

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Sub Dirección de Supervisión y Fiscalización de Concesiones		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Supervisión y Fiscalización de Concesiones	Absolución de consultas sobre supervisión y fiscalización de concesiones		SFCO/01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)	
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PM1 Fiscalización", mediante el cual se ejecuta la actividad de absolución de consultas relacionadas a concesiones, a través de la cual se persigue reportar los avances, resultados, mejoras, entre otros.			Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)	4.3 Total de años
3.2 Tipos documentales que la integran	P		2	0
1. Solicitud interna o externa de absolución de consulta en materia de supervisión y fiscalización de concesiones. 2. Informe técnico de absolución de consulta. 3. Oficio de remisión del informe técnico (en caso la consulta sea externa). 4. Cargo físico/electrónico del oficio de notificación del Informe técnico (en caso la consulta sea externa).			28	30
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )				
3.4 Marco normativo	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) .....            Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) .....            Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X )              Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( )              Otros: Carpeta compartida</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.7. Sistema informático o sistema de información	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				