

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Subdirección de Información y Evaluación			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Información y Evaluación		Notas Técnicas		INEV/07	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental		4.3 Total de años
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PM4 Gestión de la información forestal y de fauna silvestre", los cuales abordan el análisis de los resultados de los procesos misionales del OSINFOR de manera ejecutiva, buscando promover cambios normativos e incidencia política, los cuales son difundidos por los medios informativos de la institución.			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran					
1. Memorándum múltiple de socialización a las UO, presentando el documento Notas Técnicas. 2. Memorándum de las UO con aportes. 3. Informe técnico adjuntando las Notas Técnicas para su aprobación. 4. Resolución Directoral de Evaluación y Desarrollo de Capacidades Forestal y de Fauna Silvestre aprobando las Notas Técnicas. 5. Notas Técnicas aprobadas. 6. Nota de elevación, a la Jefatura, remitiendo las Notas Técnicas, para conocimiento y difusión.			P	2	0
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )					
3.4 Marco normativo					
Resolución de Jefatura N° 054-2023-OSINFOR, que aprueba la Directiva PM4-DIR-034-V.01 "Directiva para la Gestión de Estudios Técnicos o Científicos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR" (12 de setiembre de 2023). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).					
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					

Alejandro Rojas Sarapura  
Gerente General  
Presidente del CED

Funcionario (a)  
Responsables de documentos evaluados

Denis Córdova Chacón  
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica  
Miembro del CED

Jessica Giovanna González Luna Victoria  
Ejecutiva de la Unidad de Atención a la  
Ciudadanía y Gestión Documental  
Secretaría Técnica del CED