad el vehículo asignado.
- ✓ Efectuar las labores encomendadas según cronograma.
- ✓ Tomar medidas de seguridad en los vehículos.
- ✓ Portar la documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- ✓ Aplicar normas y disposiciones contempladas en el reglamento de seguridad vial.
- ✓ Velar por el mantenimiento y buen estado del vehículo asignado.
- ✓ Responsabilizarse del control y buen uso del combustible y de otros materiales asignados a su cargo.
- ✓ Cumplir con las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan a la calidad del servicio y desempeño eficaz.
- ✓ Otras funciones que le asigne sus superiores.

| CODIGO | CANTIDAD | PUESTOS O CARGOS | SUELDO |
|--------|----------|------------------|----------|
| 4 | 01 | TECNICO DE CAMPO | 2,300.00 |

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|--|
| Formación General | Egresado y/o Título Técnico en Ciencias Agrarias y/o Agropecuarias, o afines a las funciones del puesto. |
| Experiencia | Experiencia laboral general mínima de 01 año en entidades del sector público y/o privado. |
| Cursos y/o estudios de especialización | No aplica |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | Conocimiento en Ofimática a nivel básico (Procesador de textos, Hojas de cálculo). |

CARCATERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de Prestación de Servicios | Municipalidad Distrital de Cocachacra. Av. Libertad N° 300 Cocachacra, Islay, Arequipa |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Modalidad de trabajo: Modalidad Presencial |
| Duración del Contrato | Tres (3) meses |
| Remuneración mensual | S/2,300.00(Dos mil trescientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Coordinar con los aliados y beneficiarios, el registro de avances y logros alcanzados por la comunidad, durante la supervisión del proyecto.
- ✓ Coordinar acciones con otros actores locales que realicen acciones afines a las impulsadas por el Programa en el ámbito de su sector a fin de generar sinergia.
- ✓ Emitir informes mensuales, trimestrales e informe anual sobre los avances y logros del Programa.



- ✓ Brindar adecuada atención a los usuarios y servidores de la municipalidad.
- ✓ Otras funciones que le asigne su jefe directo, afines a la misión del puesto.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| Aprobación de la Convocatoria | | 14/02/2024 | Comisión especial |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación en Talento Perú | 15/02/2024 al 28/02/2024 | Comisión Especial |
| 1 | Publicación de la convocatoria en Pagina Web de la Municipalidad Distrital de Cocachacra. | 22/02/2024 al 28/02/2024 | Comisión Especial |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentaria: Formato físico, en la siguientes dirección Av. Libertad N° 300, por mesa de partes de la Cocachacra Municipalidad Distrital de Cocachacra, en sobre manila | 29/02/2024 | Comisión Especial |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de Hoja de Vida <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Curricular: <ul style="list-style-type: none"> • Formación básica, • Formación técnica o profesional • Experiencia laboral | 29/02/2024 | Comisión Especial |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en Pagina Web de la Entidad. | 29/02/2024 | Comisión Especial |
| 5 | 1.- Entrevista Personal Lugar: Av. Libertad N° 300 Cocachacra Municipalidad Distrital de Cocachacra | 01/03/2024 | Comisión Especial |
| 6 | Publicación de resultado final en (Página Web de la Municipalidad) | 01/03/2024 | Comisión Especial |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato | 02/03/2024 | Recursos Humanos |
| 8 | Inicio de actividades | 02/03/2024 | Recursos Humanos |

El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|---------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50.00% | 10 | 50 |
| a. Formación | 20.00% | 0 | 20 |
| b. Experiencia | 30.00% | 10 | 30 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 50.00% | 25 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100.00% | 35 | 100 |

El puntaje aprobado será de 35 puntos como mínimo (puntaje de la evaluación de la hoja de vida y de la entrevista personal).

