



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social



Unidad de Administración
Coordinación de Recursos Humanos

Fecha de aprobación: 01/03/ 2024

Página 1 de 11

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024

Plan N° 04-2024-MIDIS/PNPDS

Versión N° 01

Plan aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000034-2024-MIDIS/DE

Etapa	Responsable	Cargo	Visto Bueno y sello:
Formulado por:	Susan Nathaly Barrantes Márquez	Coordinadora de Recursos Humanos	Fecha:
	Cindy Atenas Gavilán Sánchez	Jefa de la Unidad de Administración	Fecha:
Revisado por:	Rocío Marisol Rengifo Nakama	Jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Fecha:
	Napoleón Enrique Fernández Urcia	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	Fecha:
Aprobado por:	Orfelina Arpasi Quispe	Directora Ejecutivo/a	Fecha:

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social****Viceministerio
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional
de Entrega de la Pensión no Contributiva
a Personas con Discapacidad Severa
en Situación de Pobreza
CONTIGO****PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024**

Fecha de aprobación: 01/03/ 2024

Página 2 de 11

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. MARCO NORMATIVO
3. ALCANCE
 - 3.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN
 - 3.2. ACTORES INVOLUCRADOS
4. DIAGNÓSTICO
5. MARCO ESTRATÉGICO
 - 5.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO / ACCIÓN ESTRATÉGICA
 - 5.2. OBJETIVO GENERAL
6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
8. ANEXOS

	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO
PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024			Fecha de aprobación: 01/03/ 2024 Página 3 de 11

1. INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional para la entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, tiene por finalidad mejorar la calidad de vida de la población con discapacidad severa en situación de pobreza, coadyuvando a su desarrollo económico, social y productivo que contribuyan a su inclusión social.

Asimismo, el Manual de Operaciones del Programa Nacional para la entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS, constituye el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza su estructura y describe las funciones generales y específicas de las unidades que lo integran.

El Programa Contigo afianza su gestión en el marco de la implementación de la modernización de la gestión pública, con el propósito de generar un impacto positivo en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del país. El proceso de modernización de la gestión pública se basa en el modelo de gestión por resultados al servicio de los ciudadanos, para lo cual la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública desarrolla cinco pilares, tres ejes transversales y un proceso de gestión del cambio: el cuarto pilar corresponde al Servicio Civil Meritocrático el cual está dirigido al recurso humano de la entidad, cuyos esfuerzos buscan asegurar el profesionalismo y desarrollo de funcionarios y servidores idóneos para el puesto y las funciones que desempeñan.

La gestión de recursos humanos es un área de apoyo transversal en todas las organizaciones, puesto que son las personas quienes llevan a cabo los procesos con los que se logra los objetivos institucionales, de esta manera su acción tiene impacto en todos los niveles de organización. En ese sentido, la evaluación de los resultados del trabajo de los/as servidores/as se vuelve un elemento fundamental para garantizar o mejorar el servicio brindado a los ciudadanos.

Es por esto que la reforma del servicio civil iniciada por la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) está orientada a mejorar el desempeño y el impacto positivo que el ejercicio de la función pública debe tener sobre la ciudadanía, sobre la base de los principios de mérito e igualdad de oportunidades como principales características del servicio civil. En esa línea, el Programa Contigo implementará el presente año el Subsistema de Gestión del Rendimiento en cumplimiento de la normativa vigente y en búsqueda del logro de los objetivos institucionales a través del establecimiento de metas individuales, haciendo énfasis en este último aspecto.

