

1. Nombre de la entidad:	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre					
2. Sección:	Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de retención			
			A.G.	A.P.	A.C.	Total Años de retención
ACGD/01	Eliminaciones documentales	P	2	0	28	30
ACGD/02	Instrumentos de descripción archivística	P	2	0	28	30
ACGD/03	Instrumentos de gestión archivística	P	2	0	28	30
ACGD/04	Servicios archivísticos	P	2	0	28	30
ACGD/05	Transferencias de documentos archivísticos	P	2	0	28	30
ACGD/06	Afiliaciones a la casilla electrónica	T	2	0	8	10
ACGD/07	Atenciones de acceso a la información pública	T	2	0	8	10
ACGD/08	Control de fedatarios	T	2	0	8	10
ACGD/09	Libros de reclamaciones	T	2	0	3	5
ACGD/10	Planes Anuales de Trabajo Archivístico	T	2	0	8	10
ACGD/11	Registros de atención a la ciudadanía	T	2	0	8	10
ACGD/12	Registros de recepción y despacho documental	T	2	0	8	10
ACGD/13	Registros de visitas	T	2	0	8	10
ACGD/14	Supervisiones y asesoramiento	T	2	0	3	5
ACGD/15	Correspondencia	T	2	0	8	10