

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Jefatura			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Jefatura		Acuerdos de voluntades		JEFA/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental		4.3 Total de años
Documentos que surgen como resultado de la formalización de los actos por los cuales el OSINFOR se obliga, con otra entidad, a dar, hacer o no hacer alguna acción dentro del marco de sus funciones y competencias. El acuerdo de voluntades se encuentra sujeto a las normas que le sean aplicables, a la naturaleza jurídica de las partes que lo suscriben y cumplirá con las solemnidades, que las normas pertinentes determinen. Pueden ser: acuerdo de participación conjunta, memorando de entendimiento, memorándum de colaboración, etc.			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran					
1. Acuerdo de voluntades firmado. 2. Documento o correo electrónico remitiendo acuerdo de voluntades. 3. Oficio remitiendo acuerdo de voluntades firmado. 4. Cargo físico/electrónico del oficio remitido.			P	2	0
3.3 Frecuencia del servicio					
Alta () Media () Baja (X) Nula ()					
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023).			<div> <div> Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED </div> <div> Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED </div> </div>		
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD () Plataforma () Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD			<div> <div> Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados </div> <div> Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED </div> </div>		
Enero 2024					