

SOLICITUD DE CREACIÓN Y/O DESACTIVACIÓN DE CUENTA DE USUARIO

El Usuario Nuevo debe llenar todos los datos requeridos en el formulario. Para actualización y/o desactivación únicamente (Pto N° 1. los DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE.)

MOTIVO DE SOLICITUD:	NOMBRE DE CUENTA <small>(ter. carácter del nombre y el apellido Paterno)</small>	FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE CADUCIDAD
<input type="checkbox"/> Solicito Creación de Cuenta de Usuario <input type="checkbox"/> Actualización de Cuenta de Usuario <input type="checkbox"/> Desactivación de Cuenta de Usuario			

1. LOS DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE.

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	D.N.I.
CORREO PERSONAL:	CORREO CORPORATIVO:	
CARGO	OFICINA DONDE LABORA	MODALIDAD DE CONTRATO
DIRECCION DEL USUARIO		
Av./Jr./Calle/Psje.:	Nro.:	Of.:
Urbanización:	Distrito:	Provincia:
		Mza:
		Lote:
		Departamento:

2. CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO.

Seleccione con un aspa (X) los servicios que le serán otorgados a este usuario. Si el Usuario ya cuenta con alguno de los servicios relacionados debe marcarlos o lo perderá

SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/> CORREO CORPORATIVO						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">SISTEMA DE CAJA</th> <th style="width: 50%;">SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</th> </tr> <tr> <td> CAJA. <input type="checkbox"/> Caja Administrador <input type="checkbox"/> Cajero Central (Anular Recibos y Controla Caja) <input type="checkbox"/> Cajeros (Operaciones de cajero, Reporte de Ingreso) <input type="checkbox"/> Caja Consultas <input type="checkbox"/> Otros _____ </td> <td> <input type="checkbox"/> Asistente o Secretaria <input type="checkbox"/> Especialista </td> </tr> </table>	SISTEMA DE CAJA	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	CAJA. <input type="checkbox"/> Caja Administrador <input type="checkbox"/> Cajero Central (Anular Recibos y Controla Caja) <input type="checkbox"/> Cajeros (Operaciones de cajero, Reporte de Ingreso) <input type="checkbox"/> Caja Consultas <input type="checkbox"/> Otros _____	<input type="checkbox"/> Asistente o Secretaria <input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> INTRANET MUNICIPAL		
SISTEMA DE CAJA	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL						
CAJA. <input type="checkbox"/> Caja Administrador <input type="checkbox"/> Cajero Central (Anular Recibos y Controla Caja) <input type="checkbox"/> Cajeros (Operaciones de cajero, Reporte de Ingreso) <input type="checkbox"/> Caja Consultas <input type="checkbox"/> Otros _____	<input type="checkbox"/> Asistente o Secretaria <input type="checkbox"/> Especialista						
<input type="checkbox"/> ACCESO A LA RED INTERNA <small>(Es el controlador principal de dominio, encargado de dar los accesos a la red y almacenar las cuentas de los usuarios; se encuentran protegido por un perímetro definido de seguridad)</small>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">SISTEMA DE RENTAS</th> <th style="width: 33%;">SISTEMA GESTION ADMINISTRATIVA</th> <th style="width: 34%;">SISTEMAS GDU</th> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Arbitrios Municipales <input type="checkbox"/> Centro de Gestión de Ingresos <input type="checkbox"/> Clona Declaraciones Juradas <input type="checkbox"/> Compensación de Cuenta <input type="checkbox"/> Notificaciones Tributarias <input type="checkbox"/> Descargo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/> Eliminar Intereses por campaña <input type="checkbox"/> Emisión de Liquidaciones <input type="checkbox"/> Fiscalización Tributaria <input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario <input type="checkbox"/> Genera Recibo Tributo <input type="checkbox"/> Gestión de Valores <input type="checkbox"/> Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Tablas del Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Multas Administrativas <input type="checkbox"/> Ejecutoría Coactiva <input type="checkbox"/> Notificaciones Coactivas <input type="checkbox"/> Coactivo Amnistía (Sin Interés) <input type="checkbox"/> Pagos Manuales – descargos <input type="checkbox"/> Información Gerencial <input type="checkbox"/> Consulta – Caja <input type="checkbox"/> Consultas Tributarias <input type="checkbox"/> Consulta en General </td> <td> Sistema para gestión de requerimientos, órdenes de Compra, ordenes servicio, conformidades. <input type="checkbox"/> Logística <input type="checkbox"/> Contabilidad <input type="checkbox"/> Presupuesto Área usuaria _____ </td> <td> <input type="checkbox"/> PARAMETROS URBANISTICOS <input type="checkbox"/> LICENCIA DE EDIFICACION <input type="checkbox"/> CONFORMIDAD DE OBRA <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE POSESIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NUMERACIÓN <input type="checkbox"/> CERT. DE NOMENCLATURA VIAL <input type="checkbox"/> CERT. NEGATIVO CATASTRAL <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE JURISDICCION CON PERMISOS DE: <input type="checkbox"/> 1. Administrador <input type="checkbox"/> 2. Consulta <input type="checkbox"/> LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> CERTIFICADOS ITSE <input type="checkbox"/> AUTORIZACION DE ANUNCIOS Y AVISOS PUBLICITARIOS CON PERMISOS DE: <input type="checkbox"/> 1. Administrador <input type="checkbox"/> 2. Consulta </td> </tr> </table>	SISTEMA DE RENTAS	