

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCION Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Instrumentos de descripción archivística		ACGD/02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS5 Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía", los cuales relacionan o describen el acervo documental del OSINFOR y se mantienen en custodia con el fin de establecer un control físico, administrativo e intelectual, que permitan su adecuada identificación, localización, recuperación e investigación.		4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)
3.2 Tipos documentales que la integran			Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
1. Inventario general de documentos del Archivo Central 2. Esquema institucional de metadatos 3. Cuadro de Clasificación de Fondo 4. Catálogo de tipología documental 5. Programa de Descripción Archivística		P	2	0
3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )				
3.4 Marco normativo				
Resolución Jefatural N° 442-2014-AGN/J, que aprueba el Reglamento de Infracciones y Sanciones del Sistema Nacional de Archivos. (18 de diciembre de 2014) Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva "Norma para la Descripción Archivística en la Entidad Pública". (06 de noviembre de 2019) Resolución Jefatural N° 089-2021-AGN/JEF, que aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Archivo General de la Nación. (16 de septiembre de 2021) Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA "Norma de administración de archivos en las entidades públicas". (22 de abril de 2023) Resolución de Gerencia General N° 00044-2021-OSINFOR/01.2, que aprueba la Directiva A1-DIR-029-V.01, Directiva del Sistema Institucional de Archivos del OSINFOR. (28 de diciembre de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)		<div> <div>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</div> <div>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</div> </div>		
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( X ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024		<div> <div>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</div> <div>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</div> </div>		