



# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 001

**ORGANO:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN

**Nombre del puesto:** **AGENTE CONDUCTOR (15)**

**Dependencia Jerárquica Lineal:** GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO

**cargo estructural:** NO APLICA

**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENCIA DE SEENAZGO MUNICIPAL

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- CONDUCIR CAMIONETA (PATRULLERO), MANTENER EN ESTADO OPTIMO LA UNIDAD ASIGNADA
- PRESTAR SEGURIDAD Y PROTECCION A LA CIUDADANIA, EN CUANTO A SU INTEGRIDAD FISICA, SALUD EMOCIONAL Y RESPETO DE LAS BUENAS COSTUMBRES Y MORAL.
- PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO, APOYO A JUNTAS VECINALES, DANDO CUENTA DE SU CUMPLIMIENTO E INFORMAS LOS RESULTADOS DE LOS
- RESIBIR, CLASIFICAR Y DERIVAR LAS DENUNCIAS VECINALES SEGUN CORRESPONDA EN SU ATENCION.
- PONER DE CONOCIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS SITUACIONES QUE PUDIERAN O AFECTEN LA TRANQUILIDAD PUBLICA, RESPECTO A LA SEGURIDAD CIUDADANA.

## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

### DURACIÓN DE CONTRATACIÓN

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

CURSO DE PRIMEROS MECANICA BASICA
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA
LICENCIA DE CONDUCIR AIIB (indispensable)
RECORD DE CONDUCTOR HABIL

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

LA EXPERIENCIA SE CONTABILIZARÁ DESDE LA CONDICIÓN DE (EGRESADO, TITULADO, COLEGIADO)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

S/. 67,500.00 (SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SOLES) POR TODO EL PERIODO





# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 002

**ORGANO** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN

**Nombre del puesto:** AGENTE SERENO MOTORIZASDO (40)

**Dependencia Jerárquica lineal:** GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO

**cargo estructural:** NO APLICA

**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENCIA DE SEENAZGO MUNICIPAL

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir, motoClicleTA, MANTENER EN ESTADO OPTIMO LA UNIDAD ASIGNADA
- 2 PRESTAR SEGURIDAD Y PROTECCION A LA CIUDADANIA, EN CUANTO A SU INTEGRIDAD FISICA, SALUD
- 3 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO,
- 4 RECIBIR, CLASIFICAR Y DERIVAR LAS DENUNCIAS VECINALES SEGÚN CORRESPONDA EN SU ATENCION.
- 5 PONER DE CONOCIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS SITUACIONES QUE PUDIERAN O

## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

### DURACIÓN DE CONTRATACIÓN

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

NO APLICA

NO APLICA

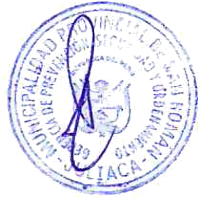
NO APLICA

### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA
LICENCIA DE CONDUCIR BIIC PARA MOTO LINEAL (indispensable)
RECORD DE CONDUCTOR HABILITADO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 ANOS
---------

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante   
 Auxiliar o   
 Analista /   
 Supervisor /   
 Jefe de Área o   
 Gerente o

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO
--------

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

--

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

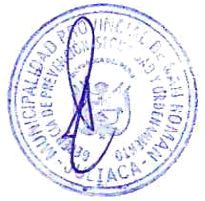
--

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

S/. 180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL SOLES) POR TODO EL PERIODO
---





## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 003

**ORGANO:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN

**Nombre del puesto:** AGENTE SERENAZGO (75)

**Dependencia Jerárquica Lineal:** GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO

**cargo estructural:** NO APLICA

**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PRESTAR SERVICIO DE PATRULLAJE DE SEGURIDAD CIUDADANA
- 2 PRESTAR SEGURIDAD Y PROTECCION A LA CIUDADANIA, EN CUANTO A SU INTEGRIDAD FISICA, SALUD
- 3 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO, APOYO
- 4 RESIBIR, CLASIFICAR Y DERIVAR LAS DENUNCIAS VECINALES SEGÚN CORRESPONDAN EN SU ATENCION.
- 5 PONER DE CONOCIMIENTO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS SITUACIONES QUE PUDIERAN O

