

DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Presupuesto e Inversiones			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Presupuesto e Inversiones		Planes Operativos Institucionales Multianuales		PRIN/06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", los cuales proyectan las actividades operativas necesarias para la entidad, las que serán ejecutadas para lograr el desarrollo de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), permitiendo el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI). Comprenden la demanda global de recursos de las unidades de organización, considerando una situación ideal con la finalidad de que puedan operar óptimamente sin tener restricciones presupuestales que limiten sus metas físicas.			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)
					4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran					
1. Memorándum múltiple de socialización, a las Unidades de Organización, solicitando aportes 2. Memorándum de las Unidades de Organización remitiendo aportes 3. Informe técnico sustentatorio de UPI, adjuntando el proyecto del POI Multianual 4. Proveído de OPPM 5. Informe legal de OAJ 6. Resolución de Jefatura que aprueba el POI Multianual 7. POI Multianual aprobado			T	2	0
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco normativo					
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. (02 de junio de 2017) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00011-2020/CEPLAN/PCD, que modifican las secciones 6 y 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional. (18 de marzo de 2022) Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0061-2023/CEPLAN/PCD, que aprueba la versión actualizada de la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN". (04 de agosto de 2023) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Alejandro Rojas Sarapura</p> <p>Gerente General</p> <p>Presidente del CED</p> </div> <div> <p>Denis Córdova Chacón</p> <p>Director de la Oficina de Asesoría Jurídica</p> <p>Miembro del CED</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad					
Restringida					
3.6 Características					
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Funcionario (a)</p> <p>Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria</p> <p>Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental</p> <p>Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>		
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD () Plataforma () Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					