2. MARCO NORMATIVO

- 2.1** Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos y sus modificatorias.
- 2.2** Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias
- 2.3** Decreto Supremo N° 004-2015-MIMP que crea en el ámbito de intervención del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables el “Programa de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza”. Siendo transferido al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social mediante Decreto de Supremo N° 008-2017-MIDIS; modificándose su denominación a “Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO” (en adelante Programa CONTIGO)
- 2.4** Decreto Supremo N° 008-2022-MIDIS, que aprueba la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social al 2030.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social****Viceministerio
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional
de Entrega de la Pensión no Contributiva
a Personas con Discapacidad Severa
en Situación de Pobreza
CONTIGO****PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024**

Fecha de aprobación: 01/03/ 2024

Página 4 de 11

- 2.5** Resolución Ministerial N°012-2020-MIDIS aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza - CONTIGO, el cual constituye el documento técnico normativo de gestión institucional, que determina la estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, así como la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa;
- 2.6** Resolución Ministerial N° 100-2023-MIDIS, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 Ampliado del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 2.7** Resolución Ministerial N° 237-2023-MIDIS que aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2024 del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 2.8** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas"
- 2.9** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0000068-2020-SERVIR-PE que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- 2.10** Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00076-2021-SERVIR-PE, que aprobó la Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- 2.11** Resolución Ministerial N° 159-2022-MIDIS que aprueba la Directiva N° 003-2022-MIDIS denominada "Catálogo de Documentos Oficiales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social".

3. ALCANCE**3.1 AMBITO DE APLICACIÓN**

Para el ciclo de Gestión del Rendimiento 2024 del Programa CONTIGO, la Alta Dirección ha considerado el alcance a todos los servidores del Programa que se encuentran bajo el Decreto Legislativo N°1057, considerando la exclusión de los asesores de Dirección Ejecutiva por ser servidores de confianza, y los directivos participarán solo en el rol de evaluadores (sean de confianza o no).

De acuerdo a lo que establece la normativa vigente existe una gradualidad en la implementación, es decir la entidad define con cuantos servidores inicia el proceso de implementación, considerando mandatoriamente a la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces la cual debe participar desde el primer año de implementación.

Cuadro N°1 Cantidad de Unidades orgánicas y Servidores que participarán de la Implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

UNIDADES ÓRGANICAS	N° SERVIDORES
DIRECCIÓN EJECUTIVA	3
UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	6
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	3
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	15
UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	3
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2
UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS	5
UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	7
N° TOTAL DE SERVIDORES	44

Fuente: Elaboración propia

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social****Viceministerio
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional
de Entrega de la Pensión no Contributiva
a Personas con Discapacidad Severa
en Situación de Pobreza
CONTIGO****PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024**

Fecha de aprobación: 01/03/ 2024

Página 5 de 11

3.2 ACTORES INVOLUCRADOS

Los actores que intervienen a lo largo de la ejecución del ciclo 2024 de Gestión del Rendimiento son los siguientes:

Cuadro N°2.- Relación de actores intervinientes en el Subsistema de Gestión del Rendimiento.

ACTORES	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR	Ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Define los instrumentos normativos y técnicos, la estrategia y los procedimientos para la implementación
Director Ejecutivo	Responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento, dispone la asignación de los recursos necesarios y toma decisiones que garanticen la ejecución del subsistema. Aprobación del cronograma mediante resolución.
Coordinadora de Recursos Humanos	Conducción operativa del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Programa y evaluación al finalizar el ciclo 2024.
Evaluadores	Planificar, asignar los factores de evaluación, realizar el seguimiento del desempeño, evaluar y dar retroalimentación permanente, individual y grupal para la mejora del desempeño. Son los responsables de la calificación final de los servidores a su cargo
Evaluable	Participar de manera proactiva y constructiva, solicitar revisión de metas y verificación de la calificación obtenida ante el Comité Institucional de Evaluación (CIE) en caso lo considere pertinente.
Comité Institucional de Evaluación - CIE	Confirma la calificación otorgada en la etapa de Evaluación cuando un evaluado lo solicite ante su disconformidad por los resultados obtenidos en dicha etapa.

Fuente: Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

4. DIAGNÓSTICO

No se cuenta con un diagnóstico técnico respecto a la Gestión del Rendimiento en el Programa, toda vez que este será el primer año de implementación.

