



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP)

2024



PRESENTACIÓN

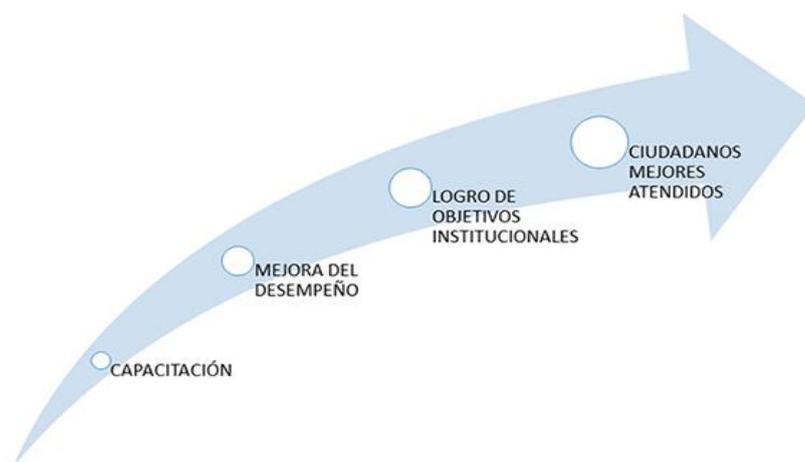
El **Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE)** es el organismo rector de los Sectores Trabajo y Promoción del Empleo, con personería jurídica de derecho público. Forma parte del Poder Ejecutivo y constituye un pliego presupuestal con autonomía administrativa y económica. La competencia del MTPE se extiende a las personas naturales y jurídicas del sector público y privado que realizan actividades de los Sectores Trabajo y Promoción del Empleo en todo el territorio nacional.

A través de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas.

De acuerdo al numeral 3.6 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se encuentra compuesto por siete (7) subsistemas, entre ellos, el **subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación** que contiene políticas de progresión en la carrera y desarrollo de capacidades, destinadas a garantizar los aprendizajes individuales y colectivos necesarios para el logro de las finalidades organizativas, desarrollando las competencias de los servidores y, en los casos que corresponda, estimulando su desarrollo profesional. Dentro del subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación se considera el proceso de capacitación.

La capacitación es un proceso que tiene como finalidad mejorar el desempeño de los servidores civiles a través del cierre de brechas y desarrollo de competencias y conocimientos, que permitan fortalecer sus capacidades y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública, lo cual contribuye directamente en la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos.

Así, según la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, siendo que la gestión de la capacitación en las entidades públicas genera una cadena de valor que tiene como fin ulterior ciudadanos mejor atendidos. En ese sentido, la capacitación es eficiente cuando repercute en el desempeño de los servidores civiles. Los servidores con desempeños óptimos contribuyen al logro de los objetivos institucionales y a su vez, una entidad que logra sus objetivos, aporta directamente a la mejora del servicio que se brinda al ciudadano.



Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “*Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas*”, en adelante “la Directiva”, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

La Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; tiene vigencia anual y es aprobado mediante resolución del Titular de cada entidad. Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa.

El **Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del MTPE (PDP 2024)** ha sido elaborado en concordancia a lo establecido en la Directiva “*Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas*”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, considerando, además, los documentos de gestión que contienen los objetivos estratégicos de la entidad; asimismo, se ha tomado en cuenta la metodología establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, recogiendo las necesidades de capacitación del personal de las diversas unidades orgánicas de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración.

La Oficina General de Recursos Humanos ha evaluado la pertinencia de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas y elaborado el diagnóstico de necesidades de capacitación DNC 2024, habiendo tomado en cuenta la evaluación de resultados del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2023, así como la validación del Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo conformado mediante Resolución del Secretario General N° 022-2023-TR/SG.

En ese contexto y en virtud de la normativa vigente se ha elaborado el presente Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2024 del MTPE, el cual se constituye como instrumento de gestión y una estrategia fundamental para la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, promoviendo la eficiencia y eficacia del ejercicio de las funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Misión

Promover empleo decente y productivo, así como el cumplimiento de los derechos laborales y fundamentales de la población, a través del fortalecimiento del diálogo social y, la empleabilidad y protección de los grupos vulnerables, en el marco de un modelo de gestión institucional centrado en el ciudadano.

1.2. Visión

Ciudadanía altamente empleable, protegida en sus derechos laborales, que se desenvuelve en un entorno que contribuye al desarrollo sostenible e inclusivo del país, el cual garantiza el empleo digno y productivo, la práctica de relaciones laborales armoniosas y de responsabilidad social.

1.3. Objetivos estratégicos

Según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional-PEI 2017-2027 del MTPE, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 411-2023-TR, los objetivos estratégicos institucionales describen y establecen los propósitos a ser alcanzados por la Institución. En ese sentido, en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se han identificado ocho (8) Objetivos Estratégicos:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

1	OEI 1: PROMOVER LA FORMALIZACIÓN LABORAL EN LOS EMPLEADORES Y TRABAJADORES
2	OEI 2: PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO
3	OEI 3: POTENCIAR EL DIÁLOGO SOCIAL PARA OBTENER UNA LEGISLACIÓN LABORAL QUE FOMENTE LA PRODUCTIVIDAD Y GARANTICE LOS DERECHOS LABORALES
4	OEI 4: MEJORAR LA GESTIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LOS ACTORES LABORALES
5	OEI 5: PROMOVER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE LA POBLACIÓN
6	OEI 6: GENERAR COMPETENCIAS Y OPORTUNIDADES LABORALES PARA POBLACIONES VULNERABLES, CON ÉNFASIS EN AQUELLAS EN CONDICIONES DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA
7	OEI 7: PROMOVER EL EMPLEO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES Y NIVELES DE EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
8	OEI 8: MEJORAR EL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CENTRADO EN EL CIUDADANO

Fuente: Resolución Ministerial N° 411-2023-TR.

