

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------------------|----|----|
| 1.1 Región | | | 1.2 Entidad | | | | |
| Lima | | | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre | | | | |
| 1.3 Unidad de Organización | | | 1.4 Documentos de Gestión | | | | |
| Unidad de Planeamiento, Modernización y Cooperación | | | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR. | | | | |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL | | | | | | | |
| 2.1 Sección | | 2.2 Nombre de la serie | | 2.3 Código | | | |
| Planeamiento, Modernización y Cooperación | | Reglamentos de Organización y Funciones | | PLMC/06 | | | |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL | | | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN | | | | |
| 3.1 Definición | | | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años) | | 4.3 Total de años | | |
| Conjunto de documentos técnico normativos de gestión institucional que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE2 Gestión de Calidad y Mejora Institucional", los cuales establecen la estructura orgánica de la entidad, Las funciones generales y específicas de la entidad y de cada una de sus unidades de organización. | | | 4.1 Valor de la Serie Documental | Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC) | | | |
| 3.2 Tipos documentales que la integran | | | P | 2 | 0 | 28 | 30 |
| 1. Proyecto de ROF (1era y 2da Sección). 2. Informe técnico de UPMC, sustentando y adjuntando el proyecto de ROF y FTS. 3. Exposición de Motivos. 4. Proyecto de Decreto Supremo y Resolución de Jefatura de aprobación de 1era y 2da Sección del ROF. 5. Informe Legal de OAJ 6. Documento dirigido a la PCM, remitiendo el expediente del ROF. 7. Cargo físico/electrónico del documento remitiendo el expediente del ROF. 8. Decreto Supremo aprobando la 1era Sección del ROF, adjuntando la Primera sección del ROF aprobado. 9. Informe técnico de la UPMC, sustentando y adjuntando el proyecto de 2da Sección del ROF 10. Informe Legal de la OAJ 11. Resolución de Jefatura aprobando la 2da Sección del ROF, adjuntando 2da Sección del ROF aprobado. 12. Informe técnico de la UPMC, sustentando y adjuntando el Cuadro de equivalencias y siglas de las UUOO. 13. Informe Legal de la OAJ 14. Resolución de Jefatura aprobando el Cuadro, adjuntando Cuadro de equivalencias y siglas de las UO aprobado. 15. Informe técnico de la UPMC, sustentando y adjuntando el Texto Integrado del ROF. 16. Informe Legal de la OAJ 17. Resolución de Jefatura aprobando el Texto Integrado del ROF, adjuntando el Texto Integrado del ROF aprobado. 18. Memorándum de las Unidades de Organización justificando la modificación de la 2da Sección del ROF. | | | | | | | |
| 3.3 Frecuencia del servicio | | | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS | | | | |
| Alta () Media (X) Baja () Nula () | | | | | | | |
| 3.4 Marco normativo | | | | | | | |
| Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado. (17 de mayo de 2018) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el Documento "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023) | | | | | | | |
| 3.5 Accesibilidad | | | | | | | |
| Pública | | | | | | | |
| 3.6 Características | | | | | | | |
| Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida | | | | | | | |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información | | | | | | | |
| SGD () Plataforma () Otros: SITD | | | | | | | |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD | | | | | | | |
| Enero 2024 | | | | | | | |

 Alejandro Rojas Sarapura
 Gerente General
 Presidente del CED

 Denis Córdova Chacón
 Director de la Oficina de Asesoría Jurídica
 Miembro del CED

 Funcionario (a)
 Responsables de documentos evaluados

 Jessica Giovanna González Luna Victoria
 Ejecutiva de la Unidad de Atención a la
 Ciudadanía y Gestión Documental
 Secretaria Técnica del CED