

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión			
Jefatura		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Jefatura		Resoluciones de Jefatura		JEFA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
Documentos que surgen como resultado de los procesos que le corresponden a la Jefatura en el ejercicio de sus funciones y mediante el cual se formaliza la decisión de la autoridad, a través de un acto administrativo que aprueba, delega, deja sin efecto, deroga, entre otros, procedimientos, derechos, intereses, entre otros, los cuales causan efectos jurídicos en la entidad y/o en los administrados.			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran		P	2	0	28
1. Memorándum o informe sustentatorio de la UO que corresponda, según la materia. 2. Informe técnico de la UO, según la materia. 3. Proveído de OPPM/OA, de corresponder. 4. Informe legal de OAJ, de corresponder. 5. Resolución de jefatura y anexo					
3.3 Frecuencia del servicio		4.3 Total de años			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		30			
3.4 Marco normativo		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023).		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel () Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD () Plataforma () Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					