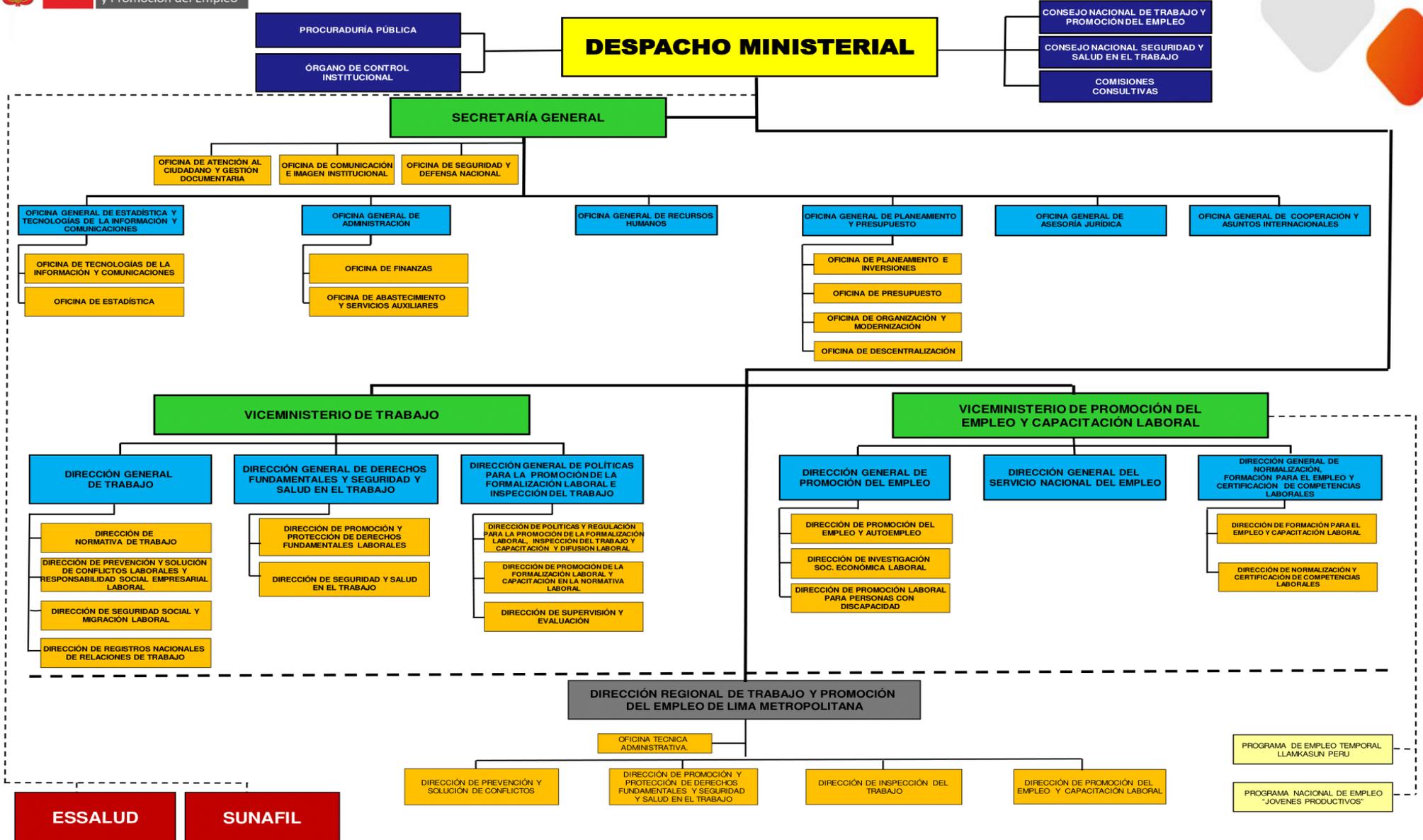
1.4. Objetivo del PDP 2024

Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores civiles de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que se brindan a la ciudadanía.

1.5 Estructura Orgánica



ORGANIGRAMA DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO (*)



*) - Resolución Ministerial N° 0308-2019-TR que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MTPE.

- Decreto Supremo N° 004-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba la reestructuración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" y declara la extinción del Programa "Perú Responsable"
- Decreto Supremo N° 019-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba la fusión por absorción del Programa "Impulsa Perú" al Programa "Jóvenes Productivos" y cambio de denominación a Programa Nacional para la Empleabilidad
- Decreto Supremo N° 002-2022-TR Decreto que aprueba el cambio de denominación de Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo "Trabaja Perú" por el de Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú"
- Decreto Supremo N° 009-2023-TR Decreto que aprueba el cambio de denominación del Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú" por el de Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"
- Decreto Supremo N° 010-2023-TR Decreto que aprueba el cambio de denominación de Programa Nacional para la Empleabilidad por el de Programa Nacional de Empleo "Jóvenes Productivos"

1.6. Información de personal

Al 19 de febrero de 2024, la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, registra **885 servidores civiles**, los cuales se encuentran distribuidos según el siguiente detalle:

PERSONAL MTPE POR RÉGIMENES LABORALES				
Régimen	Servidores Públicos	Funcionarios	Empleado de Confianza	Total
Ley N° 30057	-	3	-	3
D. Leg. N° 276	141	-	-	141
D. Leg. N° 728	6	-	-	6
D. Leg. N° 1057	682	-	39	721
PAC	-	-	8	8
FAG	6	-	-	6
Total	835	3	47	885

Fuente: Unidad de Administración de la OGRH.

A continuación, se presenta la distribución de servidores/as civiles por género:

GÉNERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Femenino	483	54.58%
Masculino	402	45.42%
Total	885	100%

Fuente: Unidad de Administración de la OGRH.

1.7. Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2023

El Plan de Desarrollo de las Personas 2023 (PDP 2023) fue aprobado mediante Resolución de Secretario General N° 026-2023-TR/SG, de fecha 07 de marzo de 2023, el cual contemplaba 48 acciones de capacitación y 968 participantes.

Posteriormente, por razones presupuestales se excluyó 11 acciones de capacitación, desarrollando 37 acciones de capacitación y teniendo 1374 participantes, habiéndose obtenido el 100 % de acciones de capacitación PDP 2023 ejecutadas, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	ACCIONES DE CAPACITACIÓN EJECUTADAS PDP 2023	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	MODALIDAD
1	Power Bi Avanzado	15	Curso
2	Curso Moodle para Profesores	14	Curso
3	Diseño, seguimiento y uso de Indicadores de Gestión. (de Producto y de resultado)	14	Curso
4	Transformación Digital para Líderes	42	Curso
5	Gestión por Procesos	26	Curso
6	Ley de Protección de datos y su reglamento (ámbito información pública)	31	Curso
7	Instrumentos en Responsabilidad Social Empresarial laboral	10	Curso
8	Actualización en Legislación laboral	35	Curso
9	Seguridad, Salud Ocupacional y Medio ambiente (SSOMA)	8	Curso
10	Sistema de Gestión Antisoborno -SGAS	23	Curso
11	Control Interno (implementación del SCI)	29	Curso
12	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	30	Curso
13	Ética e Integridad	19	Curso
14	Comunicación efectiva	23	Curso

15	Comunicación política y gestión pública	7	Curso
16	Técnicas de comunicación para el manejo de conflictos	15	Curso
17	Redacción jurídica y argumentación en el Derecho	34	Curso
18	Design Thinking y Teoría del Cambio para Políticas Públicas	19	Curso
19	Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas	44	Conferencia
20	Conciliación administrativa en la Negociación colectiva del sector privado	39	Conferencia
21	Igualdad de género y derechos de las mujeres trabajadores	31	Conferencia
22	Gestión de Planillas	60	Conferencia
23	Encuesta de Demanda ocupacional	74	Conferencia
24	Taller de gestión de Riesgos digitales	26	Conferencia
25	Prevención y atención del Hostigamiento sexual en el ámbito laboral	19	Conferencia
26	Perspectiva de Discapacidad como enfoque transversal en materia de Trabajo y Empleo	59	Conferencia
27	Sensibilización en trabajo con personas con discapacidad	50	Conferencia
28	La erradicación del trabajo forzoso y la Inspección del trabajo en el Perú	50	Conferencia
29	Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de trabajo y Promoción del empleo	45	Conferencia
30	Gestión de Inversiones- Invierte PE	32	Conferencia
31	El Empleo decente: definición y mediciones	73	Conferencia
32	Promoción de la Igualdad salarial	61	Conferencia
33	Plan estratégico sectorial multianual (PESEM) del Sector Trabajo y Promoción del Empleo	92	Conferencia
34	Jornada y horario de Trabajo (Régimen laboral de la actividad privada)	106	Conferencia
35	Período de prueba (Régimen laboral de la actividad privada)	46	Conferencia
36	Desnaturalización de los Contratos Laborales (Régimen laboral de la actividad privada)	50	Conferencia
37	Vulnerabilidad y Resiliencia: Conceptos a tomarse en cuenta en el desarrollo de políticas públicas	26	Conferencia
TOTAL		1374	

