

1. DATOS GENERALES						
1.1 Región		1.2 Entidad				
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre				
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión				
Dirección de Supervisión y Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código			
Supervisión y Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre	Planes Anuales de Supervisión y Programas de Evaluación Quinquenal		SFFS/01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1 Definición		4.2 Periodo de Retención (expresados en años)				
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PM1 Fiscalización", mediante el cual se ejecuta la planificación anual de las supervisiones y de las auditorías quinquenales, teniendo como objetivo establecer la meta anual de supervisiones y de auditorías quinquenales a títulos habilitantes otorgados por el Estado para el manejo sostenible y la conservación de los recursos forestales, de fauna silvestre y de los servicios ambientales provenientes del bosque, a efectuarse por la Dirección de Supervisión y Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.		4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran					4.3 Total de años	
1. Informe que sustenta el proyecto del PASPEQ. 2. Informe Conjunto de las Subdirecciones de Concesión y de Permisos y Autorizaciones. 3. Informe de OPP. 4. Informe legal de OAJ. 5. Resolución de Jefatura que aprueba el PASPEQ. 6. Plan anual de Supervisión y Programa de Evaluación Quinquenal aprobado por RJ.		P	2	0	28	30
3.3 Frecuencia del servicio		6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED </div> <div style="text-align: center;"> Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados </div> <div style="text-align: center;"> Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED </div> </div>				
3.4 Marco normativo						
Decreto Legislativo N° 1085, creación del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR (28 de junio de 2008). Decreto Supremo N° 024-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del D. Leg. N° 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (13 de febrero de 2010). Resolución de Jefatura N° 00030-2020-OSINFOR/01.1, que aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 del OSINFOR (30 de junio de 2020). Resolución Jefatural N° 00047-2021-OSINFOR/01.1, que aprueba el "Reglamento para la Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR" (09 de setiembre de 2021). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).						
3.5 Accesibilidad						
Pública						
3.6 Características						
Soporte: Papel (X) Digital (X) Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel () Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio (X) Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida						
3.7. Sistema informático o sistema de información						
SGD () Plataforma () Otros: SITD						
5. Fecha de elaboración de la FTSD						
Enero 2024						