

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Dirección del Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre	Correspondencia		PSFF/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
Conjunto de documentos, de la Dirección del Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre, que emiten y/o reciben de las unidades de organización de la entidad, entidades públicas, entidades privadas y/o personas naturales, para la ejecución de las acciones de apoyo que le corresponden en el ámbito de su competencia.		4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)
			Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran		T	2	0
1. Carta. 2. Carta Múltiple. 3. Oficio. 4. Oficio Múltiple. 5. Memorándum. 6. Memorándum Múltiple. 7. Informe. 8. Informe Conjunto. 9. Nota de Elevación.			8	10
3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>		
3.4 Marco normativo				
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019). Resolución de Gerencia General N° 0048-2020-OSINFOR/01.2, aprueba la "Directiva para la emisión de correspondencia y tramite documentario del OSINFOR" (30 de diciembre de 2020). Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).				
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				