

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Presupuesto e Inversiones			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Presupuesto e Inversiones		Certificaciones y previsiones presupuestales		PRIN/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental		4.3 Total de años
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", los cuales garantizan la libre disponibilidad de recursos para la ejecución de un compromiso (adquisición de bienes, contratación de servicios u obras) de las unidades de organización del OSINFOR.			4.2 Período de Retención (expresados en años)		
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran			T	2	0
1. Memorándum solicitando la aprobación de Certificación de Crédito Presupuestario - CCP a UA, UAFC y UGTH, el cuál es canalizado y respondido por la OA. 2. Memorándum de OA con la aprobación del CCP, adjuntando el registro exportado del aplicativo SIAF-SP. 3. Memorándum de respuesta de la UPI. 4. Memorándum de UA solicitando la Previsión Presupuestal, canalizado y enviado por la OA. 5. Memorándum de respuesta a solicitud de Previsión Presupuestal, adjuntando el documento de previsión firmado por la OA y UPI.				8	10
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )					
3.4 Marco normativo					
Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. (16 de septiembre de 2018) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución Directoral N° 0022-2021-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0002-2021-EF/50.01 denominada Directiva para la Ejecución Presupuestaria. (31 de diciembre de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>		
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					