

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región			1.2 Entidad			
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión			
Unidad de Presupuesto e Inversiones			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Presupuesto e Inversiones		Programaciones multianuales y formulaciones de presupuesto anuales		PRIN/08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años	
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", en los cuales se programa y formula el presupuesto institucional con una perspectiva multianual, orientado al logro de los resultados priorizados establecidos en las leyes anuales de presupuesto, los resultados sectoriales y los objetivos estratégicos institucionales, sujeto a la disponibilidad de recursos para los periodos correspondientes a las mencionadas fases del proceso presupuestario.			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)		Archivo Periférico (AP)
			T	2	0	8
3.2 Tipos documentales que la integran						
1. Memorándum Múltiple de socialización a las Unidades de Organización. 2. Memorándum adjuntando el reporte de Cuadro Multianual de Necesidades. 3. Informes presupuestales de cada Unidad de Organización 4. Resolución de Jefatura de creación de la Comisión de Programación Multianual y Formulación Presupuestaria. 5. Acta de reunión de la Comisión de Programación Multianual y Formulación Presupuestaria. 6. Reporte del aplicativo de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria. 7. Informe y Resumen Ejecutivo de la Programación Multianual y Formulación Presupuestal 8. Nota de elevación para la presentación de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria. 9. Oficio de remisión al MEF, del Resumen Ejecutivo de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria, y formatos. 10. Cargo físico/electrónico del oficio que se remite al MEF 11. Oficio, correo u otro medio de comunicación remitiendo la Asignación Presupuestaria Multianual para el siguiente periodo, según establezca el MEF. 12. Cargo físico/electrónico del oficio, correo u otro medio de comunicación que se remite al MEF.						
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4 Marco normativo						
Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. (16 de septiembre de 2018) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional. (02 de junio de 2017) Resolución Directoral N° 0005-2022-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0002-2022-EF/50.01, denominada Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, así como sus anexos, guía y fichas. (19 de febrero de 2022) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad						
Pública						
3.6 Características						
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.7. Sistema informático o sistema de información						
SGD () Plataforma () Otros: SITD						
5. Fecha de elaboración de la FTSD						
Enero 2024						