

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental	Registros de recepción y despacho documental		ACGD/12	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS5 Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía", y reflejan las actuaciones realizadas en los procesos de recepción y despacho documental del OSINFOR.	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran	T	2	0	8
1. Acta de envío a ODS 2. Acta de envío a la Sede Central 3. Acta de envío a otras entidades a nivel nacional				10
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo				
Ley N° 31370, Ley que dispone la implementación de mesas de partes digitales y notificaciones electrónicas. (21 de abril de 2021) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Jefatura N° 00057-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba la Directiva PS5-DIR-035-V.01 "Directiva para la notificación de actos administrativos y actuaciones administrativas emitidas por el OSINFOR". (21 de setiembre de 2023) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)				
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio () Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD () Plataforma () Otros: Módulo de Mensajería				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				