



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N°IX – SEDE LIMA

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL N° 039 -2024-SUNARP-ZRIX/UREG

Lima, 30 de enero del 2024

VISTOS; El Memorándum N° 01661-2023-SUNARP/ZRIX/UREG de fecha 29 de setiembre de 2023, el correo institucional del 12 de diciembre de 2023, el Memorándum N° 00305-2024-SUNARP/ZRIX/URH del 16 de enero de 2024, el Informe N° 014-2024-SUNARP-ZRIX/URH-MR del 16 de enero de 2024 y, el Memorándum N° 00227-2024-SUNARP/ZRIX/UPPM del 25 de enero de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N°27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio de los ciudadanos;

Que, mediante Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales se establece un marco normativo en el país que permite a las personas naturales o jurídicas efectuar distintos negocios jurídicos manifestando su voluntad a través de la firma digital, otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que la firma manuscrita u otra análoga;

Que, mediante Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°148-2023-SUNARP/GG de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó la actualización del Reglamento con Código RE-01-2022-OGRH, denominado “Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RISC) de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos”, de aplicación a los/as servidores/as de la Sunarp y sus Órganos Desconcentrados, bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativo N°728 y N°1057;

Que, el artículo 63 del RISC, establece que la asignación de funciones se realiza al inicio o durante la relación laboral y se formaliza mediante acto resolutivo, siendo esta última una potestad de la entidad, que de acuerdo con lo establecido en su artículo 64, la asignación de funciones durante la relación laboral puede implementarse mediante las siguientes modalidades: a) *Cuando se asignan funciones que corresponden a otro cargo. Se realiza mediante Encargo, y;* b) *Cuando se asignan funciones que impliquen el desplazamiento del/la servidor/a hacia otro órgano dentro o fuera de la Sede Central u órgano desconcentrado, según corresponda. Se realiza mediante Destaque, Rotación y Traslado;*

Que, por su parte, los numerales 67.1, 67.2 y 67.3 del artículo 67 del RISC señalan que, mediante encargo se asignan funciones distintas a las que originalmente le corresponden al cargo que desempeña un/a servidor/a. El/La servidor/a debe cumplir con los requisitos de la plaza cuyas funciones se le encarga y perfil requerido para el puesto, de acuerdo con los instrumentos de gestión de la entidad y normativa que corresponda. El encargo procede cuando el cargo se encuentra vacante o exista suspensión del contrato de trabajo del titular del cargo, o se le haya a su vez encargado funciones distintas a éste, pudiendo otorgarse mediante las siguientes modalidades: a) Encargo de Puesto: Acción mediante la cual se autoriza el desempeño de un cargo con plaza presupuestada vacante, en la cual el/la servidor/a debe cumplir obligatoriamente los requisitos mínimos del puesto. b) Encargo de Funciones: Acción mediante la cual se autoriza el desempeño de las funciones por ausencia del titular por vacaciones, licencia, destaque, encargaturas;

Que, respecto al órgano competente para emitir la Resolución, el acápite e.3) del numeral 68.4 del artículo 68 del RISC, establece que, para el caso de los Órganos Desconcentrados, los encargos de servidores/as de la Unidad Registral, mediante Resolución Jefatural de la Unidad Registral, en tanto que, el numeral 68.5 precisa que la resolución que dispone el encargo puede determinar que el/la servidor/a encargado/a desempeñe en adición a sus funciones y las que corresponden a las propias del encargo;

Que, mediante el Memorándum de Vistos de fecha 29 de setiembre de 2023, y el correo institucional del 12 de diciembre de 2023, se autorizó el descanso físico vacacional de la Coordinador Responsable (e) de Diario y Mesa de Partes de la Unidad Registral de la Zona Registral N°IX - Sede Lima, abogada Yanina Roller Rodríguez, por los periodos comprendidos del 02 al 12 de octubre de 2023, y del 26 al 29 de diciembre de 2023, en razón a ello, a fin de dar continuidad a las actividades propias del cargo durante dichos periodos, se gestionaron las acciones pertinentes para asignar las funciones de dicho puesto, bajo la modalidad de encargo de funciones, al abogado II, servidor Julio Loayza Mariño, en adición a las funciones que desempeña;

Que, mediante el Informe de Vistos, la Analista de Desarrollo Humano de la Unidad de Recursos Humanos, precisó que, habiendo revisado la documentación obrante en el legajo del servidor CAP Julio Loayza Mariño y los requisitos previstos en el Manual del Clasificador de Cargos de la

Sunarp, aprobado con Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°356-2022-SUNARP/GG de fecha 12 de diciembre de 2022, concluyó que cumple en su totalidad con el perfil de puesto de Coordinador Responsable de Diario y Mesa de Partes de la Unidad Registral de la Zona Registral N° IX-Sede Lima;

Que, en atención a lo solicitado por la Unidad de Recursos Humanos, a través del Memorándum N° 00382-2024-SUNARP/ZRIX/URH del 22 de enero de 2024, la Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, comunicó mediante el Memorándum de Vistos de fecha 25 de enero de 2024, que en el Presupuesto Institucional de apertura de Gastos del año 2023, se dispone de recursos presupuestarios para el pago de encargaturas perfectas e imperfectas correspondientes al año 2023, existiendo, por tanto, la disponibilidad de recursos presupuestales para atender el pago del monto diferencial remunerativo, para el encargo de funciones del cargo estructural de Coordinador Responsable de Diario y Mesa de Partes, plaza CAP 1269 (antes plaza 225);

Que, este despacho evaluando los actuados, así como la normatividad vigente, y lo precisado por la Analista de Desarrollo Humano en el Informe de Vistos, considera pertinente asignar las funciones correspondientes al cargo estructural de Coordinador Responsable de Diario y Mesa de Partes de la Unidad Registral de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, al abogado II, servidor CAP Julio Loayza Mariño, por los periodos comprendidos del 02 al 12 de octubre de 2023 y, del 26 al 29 de diciembre de 2023, bajo la modalidad de encargo de funciones, en adición a las funciones que desempeña;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción; encontrándose el presente caso dentro del primer supuesto de la norma mencionada; razón por la que deberá considerarse la presente decisión con eficacia anticipada al 02 de octubre de 2023 y, al 26 de diciembre de 2023;

En uso de las atribuciones conferidas por el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución N°035-2022-SUNAR/SN del 16 de marzo de 2022, el Manual de Operaciones de los Órganos Desconcentrados de la Sunarp, aprobado por Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°155-2022-SUNARP/SN del 26 de octubre de 2022, el Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RISC) de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado por Resolución de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N°148-2023-SUNARP/GG de fecha 31 de agosto de 2023, y

en virtud a la Resolución Jefatural N° 204-2022-SUNARP-ZRIX/JEF de fecha 01 de abril de 2022.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ASIGNAR, con eficacia anticipada, las funciones correspondientes al cargo estructural de Coordinador Responsable de Diario y Mesa de Partes de la Unidad Registral de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, plaza CAP N° 1269 (antes plaza 225), bajo la modalidad de encargo de funciones, al servidor CAP, abogado II, **JULIO LOAYZA MARIÑO**, en adición a las funciones que desempeña, por los periodos comprendidos del 02 al 12 de octubre de 2023 y, del 26 al 29 de diciembre de 2023, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFIQUESE la presente Resolución a las partes interesadas, y, a la Unidad de Recursos Humanos para los fines pertinentes a su competencia.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.

Firmado digitalmente por:
Augusto Gianfranco Habich Scarsi
Jefe de la Unidad Registral
Zona Registral N° IX-Sede Lima

GH/Kav