

| | | | | | |
|--|------------------------|--|------------|--|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | |
| 1.1 Región | | 1.2 Entidad | | | |
| Lima | | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre | | | |
| 1.3 Unidad de Organización | | 1.4 Documentos de Gestión | | | |
| Oficina de Administración | | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR. | | | |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL | | | | | |
| 2.1 Sección | 2.2 Nombre de la serie | | 2.3 Código | | |
| Administración | Correspondencia | | ADM/04 | | |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL | | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN | | | |
| 3.1 Definición | | 4.1 Valor de la Serie Documental | | | |
| Conjunto de documentos de gestión administrativa de la Oficina de Administración que se emiten y/o reciben de los órganos y unidades orgánicas de la entidad, entidades públicas, entidades privadas o personas naturales, para realizar las acciones de apoyo que le corresponde en el ámbito de su competencia. | | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años) | | | |
| 3.2 Tipos documentales que la integran | | 4.3 Total de años | | | |
| 1. Carta 2. Carta múltiple 3. Oficio 4. Oficio múltiple 5. Memorándum 6. Memorándum múltiple 7. Informe 8. Informe conjunto 9. Informe Técnico 10. Informe Legal 11. Nota de elevación | | T20810 | | | |
| 3.3 Frecuencia del servicio | | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS | | | |
| Alta () Media (x) Baja () Nula () | | Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED | | | |
| 3.4 Marco normativo | | Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED | | | |
| Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Gerencia General N° 0048 -2020-OSINFOR/01.2, que aprueba la "Directiva para la emisión de correspondencia y trámite documentario del OSINFOR" (30 de diciembre de 2020). Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023). | | Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados | | | |
| 3.5 Accesibilidad | | Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED | | | |
| Pública | | | | | |
| 3.6 Características | | | | | |
| Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida | | | | | |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información | | | | | |
| SGD () Plataforma () Otros: SITD | | | | | |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD | | | | | |
| Enero 2024 | | | | | |