

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Subdirección de Desarrollo de Capacidades		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desarrollo de Capacidades	Metodologías de la Mochila Forestal del OSINFOR		DECA/03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)	
Documentos que surgen como resultado del proceso nivel 0 denominado "PM3 Desarrollo de capacidades para el cambio de conducta", cuya finalidad es dar en uso la metodología en el uso de la mochila forestal para la construcción de conocimiento, desarrollada por OSINFOR a entidades externas que requieran su implementación.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran				4.3 Total de años
1. Oficio de la entidad interesada en usar la metodología. 2. Oficio de respuesta a la entidad solicitante, según tema de interés. 3. Cargo físico/electrónico del (de los) oficio(s) que se remiten. 4. Acta de entrega de la temática adaptada a la metodología de la mochila forestal del OSINFOR. 5. Oficio de solicitud de réplicas de capacitación con la temática adaptada a la metodología de la mochila forestal del OSINFOR. 6. Oficio de respuesta a solicitud de réplicas de capacitación. 7. Cargo físico/electrónico del (de los) oficio(s) que se remiten.	P	2	0	28
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo				
Resolución de Jefatura N° 00045-2020-OSINFOR/01.1, que aprueba la Directiva M5-DIR-014-V-01 "Directiva para la Formación y Capacitación Forestal y de Fauna Silvestre del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR" (23 de octubre del 2020). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).				
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( X ) Excel ( X ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				