

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región		1.2 Entidad			
Lima		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre			
1.3 Unidad de Organización		1.4 Documentos de Gestión			
Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental		Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección	2.2 Nombre de la serie		2.3 Código		
Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental	Control de fedatarios		ACGD/08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL		4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1 Definición	4.1 Valor de la Serie Documental	4.2 Periodo de Retención (expresados en años)			4.3 Total de años
Conjunto de documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PS5 Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía", con el fin de autenticar documentos y certificar firmas, para los procedimientos y actuaciones requeridas por el OSINFOR.		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran	T	2	0	8	10
1. Registro de inicio de actividades del fedatario 2. Registro para el control de Fedatarios del OSINFOR 3. Registro de finalización de actividades del fedatario 4. Constancia de Retención de Documentos Originales					
3.3 Frecuencia del servicio	6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Alejandro Rojas Sarapura Gerente General Presidente del CED</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Denis Córdova Chacón Director de la Oficina de Asesoría Jurídica Miembro del CED</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Funcionario (a) Responsables de documentos evaluados</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaría Técnica del CED</p> </div> </div>				
3.4 Marco normativo					
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. (25 de enero de 2019) Resolución Presidencial N° 011-2012-OSINFOR, que aprueba el Reglamento de Fedatarios del OSINFOR. (24 de enero del 2012) Resolución de Gerencia General N° 020-2023-OSINFOR, que aprueba el "Mapa de Procesos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre". (17 de julio de 2023)					
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel (X) Digital () Electrónicos () Otros () Formato: PDF (X) Word () Excel (X) Otros () Medio de Almacenamiento: Nube () Servidor () Repositorio () Disco Duro () Disco Duro Externo () Otros: Carpeta compartida					
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD () Plataforma () Otros: -					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					