

| 1. DATOS GENERALES | | | | |
|---|---|---|-------------------------|-------------------|
| 1.1 Región | | 1.2 Entidad | | |
| Lima | | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre | | |
| 1.3 Unidad de Organización | | 1.4 Documentos de Gestión | | |
| Unidad de Abastecimiento | | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR. | | |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL | | | | |
| 2.1 Sección | 2.2 Nombre de la serie | | 2.3 Código | |
| Abastecimiento | Constancias de prestación de servicios | | ABAS/02 | |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL | | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN | | |
| 3.1 Definición | 4.1 Valor de la Serie Documental | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años) | | 4.3 Total de años |
| Conjunto de documentos que se producen durante el Proceso Nivel 0 denominado "PS1 Gestión de Abastecimiento" y son elaboradas a solicitud de los proveedores que han brindado un servicio al OSINFOR. | | Archivo de Gestión (AG) | Archivo Periférico (AP) | |
| 3.2 Tipos documentales que la integran | | | | |
| 1.Constancia de prestación de servicios | T | 3 | 0 | 12 |
| 3.3 Frecuencia del servicio | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS | | | |
| Alta (X) Media () Baja () Nula () | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div> | | | |
| 3.4 Marco normativo | | | | |
| Resolución de Gerencia General N° 00008-2021-OSINFOR/01.2 A2-DIR-020-V.01, que aprueba la "Directiva para la contratación de bienes, servicios y consultorías cuyos montos sean iguales o menores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR". (08 de febrero de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023) | | | | |
| 3.5 Accesibilidad | | | | |
| Pública | | | | |
| 3.6 Características | | | | |
| Soporte: Papel () Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida | | | | |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información | | | | |
| SGD () Plataforma () Otros: - | | | | |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD | | | | |
| Enero 2024 | | | | |