

| 1. DATOS GENERALES | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|----------------------|
| 1.1 Región | | 1.2 Entidad | | | |
| Lima | | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre | | | |
| 1.3 Unidad de Organización | | 1.4 Documentos de Gestión | | | |
| Subdirección de Información y Evaluación | | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR. | | | |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL | | | | | |
| 2.1 Sección | | 2.2 Nombre de la serie | | 2.3 Código | |
| Información y Evaluación | | Reportes estadísticos OSINFOR en cifras | | INEV/08 | |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL | | | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN | | |
| 3.1 Definición | | | 4.1 Valor de la Serie Documental | | 4.3 Total de años |
| Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PM4 Gestión de la información forestal y de fauna silvestre" y tienen como objetivo transparentar la información poniendo a disposición las estadísticas que contribuirán en la toma de decisiones en los sectores forestal y de fauna silvestre. | | | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años) | | |
| | | | Archivo de Gestión (AG) | Archivo Periférico (AP) | Archivo Central (AC) |
| 3.2 Tipos documentales que la integran | | | | | |
| 1. Memorándum solicitando a las Direcciones de Línea la culminación de registro, en la plataforma del SIGOsfc, de los resultados del proceso a su cargo. 2. Informe remitiendo propuesta del Reporte estadístico dirigido a las Direcciones de Línea, para su conocimiento y a la Alta Dirección, para su aprobación. 3. Resolución de Jefatura apobando el Reporte estadístico. 4. Reporte estadístico aprobado por Jefatura. | | | P | 2 | 0 |
| 3.3 Frecuencia del servicio | | | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS | | |
| Alta () Media (X) Baja () Nula () | | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div> | | |
| 3.4 Marco normativo | | | | | |
| Resolución de Jefatura N° 020-2022-OSINFOR, que aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2020 - 2026 Ampliado del OSINFOR (11 de abril de 2022). Resolución de Jefatura N° 027-2022-OSINFOR, que aprueba la Directiva M3-DIR-030-V.01 "Directiva del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR - Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGOSFC) (17 de junio de 2022). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023). | | | | | |
| 3.5 Accesibilidad | | | | | |
| Pública | | | | | |
| 3.6 Características | | | | | |
| Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida | | | | | |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información | | | | | |
| SGD () Plataforma () Otros: SITD | | | | | |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD | | | | | |
| Enero 2024 | | | | | |