1.8. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2024

La Oficina General de Recursos Humanos ha realizado el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2024 de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, habiendo ejecutado las siguientes acciones previas:

1. Sensibilización y capacitación
 - Conferencia “La importancia de la capacitación en el desempeño de las funciones”
 - A cargo de SERVIR
 - Octubre 2023
 - Taller de capacitación en la elaboración de la Matriz de Necesidades de Capacitación 2024
 - A cargo de SERVIR
 - Dirigida a todas los representantes de las unidades orgánicas
 - Noviembre 2023
2. Remisión de Cuadro de Necesidades de Capacitación de las unidades orgánicas a la Oficina General de Recursos Humanos (noviembre 2023 a enero 2024).
3. La Oficina General de Recursos Humanos ha brindado asistencia técnica personalizada a las unidades orgánicas, para la correcta elaboración del Cuadro de Necesidades de Capacitación (noviembre 2023 a enero 2024).
4. En enero y febrero 2024 se realizó la revisión, consolidación de la información remitida, así como la indagación de costos referenciales.

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2024, ha sido elaborado de acuerdo a la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que señala el proceso metodológico para la recolección de la citada información.

Cabe señalar que este proceso metodológico está orientado a la priorización de temas, mediante el análisis de las brechas en conocimientos y habilidades de los servidores y el análisis estratégico de los objetivos de la entidad. Así también, la sistematización de la información se ha desarrollado con el apoyo técnico de SERVIR, de acuerdo a las matrices diseñadas tanto para el Diagnóstico de Necesidades como para la definición de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas. Luego del procesamiento de la información, se obtuvo una demanda inicial **de 59 acciones de capacitación**. (Primer borrador DNC 2024)

Por lo que, de acuerdo al proceso metodológico establecido por SERVIR, se **priorizaron** los temas teniendo en cuenta el **grado de pertinencia**, así como otros criterios de priorización, tales como el **tipo de funciones** que cumplen las unidades orgánicas solicitadas (de línea o de soporte), el **número de beneficiarios por curso**, el alineamiento a los Ejes estratégicos del MTPE. En razón a estos criterios, se define la **Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas -PDP 2024**, la cual contempla **31 acciones de capacitación**.

Cabe señalar que, en el presente año, se ha convocado a las unidades orgánicas del MTPE, a fin de contar con el apoyo de servidores que puedan ser **facilitadores internos** en el desarrollo de acciones de capacitación a incluir en el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, en modalidad conferencia o taller, sobre temas relacionados a sus funciones y competencias que puedan beneficiar a los servidores civiles de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, en la adquisición de conocimientos teóricos y/o prácticos sobre temas relacionados al Sector Trabajo y Promoción del Empleo. Producto de esta convocatoria se han considerado 24 conferencias virtuales a ser desarrolladas por facilitadores internos en el Plan de Desarrollo de Personas 2024.

En ese contexto, se presenta a continuación el **Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC 2024, Matriz inicial (Primera versión) y la Matriz DNC Final 2024**:

