

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Dirección de Evaluación y Desarrollo de Capacidades Forestal y de Fauna Silvestre		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Evaluación y Desarrollo de Capacidades Forestal y de Fauna Silvestre	Atención de consultas especializadas		EDCF/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental		4.2 Período de Retención (expresados en años)	
Documentos que tienen como fin analizar, emitir una opinión legal y formular mejoras normativas sobre los procesos que le corresponden a la Dirección de Evaluación y Desarrollo de Capacidades Forestal y de Fauna Silvestre en el ejercicio de sus funciones.			Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran	P		2	0
1. Oficio de las entidades competentes. 2. Memorándum de las UO relacionada al ejercicio de las funciones de la DECF. 3. Informe técnico atendiendo requerimiento. 4. Memorándum de remisión del informe técnico, en el caso de las UO. 5. Oficio remitiendo informe técnico a las entidades que han solicitado. 6. Cargo físico/electrónico del (de los) oficio(s) que se remite a las entidades competentes.			28	30
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta ( ) Media (X) Baja ( ) Nula ( )	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo				
Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).				
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros ( ) ..... Formato: PDF (X) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio (X) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida				
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				