

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 006-2024-ZRN°IX-SEDE LIMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO PARA LA UNIDAD DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES (en orden alfabético) | CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO | NOTA | FECHA DE LA ENTREVISTA | HORA DE LA ENTREVISTA |
|----|--|-------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | MONDRAGON HUAMAN CARLOS ALBERTO | APTO | 13.70 | 12/3/2024 | 11:00 a.m |

Instrucciones para la etapa de Entrevista Personal

- 1 Los postulantes Aptos pasan a la etapa de Entrevista , cual se realizará vía "on line" , por lo que en la fecha y hora indicada deberán porta su DNI.
- 2 La entrevista se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, deberán contar con un equipo de cómputo o laptop que cuente con cámara y micrófono habilitado, con conexión estable de internet y deben encontrarse en un lugar adecuado para la entrevista (que no sea un espacio al aire libre o abierto, que se minimice losruidos externos y debe estar solo sin presencia de otras personas), siendo su responsabilidad cumplir con esta indicación.
- 3 Una vez que los postulantes ingresen a un aula virtual, deberán contar con su documento nacional de identidad DNI para la verificación de la identidad y de esta manera evitar cualquier tipo de fraude o suplantación.
- 4 El enlace o Link se hará llegar al correo consignado en la ficha del postulante, en la hora indicada en la presente acta.
- 5 Los postulantes deberán estar atentos a sus correos durante toda la programacion de la entrevista
- 6 Durante el desarrollo de la prueba queda prohibido la presencia de personas ajenas a la evaluación, así como la revisión de material bibliográfico, tomar fotografías y/o grabacionesde la evaluación.

Lima, 08 de marzo de 2024

Comité de Selección