

1. DATOS GENERALES							
1.1 Región			1.2 Entidad				
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión				
Unidad de Presupuesto e Inversiones			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Presupuesto e Inversiones		Programación Multianual de Inversiones		PRIN/07			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años		
			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)			
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PE1 Gestión del Planeamiento Institucional", los cuales plasman la cartera de inversiones de la entidad, orientada al cierre de brechas prioritarias, ajustada a los objetivos y metas de desarrollo nacional, sectorial o territorial.							
3.2 Tipos documentales que la integran							
1. Oficio Múltiple de la PCM solicitando la elaboración de la propuesta de la cartera de inversiones del OSINFOR. 2. Memorándum Múltiple de socialización, a las Unidades de Organización, solicitando información. 3. Memorándum de las Unidades de Organización remitiendo la información requerida. 4. Informe de UPI, técnico sustentatorio de la propuesta de cartera de inversiones del OSINFOR, adjuntando el Formato N° 01 firmado UF y UEI. 5. Proveído de OPPM a la GG. 6. Oficio de GG dirigido a la PCM remitiendo la propuesta de cartera de inversiones del OSINFOR. 7. Cargo físico/electrónico del oficio de remisión de la propuesta de cartera de inversiones del OSINFOR a la PCM. 8. Oficio Múltiple de la PCM solicitando la primera/segunda consistencia de la cartera de inversiones del OSINFOR, según corresponda. 9. Formato N° 01 visado por la UF y UEI. 10. Memorándum de OPPM dirigido a GG, adjuntando el Formato N°01. 11. Oficio de GG, dirigido a la PCM, remitiendo la programación de la ejecución de inversiones con primera/segunda consistencia, según corresponda. 12. Cargo físico/electrónico del oficio de remisión de la programación de la ejecución de inversiones con primera/segunda consistencia, según corresponda. 13. Memorándum de la Unidad de Organización usuaria, adjuntando la solicitud de incorporación de inversión no prevista en PMI aprobado. 14. Memorándum de UF a la UPI solicitando disponibilidad presupuestal. 15. Memorándum de UPI confirmando disponibilidad presupuestal. 16. Informe de UF sobre incorporación de la inversión en el PMI aprobado. 17. Proveído de OPPM dirigido a la GG. 18. Oficio de GG, dirigido a la PCM, solicitando incorporación y registro en el PMI del Sector. 19. Cargo físico/electrónico del oficio de GG dirigido a la PCM solicitando incorporación y registro en el PMI del Sector. 20. Oficio de la PCM comunicando el registro de la inversión en el PMI del Sector. 21. Memorándum de UF, dirigido a la UEI, comunicando la incorporación de la inversión al PMI del sector. 22. Oficio Múltiple de la PCM, enviado por la GG, donde solicita la actualización o modificación del Formato N° 04 A de indicadores de brecha. 23. Formato N° 04 A de indicadores de brecha visados por la UF, OA y OTI. 24. Memorándum de OPPM, dirigido a GG, enviando el Formato N° 04 A de indicadores de brecha. 25. Oficio de GG dirigido a la PCM, enviando el Formato N° 04 A de indicadores de brecha. 26. Cargo físico/electrónico del oficio de GG dirigido a la PCM, enviando el Formato N° 04 A de indicadores de brecha.			T	2	0	8	10

3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )			
3.4 Marco normativo			
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificaciones. (01 de diciembre 2016) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, y sus modificatorias. (08 de diciembre de 2018) Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, aprueban la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. (23 de enero de 2019) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023).		<div><div>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</div><div>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</div></div>	
3.5 Accesibilidad			
Pública			
3.6 Características			
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida		<div><div>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</div><div>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</div></div>	
3.7. Sistema informático o sistema de información			
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD			
5. Fecha de elaboración de la FTSD			
Enero 2024			