

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Subdirección de Desarrollo de Capacidades		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Desarrollo de Capacidades	Memorias de los eventos de capacitación		DECA/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)	
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PM3 Desarrollo de capacidades para el cambio de conducta", el cual contiene un resumen informativo del evento realizado describiendo los hechos más resaltantes de todas las etapas desarrolladas.			Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran	P		2	0
1. Nota conceptual 2. Memoria del curso o taller.			28	30
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta ( X ) Media ( ) Baja ( ) Nula ( )	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <hr/>           Alejandro Rojas Sarapura            Gerente General            Presidente del CED         </div> <div style="text-align: center;"> <hr/>           Denis Córdova Chacón            Director de la Oficina de Asesoría Jurídica            Miembro del CED         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr/>           Funcionario (a)            Responsables de documentos evaluados         </div> <div style="text-align: center;"> <hr/>           Jessica Giovanna González Luna Victoria            Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental            Secretaria Técnica del CED         </div> </div>			
3.4 Marco normativo				
Resolución de Jefatura N° 00045-2020-OSINFOR/01.1, que aprueba la Directiva M5-DIR-014-V.01 "Directiva para la Formación y Capacitación Forestal y de Fauna Silvestre del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR" (23 de octubre de 2020). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).				
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel ( ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( X ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				