5. MARCO ESTRATÉGICO

El Programa de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad – CONTIGO, es un programa social que brinda una pensión no contributiva de S/. 300.00 soles a personas con discapacidad severa en situación de pobreza o pobreza extrema, cada dos meses, con la finalidad de contribuir en la mejora de la calidad de vida.

Misión

“Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad severa en situación de pobreza y pobreza extrema, a través de la entrega de la pensión no contributiva y el servicio de acompañamiento, promoviendo el ejercicio de derechos y el acceso a



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Entrega de la Pensión no Contributiva
a Personas con Discapacidad Severa
en Situación de Pobreza
CONTIGO

PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024

Fecha de aprobación: 01/03/ 2024

Página 6 de 11

servicios complementarios de sus usuarios, con integridad, trato solidario, eficiencia y eficacia”.

Visión

“En el 2030, CONTIGO, es el programa social líder del país, reconocido internacionalmente por contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad severa en situación de pobreza y pobreza extrema, a través de la entrega de la pensión no contributiva y el servicio de acompañamiento, logrando que sus usuarios ejerzan plenamente sus derechos y accedan a los servicios complementarios de su territorio, contribuyendo con ello, a reducir la desigualdad y la discriminación social de los más vulnerables”.

5.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO / ACCION ESTRATÉGICA

La Coordinadora de Recursos Humanos, es la responsable de gestionar el sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Programa Nacional CONTIGO, a través de los respectivos subsistemas. En dicho contexto el presente plan contribuye a la consecución del Objetivo Estratégico Institucional **OEI.05 “Fortalecer la gestión institucional”** y a la **Acción Estratégica Institucional A.E.I. 05.06 “Gestión administrativa eficiente”**, aprobados en el marco del Plan Estratégico Institucional 2021-2026 del MIDIS Ampliado, AOI 00172300094 – 0053571 Administración de personal y planes de Bienestar Social y desarrollo de personal.

5.2 OBJETIVO GENERAL

Identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores del Programa Nacional CONTIGO a los objetivos y metas institucionales, evidenciando sus necesidades para mejorar el desempeño en sus puestos.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1 Incentivar la participación activa por parte de los servidores incluidos en el ciclo de Gestión del Rendimiento.

5.2.2 Fortalecer el Subsistema de Gestión del Rendimiento como una herramienta que aporta al cumplimiento de los objetivos institucionales.

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

De acuerdo a lo establecido en la Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0000076-2021-SERVIR-PE en la cual se establece en el numeral **3 Implementación de la Gestión del Rendimiento paso a paso**, específicamente en el **numeral 3.1.3 Aprobación del Cronograma** que *“El cronograma es elaborado y aprobado mediante resolución del titular de la entidad (modelo descargable de la caja de herramientas/planificación), contiene las actividades a realizar en todas las etapas del ciclo”*.

El Cronograma contiene actividades que coadyuvarán al cumplimiento del objetivo principal de cada etapa que conforman el ciclo:

6.1. ETAPA DE PLANIFICACIÓN

Generar las condiciones necesarias para que los servidores participantes puedan evidenciar su contribución a los objetivos y metas institucionales; para lo cual se desarrollan las siguientes actividades críticas:

	 Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO
PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024		Fecha de aprobación: 01/03/ 2024	
		Página 7 de 11	

- Elaboración del cronograma y su aprobación con resolución.
- Elaboración de Matriz de Participantes.
- Definición de metas grupales e individuales, según corresponda.
- Ejecución de acciones de comunicación.

6.2. ETAPA DE SEGUIMIENTO

Retroalimentar y dar soporte a los servidores evaluados/as para que logren evidenciar su contribución a los objetivos y metas institucionales, identificando oportunidades de mejora individual y colectiva; para lo cual se desarrollan las siguientes actividades críticas:

- Entrega de evidencias.
- Reunión de seguimiento.
- Conformación del Comité Institucional de Evaluación – CIE

6.3. ETAPA DE EVALUACIÓN

Valorar el desempeño de los servidores de acuerdo a los factores de evaluación definidos para cada uno; para lo cual se desarrollan las siguientes actividades críticas:

- Valoración del desempeño.
- Notificación de la calificación.
- Reunión de retroalimentación final.

