

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión			
Gerencia General		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Comunicaciones	Reportes diario de noticias forestales		COMU/04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE3 Gestión de la Comunicación", los cuales tienen como objetivo establecer actividades para la elaboración del reporte diario de noticias relacionadas al OSINFOR y al sector forestal y de fauna silvestre.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	
3.2 Tipos documentales que la integran		P	2	0	28
1. Reporte diario de noticias forestales.					
3.3 Frecuencia del servicio					
Alta ( ) Media ( ) Baja ( X ) Nula ( )					
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Resolución de Gerencia General N° 015-2019-OSINFOR, que crea la Unidad Funcional de Comunicaciones (30 de abril de 2021). Resolución de Gerencia General N.° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px;"/>           Alejandro Rojas Sarapura            Gerente General            Presidente del CED         </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px;"/>           Denis Córdova Chacón            Director de la Oficina de Asesoría Jurídica            Miembro del CED         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px;"/>           Funcionario (a)            Responsables de documentos evaluados         </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px;"/>           Jessica Giovanna González Luna Victoria            Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental            Secretaría Técnica del CED         </div> </div>			
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD y Plataforma institucional					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					