

#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 0276-2024-A/MPP

San Miguel de Piura, 28 de febrero de 2024

# <u>VISTO</u>:

El Expediente Nº 715, de fecha 08 de enero de 2024, con contiene el Oficio Nº 001-2024-MPP-AA/ING.TRY, de fecha 02 de enero de 2024, del Asesor del Despacho de Alcaldía, sobre exoneración de registro para el control de asistencia, solicitado por el Ing. Teodoro Ramos Yesquén; Informe Nº 009-2024-EAGM.CAYPPE-OPTyBS-OGGRH/MPP, de fecha 23 de enero de 2024, de la Oficina de Procesos Técnicos y Bienestar Social; Informe Nº 0155-2024-OGGRH/MPP, de fecha 08 de febrero de 2024, de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos; Informe Nº 281-2024-OGAJ/MPP, de fecha 19 de febrero de 2024, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; Informe Nº 05-2024-GM/MPP, de fecha 16 de febrero de 2024, de la Gerencia Municipal; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 — Ley Orgánica de Municipalidades, determina que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa. Esta autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 20° y 43° de la normatividad acotada, en relación a las atribuciones del Alcalde, textualmente establece:

"(...) ARTÍCULO 20°.- ATRIBUCIONES DEL ALCALDE

Son atribuciones del alcalde:

6. Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas:

ARTÍCULO 43°.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA

Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo. (...)";

Que, el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de los Servidores de la Municipalidad Provincial de Piura, aprobado mediante el Decreto de Alcaldía Nº 013-2009-A/MPP, de fecha 25 de mayo de 2009, prescribe:

"\(...\) Artículo 37°.- Se exceptúa del registro de ingreso, bajo responsabilidad del servidor y del Jefe inmediato, los casos de desplazamiento por comisión del servicio a nivel local, que debido a la hora en que se realiza requiere que el servidor concurra directamente de su domicilio al lugar en que está se realiza, la respectiva papeleta deberá ser emitida al día anterior a la Oficina de Personal.

Artículo 38°.- Se exceptúa del registro de salida, bajo responsabilidad del servidor y del jefe inmediato, los casos de desplazamiento por comisión de servicio a nivel local que por exceder la jornada preestablecida en el presente reglamento impida al

DE GESTI RECUF











# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Nº 0276-2024-A/MPP

San Miguel de Piura, 28 de febrero de 2024

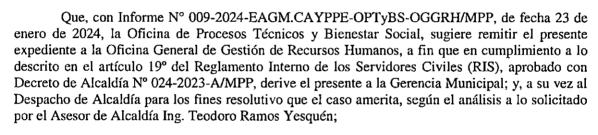
trabajador retornar a su centro de labor, la respectiva papeleta deberá ser antes de su realización ante la Oficina de Personal.

Artículo 39°.- La comisión de Servicio fuera del ámbito provincial, dará lugar a la exoneración del registro de ingreso y salida durante el tiempo autorizado.

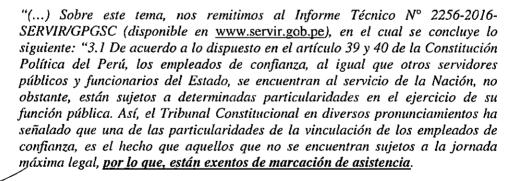
Artículo 40°.- Las excepciones al registro de ingreso y salida, no contemplados en el reglamento se aprueban por resolución del Titular del Pliego. (...)";



Que, a través del Expediente Nº 715, de fecha 08 de enero de 2024, con contiene el Oficio Nº 001-2024-MPP-AA/ING.TRY, de fecha 02 de enero de 2024, el Ing. Teodoro Ramos Yesquén, Asesor del Despacho de Alcaldía, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, solicita se le exonere del registro de entrada y salida a partir del 01 de enero a diciembre de 2024:



Que, con Informe Nº 0155-2024-OGGRH/MPP, de fecha 08 de febrero de 2024, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, señala lo siguiente:





3.2 No obstante, el literal d) de la Tercera Disposición Transitoria de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que el pago de remuneraciones solo corresponde como contraprestación por el trabajo efectivamente realizado, quedando prohibido, salvo disposición de Ley expresa en contrario o por aplicación de licencia con goce de haber de acuerdo a la normatividad vigente, el pago de remuneraciones por días no laborados. En consecuencia, la entidad puede establecer mecanismos para validar el





### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIÙRA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 0276-2024-A/MPP

San Miguel de Piura, 28 de febrero de 2024

cumplimiento de las labores asignadas al empleado de confianza, entre otras, el registro o marcación de asistencia para aquellos servidores de confianza que considere pertinente."

(...) En atención a lo mencionado líneas arriba, se solicita a la Gerencia Municipal la AUTORIZACIÓN correspondiente a fin de dar trámite a lo peticionado por el servidor de confianza de la Municipalidad Provincial de Piura a fin de que se le exonere del marcado de asistencia, por la naturaleza de sus funciones que tiene a cargo, lo cual implica realizar coordinaciones y actividades dentro y fuera de la Entidad Municipal. (...).";

Que, con Informe N° 281-2024-OGAJ/MPP, de fecha 19 de febrero de 2024, la Oficina General de Asesoría Jurídica, opina que, lo peticionado por el Asesor del Despacho de Alcaldía Ing. Teodoro Ramos Yesquén sobre Exoneración de Registro de Marcado Digital de Asistencia de entrada y salida, es factible de atender, de conformidad a lo establecido en la normatividad jurídica vigente, es el Titular de la Entidad quien otorga dicha autorización, debiendo procederse conforme lo establece la directiva interna;

Que, la Gerencia Municipal, a través del Informe Nº 05-2024-GM/MPP, de fecha 20 de febrero de 2024, indica que de acuerdo al Reglamento de Control de Asistencia, Permanencia y Puntualidad, aprobado por Decreto de Alcaldía Nº 013-2009-A/MPP, establece en su primera disposición complementaria, que corresponde al Titular del Pliego expedir la Resolución de alcaldía cuando deba exceptuarse del marcado de tarjeta de control de asistencia, dada la naturaleza de la función o necesidades del servicio; por lo que, sugiere al señor Alcalde, mediante Resolución de Alcaldía apruebe la exoneración de registro de entrada y salida en el Sistema Digital de Control de Asistencia de la Municipalidad Provincial de Piura, al Asesor del Despacho de Alcaldía, Ing. Teodoro Ramos Yesquén, con eficacia anticipada a partir del 01 de enero de 2024, conforme a lo informado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y la opinión de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

Que, este Despacho a través del proveído, de fecha 22 de febrero de 2024, autorizó la emisión de la Resolución de Alcaldía, que corresponda;

Que, en mérito a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía por el Art. 20°, Inc. 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

#### **SE RESUELVE:**

ARTÍCULO PRIMERO: EXONERAR con eficacia anticipada a partir del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024 del registro de entrada y salida del Sistema Digital de Control de Asistencia de la Municipalidad Provincial de Piura, al Ing. Teodoro Ramos Yesquén, Asesor del Despacho de Alcaldía, en mérito a los considerandos expuestos en la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFÍQUESE a la Gerencia Municipal, a la Oficina General dministración, a la Oficina General de Asesoría Jurídica, a la Oficina General de Gestión de



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 0276-2024-A/MPP

San Miguel de Piura, 28 de febrero de 2024

Recursos Humanos, a la Oficina de Procesos Técnicos y Bienestar Social y al interesado, para los fines consiguientes.



## REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.







