

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Órgano de Control Institucional		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Control Institucional	Servicios relacionados		COIN/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Conjunto de documentos vinculados a los procesos de carácter técnico y especializado derivados de atribuciones o encargos legales que son llevados a cabo con el propósito de coadyuvar al ejercicio del control gubernamental.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	
3.2 Tipos documentales que la integran				
1. Informe de servicio de control relacionado. 2. Memorándum a la Jefatura del OSINFOR remitiendo el Informe de servicio de control relacionado. 3. Documentación de Auditoría (Papeles de Trabajo). 4. Memorándum de GG remitiendo las acciones ejecutadas ante las recomendaciones derivadas de informes de servicios de control relacionado.	P	10	0	20
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo				
Ley 27785, Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Contraloría General de la República (23 de julio de 2002). Ley N° 30742, Ley de fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control (28 de marzo de 2018). Resolución de Contraloría N° 131-2023-CG, que modifican la Directiva N° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional" (15 de abril de 2023). Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).				
3.5 Accesibilidad				
Restricción parcial				
3.6 Características				
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD () Plataforma () Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				

Alejandro Rojas Sarapura
Gerente General
Presidente del CED

Denis Córdova Chacón
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica
Miembro del CED

Funcionario (a)
Responsables de documentos evaluados

Jessica Giovanna González Luna Victoria
Ejecutiva de la Unidad de Atención a la
Ciudadanía y Gestión Documental
Secretaría Técnica del CED