

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región			1.2 Entidad			
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión			
Sub Dirección de Supervisión y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Supervisión y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones		Correspondencia		SFPA/07		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Conjunto de documentos de la Subdirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones, que se emiten y/o reciben de las unidades de organización de la entidad, entidades públicas, entidades privadas y/o personas naturales, para la ejecución de las acciones de apoyo que le corresponden en el ámbito de su competencia.				Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	
3.2 Tipos documentales que la integran			T	2	0	8
1. Carta. 2. Carta Múltiple. 3. Oficio. 4. Oficio Múltiple. 5. Memorándum. 6. Memorándum Múltiple. 7. Informe. 8. Informe Conjunto.						
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.4 Marco normativo						
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019). Resolución de Gerencia General N° 0048-2020-OSINFOR/01.2, que aprueba la "Directiva para la emisión de correspondencia y tramite documentario del OSINFOR" (30 de diciembre de 2020). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).						
3.5 Accesibilidad						
Pública						
3.6 Características						
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio () Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida						
3.7. Sistema informático o sistema de información						
SGD () Plataforma () Otros: SITD						
5. Fecha de elaboración de la FTSD						
Enero 2024						