Cada una de estas actividades principales, así como otras, se ejecutan con plazos definidos, las mismas que se encuentran detalladas en el **Anexo N° 1 Cronograma Institucionla del Subsistema de Gestión del Rendimiento** y en el **Anexo N° 2 Matriz de participantes, se detalla la relación de los servidores que participarán, precisando su rol de evaluado / evaluador del presente documento.**

7. ACCIONES DE COMUNICACIÓN

Como principal soporte para la ejecución de las actividades en cada etapa de implementación se ejecutan acciones de comunicación, las que se desarrollan a lo largo del ciclo, y tienen como objetivo central difundir y comunicar acciones fundamentales que deben propiciar la participación de los actores a través del entendimiento de los beneficios de la gestión del rendimiento.

Las actividades se han determinado por cada etapa del ciclo de Gestión del Rendimiento, con la finalidad de apoyar en el objetivo precisado en los Objetivos Específicos del numeral 5.2 del presente plan.

La referida matriz se desarrolla en el **Anexo N° 3 Matriz de Acciones de Comunicación 2024** del presente documento.

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Las acciones de seguimiento y evaluación estarán a cargo de la Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, considerando un reporte al finalizar cada etapa a SERVIR de acuerdo a los medios establecidos por la referida entidad, y un

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social****Viceministerio
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional
de Entrega de la Pensión no Contributiva
a Personas con Discapacidad Severa
en Situación de Pobreza
CONTIGO****PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024**

Fecha de aprobación: 01/03/ 2024

Página 8 de 11

reporte final al concluir el ciclo 2024.

No obstante, al terminar cada etapa se realizarán acciones correctivas y preventivas, pudiendo de ser el caso realizarse reprogramaciones en el Cronograma Institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

9. ANEXOS

- **Anexo N° 1** Cronograma Institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- **Anexo N° 2** Matriz de participantes.
- **Anexo N° 3** Matriz de Acciones de Comunicación - Ciclo 2024

	 Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO
PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024		Fecha de aprobación: 01/03/ 2024	
		Página 9 de 11	

Anexo N° 1 Cronograma Institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
"Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza - CONTIGO - CICLO 2024"			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		21/02/2024	19/04/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	ORH / Titular	21/2/2024	4/3/2024
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	21/2/2024	19/4/2024
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	26/2/2024	29/2/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	-	-
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	4/3/2024	12/4/2024
Revisión de factores de evaluación a solicitud del evaluado (opcional)	Evaluados/as / ORH	4/3/2024	12/4/2024
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	15/4/2024	19/4/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		22/04/2024	15/11/2024
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	22/4/2024	15/11/2024
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / ORH	22/4/2024	31/10/2024
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	22/4/2024	8/11/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)	ORH/ Titular	1/7/2024	31/09/2024
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	22/4/2024	31/10/2024
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	22/4/2024	8/11/2024
Informe institucional de la etapa de Seguimiento	ORH	22/4/2024	15/11/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		18/11/2024	31/01/25
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	18/11/2024	31/1/2025
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	18/11/2024	10/1/2025
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	ORH	18/11/2024	10/1/2025
Puntuación y calificación	Evaluadores	18/11/2024	31/12/2024
Notificación de la calificación	Evaluadores	18/11/2024	10/1/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	18/11/2024	10/1/2025
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	18/11/2024	10/1/2025
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / ORH	18/11/2024	17/1/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE	ORH / CIE	18/11/2024	24/1/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR	ORH	20/1/2025	31/01/2025

 PERÚ		Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO
PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024				Fecha de aprobación: 01/03/ 2024
				Página 10 de 11

ANEXO N° 2 Matriz de participantes.

