

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región			1.2 Entidad			
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión			
Oficina Desconcentrada de Atalaya			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Oficina Desconcentrada de Atalaya		Correspondencia		ODAT/01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Conjunto de documentos, de la Oficina Desconcentrada de Atalaya, que se emiten y/o reciben de las unidades de organización de la entidad, entidades públicas, entidades privadas y/o personas naturales, para la ejecución de las acciones de apoyo que le corresponden en el ámbito de su competencia				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	
3.2 Tipos documentales que la integran			T	2	0	8
1. Carta 2. Carta múltiple 3. Oficio 4. Oficio múltiple 5. Memorándum 6. Memorándum múltiple 7. Informe 8. Acta						
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta ( ) Media ( x ) Baja ( ) Nula ( )			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">           Alejandro Rojas Sarapura            Gerente General            Presidente del CED         </div> <div style="width: 45%;">           Denis Córdova Chacón            Director de la Oficina de Asesoría Jurídica            Miembro del CED         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;">           Funcionario (a)            Responsables de documentos evaluados         </div> <div style="width: 45%;">           Jessica Giovanna González Luna Victoria            Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental            Secretaria Técnica del CED         </div> </div>			
3.4 Marco normativo						
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019)						
Resolución de Gerencia General N° 0048-2020-OSINFOR/01.2, que aprueba la Directiva para la emisión de correspondencia y tramite documentario del OSINFOR. (30 de diciembre de 2020)						
Resolución de Gerencia General N.° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre. (17 de julio de 2023)						
3.5 Accesibilidad						
Pública						
3.6 Características						
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida						
3.7. Sistema informático o sistema de información						
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD						
5. Fecha de elaboración de la FTSD						
Enero 2024						