

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de Gestión Predial
Unidad Orgánica	Dirección de Gestión Predial
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	Auxiliar Coactivo
Dependencia jerárquica	Dirección de Gestión Predial
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con la gestión de la ejecución de las actividades de ejecución coactiva en el marco del Decreto Legislativo 1192 y el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, así como realizar el control y la gestión predial previa al ejercicio de la función coactiva.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación predial previa al ejercicio de la función coactiva, procurando agotar las acciones necesarias antes de la ejecución forzosa. menores o iguales a 8 UIT solicitados por las áreas usuarias de la Entidad
- 2 Planificar y conducir la ejecución de las actividades de ejecución coactiva de acuerdo a la normativa vigente a nivel nacional.
- 3 Programar las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación de los administrados.
- 4 Elaborar y suscribir resoluciones de ejecución coactiva, a fin de cumplir con la normativa vigente
- 5 Revisar y verificar la exigibilidad de la obligación puesta a ejecución coactiva, a fin de que se realice de acuerdo a la normativa vigente.
- 6 Revisar y controlar los actos administrativos impuestos por la entidad a fin de garantizar su cumplimiento a través de la ejecución coactiva correspondiente.
- 7 Informar al ejecutor coactivo las oportunidades de mejora que detecte.
- 8 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p>Título en Derecho o Administración o Contabilidad</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	0							Doctorado		Egresado		Grado	0						<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> X</p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> X</p>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																									
Universitaria																																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																																						
0																																																											
	Doctorado		Egresado		Grado																																																						
0																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho Administrativo, Ejecución Coactiva, Saneamiento Predial, Código Civil, Código Procesal Civil, Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de Interferencias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Derecho Administrativo y/o Derecho tributario y/o Gestión Predial. (Mínimo de 100 horas NO acumulables)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia nivel mínimo analista

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, comunicación efectiva, empatía y liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica