

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental	Afiliaciones a la casilla electrónica		ACGD/06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición		4.1 Valor de la Serie Documental		4.3 Total de años
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS5 Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía", y se generan para otorgar a los administrados un domicilio digital, el cual es obligatorio y reconocido por el OSINFOR. Todo ello con el fin de, dar celeridad al procedimiento de notificación electrónica de los actos administrativos y actuaciones administrativas emitidas en el marco de las funciones y competencias del OSINFOR.		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran				
1. Solicitud de afiliación a la casilla electrónica (física o virtual) 2. Formato de levantamiento de información para el directorio único				
3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )				
3.4 Marco normativo				
Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales. (03 de julio de 2011) Ley N° 31370, Ley que dispone la implementación de mesas de partes digitales y notificaciones electrónicas. (21 de abril de 2021) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Decreto Supremo N° 026-2023-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la notificación vía casilla electrónica del OSINFOR. (23 de febrero de 2023) Resolución Presidencial N° 025-2017-OSINFOR, que aprueba el reglamento de notificación de actuaciones administrativas en la casilla electrónica otorgada por el OSINFOR. (23 de marzo de 2017) Resolución de Jefatura N° 00026-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba el Reglamento A1-REG-011-V.01 "Reglamento del Sistema de Notificación Vía Casilla Electrónica del OSINFOR". (21 de abril de 2023) Resolución de Jefatura N° 00057-2023-OSINFOR/01.1, que aprueba la Directiva PS5-DIR-035-V.01 "Directiva para la notificación de actos administrativos y actuaciones administrativas emitidas por el OSINFOR". (21 de setiembre de 2023) Resolución de Gerencia General N° 0003-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba los Lineamientos de políticas de seguridad de la información del OSINFOR. (19 de enero de 2023) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)				
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				

Alejandro Rojas Sarapura  
Gerente General  
Presidente del CED

Funcionario (a)  
Responsables de documentos evaluados

Denis Córdova Chacón  
Director de la Oficina de Asesoría Jurídica  
Miembro del CED

Jessica Giovanna González Luna Victoria  
Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental  
Secretaría Técnica del CED