

<b>1. DATOS GENERALES</b>					
<b>1.1 Región</b>			<b>1.2 Entidad</b>		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
<b>1.3 Unidad de Organización</b>			<b>1.4 Documentos de Gestión</b>		
Unidad de Planeamiento, Modernización y Cooperación			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
<b>2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL</b>					
<b>2.1 Sección</b>		<b>2.2 Nombre de la serie</b>		<b>2.3 Código</b>	
Planeamiento, Modernización y Cooperación		Correspondencia		PLMC/11	
<b>3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>			<b>4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN</b>		
<b>3.1 Definición</b>			<b>4.1 Valor de la Serie Documental</b>		<b>4.3 Total de años</b>
Conjunto de documentos, de la Unidad de Planeamiento, Modernización y Cooperación, que se emiten y/o reciben de las unidades de organización de la entidad, entidades públicas, entidades privadas y/o personas naturales, para la ejecución de las acciones de apoyo que le corresponden en el ámbito de su competencia.			<b>4.2 Periodo de Retención (expresados en años)</b>		
			<b>Archivo de Gestión (AG)</b>	<b>Archivo Periférico (AP)</b>	<b>Archivo Central (AC)</b>
<b>3.2 Tipos documentales que la integran</b>					
1. Carta 2. Oficio 3. Memorándum 4. Memorándum múltiple 5. Informe 6. Informe conjunto 7. Nota de elevación 8. Acta			T	2	0
<b>3.3 Frecuencia del servicio</b>			<b>6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS</b>		
Alta ( ) Media ( ) Baja (X) Nula ( )			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>		
<b>3.4 Marco normativo</b>					
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Gerencia General N° 0048 -2020-OSINFOR/01.2, que aprueba la "Directiva para la emisión de correspondencia y trámite documentario del OSINFOR" (30 de diciembre de 2020). Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el Documento "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)					
<b>3.5 Accesibilidad</b>					
Pública					
<b>3.6 Características</b>					
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos (X) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
<b>3.7. Sistema informático o sistema de información</b>					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
<b>5. Fecha de elaboración de la FTSD</b>					
Enero 2024					