SISTEMA GESTION ADMINISTRATIVA	SISTEMAS GDU	<input type="checkbox"/> Arbitrios Municipales <input type="checkbox"/> Centro de Gestión de Ingresos <input type="checkbox"/> Clona Declaraciones Juradas <input type="checkbox"/> Compensación de Cuenta <input type="checkbox"/> Notificaciones Tributarias <input type="checkbox"/> Descargo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/> Eliminar Intereses por campaña <input type="checkbox"/> Emisión de Liquidaciones <input type="checkbox"/> Fiscalización Tributaria <input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario <input type="checkbox"/> Genera Recibo Tributo <input type="checkbox"/> Gestión de Valores <input type="checkbox"/> Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Tablas del Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Multas Administrativas <input type="checkbox"/> Ejecutoría Coactiva <input type="checkbox"/> Notificaciones Coactivas <input type="checkbox"/> Coactivo Amnistía (Sin Interés) <input type="checkbox"/> Pagos Manuales – descargos <input type="checkbox"/> Información Gerencial <input type="checkbox"/> Consulta – Caja <input type="checkbox"/> Consultas Tributarias <input type="checkbox"/> Consulta en General	Sistema para gestión de requerimientos, órdenes de Compra, ordenes servicio, conformidades. <input type="checkbox"/> Logística <input type="checkbox"/> Contabilidad <input type="checkbox"/> Presupuesto Área usuaria _____	<input type="checkbox"/> PARAMETROS URBANISTICOS <input type="checkbox"/> LICENCIA DE EDIFICACION <input type="checkbox"/> CONFORMIDAD DE OBRA <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE POSESIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NUMERACIÓN <input type="checkbox"/> CERT. DE NOMENCLATURA VIAL <input type="checkbox"/> CERT. NEGATIVO CATASTRAL <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE JURISDICCION CON PERMISOS DE: <input type="checkbox"/> 1. Administrador <input type="checkbox"/> 2. Consulta <input type="checkbox"/> LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> CERTIFICADOS ITSE <input type="checkbox"/> AUTORIZACION DE ANUNCIOS Y AVISOS PUBLICITARIOS CON PERMISOS DE: <input type="checkbox"/> 1. Administrador <input type="checkbox"/> 2. Consulta	
SISTEMA DE RENTAS	SISTEMA GESTION ADMINISTRATIVA	SISTEMAS GDU					
<input type="checkbox"/> Arbitrios Municipales <input type="checkbox"/> Centro de Gestión de Ingresos <input type="checkbox"/> Clona Declaraciones Juradas <input type="checkbox"/> Compensación de Cuenta <input type="checkbox"/> Notificaciones Tributarias <input type="checkbox"/> Descargo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/> Eliminar Intereses por campaña <input type="checkbox"/> Emisión de Liquidaciones <input type="checkbox"/> Fiscalización Tributaria <input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario <input type="checkbox"/> Genera Recibo Tributo <input type="checkbox"/> Gestión de Valores <input type="checkbox"/> Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Tablas del Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Multas Administrativas <input type="checkbox"/> Ejecutoría Coactiva <input type="checkbox"/> Notificaciones Coactivas <input type="checkbox"/> Coactivo Amnistía (Sin Interés) <input type="checkbox"/> Pagos Manuales – descargos <input type="checkbox"/> Información Gerencial <input type="checkbox"/> Consulta – Caja <input type="checkbox"/> Consultas Tributarias <input type="checkbox"/> Consulta en General	Sistema para gestión de requerimientos, órdenes de Compra, ordenes servicio, conformidades. <input type="checkbox"/> Logística <input type="checkbox"/> Contabilidad <input type="checkbox"/> Presupuesto Área usuaria _____	<input type="checkbox"/> PARAMETROS URBANISTICOS <input type="checkbox"/> LICENCIA DE EDIFICACION <input type="checkbox"/> CONFORMIDAD DE OBRA <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE POSESIÓN <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NUMERACIÓN <input type="checkbox"/> CERT. DE NOMENCLATURA VIAL <input type="checkbox"/> CERT. NEGATIVO CATASTRAL <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE JURISDICCION CON PERMISOS DE: <input type="checkbox"/> 1. Administrador <input type="checkbox"/> 2. Consulta <input type="checkbox"/> LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> CERTIFICADOS ITSE <input type="checkbox"/> AUTORIZACION DE ANUNCIOS Y AVISOS PUBLICITARIOS CON PERMISOS DE: <input type="checkbox"/> 1. Administrador <input type="checkbox"/> 2. Consulta					
PARA REALIZAR: <input type="checkbox"/> Consultas <input type="checkbox"/> Operaciones <input type="checkbox"/> Otros _____	<input type="checkbox"/> Nuevo módulo para consulta de ingresos por Centro de Costos	OTRO SISTEMAS, ESPECIFICAR: _____					
HORARIOS DE TRABAJO							
<input type="checkbox"/> Lunes a viernes de 8am. a 5:15 pm <input type="checkbox"/> Sábados de 9am a 1pm. <input type="checkbox"/> Otros horarios: _____							

La confidencialidad de los datos de la Cuenta de Usuario y contraseña es de exclusiva responsabilidad del Usuario, así como todas las actividades realizadas en el sistema de Información con en nombre de Usuario y contraseña.

Por tal motivo, declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Finalmente, se rubrican las firmas en señal de fe y consentimiento de que las actividades sean susceptibles de ser auditadas en cualquier momento.

Chorrillos, _____ de _____ del 2024

Gerente o Subgerente
(Firma y Sello)