29	Desconocimiento sobre gestión empresarial ocasionando dificultades en la Orientación a los usuarios que acceden al servicio de Orientación para el manejo de usuarios en el Centro de Desconocimiento o falta de actualización en el uso de las herramientas informáticas u ofimáticas ocasionando demoras más de lo usual en la atención de los requerimientos y no cumplimiento	Gestión empresarial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender la temática de la gestión empresarial para brindar información actualizada y oportuna, así como las necesidades del usuario.	Elaborar planes de capacitación dirigidos a los ciudadanos, así como material informativo para brindar a los usuarios que desean mejorar su desempeño laboral dentro de	11	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	6,600	S/	-	S/	6,600
30	Desconocimiento o falta de actualización en el uso de las herramientas informáticas u ofimáticas ocasionando demoras más de lo usual en la atención de los requerimientos y no cumplimiento	Actualización en Ofimática (Windows, Word y Excel)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas actualizadas en Ofimática (Windows, Word y Excel) para cargar fluidos en la atención de las solicitudes de la ciudadanía dentro de	Utilizar las herramientas informáticas aprendidas en las tareas y procedimientos relacionados en el desempeño laboral dentro de	22	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	8,750	S/	-	S/	8,750
31	No se tiene conocimiento para acceder el procesoamiento de datos con herramientas actuales, y actualizar los conocimientos de herramientas de procesamiento de datos	Machine Learning para estadísticos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el marco teórico conceptual y técnico de las tecnologías que generan información que sirva de base para la toma de decisiones.	Elaborar procesos de gran cantidad de datos de los Registros Administrativos, elaborar modelamientos de algoritmos de inteligencia artificial con	5	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	4,430	S/	-	S/	4,430
32	Reconocimiento debido a avance constante de la tecnología en el uso de Business Intelligence (BI) para las acciones que transforman grandes cantidades de datos en información relevante	Business Intelligence (BI) Básico, intermedio, avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los principios de conceptual y técnico de las tecnologías que generan información que sirva de base para la toma de decisiones.	Aplicar las técnicas de procesos, recopilación, integración y análisis de la información en las Publicaciones Estadísticas	7	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	10,500	S/	-	S/	10,500
33	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías ágiles para que permita comprender el gobierno y la gestión de TI.	COBIT 5	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los principios de gobierno de COBIT 5 para utilizarlos en las actividades de Mesa de servicio de la OTIC	Aplicar conocimientos que se reflejen en la disminución de la complejidad y mayor rentabilidad generando un cumplimiento de la satisfacción del	11	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	11,550	S/	-	S/	11,550
34	Desconocimiento respecto a la gestión del protocolo, ceremonial y organización de eventos en los que participan autoridades y líderes políticos y sociales, en el marco de las actividades	Protocolo, Ceremonial y Organización de Eventos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer detalladamente las técnicas, elementos y herramientas de Protocolo, Ceremonial y Organización de Eventos en instituciones públicas y privadas en	elementos y herramientas de Protocolo, Ceremonial y Organización de Eventos en las actividades de gestión social que	12	TALLER	C1	3	2	3	8	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	4,200	S/	-	S/	4,200
35	Identidad en la planificación y ejecución de tareas y proyectos	Metodologías ágiles	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las metodologías ágiles para privilegiar la interacción en los procesos y facilitar la colaboración en los proyectos de alta social del MPPE	Desarrollar las técnicas y herramientas de las metodologías ágiles para obtener procesos eficientes y flexibles que permitan llevar a resultados, en los	9	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	9,900	S/	-	S/	9,900
36	Desconocimiento sobre gestión pública, que ocasiona dificultades en planificar, organizar, gestionar eficazmente los recursos del Estado que a su vez genera poca eficiencia en el servicio	Gestión pública 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar conocimientos y aspectos fundamentales de la Gestión pública moderna, que permitan garantizar la adecuada prestación de servicios	Elaborar opciones técnicas concordantes con los principios de la nueva gestión pública dentro de los planes, programas y políticas	30	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	24,000	S/	-	S/	24,000
37	Desconocimiento en gestión de proyectos, el cual requiere de lograr un alcance de controlar el inicio y la evolución de un proyecto. Limitado conocimiento en inversión pública podría afectar falta de conocimientos sobre los fundamentos	Gestión de Inversión pública, proyectos en Programas Presupuestales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer y comprender las fases de gestión, inicio, planificación, ejecución, supervisión y cierre. Obtener conocimientos del INDIETEPE para una Actualizar conocimientos, habilidades y	Aplicar los conocimientos adquiridos en el liderazgo en la gestión de proyectos. Elaborar los informes técnicos y financieros de	6	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	S/	4,800	S/	-	S/	4,800
38	reconocidos al ejercicio del control gubernamental como actividad conyacente a la correcta gestión pública en acciones al bienestar	Sistema Nacional de Control Interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar conocimientos, habilidades y actitudes para la realización de las acciones de Control Interno. Simultáneamente, promover y aplicar las	Aplicar los conocimientos adquiridos en el ejercicio del control gubernamental en las distintas fases de la implementación	14	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	4,480	S/	-	S/	4,480
39	Falta de conocimientos de los procedimientos en los procesos y procedimientos de la Auditoría de Cumplimiento, podría afectar los resultados de los	Auditoría de Cumplimiento	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Auditoría de Cumplimiento, que permita determinar y analizar causas raíz de resultados. Desarrollar la capacidad de toma de	Aplicar los conocimientos adquiridos en la implementación de la auditoría de cumplimiento de calidad	3	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/	-	S/	-	S/	-
40	En el marco de ejercicio de la función pública, la amplia variedad de conductas pasibles de ser constitutivas de una infracción administrativa, que son las atribuciones del DFL, el rol del	Responsabilidad administrativa del funcionario público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el idioma inglés especializado en negocios (hablado y escrito) para interactuar con diferentes funcionarios de otras entidades.	Elaborar documentos y correos en inglés con fluidos.	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	S/	400	S/	-	S/	400
41	Constante interacción en inglés especializado, tanto a nivel oral como escrito con funcionarios de diferentes lugares y acentos.	Inglés nivel de negocios o de relaciones internacionales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender y comprender las técnicas actuales de presentaciones orales y profesionales para una comunicación eficaz	Implementar materiales audiovisuales en Prezi, Powtoon y Canva para fortalecer las habilidades de comunicación y exposición	9	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	8,700	S/	-	S/	8,700
42	Necesidad de utilizar presentaciones de alto impacto en las coordinaciones internas y externas.	Presentaciones impactantes: Prezi, Powtoon, Canva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar los conocimientos actualizados sobre Derecho Laboral Internacional	Coordinar y evaluar los programas y proyectos que se ejecutan por las áreas emitiendo el respectivo informe.	5	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	3,000	S/	-	S/	3,000
43	Necesidad de actualizar los conocimientos para identificar, promover, programar, gestionar y evaluar las acciones de derecho laboral	Derecho Laboral Internacional (actualización)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los requisitos y controles de la ISO/IEC 27001:2022 que permita adecuar los procedimientos, prácticas e	Incorporar dentro de las directivas y procedimientos, los controles para la seguridad de la información.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	7,000	S/	-	S/	7,000
44	Desconocimiento sobre contratos de seguridad que ocasiona que no se pueda identificar riesgos que puedan exponer la información que	Interpretación y auditor interno de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001:2022	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las buenas prácticas de desarrollo y programación de componentes de calidad y seguros que aseguran la confiabilidad de	Aplicar las nuevas técnicas de trabajo en equipo, en el desempeño de las funciones a nivel grupal	8	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	17,680	S/	-	S/	17,680
45	Desconocimiento sobre vulnerabilidades de seguridad de aplicaciones y buena practicas de desarrollo y programación de calidad y segura	Microservicios: Arquitectura - Desarrollo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas de cooperación y comunicación social para el desarrollo de un buen equipo de	Analizar, diseñar y desarrollar los distintos métodos de solución, las ventajas y las desventajas de estos, y las técnicas que se pueden emplear para	24	TALLER	C1	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	S/	7,200	S/	-	S/	7,200
46	Reforzar las competencias ligadas a la cooperación, comunicación, la autoconciencia y las habilidades sociales, en pos de mejorar y potenciar el trabajo en equipo, la resolución de	Trabajo en equipo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer, profundizar y reflexionar sobre la existencia de los distintos conflictos laborales, los alcances y su impacto en las relaciones de trabajo. las	Desarrollar mejores de fotografía como insumos para productos audiovisuales, digitales y gráficos	2	TALLER	C1	2	1	3	6	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	4	S/	2,400	S/	-	S/	2,400
47	Existencia de conocimientos básicos sobre la gestión de conflictos en material laboral que necesitan fortalecimiento.	Prevención y Gestión de Conflictos Laborales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar conocimientos sobre la toma y edición de registro fotográficos	Identificar y comprender las técnicas de primeros auxilios para hacer frente a una emergencia.	4	TALLER	C1	2	2	3	6	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	4	S/	2,400	S/	-	S/	2,400
48	Dificultades para retocar fotografías publicitarias.	Photoshop	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar la diversidad de precedentes vinculantes dentro del proceso laboral y contencioso administrativo	Diseñar estrategias procesales	18	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	15,300	S/	-	S/	15,300
49	Falta de identificación y/o poco conocimiento en técnicas de primeros auxilios en caso de accidentes o emergencia	Primeros Auxilios	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Reforzar los conocimientos sobre el proceso de programación multianual presupuestaria de bienes, servicios y obras	Elaborar en base a los conocimientos técnicos y funcionales la programación multianual de bienes, servicios y obras	3	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,311	S/	-	S/	1,311
50	Actualización de los nuevos precedentes vinculantes emitidos en materia laboral y contencioso administrativo.	Precedentes vinculantes en materia laboral y contencioso administrativo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar conocimientos sobre la toma y edición de registro fotográficos	Elaborar los documentos sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	GENERALES	VIRTUAL	4	S/	800	S/	-	S/	800
51	Necesidad de mejorar los conocimientos y fortalecer los alcances, el marco normativo y procedimiento de los programas	Presupuesto por Resultados	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos sobre el programa informático Excel, identificando su utilidad, practicidad y	Aplicar las herramientas para el procesamiento de información, en el plazo mas breve posible.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	6,180	S/	-	S/	6,180
52	Necesidad de mejorar los conocimientos y fortalecer los alcances, el marco normativo y procedimiento de los programas	Redacción Eficaz	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos sobre el programa informático Excel, identificando su utilidad, practicidad y	Aplicar las herramientas para el procesamiento de información, en el plazo mas breve posible.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	6,180	S/	-	S/	6,180
53	Falta de conocimientos y habilidades en el uso del programa Excel.	Excel intermedio - avanzado	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos sobre el programa informático Excel, identificando su utilidad, practicidad y	Aplicar las herramientas para el procesamiento de información, en el plazo mas breve posible.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	6,180	S/	-	S/	6,180
TOTAL DE PARTICIPANTES TEMAS SOLICITADOS								585										S/	520,046	S/	-	S/	520,046

