

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región			1.2 Entidad			
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión			
Subdirección de Información y Evaluación			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Información y Evaluación		Estados situacionales de títulos habilitantes		INEV/03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)			
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado " PM4 Gestión de la información forestal y de fauna silvestre", teniendo como objetivo realizar el análisis del nivel de cumplimiento de la legislación forestal y de fauna silvestre, por parte de los titulares de títulos habilitantes.			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	4.3 Total de años
				Archivo Central (AC)		
3.2 Tipos documentales que la integran			P	2	0	28
1. Informe trimestral del análisis del estado situacional de los títulos habilitantes respecto del cumplimiento normativo. 2. Oficio de remisión del informe del análisis del estado situacional de los títulos habilitantes a los Gobiernos Regionales y SERFOR (ATFFS). 3. Cargo físico/electrónico del (de los) oficio(s) que se remite a las entidades competentes.						
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div>    <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo						
Resolución de Jefatura N° 050-2021-OSINFOR, que aprueba la "Directiva para la Supervisión de Títulos Habilitantes del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR" (15 de octubre 2021). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).						
3.5 Accesibilidad						
Pública						
3.6 Características						
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida						
3.7. Sistema informático o sistema de información						
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD						
5. Fecha de elaboración de la FTSD						
Enero 2024						