

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Gerencia General			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Comunicaciones		Eventos protocolares		COMU/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE3 Gestión de la Comunicación", los cuales tienen como objetivo establecer las acciones para coordinar, ejecutar y/o supervisar las actividades protocolares internas del OSINFOR.			4.3 Total de años		
3.2 Tipos documentales que la integran					
Eventos internos: 1. Memorándum o correo electrónico de las UO solicitando realización para la realización de una actividad interna. 2. Memorándum o correo electrónico remitiendo proyecto de propuesta de actividad a la UO solicitante. 3. Memorándum o correo electrónico de la UO aprobando la propuesta de actividad planteada por la UFC. 4. Cronograma de actividades. 5. Memorándum o correo electrónico remitiendo reporte de la actividad protocolar a la UO. Eventos externos: 1. Cartas, oficios o correos electrónicos con invitaciones a eventos externos. 2. Carta, oficio o correo electrónico de respuesta, de corresponder. 3. Cargo físico/electrónico de la carta u oficio remitido. 4. Memorándum o correo electrónico de GG designando a un representante para la participación al evento. 5. Informe de la participación del representante.			T20810		
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( ) Baja ( X ) Nula ( )			<div><div>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</div><div>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</div></div> <div><div>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</div><div>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</div></div>		
3.4 Marco normativo					
Resolución de Gerencia General N° 015-2019-OSINFOR, que crea la Unidad Funcional de Comunicaciones (30 de abril de 2021). Resolución de Gerencia General N.° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).					
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					