TEMAS TRANSVERSALES CONSIDERADOS POR OGRH																									
54	Se requiere reforzar permanentemente en los servidores, los conocimientos teóricos y prácticos sobre ética de la función pública y otros temas de capacitación a todo el	Etica e integridad	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la Ética e Integridad en la función pública	No aplica	30	CURSO	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	9,600	S/	-	S/	9,600		
55	Se requiere capacitar a servidores sobre los temas correspondientes a la transformación digital de la entidad	Transformación digital en el sector publico	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las normativas y las técnicas de implementación de las acciones orientadas a la transformación digital de la institución	Apoyar en la implementación de las acciones orientadas a la transformación digital de la institución	30	CURSO	E	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	15,000	S/	-	S/	15,000		
56	Necesidad de actualizar permanentemente los conocimientos, técnicas y prácticas sobre las acciones de control interno que se deben implementar en las entidades públicas.	Control Interno y Gestión de Riesgos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y comprender el sistema de implementación de Control interno, liderado por la Contraloría, para su implementación adecuada en nuestra	Implementar las acciones requeridas para la conformación del SCI en cada unidad orgánica participante	30	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	12,000	S/	-	S/	12,000		
57	Necesidad de que los servidores manejen las normativas sobre políticas de género en relación con las políticas del sector.	Igualdad de género	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las normativas que protegen a las mujeres en el campo laboral	Aplicar los conocimientos adquiridos en el desempeño laboral	30	CONFERENCIA	A	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-		
58	Necesidad de reforzar los conocimientos teóricos y prácticos sobre el mantenimiento y mejora continua del SG&S de la institución	Gestión del Sistema Antisoborno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar los conocimientos referentes al SG&S	Comprender lo referente al SG&S y proponer mejoras de acuerdo a las competencias y funciones	25	CURSO	E	2	3	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	7,000	S/	-	S/	7,000		
59	Necesidad de reforzar permanentemente las capacidades en materia de la calidad en la atención al ciudadano, especialmente de los servidores que definen un servicio al	Gestión del Sistema de Calidad ISO 9001:2015	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar los conocimientos teóricos y prácticos sobre la Calidad en la atención al usuario de los servicios de la entidad.	Poner en práctica las técnicas e instrumentos aprendidos para poder brindar una atención de calidad a nuestros usuarios.	25	CURSO	E	2	3	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	7,000	S/	-	S/	7,000		
TOTAL DE PARTICIPANTES TEMAS TRANSVERSALES								170											S/	50,600	S/	-	S/	50,600	
TOTAL DE PARTICIPANTES								755												S/	570,646	S/	-	S/	570,646