N°	ipo de dor	N° de doc.	Apellidos y Nombres	Sexo	Fecha de nac.	Reg. lab.	Tipo de Unidad de Organización	Tipo de Órgano	Nombre de la Unidad de Organización	Puesto	Segmento	Rol	Sindicalizado
1	DNI	23985475	ARPASI QUISPE ORFELINA	Femenino	19/03/1968	D. Leg. N° 1057	Órgano	Órgano de la alta dirección	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DIRECTORA EJECUTIVA	Funcionario	Evaluator/a	No
2	DNI	43764356	ASMAT SANCHEZ GISELE ELIZABETH	Femenino	05/09/1986	D. Leg. N° 1057	Órgano	Órgano de la alta dirección	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y de asistencia	Evaluator/a	No
3	DNI	09403665	ALVAREZ GASCO LOURDES AURORA	Femenino	05/07/1967	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	Órgano de la alta dirección	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE LA CALIDAD	Ejecutor	Evaluator/a	No
4	DNI	09976320	RENGIFO NAKAMA ROCIO MARISOL	Femenino	07/10/1972	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	Directivo	Evaluator/a	No
5	DNI	10732258	FRANCIA RAMÍREZ JUAN JOSÉ	Masculino	30/07/1978	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	COORDINADOR DE PRESUPUESTO	Mando medio	Evaluator/a	No
6	DNI	41731531	CAMPOS DURAND JUANADAISY	Femenino	18/03/1983	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	ESPECIALISTA I EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ejecutor	Evaluator/a	No
7	DNI	41559730	TICERAN ESPIRITU JULIO CESAR	Masculino	04/08/1981	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	ESPECIALISTA III EN INVERSIONES Y PRESUPUESTO	Ejecutor	Evaluator/a	No
8	DNI	47876183	ROSAS TORRES JORDY EDGAR	Masculino	19/03/1993	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Operador y asistencia	Evaluator/a	No
9	DNI	00822382	ARCE HAYA JORGE ARMANDO	Masculino	09/08/1972	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	ESPECIALISTA III EN PLANEAMIENTO	Ejecutor	Evaluator/a	No
10	DNI	07968860	FERNÁNDEZ URDICA NAPOLEÓN ENRIQUE	Masculino	25/09/1968	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	JEFA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Directivo	Evaluator/a	No
11	DNI	73339741	VERGARA GRANDEZ YANI LIS	Femenino	10/02/1994	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA I - EN ASUNTOS JURIDICOS	Ejecutor	Evaluator/a	No
12	DNI	10111129	GARCIA MORE ROSA ESTHER	Femenino	20/08/1973	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de asesoramiento	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL II	Ejecutor	Evaluator/a	No
13	DNI	45487031	GAVILAN SANCHEZ CINDY ATENAS	Femenino	12/01/1989	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION	Directivo	Evaluator/a	No
14	DNI	09557148	CESPEDES GONZAGA CARMEN MILAGROS	Femenino	14/04/1969	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	COORDINADORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Mando medio	Evaluator/a	No
15	DNI	40786600	URTEAGA SANCHEZ KAROL PAMELA	Femenino	08/12/1980	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO	Mando medio	Evaluator/a	No
16	DNI	06803440	BARRANTES MARQUEZ SUSAN NATHALY	Femenino	21/11/1977	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS	Mando medio	Evaluator/a	No
17	DNI	40655333	TALLA MUCHAYPINA PERCY OMAR	Masculino	22/07/1979	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN COMPENSACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Ejecutor	Evaluator/a	No
18	DNI	40609202	ORTIZ MARTINEZ YENY CAROLINA	Femenino	25/05/1980	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ASISTENTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Operador y asistencia	Evaluator/a	No
19	DNI	08731882	SANDOVAL BARRIENTOS ELSA ROSA	Femenino	18/08/1965	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DE ARCHIVO	Operador y asistencia	Evaluator/a	No
20	DNI	46091065	MARINGOTA CACERES JHACSON JOSE	Masculino	21/12/1989	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	AUXILIAR DOCUMENTAL MOTORIZADO	Operador y asistencia	Evaluator/a	No
21	DNI	06715959	FLORES ARANGO ROLANDO	Femenino	23/06/1963	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA LEGAL	Ejecutor	Evaluator/a	No
