

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región			1.2 Entidad				
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión				
Unidad de Administración Financiera y Cobranzas			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Administración Financiera y Cobranzas		Expedientes de compensación de pago de multas		ADFC/01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años		
			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)			
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS2 Gestión Financiera", los cuales sustentan el mecanismo de compensación de multas mediante el cual el administrado realiza actividades dirigidas a cumplir el pago de la multa impuesta por la DPSFFS con la finalidad de extinguir la deuda.							
3.2 Tipos documentales que la integran							
1. Solicitud de compensación de multas presentada por el administrado. 2. Informe de evaluación de los requisitos administrativos dirigido a la OA. 3. Memorándum de la OA remitiendo el expediente a la DSFFFS. 4. Informe de evaluación cartográfica de la DSFFFS. 5. Carta de la OA comunicando al administrado las observaciones administrativas, de corresponder. 6. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico de la carta de comunicación. 7. Escrito del administrado con el levantamiento de las observaciones, de corresponder. 8. Informe técnico de la DSFFFS sustentando el Plan de compensación. 9. Informe de la UAFC sustentando la aprobación o improcedencia de la compensación. 10. Resolución de Administración que aprueba la compensación. 11. Carta que notifica la Resolución de Administración al administrado. 12. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico de la carta de comunicación. 13. Oficio de la OA al gobierno regional de la jurisdicción del administrado remitiendo la Resolución de Administración. 14. Cargo físico/electrónico del oficio remitido. 15. Escrito presentado por el administrado adjuntando el informe de implementación de actividades del Plan de compensación. 16. Informe técnico de la DSFFFS con el análisis favorable o desfavorable del informe de implementación de actividades del Plan de compensación. 17. Carta de la UAFC comunicando al administrado la rebaja contable anual, en caso sea favorable el análisis.. 18. Informe de la UAFC sustentando la pérdida de compensación, en caso sea desfavorable el análisis. 19. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico de la carta de comunicación. 20. Resolución de Administración de OA que aprueba la compensación, en caso sea favorable el análisis. 21. Resolución de Administración que declara la pérdida de compensación, en caso sea desfavorable el análisis. 22. Carta de la UAFC que notifica la Resolución de Administración al administrado, en caso sea favorable el análisis. 23. Carta de la UAFC que notifica la pérdida de compensación, en caso sea desfavorable el análisis. 24. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico de la carta de comunicación, en caso sea favorable o desfavorable el análisis. 25. Constancia de cancelación de multa, en caso sea favorable el análisis.			P	2	0	28	30

3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta ( X ) Media ( ) Baja ( ) Nula ( )			
3.4 Marco normativo			
<p>Decreto Legislativo N° 1055, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. (27 de junio de 2008)</p> <p>Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. (16 de septiembre de 2018)</p> <p>Decreto Legislativo N° 1517, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre. (30 de diciembre de 2021)</p> <p>Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión Forestal. (30 de septiembre de 2015)</p> <p>Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre. (30 de septiembre de 2015)</p> <p>Decreto Supremo N° 020-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de las Plantaciones Forestales y los Sistemas Agroforestales. (30 de septiembre de 2015)</p> <p>Decreto Supremo N° 021-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas. (30 de septiembre de 2015)</p> <p>Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019)</p> <p>Resolución de Dirección Ejecutiva N° 083-2018-MINAGRI-SERFOR-DE, que aprueban los "Lineamientos para la restauración de ecosistemas forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre". (27 de abril de 2018)</p> <p>Resolución de Jefatura N° 00043-2021-OSINFOR-01.1, que aprueba el "Reglamento del Procedimiento Administrativo Único (PAU) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR". (19 de agosto de 2021)</p> <p>Resolución de Jefatura N° 00022-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba la "Directiva de Compensación de Multas Impuestas por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR". (23 de marzo de 2023)</p> <p>Resolución de Jefatura N° 057-2023-OSINFOR, que aprueba la Directiva PS5-DIR-035-V.01 "Directiva para la notificación de actos administrativos y actuaciones administrativas emitidas por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR". (21 de setiembre de 2023)</p> <p>Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023)</p>		<div><div>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</div><div>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</div></div> <div><div>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</div><div>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</div></div>	
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características			
<p>Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) .....</p> <p>Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) .....</p> <p>Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X )</p> <p>Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( )</p> <p>Otros: Carpeta compartida</p>			
3.7. Sistema informático o sistema de información			
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD			
5. Fecha de elaboración de la FTSD			
Enero 2024			