

<b>1. DATOS GENERALES</b>						
<b>1.1 Región</b>		<b>1.2 Entidad</b>				
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
<b>1.3 Unidad de Organización</b>		<b>1.4 Documentos de Gestión</b>				
Unidad de Planeamiento, Modernización y Cooperación		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
<b>2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL</b>						
<b>2.1 Sección</b>		<b>2.2 Nombre de la serie</b>		<b>2.3 Código</b>		
Planeamiento, Modernización y Cooperación		Planes de simplificación administrativa		PLMC/09		
<b>3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN</b>				
<b>3.1 Definición</b>		<b>4.1 Valor de la Serie Documental</b>	<b>4.2 Periodo de Retención (expresados en años)</b>			<b>4.3 Total de años</b>
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE2 Gestión de Calidad y Mejora Institucional", los cuales planifican las principales acciones de simplificación y mejora de procesos, con el fin de orientar y optimizar la prestación de los servicios que brinda el OSINFOR.			<b>Archivo de Gestión (AG)</b>	<b>Archivo Periférico (AP)</b>	<b>Archivo Central (AC)</b>	
<b>3.2 Tipos documentales que la integran</b>		T	2	0	8	10
1. Propuesta del Plan de Simplificación Administrativa, elaborada por el Equipo de Mejora Continua - EMC.						
2. Actas del EMC aprobando el Plan.						
3. Plan aprobado por la Comité de Simplificación Administrativa.						
4. Documento de OPPM a las Unidades de Organización solicitando avances del Plan de Simplificación Administrativa.						
5. Documento de las Unidades de Organización remitiendo la información de avances.						
6. Informe de seguimiento trimestral del Plan de Simplificación Administrativa.						
<b>3.3 Frecuencia del servicio</b>		<b>6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS</b>				
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )		<div><div>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</div><div>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</div></div> <div><div>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</div><div>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</div></div>				
<b>3.4 Marco normativo</b>						
Ley N° 31649, Ley que incorpora el artículo 9-A en el Decreto Legislativo 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa. (28 de diciembre de 2022).						
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019)						
Decreto Supremo N° 007-2011-PCM, que aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación, para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad. (28 de enero de 2011)						
Resolución de Gerencia General N° 00039-2021-OSINFOR/01.2, que conforma el Comité de Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa del OSINFOR. (30 de noviembre de 2021)						
Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el Documento "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)						
<b>3.5 Accesibilidad</b>						
Pública						
<b>3.6 Características</b>						
Soporte: Papel ( X ) Digital ( ) Electrónicos ( ) Otros ( ) .....						
Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) .....						
Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X )						
Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( )						
Otros: Carpeta compartida						
<b>3.7. Sistema informático o sistema de información</b>						
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD						
<b>5. Fecha de elaboración de la FTSD</b>						
Enero 2024						