

| 1. DATOS GENERALES   |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|-------------------|----------------------|----|
| 1.1 Región   |  |                                   | 1.2 Entidad  |                         |                   |                      |    |
| Lima   |  |                                   | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre   |                         |                   |                      |    |
| 1.3 Unidad de Organización   |  |                                   | 1.4 Documentos de Gestión  |                         |                   |                      |    |
| Unidad de Presupuesto e Inversiones  |  |                                   | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.   |                         |                   |                      |    |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL  |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| 2.1 Sección  |  | 2.2 Nombre de la serie            |  | 2.3 Código              |                   |                      |    |
| Presupuesto e Inversiones  |  | Planes Operativos Institucionales |  | PRIN/05                 |                   |                      |    |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL  |  |                                   | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN   |                         |                   |                      |    |
| 3.1 Definición   |  |                                   | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años)  |                         |                   |                      |    |
| Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", los cuales establecen la prioridad de las Actividades Operativas con sus respectivas metas físicas y presupuestales, mensuales y anuales, que se esperan alcanzar, según los recursos asignados en el Presupuesto Institucional de Apertura.  |  |                                   | 4.1 Valor de la Serie Documental   |                         | 4.3 Total de años |                      |    |
|  |  |                                   | Archivo de Gestión (AG)  | Archivo Periférico (AP) |                   | Archivo Central (AC) |    |
| 3.2 Tipos documentales que la integran   |  |                                   | T  | 2                       | 0                 | 8                    | 10 |
| 3.3 Frecuencia del servicio  |  |                                   | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS   |                         |                   |                      |    |
| Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )   |  |                                   | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura<br/>Gerente General<br/>Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón<br/>Director de la Oficina de Asesoría Jurídica<br/>Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a)<br/>Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria<br/>Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental<br/>Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div> |                         |                   |                      |    |
| 3.4 Marco normativo  |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019)<br>Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. (02 de junio de 2017)<br>Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00011-2020/CEPLAN/PCD, que modifican las secciones 6 y 7 de la Guía para el Planeamiento Institucional. (18 de marzo de 2022)<br>Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0061-2023/CEPLAN/PCD, que aprueba la versión actualizada de la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN". (04 de agosto de 2023)<br>Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023) |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| 3.5 Accesibilidad  |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| Pública  |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| 3.6 Características  |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) .....<br>Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) .....<br>Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X )<br>Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( )<br>Otros: Carpeta compartida   |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información  |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD   |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD   |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |
| Enero 2024   |  |                                   |  |                         |                   |                      |    |