27	Se requiere fortalecer las habilidades y conocimientos de los servidores para lograr un buen nivel de comunicación y relaciones.	Comunicación asertiva y gestión emocional en el trabajo	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar conocimientos técnicos y prácticos sobre el manejo de habilidades como la comunicación adecuada y el control de emociones.	Aplicar lo aprendido en el ambiente laboral, familiar y social	35	TALLER	C1	1	2	3	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	S/	16,200	S/	-	S/	16,200				
28	Se requiere reforzar las habilidades de los líderes para poder llevar a cabo las entrevistas de retroalimentación necesarias en la evaluación de desempeño.	Herramientas de retroalimentación para líderes	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las técnicas e instrumentos para llevar a cabo una adecuada entrevista de retroalimentación en las acciones de evaluación de desempeño.	Desarrollar las entrevistas de retroalimentación en el proceso de evaluación de desempeño que se está implementando de acuerdo a la metodología de la institución.	30	CURSO	C1	2	2	2	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	S/	15,000	S/	-	S/	15,000				
29	Dificultad en el uso de la metodología para la gestión por procesos acorde a la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP.	Gestión por Procesos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender la metodología de la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP.	Aplicar la metodología para la gestión por procesos en el desarrollo y actualización del mapa de procesos, procesos y procedimientos del MPE.	30	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
30	Foco conocimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, lo cual es necesario por las diferentes implicancias que tiene en los órganos que se encuentran dentro del proceso administrativo sancionador, generando controversia en los casos particulares de los procedimientos administrativos y cargos/funcionarios.	Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la importancia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que es lo que regula, qué implicancias tiene y conocer la importancia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Identificar el impacto que tiene en las funciones de control de flujogramas.	30	CONFERENCIA	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
31	Se requiere reforzar el conocimiento del proceso administrativo sancionador, generando controversia en los casos particulares de los procedimientos administrativos y cargos/funcionarios.	Derecho Administrativo y Proceso Administrativo Sancionador	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la importancia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que es lo que regula, qué implicancias tiene y conocer la importancia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Identificar el impacto que tiene en las funciones de control de flujogramas.	20	CONFERENCIA	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DE TEMAS TRANSVERSALES							524							COSTO DE TEMAS TRANSVERSALES							S/	38,200	S/	-	S/	38,200
SUBTOTAL DE BENEFICIARIOS DE TEMAS TÉCNICOS Y TRANSVERSALES							803							SUBTOTAL DEL COSTO DE TEMAS TÉCNICOS Y TRANSVERSALES							S/	220,000	S/	-	S/	220,000
PROGRAMA FACILITADORES INTERNOS 2024																										
32	Se requiere que los servidores usen eficientemente los recursos informáticos que están a su alcance.	Uso de la herramienta Google Drive	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer las diversas opciones de trabajo que ofrecen las herramientas de Google Drive.	Hacer uso efectivo de la herramienta Google Drive, a través de su conocimiento.	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-	S/	-				
33	De acuerdo a la política de Integridad, se requiere reforzar permanentemente a los servidores sobre los principios y valores de la función pública.	Gestión de Intereses y conflictos de intereses	BAJO	REACCIÓN	Conocer sobre el Código de Ética de la Función Pública, en especial en lo que se refiere al conflicto de intereses.	Observar los principios éticos de la función pública en el desempeño laboral.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-	S/	-				
34	De acuerdo a la política de Integridad, se requiere reforzar permanentemente a los servidores sobre los principios y valores de la función pública.	Delitos contra la administración pública	BAJO	REACCIÓN	Conocer sobre el Código de Ética de la Función Pública, y las responsabilidades que se dan por su no observancia.	Observar los principios éticos de la función pública en el desempeño laboral.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-	S/	-				
35	Se requiere brindar a los servidores conocimientos sobre los objetivos estratégicos de nuestra entidad.	Oportunidades Laborales para las Personas con Discapacidad	BAJO	REACCIÓN	Conocer la política laboral de empleabilidad para personas con discapacidad.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la mejora de las funciones y servicio al usuario.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
36	Se necesita capacitar permanentemente a los servidores sobre el sistema y normas de Control Interno.	Marco conceptual de la estructura de Control Interno	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos actualizados sobre el sistema administrativo de Control Interno a los servidores.	Apoyar y colaborar activamente en el establecimiento de un ambiente de control en la entidad.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
37	Necesidad de conocer las normas y prácticas para el manejo de la información mediante las TICs, para evitar ataques cibernéticos y otros.	Seguridad de la Información	INTERMEDIO	REACCIÓN	Brindar conocimientos técnicos y prácticos para el manejo adecuado de la información que se procesa a través de las TICs.	Aplicar lo aprendido para evitar riesgos de pérdidas o ataques cibernéticos.	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
38	Se requiere brindar información actualizada sobre las funciones que cumplen las diversas unidades orgánicas del MPE.	Las competencias de los órganos del MPE	BAJO	REACCIÓN	Conocer sobre los instrumentos de gestión que contienen el organigrama y fundes del MPE.	Reforzar los conocimientos sobre los instrumentos de gestión del MPE.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
39	Se requiere brindar a los servidores conocimientos básicos sobre la gestión del presupuesto institucional.	Uso de herramientas tecnológicas para el análisis del presupuesto	BAJO	REACCIÓN	Dar a conocer a los servidores conocimientos básicos sobre la gestión del presupuesto gubernamental.	Mejorar el conocimiento sobre los sistemas administrativos para la mejora del desempeño de las funciones.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
40	Se requiere reforzar permanentemente entre los servidores sobre los instrumentos de gestión del planeamiento de la Entidad.	Plan Operativo Institucional	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos sobre la elaboración del Plan Operativo Institucional.	Elaboración correcta del Plan Operativo Institucional de parte de las unidades orgánicas.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
41	Se requiere brindar a los servidores información y conocimientos sobre las tecnologías actuales que están formando parte de la Transformación digital que toda entidad debe asumir.	Inteligencia Artificial	INTERMEDIO	REACCIÓN	Actualizar los conocimientos de los servidores en cuanto a metodologías activas que se están usando en todos los ámbitos de vida de las personas.	Comprender y participar en el proceso de transformación digital y su importancia, para nuestra institución.	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
42	Se requiere que el personal conozca e internalice las normativas sobre el hostigamiento sexual en el ámbito laboral.	Hostigamiento Sexual Laboral	BAJO	REACCIÓN	Conocer las normativas y procesos de las políticas contra el hostigamiento sexual laboral.	Observancia de las normativas sobre Hostigamiento sexual laboral para su prevención y/o tratamiento.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
43	De acuerdo a la política de Integridad, se requiere reforzar permanentemente a los servidores sobre los principios y valores de la función pública.	Importancia de la ética en la toma de decisiones	BAJO	REACCIÓN	Reforzar conocimientos sobre el Código de Ética de la Función Pública, en relación a la toma de decisiones en la administración pública.	Observar los principios éticos en el desempeño, que guíen adecuadamente la toma de decisiones de las funciones y servicios que se ofrecen.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
44	Se requiere brindar información actualizada a las unidades orgánicas sobre como gestionar apoyo en proyectos ante la Cooperación Internacional (ABI).	Cómo gestionar la Ficha Básica para la cooperación internacional	BAJO	REACCIÓN	Conocer como se gestiona la ayuda ante la Cooperación Internacional.	Aplicar correctamente las pautas para la gestión de la ayuda ante cooperación internacional.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
45	Se necesita brindar conocimientos técnicos y prácticos sobre el aplicativo BPMN para ahacer flujogramas.	Cómo hacer un flujograma con BPMN	BAJO	REACCIÓN	Conocer como funciona el aplicativo BPMN para hacer flujogramas.	Elaboración correcta de Flujogramas en el desempeño de las funciones.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
46	Se requiere brindar a los servidores conocimientos sobre los objetivos estratégicos y servicios que ofrece nuestra entidad.	Certificación de Competencias Laborales y usos del estándar de competencia laboral	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos sobre el funcionamiento de servicios que gestiona la promoción del empleo y la empleabilidad de los usuarios.	Aplicar los conocimientos sobre estos servicios, para orientar mejor a los usuarios internos y externos.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
47	Se requiere brindar a los servidores conocimientos sobre los objetivos estratégicos de nuestra entidad.	Principales indicadores del mercado laboral peruano	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos sobre los indicadores que maneja nuestro sector para la promoción del empleo y servicios fundamentales a los usuarios.	Aplicar los conocimientos sobre nuestros objetivos estratégicos, para mejorar las funciones y orientar mejor a los usuarios.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
48	Se requiere brindar a los servidores conocimientos sobre los objetivos estratégicos de nuestra entidad.	Salud mental en el trabajo: Gestión de los riesgos psicosociales en entidades públicas	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos sobre los indicadores que maneja nuestro sector para la supervisión de los derechos fundamentales laborales.	Aplicar los conocimientos sobre nuestros objetivos estratégicos, para la mejora de las funciones y orientación a los usuarios.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
49	Se requiere brindar a los servidores conocimientos básicos sobre la gestión del presupuesto institucional.	Gestión Presupuestal (Presupuesto y Programas presupuestales)	INTERMEDIO	REACCIÓN	Dar a conocer a los servidores conocimientos básicos sobre la gestión del presupuesto gubernamental.	Mejorar el conocimiento sobre los sistemas administrativos para la mejora del desempeño laboral.	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
50	Se requiere que los servidores conozcan el proceso de rendición de cuentas de las gestiones que llevan a cabo como parte de su trabajo.	Solicitud de planilla de viáticos y rendición de gastos de pasajes y viáticos internacionales	BAJO	REACCIÓN	Conocer el sistema de rendición de cuentas relacionados a viáticos y pasajes.	Aplicar correctamente el proceso de rendición de cuentas de viáticos y pasajes de las comisiones de servicio que se llevan a cabo.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
51	Se necesita capacitar permanentemente a los servidores sobre el sistema y normas de Control Interno.	Implementación del Sistema de Control interno	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos actualizados sobre el sistema administrativo de Control Interno a los servidores.	Apoyar y colaborar activamente en la implementación del Sistema de control en la entidad.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
52	Se requiere mejorar las habilidades de comunicación y negociación de los servidores que llevan a cabo el diálogo social.	Introducción al diálogo Social en seguridad y salud en el trabajo	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer las técnicas y prácticas actualizadas sobre el Diálogo social para políticas públicas.	Aplicar lo aprendido en las sesiones del CONSART.	20	CONFERENCIA	C1	2	0	3	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
53	Se requiere brindar a los servidores conocimientos sobre los objetivos estratégicos de nuestra entidad.	Accesibilidad universal en entornos virtuales para facilitar participación de personas PCD en el empleo	BAJO	REACCIÓN	Conocer la política laboral de empleabilidad para personas con discapacidad.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la mejora de las funciones y servicio al usuario.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
54	Se requiere brindar a los servidores conocimientos sobre los objetivos estratégicos del sector.	Los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	BAJO	REACCIÓN	Brindar conocimientos sobre los procesos de solución de conflictos que maneja nuestra entidad.	Aplicar los conocimientos adquiridos en la atención y orientación de los usuarios internos y externos de nuestra institución.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-	S/	-				
55	Se requiere reforzar permanentemente entre los servidores sobre los instrumentos de gestión del planeamiento de la Entidad.	Implementación del Plan estratégico Sectorial e Institucional del MPE, en el marco del SINAPLAN	BAJO	REACCIÓN	Conocer las actualizaciones que se van dando en los planes institucionales de la Entidad.	Aplicar los conocimientos adquiridos en el desempeño laboral y atención al ciudadano.	20	CONFERENCIA	C1	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-	S/	-				
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE FACILITADORES INTERNOS							480							COSTO DEL PROGRAMA DE FACILITADORES INTERNOS							S/	-	S/	-		
CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS							1283							COSTO TOTAL FINAL							S/	220,000	S/	-	S/	220,000

