

| 1. DATOS GENERALES   |  |                        |   |  |                   |   |    |
|--|--|------------------------|---|--|-------------------|---|----|
| 1.1 Región   |  |                        | 1.2 Entidad   |  |                   |   |    |
| Lima   |  |                        | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  |  |                   |   |    |
| 1.3 Unidad de Organización   |  |                        | 1.4 Documentos de Gestión   |  |                   |   |    |
| Subdirección de Instrucción  |  |                        | Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.  |  |                   |   |    |
| 2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 2.1 Sección  |  | 2.2 Nombre de la serie |   | 2.3 Código   |                   |   |    |
| Instrucción  |  | Correspondencia        |   | INST/01  |                   |   |    |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL  |  |                        | 4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN  |  |                   |   |    |
| 3.1 Definición   |  |                        | 4.2 Periodo de Retención (expresados en años)   |  | 4.3 Total de años |   |    |
|  |  |                        | 4.1 Valor de la Serie Documental  | Archivo de Gestión (AG)<br>Archivo Periférico (AP)<br>Archivo Central (AC) |                   |   |    |
| Conjunto de documentos, de la Subdirección de Instrucción, que emiten y/o reciben de las unidades de organización de la entidad, entidades públicas, entidades privadas y/o personas naturales, para la ejecución de las acciones de apoyo que le corresponden en el ámbito de su competencia.   |  |                        | T   | 2  | 0                 | 8 | 10 |
| 3.2 Tipos documentales que la integran   |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 1. Carta.<br>2. Oficio.<br>3. Memorándum.<br>4. Memorándum múltiple.<br>5. Informe.<br>6. Infome conjunto.<br>7. Nota de elevación.<br>8. Acta.  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 3.3 Frecuencia del servicio  |  |                        | 6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  |  |                   |   |    |
| Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )   |  |                        | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">             Alejandro Rojas Sarapura<br/>             Gerente General<br/>             Presidente del CED           </div> <div style="text-align: center;">             Denis Córdova Chacón<br/>             Director de la Oficina de Asesoría Jurídica<br/>             Miembro del CED           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">             Funcionario (a)<br/>             Responsables de documentos evaluados           </div> <div style="text-align: center;">             Jessica Giovanna González Luna Victoria<br/>             Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental<br/>             Secretaria Técnica del CED           </div> </div> |  |                   |   |    |
| 3.4 Marco normativo  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019)<br>Resolución de Gerencia General N° 0048 -2020-OSINFOR/01.2, aprueba la "Directiva para la emisión de correspondencia y tramite documentario del OSINFOR" (30 de diciembre de 2020).<br>Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).<br>Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023). |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 3.5 Accesibilidad  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| Pública  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 3.6 Características  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) .....<br>Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) .....<br>Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X )<br>Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( )<br>Otros: Carpeta compartida   |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 3.7. Sistema informático o sistema de información  |  |                        |   |  |                   |   |    |
| SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD   |  |                        |   |  |                   |   |    |
| 5. Fecha de elaboración de la FTSD   |  |                        |   |  |                   |   |    |
| Octubre 2023   |  |                        |   |  |                   |   |    |