



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



IMARPE  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## PROCESO CAS N° 017-2024 – IMARPE

### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (TEMPORAL) DE UN (01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1 Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de un (1) Especialista en Gestión Administrativa y Presupuestal para realizar actividades de consolidación, seguimiento, ejecución y análisis presupuestal de la Dirección General de Investigaciones en Acuicultura.

##### 1.2 Dependencia (unidad orgánica/ órgano solicitante)

Dirección General de Investigaciones en Acuicultura

##### 1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión Evaluadora – Área Funcional de Recursos Humanos

##### 1.4 Base legal

- Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen de contrataciones Administrativas de Servicios, modificados por la ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011- PCM.
- Directiva N° 005-2018-IMARPE/SG/OGPP “Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios –CAS”, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 044-2018-IMARPE/SG; modificada por Resolución de Gerencia General N° 013-2020-IMARPE-GG.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19-Versión 3”.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios y normas que incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y conexas, de ser el caso.

#### II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo de ocho (8) años en el sector público y/o privado</li> </ul>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de la Producción



IMARPE  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo de cinco (5) años para el puesto o desempeño de funciones relacionadas al puesto</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y estudios requerido para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía o afines</li> <li>Colegiatura y habilitación vigente</li> </ul>
<b>Curso no menores de 24 horas, Programas de especialización y/o Diplomado 90 horas mínimo) o mayor de 80 horas organizados por disposición de un ente rector</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de presupuesto público</li> <li>Diplomado en Ley de Contrataciones del Estado</li> <li>Curso en planeamiento y Presupuesto por Resultados.</li> <li>Cursos de Gestión de Procesos</li> </ul>
<b>Conocimientos técnicos principales requeridos (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de aplicación (SIGA-SIAF)</li> <li>Conocimiento en ofimática</li> <li>Conocimiento en administración o Gestión de proyectos</li> </ul>
<b>Habilidades o Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis</li> <li>Planificación</li> <li>Trabajo en equipo</li> </ul>

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que su validación podrá realizarse en la etapa de evaluación correspondiente del proceso de selección.

### III. CARACTERISTICA DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- Elaborar e integrar el presupuesto de las diferentes Áreas Funcionales, a fin de consolidar el presupuesto general de la Dirección General de Investigaciones en Acuicultura
- Planificar, organizar y realizar los requerimientos programados de la Dirección y Áreas Funcionales, para gestionar su atención y control
- Registro de requerimientos en el sistema administrativo (SIGA)
- Coordinar con las diferentes dependencias de la Entidad, para garantizar la oportuna atención de los diferentes pedidos de compra, servicios, encargo, viáticos entre otras solicitudes.
- Revisar, controlar que los requerimientos sean atendidos de acuerdo al Plan Operativo Institucional y Programación Presupuestal.
- Coordinar y gestionar las modificaciones presupuestales para la atención de pedidos.
- Orientación a los usuarios para la elaboración de especificaciones y términos de referencia de los diferentes procesos de compra y servicio



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



**IMARPE**  
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Proponer mecanismos administrativos para la ejecución de las actividades en el ámbito de competencia, para la mejora de los procesos a cargo de la Dirección General.
- Gestión administrativa de los proyectos concursales de investigación, de las Áreas Funcionales.
- Dirigir y evaluar el proceso administrativo de los proyectos para su oportuno y eficiente desarrollo.
- Análisis de los recursos financieros de los diferentes proyectos a cargo de la DGIA.
- Elaboración de informes financieros de gastos ejecutados por periodos secuenciales de acuerdo a programación de los proyectos.
- Realizar otras funciones inherentes al ámbito de su competencia que le sean encomendadas por la DGIA.

#### IV. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestaciones del servicio</b>	Dirección General de Investigaciones en Acuicultura – Esquina Gamarra y General Valle s/n, Chucuito, Callao.
<b>Duración del contrato</b>	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

