PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2024-ZRN°IX-SEDE LIMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO PARA LA SUBUNIDAD DE TESORERIA

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (en orden alfabético)	CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO	PUNTAJE	FECHA DE LA ENTREVISTA	HORA DE LA ENTREVISTA
1	CUARESMA HUAMANI JOHNNY	APTO	16.20	6/3/2024	08:30
2	GONZALO EUSCATEGUI MIRELLA ISABEL	APTO	16.20		08:45
3	RAMIREZ CLEMENTE CYNTIA NICOHL	APTO	15.40		09:00
4	ROMERO CABRERA LAURA MASSIEL	APTO	16.20		09:15
5	AVILES ROSSI ANDRES MIJAIL	NO APTO 1			
6	SALAZAR PANDURO REBECA FERNANDA	NO APTO 1			

1. No cumple con la experiencia específica para el puesto en la función o la materia solicitada en las bases, Pág 3.

Instrucciones para la etapa de Entrevista Personal

- A Los postulantes Aptos pasan a la etapa de Entrevista , cual se realizará vía "on line" , por lo que en la fecha y hora indicada deberán porta su DNI.
- B La entrevista se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, deberán contar con un equipo de cómputo o laptop que cuente con cámara y micrófono habilitado, con conexión estable de internet y deben encontrarse en un lugar adecuado para la entrevista (que no sea un espacio al aire libre o abierto, que se minimice losruidos externos y debe estar solo sin presencia de otras personas), siendo su responsabilidad cumplir con esta indicación.
- C Una vez que los postulantes ingresen a un aula virtual, deberán contar con su documento nacional de identidad DNI para la verificación de la identidad y de esta manera evitar cualquier tipo de fraude o suplantación.
- D El enlace o Link se hará llegar al correo consignado en la ficha del postulante, en la hora indicada en la presente acta.
- E Los postulantes deberán estar atentos a sus correos y llamadas telefonicas durante toda la programacion de la entrevista (desde el inicio de la entrevista).
- F Durante el desarrollo de la prueba queda prohibido la presencia de personas ajenas a la evaluación, así como la revisión de material bibliográfico, tomar fotografías y/o grabacionesde la evaluación.

Comité de Selección