

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Supervisiones y asesoramiento		ACGD/14	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.1 Valor de la Serie Documental		4.3 Total de años
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS5 Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía", los cuales están orientados a brindar el asesoramiento oportuno con el fin de fortalecer los conocimientos archivísticos y a verificar el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia archivística, por parte de los Archivos de Gestión, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.			4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran					
1. Acta de asesoramiento 2. Formato de supervisión 3. Informe de la supervisión realizada. 4. Formato de seguimiento de las recomendaciones.			T	2	0
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( ) Media ( X ) Baja ( ) Nula ( )					
3.4 Marco normativo					
Resolución Jefatural N° 442-2014-AGN/J, que aprueba el Reglamento de Infracciones y Sanciones del Sistema Nacional de Archivos. (18 de diciembre de 2014) Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 10-2019-AGN/DDPA "Norma para la organización de documentos archivísticos en la entidad pública". (23 de septiembre de 2019) Resolución Jefatural N° 089-2021-AGN/JEF, que aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Archivo General de la Nación. (16 de septiembre de 2021) Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF, que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA "Norma de administración de archivos en las entidades públicas". (22 de abril de 2023) Resolución de Gerencia General N° 00044-2021-OSINFOR/01.2, que aprueba la Directiva A1-DIR-029-V.01, Directiva del Sistema Institucional de Archivos del OSINFOR. (28 de diciembre de 2021) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023).			<div> <div>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</div> <div>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</div> </div>		
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( ) Digital ( X ) Electrónicos ( ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024			<div> <div>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</div> <div>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</div> </div>		