



CONCURSO PUBLICO DE MERITOS N° 001 - 2024 - MDSB - EJECUTOR/A COACTIVO/A I

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Administración Tributaria
Unidad orgánica	Subgerencia de Ejecución Coactiva
Cargo estructural	Ejecutor/a Coactivo/a I
Clasificación	Servidor Público Especialista
Nombre del cargo/puesto	Ejecutor/a Coactivo/a I
Dependencia jerárquica	Subgerente/a de Ejecución Coactiva
Puestos a su cargo	No aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar los procedimientos de ejecución coactiva para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y no tributarias

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejercer, a nombre de la entidad, las acciones de coerción para el cumplimiento de la obligación, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente sobre procedimiento de ejecución coactiva.
2. Iniciar el procedimiento de ejecución coactiva de las obligaciones tributarias y no tributarias, y registrar, archivar y custodiar las actuaciones realizadas en dicho procedimiento.
3. Ejecutar acciones forzosas como demoliciones, construcción de cercos o similares, reparaciones en edificios, salas de espectáculos y/o locales públicos, clausura de locales y/o servicios, y otras disposiciones municipales en la materia.
4. Solicitar apoyo de las autoridades policiales y administrativas para la ejecución de acciones forzosas o similares, en el marco de sus competencias.
5. Suspender el procedimiento coactivo de obligaciones tributarias y no tributarias, cuando corresponda, en el marco del procedimiento de ejecución coactiva.
6. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos respecto al inicio y ejecución del procedimiento de ejecución coactiva
7. Ejecutar, monitorear y evaluar la ejecución de las actividades inherentes a la cobranza coactiva para la recuperación de deudas.
8. Elaborar y/o actualizar las estadísticas del área de cobranza coactiva respecto a los montos recaudados.
9. Administrar los expedientes coactivos de obligaciones tributarias y no tributarias, así como liquidar el importe a pagar por gastos y costos procesales de acuerdo a ley.
10. Otras funciones que contemple la Ley N° 26979 y su reglamento.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal Permanente





SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?					
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Secundaria			ABOGADO/A					D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			Maestría	Egresado		Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)									
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	Doctorado	Egresado		Grado			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Derecho Administrativo y/o Tributario.
- Gestión Pública.
- Ley 26979 Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva.

Cursos y/o diplomados en Derecho Administrativo, Derecho Tributario y/o Gestión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros Autocad	X				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Observaciones				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en la función o materia en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:



No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, planificación y negociación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



