

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Gestión del Talento Humano			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Gestión del Talento Humano		Expedientes de contratación de personal		GETH/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)	
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS3 Gestión del Talento Humano", los cuales contienen todos los actos administrativos que se dan en los procesos de selección de contratación de personal del OSINFOR.				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)
3.2 Tipos documentales que la integran				Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
1. Memorándum de UO a OA sustentando la necesidad de contratación. 2. Formato de Requerimiento de CAS, SERVIR o practicante. 3. Informe de UGTH recomendando la contratación solicitada, de corresponder. 4. Informe de UPI sobre disponibilidad presupuestal, de corresponder. 5. Memorándum de OPPM aprobando la certificación presupuestal, de corresponder. 6. Formato de conformación del comité evaluador 7. Compromiso de integridad 8. Manual de perfiles de puesto 9. Bases del proceso de selección 10. Reporte de evaluaciones curriculares 11. Reporte de evaluaciones psicológicas, de corresponder 12. Reporte de evaluación de conocimiento 13. Reporte de evaluación de las entrevistas personales 14. Formato con el resultado final del ganador/a			P	2	0
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4 Marco normativo					
Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de servicios. (28 junio de 2008) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público. (24 de abril de 2019) Decreto Supremo N° 085-2021-PCM, que modifica el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM. (29 de abril de 2021) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP". (29 de diciembre de 2017) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020- SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057". (14 de agosto de 2020) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – versión 3". (19 de enero de 2021) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2021-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la "Directiva N° 001-2021-SERVIR-GDSRH - Lineamientos para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil". (13 de abril de 2021). Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023) Resolución de Gerencia General N° 00032-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el Manual de Perfiles de Puestos - MPP del OSINFOR. (16 de noviembre de 2023)			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED </div> <div style="text-align: center;"> Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados </div> <div style="text-align: center;"> Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED </div> </div>		

3.5 Accesibilidad	
Pública con restricciones	
3.6 Características	
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros ()..... Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida	
3.7. Sistema informático o sistema de información	
SGD () Plataforma () Otros: SITD	
5. Fecha de elaboración de la FTSD	
Enero 2024	