

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región			1.2 Entidad				
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión				
Unidad de Administración Financiera y Cobranzas			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Ejecutoria Coactiva		Expedientes de ejecución coactiva		EJCO/01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)				
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS2 Gestión Financiera"; los cuales contienen los actuados del procedimiento de ejecución coactiva del OSINFOR.			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran							
<p>1. Memorándum de la SDSFFS (antes DFFFS) remitiendo la resolución directoral sancionatoria firme y notificada. Con sus anexos:</p> <p>1.1. Resolución directoral declarando la sanción correspondiente. 1.2. Carta/Cédula de notificación de la resolución directoral remitida al administrado. 1.3. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico/físico de la carta/cédula remitida 1.4. Resolución directoral que resuelve el Recurso de Reconsideración, de corresponder 1.5. Carta/Cédula de notificación de la resolución directoral remitida al administrado, de corresponder 1.6. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico/físico de la carta/cédula remitida 1.7. Resolución del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre declarando fundada o infundada la apelación interpuesta por el administrado, de corresponder. 1.8. Cédula de notificación del TFFS remitiendo al administrado la resolución, de corresponder. 1.9. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico de la cédula de notificación de la resolución del TFFS 1.10. Proveído de agotada la vía administrativa de la DPSFFS.</p> <p>2. Reportes del Módulo de Ejecución Coactiva, Recaudación y Cobranzas, Fichas RENIEC, Consulta SUNAT, Consultas PIDE. 3. Resolución de ejecución coactiva exigiendo el cumplimiento de la multa correspondiente 4. Cédulas de notificación de la resolución de ejecución coactiva. 5. Escrito presentado por el administrado. 6. Carta de comunicación al administrado. 7. Acta de notificación/acuse de recibo electrónico de la carta de comunicación al administrado. 8. Resolución de ejecución coactiva que atiende solicitud de suspensión 9. Cédulas de notificación de la resolución de ejecución coactiva. 10. Resolución de ejecución coactiva que ordena medidas cautelares 11. Cédulas de notificación de la resolución de ejecución coactiva 12. Cédula, Carta u oficio dirigida a entidades bancarias solicitando el embargo en las cuentas del administrado. 13. Cargo físico/electrónico de la cédula, carta u oficio remitido 14. Resolución de suspensión de la sanción. 15. Cédula de notificación comunicando la suspensión del procedimiento de ejecución coactiva. 16. Cédula, Carta u oficio dirigida a entidades bancarias solicitando el embargo en las cuentas del administrado.</p>			P	2	0	28	30

3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )		
3.4 Marco normativo		
Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva. (06 de diciembre de 2008) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Decreto Supremo N° 007-2021-MIDAGRI, que aprueba el Reglamento de Infracciones y Sanciones en materia Forestal y de Fauna Silvestre. (9 de abril de 2021) Resolución de Jefatura N° 00043-2021-OSINFOR-01.1, que aprueba el "Reglamento del Procedimiento Administrativo Único (PAU) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR". (19 de agosto de 2021) Resolución de Jefatura N° 057-2023-OSINFOR, que aprueba Directiva PS5-DIR-035-V.01 "Directiva para la notificación de actos administrativos y actuaciones administrativas emitidas por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR". (21 de setiembre de 2023) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).		
3.5 Accesibilidad		
Pública		
3.6 Características		
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida		
3.7. Sistema informático o sistema de información		
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD y MECO		
5. Fecha de elaboración de la FTSD		
Enero 2024		

Alejandro Rojas Sarapura  
Gerente General  
Presidente del CED

Funcionario (a)  
Responsables de documentos evaluados

Denis Córdova Chacón  
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica  
Miembro del CED

Jessica Giovanna González Luna Victoria  
Ejecutiva de la Unidad de Atención a la  
Ciudadanía y Gestión Documental  
Secretaría Técnica del CED