1.9. Fuente de financiamiento de las acciones de capacitación

El Plan de Desarrollo de Personas 2024 se encuentra financiado con el presupuesto institucional con Recursos Ordinarios correspondiente a la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo - Oficina General de Administración, asignado a la Meta N° 0058: Gestión de Recursos Humanos.

II. RESPONSABILIDAD

- La Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina General de Recursos Humanos, ejecuta, monitorea y evalúa el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas 2024.
- Los responsables de los órganos y/o unidades orgánicas promueven en sus equipos la participación en las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2024.
- Los servidores civiles de los órganos y/o unidades orgánicas deben cumplir con los compromisos asumidos al participar en las acciones de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas 2024.

III. MATRIZ PDP 2024

El Plan de Desarrollo de Personas 2024 contiene la Matriz PDP con los temas de capacitación que se brindará a los servidores civiles del MTPE, de acuerdo a la información obtenida en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC 2024.

Las actividades de capacitación se encuentran enfocadas en una perspectiva de gestión de **calidad**, planteándose como objetivo central, **fortalecer el buen desempeño** del personal, mejorando sus conocimientos y competencias, acorde con las exigencias de las funciones y de la calidad del servicio a la ciudadanía.

La Matriz PDP contempla **55 acciones de capacitación**, entre cursos, talleres y conferencias, las cuales se han distribuido en categorías de acuerdo a los ejes temáticos establecidos por SERVIR, según el siguiente detalle:

- 05** temas relacionados a **Programas o aplicativos informáticos**.
- 06** temas relacionados a los **Sistemas administrativos** del Estado peruano.
- 06** temas relacionados a **Políticas Sectoriales** del sector Trabajo y Promoción del Empleo.
- 06** temas relacionados a **Materias Transversales**, temas que se requieren reforzar permanentemente en los servidores.
- 05** temas relacionados a **Habilidades Blandas**, temas que complementan el desempeño de las funciones.
- 03** temas relacionados a aspectos **Generales** de gestión pública.
- 24** temas que forman parte del **Programa de Facilitadores Internos 2024**, entre conferencias y talleres sobre temas misionales y de gestión pública, de importancia para los servidores.

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 son de Formación Laboral, según lo establecido por SERVIR.

Cabe señalar, que la metodología para la medición de la efectividad de la capacitación en el PDP 2024, se establece en el proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), por lo que las acciones de capacitación programadas serán evaluadas en uno o más niveles de evaluación. A continuación, detallamos los niveles de evaluación:



1. Reacción	Califica el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación. Todos los cursos del PDP son evaluados en este nivel.
2. Aprendizaje	Mide la capacidad para evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los beneficiarios de capacitación. Se aplicará de preferencia, a todos los cursos programados.
3. Aplicación	Herramienta en la cual el beneficiario de capacitación se compromete a aplicar lo aprendido, en un determinado proyecto, culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Se aplicaría en cursos con objetivos de desempeño.

En esta etapa, la Oficina General de Recursos Humanos realizará el seguimiento y registro de las actividades de evaluación correspondiente a los niveles mencionados, determinará el cumplimiento de los compromisos asumidos por los/as beneficiarios/as y la aplicación de las penalidades, en caso corresponda. Asimismo, gestionará la emisión de la certificación para los /as beneficiarios/as que concluyan exitosamente las acciones de capacitación.

Cabe señalar que, para el proceso de Evaluación de la Aplicación de lo aprendido, se utiliza las herramientas que SERVIR ha puesto a disposición de las entidades públicas.

A continuación se presenta la **Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2024** y el **cuadro operativo Cronograma de acciones PDP 2024**:

MATRIZ PDP MTPE 2024

Nombre de entidad	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - EJECUTORA 001
RUC de entidad	20131023414

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Herramientas cuantitativas para el análisis y evaluación de políticas públicas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 11,620	S/ -
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Herramientas Digitales para Aprendizaje Entornos Virtuales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 12,000	S/ -
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	Prevención y Gestión de Conflictos Laborales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 12,000	S/ -
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Métodos de proyección de indicadores con técnicas de Inteligencia Artificial, Machine Learning y Redes Neuronales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 14,600	S/ -
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	HABILIDADES BLANDAS	Conciliación extrajudicial	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 2,600	S/ -
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	POLÍTICAS SECTORIALES	Elaboración y análisis de reportes de sostenibilidad	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 7,080	S/ -
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diseño y gestión por indicadores en el sector público	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/ 12,000	S/ -
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	HABILIDADES BLANDAS	Herramientas para la facilitación de espacios de diálogo	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 11,000	S/ -
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	Metodologías participativas y técnicas de moderación y facilitación de grupos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 12,000	S/ -
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Actualización en Legislación laboral - Aplicación supletoria del Código Civil en la Normativa Colectiva Laboral- Casuísticas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 21,000	S/ -
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión empresarial	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 7,500	S/ -
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	Análisis de Calidad e Impacto Regulatorio	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 13,000	S/ -
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	POLÍTICAS SECTORIALES	Contratación equitativa	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	19	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Power BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 15,000	S/ -
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	GENERALES	Análisis con WEB SCRAPING	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 14,400	S/ -
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Metodologías ágiles	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 16,000	S/ -
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	POLÍTICAS SECTORIALES	Desarrollo de Capacidades para Cooperación Internacional en materia de estado de derecho para Países de la Franja y Ruta	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	1	S/ -	S/ -
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	Fundamentos de la Inteligencia Artificial	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y transformación digital en el sector público	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética e integridad en la Función Pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de Riesgos en el marco de la Implementación del SCI	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión pública con enfoque de género	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión del Sistema Antisoborno	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 7,000	S/ -
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión del Sistema de Calidad ISO 9001:2015	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ -	S/ -

