

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión			
Unidad de Presupuesto e Inversiones		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Presupuesto e Inversiones		Modificaciones presupuestales		PRIN/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", los cuales constituyen cambios en los créditos presupuestarios, tanto en su cuantía como en el nivel Institucional (créditos suplementarios y transferencias de partidas) y a nivel funcional programático (habilitaciones y anulaciones). Pueden afectar la estructura funcional - programática debido a la supresión o incorporación de nuevas metas presupuestarias.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran		T	2	0	8
1. Informe técnico de formalización de las modificaciones presupuestarias efectuadas durante el mes, de UPI, adjuntando la Resolución del MEF de modificaciones presupuestales y el proyecto de Resolución de Gerencia General. 2. Proveído de OPPM 3.- Informe Legal de OAJ 4. Resolución de Gerencia General aprobando la formalización de las modificaciones presupuestarias. 5. Oficio de remisión de la Resolución de Gerencia General al MEF. 6. Cargo físico/electrónico del oficio de remisión de la resolución de Gerencia General al MEF.					
3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo					
Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. (16 de septiembre de 2018) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución Directoral N° 0022-2021-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0002-2021-EF/50.01 denominada Directiva para la Ejecución Presupuestaria. (31 de diciembre de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)					
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD () Plataforma () Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					