

1. DATOS GENERALES					
1.1 Región			1.2 Entidad		
Lima			Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre		
1.3 Unidad de Organización			1.4 Documentos de Gestión		
Sub Dirección de Supervisión y Fiscalización de Concesiones			Resolución de Jefatura N° 003-2023-OSINFOR, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1 Sección		2.2 Nombre de la serie		2.3 Código	
Supervisión y Fiscalización de Concesiones		Acervo documentario de Títulos Habilitantes de Supervisión y Fiscalización de Concesiones		SFCO/02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1 Definición			4.2 Período de Retención (expresados en años)		4.3 Total de años
Documentos que surgen como resultado del Proceso de Nivel 0 denominado "PM1 Fiscalización", el cual aporta los elementos necesarios para evaluar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el titular y son utilizados para el desarrollo del proceso misional de registro y control del expediente administrativo de título habilitante de una concesión. Estos documentos son remitidos por la Autoridad Forestal y de Fauna Silvestre, el titular, el regente y otras entidades del sector forestal y de fauna silvestre.			4.1 Valor de la Serie Documental	Archivo de Gestión (AG) Archivo Periférico (AP) Archivo Central (AC)	
3.2 Tipos documentales que la integran					
<b>Forestal:</b> 1. Título Habilitante (Contrato y/o adendas). 2. Plan General de Manejo Forestal. 3. Plan Operativo. 4. Plan de Manejo Forestal Intermedio. 5. Declaración de Manejo. 6. Balance de Extracción/Forma 20. 7. Guía de transporte Forestal. 8. Libro de operaciones. <b>Fauna:</b> 1. Título Habilitante. 2. Plan de Manejo de Fauna. 3. Guía de Transporte de Fauna Silvestre.			P	2	0
3.3 Frecuencia del servicio			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Alta ( X ) Media ( ) Baja ( ) Nula ( )					
3.4 Marco normativo					
Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre (30 de setiembre del 2015). Decreto Legislativo N° 1319, que establece medidas para promover el comercio de productos forestales y de fauna silvestre de origen legal (8 de junio de 2017). Decreto Supremo N° 024-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del D. Leg. N° 1085 (12 de febrero de 2010). Resolución de Gerencia General N° 031-2023-OSINFOR/01.2, que aprueba el "Manual MP-002-V.01 - Manual de procedimientos misional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR" (14 de noviembre de 2023).			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">         Alejandro Rojas Sarapura          Gerente General          Presidente del CED       </div> <div style="width: 45%;">         Denis Córdova Chacón          Director de la Oficina de Asesoría Jurídica          Miembro del CED       </div> </div>		
3.5 Accesibilidad					
Pública					
3.6 Características					
Soporte: Papel ( X ) Digital ( X ) Electrónicos ( X ) Otros ( ) ..... Formato: PDF ( X ) Word ( ) Excel ( ) Otros ( ) ..... Medio de Almacenamiento: Nube ( ) Servidor ( X ) Repositorio ( X ) Disco Duro ( ) Disco Duro Externo ( ) Otros: Carpeta compartida			Jessica Giovanna González Luna Victoria Ejecutiva de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental Secretaria Técnica del CED		
3.7. Sistema informático o sistema de información					
SGD ( ) Plataforma ( ) Otros: SITD					
5. Fecha de elaboración de la FTSD					
Enero 2024					