

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Planeamiento, Modernización y Cooperación			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Planeamiento, Modernización y Cooperación		Memorias Anuales		PLMC/04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", los cuales exponen los principales logros y avances alcanzados durante el periodo anual, con el objetivo de dar a conocer a los actores del sector forestal y fauna silvestre y a la ciudadanía en general, nuestro cumplimiento de funciones misionales.			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran					
1. Memorándum Múltiple OPPM a los órganos. 2. Documentos de respuesta emitidos por los órganos. 3. Memoria Anual. 4. Memorándum que remite Memoria Anual a la Alta Dirección			P	2	0
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )			<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           _____            Alejandro Rojas Sarapura            Gerente General            Presidente del CED         </div> <div style="text-align: center;">           _____            Denis Córdova Chacón            Director de la Oficina de Asesoría Jurídica            Miembro del CED         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">           _____            Funcionario (a)            Responsables de documentos evaluados         </div> <div style="text-align: center;">           _____            Jessica Giovanna González Luna Victoria            Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental            Secretaria Técnica del CED         </div> </div>		
3.4 Marco normativo					
Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030. (19 de agosto de 2022) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el Documento "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)					
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					