

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión			
Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie			2.3 Código	
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental	Transferencias de documentos archivísticos			ACGD/05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran					
1. Memorándum de las UO remitiendo el Inventario de Transferencia de Documentos - ITD. 2. Informe del Archivo Central validando la transferencia ejecutada. 3. Inventario de Transferencia de Documentos validado. 4. Memorándum a las UO remitiendo el ITD correspondiente, validado.			P	2	30
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED </div> <div> Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados </div> <div> Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED </div> </div>		
3.4 Marco normativo					
Resolución Jefatural N° 442-2014-AGN/J, que aprueba el Reglamento de Infracciones y Sanciones del Sistema Nacional de Archivos. (18 de diciembre de 2014) Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA "Normas para la Transferencia de Documentos Archivísticos en las Entidades Públicas". (28 de enero de 2019) Resolución Jefatural N° 089-2021-AGN/JEF, que aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Archivo General de la Nación. (16 de septiembre de 2021) Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA "Norma de administración de archivos en las entidades públicas". (22 de abril de 2023) Resolución de Gerencia General N° 00044-2021-OSINFOR/01.2, que aprueba la Directiva A1-DIR-029-V.01, Directiva del Sistema Institucional de Archivos del OSINFOR. (28 de diciembre de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023).					
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD () Plataforma () Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					