

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región			1.2 Entidad				
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión				
Unidad de Planeamiento, Modernización y Cooperación			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Planeamiento, Modernización y Cooperación		Convenios de cooperación interinstitucionales		PLMC/01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresados en años)				
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE4 Gestión de Alianzas Estratégicas", los cuales son suscritos entre el OSINFOR y la/s contraparte/s, en el marco de sus competencias, en el que se establecen compromisos a desarrollar en forma conjunta, a través de una o más actividades de interés común, sin fines de lucro.			4.1 Valor de la Serie Documental	4.3 Total de años			
				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran			P	5	0	25	30
1. Memorándum de UPMC consultando la necesidad de ampliación de vigencia del Convenio a vencer. 2. Memorándum de las Unidades de Organización confirmando o no la ampliación de convenio. 3. Informe de las Unidades de Organización sustentando la necesidad de suscripción de convenio anexando la propuesta de Convenio y comunicaciones con la contraparte. 4. Informe de opinión técnico de UPMC. 5. Proveído de OPPM. 6. Informe Legal de la OAJ. 7. Convenio suscrito. 8. Memorándum Múltiple OPPM a las Unidades de Organización solicitando información para el seguimiento de convenios. 9. Memorándums de respuesta de las Unidades de Organización remitiendo información de convenios. 10. Reporte de seguimiento de la ejecución de los Convenios.							
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Alta ( ) Media (X) Baja ( ) Nula ( )			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>				
3.4 Marco normativo							
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el Documento "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)							
3.5 Accesibilidad							
Pública							
3.6 Características							
Soporte: Papel (X) Digital ( ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF (X) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio (X) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida							
3.7. Sistema informático o sistema de información							
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD							
5. Fecha de elaboración de la FTSD							
Enero 2024							