22	DNI	42291681	ALEMAN ESPINOZA MIRNA STELLA	Femenino	11/09/1981	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA II - DE TESORERIA	Ejecutor	Evaluator/a	No
23	DNI	70983142	CARDOZA LEIVA CARLOS ALFONSO	Masculino	11/02/1994	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA I - GIRADOR	Ejecutor	Evaluator/a	No
24	DNI	70585064	OBREGON ORTIZ NATHALIE STEFANY	Femenino	26/02/1993	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE	Ejecutor	Evaluator/a	No
25	DNI	09916647	TELLO TELLO MARY ANN	Femenino	22/01/1976	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	Ejecutor	Evaluator/a	No
26	DNI	18840245	HUALTIBAMBA CABRERA VICTOR RAMON	Masculino	09/05/1966	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL	Ejecutor	Evaluator/a	No
27	DNI	45508649	GUTIERREZ REYES ZOILA PAOLA	Femenino	16/07/1988	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA III EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Ejecutor	Evaluator/a	No
28	DNI	40683129	GUZMAN ZORRILLA BEATRIZ ELVIA	Femenino	10/05/1985	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	Directivo	Evaluator/a	No
29	DNI	40816368	RAMIREZ SANTILLANA JENNIFER ZENaida	Femenino	18/03/1981	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	ESPECIALISTA III EN COMUNICACIÓN	Ejecutor	Evaluator/a	No
30	DNI	71289651	RODRIGUEZ TAPIA BETSY LIZBET	Femenino	25/11/1992	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO	Operador y asistencia	Evaluator/a	No
31	DNI	70761499	MELENDEZ GARATE RONNIER	Masculino	07/12/1990	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Directivo	Evaluator/a	No
32	DNI	10151781	PEREZ VEGA SAUL MATEO	Masculino	03/04/1960	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA II EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Ejecutor	Evaluator/a	No
33	DNI	70761499	MELENDEZ GARATE RONNIER	Masculino	07/12/1990	D. Leg. N° 1057	Unidad Orgánica	órgano de apoyo	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	JEFE DE LA UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS (E)	Directivo	Evaluator/a	No
34	DNI	20048199	ALVAREZ TORRES YURI FRANK	Masculino	30/04/1972	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIA	COORDINADOR DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS	Mando medio	Evaluator/a	No
35	DNI	09311557	MEDRANO MERGOZA JANNET IVONNE	Femenino	08/12/1967	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIA	ESPECIALISTA III EN TRANSFERENCIA MONETARIA	Ejecutor	Evaluator/a	No
36	DNI	45475630	SAMNIEGO UCEDA LORENT EINSTEIN	Masculino	01/12/1988	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIA	ESPECIALISTA I EN AUTORIZACIONES	Ejecutor	Evaluator/a	No
37	DNI	47341514	CORDERO ROBLES JUNIOR ALEJANDRO	Masculino	27/08/1992	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIA	ESPECIALISTA III DE AFILIACIONES	Ejecutor	Evaluator/a	No
38	DNI	09976320	RENGIFO NAKAMA ROCIO MARISOL	Femenino	07/10/1972	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	JEFA DE LA UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO (E)	Directivo	Evaluator/a	No
39	DNI	42682206	AMAYA BORDA CHRYSYOL MERYL	Femenino	04/07/1984	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	ESPECIALISTA III - DE ARTICULACION	Ejecutor	Evaluator/a	No
40	DNI	09769455	BARRIOS GONZALES NELLY PATRICIA	Femenino	19/10/1971	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	ESPECIALISTA I EN ACOMPAÑAMIENTO	Ejecutor	Evaluator/a	No
41	DNI	29646236	TAPIA PACHAO KARINA ROCIO	Femenino	21/01/1975	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	ESPECIALISTA EN ACOMPAÑAMIENTO AL USUARIO	Ejecutor	Evaluator/a	No
42	DNI	41250789	TENORIO CALDERON NELLY VERONICA	Femenino	22/03/1982	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	ESPECIALISTA I EN ARTICULACIÓN	Ejecutor	Evaluator/a	No
43	DNI	20045835	VALERIO VIVAS ISABEL ANGELICA	Femenino	10/04/1973	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	ESPECIALISTA III DE ACOMPAÑAMIENTO	Ejecutor	Evaluator/a	No
44	DNI	40161552	VEJARANO RAMOS CARLOS ENRIQUE	Masculino	03/04/1979	D. Leg. N° 1057	Órgano	órgano de línea	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO	ESPECIALISTA EN ARTICULACION	Ejecutor	Evaluator/a	No