Evaluación de la Hoja de Vida Detallada

| FACTORES DE EVALUACIÓN | NIVEL | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE MAXIMO |
|---------------------------------|--|-----------------|----------------|
| Formación Técnica o Profesional | Secundaria incompleta | 5 | 20 |
| | Secundaria completa | 7 | |
| | Estudios Técnico y/o superiores | 8 | |
| Experiencia | Experiencia mínima requerida para el puesto que postula. | 6 | 30 |
| | Por cada año adicional al requerido se otorgara 6 puntos (se calificará hasta 5 años). | 6 | |
| TOTAL | | | 50 |

Criterios de Evaluación de la Entrevista Personal

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN LA ENTREVISTA PERSONAL | PUNTAJE MAXIMO |
|---|----------------|
| Capacidad analítica | 15 |
| Actitud personal | 15 |
| Comunicación asertiva | 20 |
| TOTAL | 50 |

1. En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
2. No encontrarse inmerso dentro de un proceso de investigación en calidad de investigado.
3. Aquellos postulantes que superen las etapas mencionadas y acrediten documentalmente la condición de personal licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la entrevista.
4. LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD LEY N° 27050 Artículo 36.- Bonificación en el concurso de méritos para cubrir vacantes, en los concursos para la contratación de personal del sector público, las personas con discapacidad tendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total, al postulante que haya indicado en la hoja de vida y adjuntado obligatoriamente copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. Los postulantes deberán presentar de *forma obligatoria* los siguientes documentos:
 - a. Carta de presentación del postulante. ANEXO N° 01
 - b. Resumen curricular. ANEXO N° 02
 - c. Declaración jurada de no estar inscrito en registro de deudores alimentarios morosos. ANEXO N° 03
 - d. Declaración jurada de no tener antecedentes policiales. ANEXO N° 04.
 - e. Declaración jurada de ausencia de nepotismo. ANEXO N° 05.
 - f. Declaración jurada de conocimiento del código de ética en la función pública. ANEXO N° 06

- i. Formato para levantamiento de información de servidores en el grupo de riesgo – COVID 19. ANEXO N° 09
- j. Copia simple de DNI – Documento Nacional de Identidad.
- k. Curriculum Vitae, debidamente foliado, adjuntado los documentos sustentatorios para el cumplimiento de los requisitos solicitados del perfil que ha solicitado cada unidad. De no contarse con documentos de acuerdo a lo solicitado el postulante quedara NO ADMITIDO del proceso de selección. **La foliación deberá ser en la parte superior derecha, de atrás hacia adelante**

3. Otra información que resalte conveniente:

_____ (detallar)

4. La documentación anteriormente señalada será ser presentados en:

- a. Formato físico, en la siguiente dirección Av. Libertad N° 300 Cocachacra Municipalidad Distrital de Cocachacra.

5. Los postulantes que deseen presentarse, solo podrán hacerlo a un puesto de la Convocatoria caso contrario será declarado no apto en los cargos postulados.

6. El rotulo será de la siguiente manera:

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCACHACRA

Comisión encargada el Concurso Publico N° 001-2024/MDC

Bajo el Régimen del Decreto Legislativo 728

CODIGO DEL PUESTO AL QUE POSTULA: _____

NOMBRE DEL PUESTO AL QUE POSTULA:

POSTULANTE: _____
(Apellidos y Nombres)

FOLIOS:



IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN O EL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguna de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad;

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.



X. PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES

ETAPA SIN PUNTAJE

| | NOMBRES Y APELLIDOS | CALIFICACION APTO/ NO APTO/NO ADMITIDO |
|---|---------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

ETAPA CON PUNTAJE

| | NOMBRES Y APELLIDOS | PUNTAJE TOTAL |
|---|---------------------|---------------|
| 1 | | |
| 2 | | |



XI. PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

- El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Municipalidad Distrital de Cocachacra, situado en AV. Libertad N° 300, el día 02 de marzo del 2024 a fin de presentar los documentos originales de la hoja de vida presentado en la fase de presentación de hoja de vida documentaria.
- Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos el 02 de marzo del 2024.