### CONDICIONES DEL PUESTO

#### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

#### DURACIÓN DE CONTRATACIÓN

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

LA EXPERIENCIA SE CONTABILIZARÁ DESDE LA CONDICIÓN DE (EGRESADO, TITULADO, COLEGIADO)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

S/. 315,000.00 (TRECIENTOS QUINCE MIL MSOLES) POR TODO EL PERIODO



# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 004

**ORGANO** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN  
**Nombre del puesto:** **AUXILIARES DE SUPERVISION (4)**  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO  
**cargo estructural** NO APLICA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR Y COORDINAR ACCIONES DE APOYO EN LA SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL DE
- PRESTAR SEGURIDAD Y PROTECCION A LA CIUDADANIA, EN CUANTO A SU INTEGRIDAD FISICA, SALUD
- PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO, APOYO
- RESIBIR, CLASIFICAR Y DERIVAR INFORMES DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA A LA
- COORDINAR Y DAR CUENTA LAS ACCIONES DISPUESTAS POR E SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.

## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

### DURACIÓN DE CONTRATACIÓN

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

LICENCIA DE CONSUCIR BIIC PARA MOTO LINEAL - INDISPENSABLE
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 ANOS
---------

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO
--------

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

S/. 18,000.00 (DIECIOCHO MIL SOLES) POR TODO EL PERIODO
---





# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 005

<b>ORGANO</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>COMUNICADOR (02)</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO
<b>cargo estructural</b>	NO APLICA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- EJECUTAR Y CANALIZAR LAS INCIDENCIAS DE SERENAZGO MUNICIPAL.
- GENERAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN TRANSVERSAL.
- PARTICIPAR, ENFOCAR Y PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL.
- CULTIVAR LAS HABILIDADES DE LA COMUNICACIÓN TANTO INTERPERSONAL COMO POR ESCRITO.
- COORDINAR Y DAR CUENTA LAS ACCIONES DISPUESTAS POR SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.

## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO PLAN DE OPERATIVIDAD E IMPLEMENTACION AL PLAN PITBULL CON ESCUADRON

### DURACIÓN DE CONTRATACIÓN

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Ciencias de la Comunicación
NO APLICA
NO APLICA

### C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO EN TEMAS DE COMUNICACIONES.
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

S/. 10,800.00 (DIEZ MIL OCHOCIENTOS SOLES) POR TODO EL PERIODO



# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**CODIGO N° 006**

	<b>ORGANO</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
<b>Nombre del puesto:</b>		<b>TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ (1)</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>		GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO
<b>cargo estructural</b>		NO APLICA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>		SUB GERENCIA DE SEENAZGO MUNICIPAL
<b>Puestos que supervisa:</b>		NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR Y PROGRAMAR PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS
- 2 PROPONER ACTIVIDADES Y PRIORIDADES DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE
- 3 ANALIZAR LA CAUSA EN CASO DE FALLAS ELECTRICAS DE LOS VEHICULOS DE SERENAZGO MUNICIPAL
- 4 REALIZAR CHEQUEOS PERIODICOS DEL SISTEMA ELECTRICO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE
- 5 REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PUESTO

## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

### DURACION DE CONTRATACION

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ELECTRICISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE VEHICULOS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXIIOS
CURSO EN MOTORES ELECTRONICOS
CURSO DE SISTEMA DE ALARMAS
LICENCIA DE CONDUCIR AIIB

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS SOLES) POR TODO EL PERIODO



# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CODIGO N° 007

<b>ORGANO</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>MECANICO AUTOMOTRIZ (1)</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	GERENCIA DE PREVENCION, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO
<b>cargo estructural</b>	NO APLICA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	SUB GERENCIA DE SEENAZGO MUNICIPAL
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR Y PROGRAMAR PLANES DE MANTENIMIENTO MECANICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS
- PROPONER ACTIVIDADES Y PRIORIDADES DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MECANICO DE
- ANALIZAR LA CAUSA EN CASO DE FALLAS MECANICAS DE LOS VEHICULOS DE SERENAZGO MUNICIPAL
- REALIZAR CHEQUEOS PERIODICOS DEL SISTEMA MECANICO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE
- REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PUESTO

## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

### DURACION DE CONTRATACION

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

MECANICA AUTOMOTRIZ
NO APLICA
NO APLICA

### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE VEHICULOS DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS  
 CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXIIOS  
 CURSO DE ESPECIALIZACION EN MOTORES DIESEL  
 LICENCIA DE CONDUCIR AIIB

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

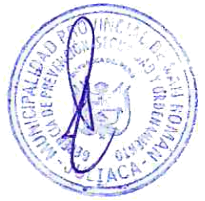
*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRATO AMABLE  
 TRABAJO EN EQUIPO  
 RESPONSABILIDAD  
 HONESTIDAD

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

S/. 4,800.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS SOLES) POR TODO EL PERIODO





# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO CODIGO N° 008

<b>ORGANO</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>SISTEMATIZADOR (1)</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO
<b>cargo estructural</b>	NO APLICA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR Y LA SISTEMATIZACION DE LOS INCIDENCIAS EN PATRULLAJE DE SERENAZGO.
- 2 PRESTAR SEGURIDAD Y PROTECCION A LA CIUDADANIA, EN CUANTO A SU INTEGRIDAD FISICA, SALUD
- 3 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO, APOYO
- 4 RESIBIR, CLASIFICAR Y DERIVAR INFORMES DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA A LA
- 5 COORDINAR Y DAR CUENTA LAS ACCIONES DISPUESTAS POR E SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.

## CONDICIONES DEL PUESTO

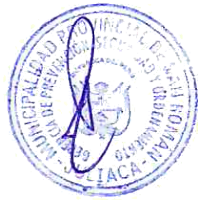
<b>PERIODICIDAD</b>
TEMPORAL - TRANSITORIO

## DURACIÓN DE CONTRATACION

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)
--

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere																										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; vertical-align: middle; text-align: center; font-size: 1.2em;">TODAS LAS CARRERAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; vertical-align: middle; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; vertical-align: middle; text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TODAS LAS CARRERAS	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	NO APLICA	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <hr/> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TODAS LAS CARRERAS																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA																											
<input type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	NO APLICA																											
<input type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE COMPUTACION E INFORMATICA
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 ANOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

S/. 5,400.00 (CINCO MIL CUATROCIENTOS SOLES) POR TODO EL PERIODO





# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO NO CONTENIDO EN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**CODIGO N° 009**



<b>ORGANO</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMAN
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>SUPERVISION (1)</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	GERENCIA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y ORDENAMIENTO
<b>cargo estructural</b>	NO APLICA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	SUB GERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR Y COORDINAR ACCIONES DE SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL DE SERENAZGO.
- 2 PRESTAR SEGURIDAD Y PROTECCION A LA CIUDADANIA, EN CUANTO A SU INTEGRIDAD FISICA, SALUD
- 3 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO, APOYO A JUNTAS
- 4 PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE PATRULLAJE INTEGRADO Y PATRULLAJE MIXTO, APOYO
- 5 COORDINAR Y DAR CUENTA LAS ACCIONES DE SUPERVISION A SU JEFE INMEDIATO SUPERIOR.



## CONDICIONES DEL PUESTO

### PERIODICIDAD

TEMPORAL - TRANSITORIO

### DURACIÓN DE CONTRATACION

03 MESES RENOVABLE (NECESIDAD TRANSITORIA)

## FORMACIÓN ACADÉMICA



### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TODAS LAS CARRERAS TECNICAS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA
CONOCIMIENTO BASICO EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS
CAPACIDAD DE RAZONAMIENTO LOGICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

LICENCIA DE CONSUCIR AIIB - INDISPENSABLE
CURSO EN SEGURIDAD CIUDADANA
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 ANOS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 ANOS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DE PREFERENCIA HABER SIDO MIEMBRO DE LAS FF.AA Y/O PNP

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRATO AMABLE
TRABAJO EN EQUIPO
RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD

## DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

S/. 7,500.00 (SIETE MIL QUINIENTOS SOLES) POR TODO EL PERIODO

