

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------|-------------------|
| 1.1 Región | | | 1.2 Entidad | | | |
| Lima | | | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre | | | |
| 1.3 Unidad de Organización | | | 1.4 Documentos de Gestión | | | |
| Unidad de Abastecimiento | | | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR. | | | |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL | | | | | | |
| 2.1 Sección | | 2.2 Nombre de la serie | | 2.3 Código | | |
| Abastecimiento | | Documentos de entrada de bienes al Almacén | | ABAS/04 | | |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL | | | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN | | | |
| 3.1 Definición | | | 4.1 Valor de la Serie Documental | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años) | | 4.3 Total de años |
| Conjunto de documentos que se producen durante el Proceso de Nivel 0 denominado "PS1 Gestión de Abastecimiento" mediante los cuales se registra el ingreso de bienes muebles al Almacén central del OSINFOR, por conceptos distintos a la compra. | | | | Archivo de Gestión (AG) | Archivo Periférico (AP) | |
| 3.2 Tipos documentales que la integran | | | T | 2 | 0 | 8 |
| 1. Nota de entrada al almacén (NEA) 2. Ingreso por compra 3. Guías 4. Copia de la Orden de Compra | | | | | | |
| 3.3 Frecuencia del servicio | | | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS | | | |
| Alta () Media () Baja () Nula (X) | | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div> | | | |
| 3.4 Marco normativo | | | | | | |
| Resolución Directoral N° 0011-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles". (28 de julio de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023) | | | | | | |
| 3.5 Accesibilidad | | | | | | |
| Pública | | | | | | |
| 3.6 Características | | | | | | |
| Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida | | | | | | |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información | | | | | | |
| SGD () Plataforma () Otros: SITD | | | | | | |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD | | | | | | |
| Enero 2024 | | | | | | |