

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión				
Unidad de Abastecimiento		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie			2.3 Código		
Abastecimiento	Registros de control de servicios generales			ABAS/11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)			4.3 Total de años
Conjunto de documentos que se producen durante el Proceso de Nivel 0 denominado "PS1 Gestión de Abastecimiento", se dividen en: i) Cuaderno de Ocurrencia: en el cual se registran las incidencias que se pueden producir por el personal de servicio de seguridad contratado en la Sede Central de OSINFOR y ii) Cuaderno de Bitácora de Chóferes: en el cual se registran los recorridos que realizan cada unidad vehicular de la Sede Central del OSINFOR.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran		T	2	0	8	10
1. Cuaderno de ocurrencias de seguridad. 2. Cuaderno de bitácora de choferes.						
3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>				
3.4 Marco normativo						
Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)						
3.5 Accesibilidad						
Pública						
3.6 Características						
Soporte: Papel (X) Digital () Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio () Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida						
3.7. Sistema informático o sistema de información						
SGD () Plataforma () Otros: SITD						
5. Fecha de elaboración de la FTSD						
Enero 2024						