

1. DATOS GENERALES				
1.1 Región		1.2 Entidad		
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión		
Unidad de Gestión del Talento Humano		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Gestión del Talento Humano	Correspondencia		GETH/11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Conjunto de documentos de la Unidad de Gestión del Talento Humano que se emiten y/o reciben de las unidades de organización de la entidad, entidades públicas, entidades privadas o personas naturales, para la ejecución de las acciones de apoyo que le corresponden en el ámbito de su competencia.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)
3.2 Tipos documentales que la integran	T	2	0	8
1. Carta 2. Carta circular 3. Oficio 4. Oficio circular 5. Memorándum 6. Memorándum circular 7. Memorándum múltiple 8. Informe 9. Acta				10
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4 Marco normativo				
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución de Gerencia General N° 0048 -2020-OSINFOR/01.2, que aprueba la "Directiva para la emisión de correspondencia y tramite documentario del OSINFOR" (30 de diciembre de 2020). Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre" (17 de julio de 2023).	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div>			
3.5 Accesibilidad				
Pública				
3.6 Características				
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos (X) Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>			
3.7. Sistema informático o sistema de información				
SGD () Plataforma () Otros: SITD				
5. Fecha de elaboración de la FTSD				
Enero 2024				