Nota: Se ha ocultado algunas columnas por fines de espacio, la versión original se encuentra en la carpeta compartida UA-RRHH(T).

	PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO
PLAN IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2024			Fecha de aprobación: 01/03/ 2024
			Página 11 de 11

Anexo N° 3 Matriz de Acciones de Comunicación - Ciclo 2024

MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN GESTIÓN DEL RENDIMIENTO							
OBJETIVO		Incentivar la participación activa por parte de los servidores incluidos en el ciclo de Gestión del Rendimiento 2024					
N°	Etap	Actividad	Público	Mensaje	Medio/Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto
1	Planificación	Envío de flyers ¿Qué es la Gestión del Rendimiento? GdR	Evaluador y Evaluado	La gestión del rendimiento reconoce y promueve nuestro aporte a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía.	e-mail	Febrero 2024	S/ 0.00
2	Planificación	Difusión de la Resolución de Plan de Implementación de Gestión del Rendimiento - GdR	Evaluador y Evaluado	El Programa CONTIGO implementará este año el Sub Sistema de Gestión del Rendimiento.	e-mail	Febrero - Marzo 2024	S/ 0.00
3	Planificación	Charla Informativa respecto a la Gestión del Rendimiento	Evaluador y Evaluado	Conoce el Sub Sistema de GdR y tu rol en la etapa de Planificación	e-mail	Febrero - Marzo 2024	S/ 0.00
4	Planificación	Taller: Establecimiento de Metas	Evaluador y Evaluado	Identificar como se componen las metas y definiras correctamente	e-mail	Febrero - Marzo 2024	S/ 0.00
5	Seguimiento	Envío de flyers ¿En que consiste la etapa de Seguimiento? GdR	Evaluador y Evaluado	Promover la participación de los servidores del Programa en la etapa de seguimiento.	e-mail	Abril - Mayo 2024	S/ 0.00
6	Seguimiento	Envío de flyers: Tips para presentar las evidencias	Evaluador y Evaluado	Reconocer la importancia de la presentación de evidencias y reuniones de seguimiento	e-mail	Abril - Noviembre 2024	S/ 0.00
7	Seguimiento	Envío de Flyers: Reuniones de Retroalimentación - Etapa de Seguimiento	Evaluador	Proporcionar soporte para brindar una retroalimentación objetiva y clara.	e-mail	Abril - Noviembre 2024	S/ 0.00
8	Evaluación	Charla: Importancia de las actividades en la etapa de Evaluación	Evaluador y Evaluado	Proporcionar información sobre la etapa de evaluación, considerando los derechos y obligaciones de cada rol	e-mail	Noviembre - Diciembre 2024	S/ 0.00
9	Evaluación	Asistencia Técnicas y seguimiento por unidades	Evaluador	Asistencia técnica para la puntuación y calificación	e-mail	Noviembre 2024 - Enero 2025	S/ 0.00
						TOTAL	S/ 0.00