

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región		1.2 Entidad					
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre					
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión					
Oficina de Administración		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Administración		Resoluciones de Administración		ADM/01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)				
Conjunto de documentos mediante los cuales se formaliza un acto administrativo que aprueba, delega, deja sin efecto, entre otros, expresando la decisión de la Oficina de Administración dentro de la gestión de los sistemas administrativos de recursos humanos, abastecimiento, tesorería y endeudamiento público, contabilidad, gestión documental, atención a la ciudadanía, inversiones y la festión de cobranzas que incluye la ejecución coactiva del OSINFOR.			4.1 Valor de la Serie Documental		4.3 Total de años		
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)		Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran							
1. Memorándum, memorándum múltiple de las UO, según corresponda. 2. Carta u oficio, según corresponda. 3. Certificación presupuestal, de corresponder. 4. Informe técnico, Informe Legal, Informes de las UO, de corresponder. 5. Resoluciones de las UO, de corresponder.			P	2	0	28	30
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>				
3.4 Marco normativo							
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019)							
Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).							
3.5 Accesibilidad							
Pública							
3.6 Características							
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida							
3.7. Sistema informatico o sistema de informacion							
SGD () Plataforma () Otros: SITD							
5. Fecha de elaboración de la FTSD							
Enero 2024							