26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Formulación, seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (metodología de CEPLAN)	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	HABILIDADES BLANDAS	Comunicación asertiva y gestión emocional en el trabajo	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	S/	16,200	S/	-
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Herramientas de retroalimentación para líderes	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/	15,000	S/	-
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión por Procesos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública y su Reglamento	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Derecho Administrativo y Proceso Administrativo Sancionador	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
PROGRAMA FACILITADORES INTERNOS 2024												S/ 220,000				
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Uso de la herramienta Google Drive	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de Intereses y conflictos de intereses	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Delitos contra la administración pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	1	S/	-	S/	-
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Oportunidades Laborales para las Personas con Discapacidad	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Marco conceptual de la estructura de Control interno	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Seguridad de la Información	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Las competencias de los órganos del MTPE	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Uso de herramientas tecnológicas para el análisis del presupuesto	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Plan Operativo Institucional	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Inteligencia Artificial	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Hostigamiento Sexual Laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Importancia de la ética en la toma de decisiones	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Cómo gestionar la Ficha Básica para la cooperación internacional	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Cómo hacer un flujograma con BPMN	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Certificación de Competencias Laborales y usos del estándar de competencia laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Principales indicadores del mercado laboral peruano	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Salud mental en el trabajo: Gestión de los riesgos psicosociales en entidades públicas	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión Presupuestal (Presupuesto y Programas presupuestales)	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Solicitud de planilla de viáticos y rendición de gastos de pasajes y viáticos internacionales	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Control interno	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Introducción al diálogo Social en seguridad y salud en el trabajo	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Accesibilidad universal en entornos virtuales para facilitar participación de personas PCD en el empleo	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Plan estratégico Sectorial e Institucional del MTPE, en el marco del SINAPLAN	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/	-	S/	-
CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS				1283							MONTO TOTAL		S/	220,000		

FORMATO

Código: F-MAS-01-04

Versión: 01

Fecha: 02/2024

Página 1 de 1

CRONOGRAMA DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN DE PDP 2024
CRONOGRAMA DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PDP 2024

Nº	Temática	ACCION DE CAPACITACIÓN (CURSO, TALLER, CONFERENCIA)	TRIMESTRES												Modalidad	Tipo de acción de capacitación	PARTICIPANTES/COSTOS		
			1er trimestre	2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			Nº participantes	Unidades orgánicas			Costo total por curso		
			Marzo	abril	mayo	jun	jul	agost	Set	oct	nov	Dic.							
1	Programas o aplicativos informáticos	Herramientas cuantitativas para el análisis y evaluación de políticas públicas					X								Virtual	Curso	9	DGDFSST	S/ 11,620
2		Herramientas Digitales para Aprendizaje Entornos Virtuales						X							Virtual	Curso	15	DGNFECCL/DGPE/DRTEPELM	S/ 12,000
3		Métodos de proyección de indicadores con técnicas de Inteligencia Artificial, Machine Learning y Redes Neuronales				X									Virtual	Curso	12	DGPE	S/ 14,600
4		Power BI			X										Virtual	Curso	19	OGPP, DGPE, OTRAS	S/ 15,000
5		Metodologías ágiles								X					Virtual	Curso	15	CNTPE,	S/ 16,000
6	Sistemas administrativos del Estado peruano	Diseño y gestión por indicadores en el sector público									X			Virtual	Curso	27	DGDFSST/DGNFECCL/DGT	S/ 12,000	
7		Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado						X						Virtual	Conferencia	30	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
8		Gestión de Riesgos en el marco de la Implementación del SCI					X							Virtual	Conferencia	30	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
9		Formulación, seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (metodología de CEPLAN)				X								Virtual	Conferencia	29	DGNFECCL/DGPPFLIT/DGPE y demás	S/ -	
10		Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública y su Reglamento			X									Virtual	Conferencia	30	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
11	Gestión por Procesos					X							Virtual	Conferencia	30	Todas las unidades orgánicas	S/ -		
12	Políticas sectoriales	Prevención y Gestión de Conflictos Laborales				X								Virtual	Curso	15	CNTPE y otras áreas	S/ 12,000	
13		Elaboración y análisis de reportes de sostenibilidad					X							Virtual	Curso	6	DGT	S/ 7,080	
14		Actualización en Legislación laboral - Aplicación supletoria del Código Civil en la Normativa Colectiva Laboral- Casuísticas		X										Virtual	Curso	30	DRTEPELM/DGPPFLIT y otras	S/ 21,000	
15		Gestión empresarial			X									Virtual	Curso	15	DRTEPELM/DGPPFLIT	S/ 7,500	
16		Contratación equitativa		X										Virtual	Curso	50	Áreas de línea	S/ -	
17	Desarrollo de Capacidades para Cooperación Internacional en materia de estado de derecho para Países de la Franja y Ruta	X											Presencial	Curso	3	DGT, CNTPE, OGCAI	S/ -		
18	Materias transversales	Fundamentos de la Inteligencia Artificial		X		X		X						Virtual	Curso	90	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
19		Gobierno y transformación digital en el sector público			X		X		X					Virtual	Curso	90	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
20		Ética e integridad en la Función Pública						X						Virtual	Conferencia	30	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
21		Gestión pública con enfoque de género				X								Virtual	Conferencia	30	Todas las unidades orgánicas	S/ -	
22		Gestión del Sistema Antisoborno								X				Virtual	Curso	25	Equipo de SGAS	S/ 7,000	
23		Gestión del Sistema de Calidad ISO 9001:2015						X						Virtual	Conferencia	25	Todas las unidades orgánicas	S/ -	

24	Habilidades blandas	Conciliación extrajudicial		X								Virtual	Curso	4	DGT	S/	2,600	
25		Herramientas para la facilitación de espacios de diálogo					X					Virtual	Taller	12	DGNFSSST	S/	11,000	
26		Metodologías participativas y técnicas de moderación y facilitación de grupos		X									Virtual	Curso	20	DGSNE/DRPELM	S/	12,000
27		Comunicación asertiva y gestión emocional en el trabajo								X			Virtual	Taller	35	Todas las unidades orgánicas	S/	16,200
28		Herramientas de Retroalimentación para líderes		X									Virtual	Curso	30	Directores y Jefes	S/	15,000
29	Generales	Análisis de Calidad e Impacto Regulatorio		X								Virtual	Curso	15	Todas las unidades orgánicas	S/	13,000	
30		Análisis con WEB SCRAPING							X			Virtual	Curso	12	DGNFECCL	S/	14,400	
31		Derecho Administrativo y Proceso Administrativo Sancionador								X			Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-
32	Programa Facilitadores Internos 2024	Uso de la herramienta Google Drive	X									Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
33		Gestión de Intereses y conflictos de intereses	X									Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
34		Delitos contra la administración pública	X									Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
35		Oportunidades Laborales para las Personas con Discapacidad		X								Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
36		Marco conceptual de la estructura de Control interno		X								Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
37		Seguridad de la Información		X								Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
38		Las competencias de los órganos del MTPE			X							Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
39		Uso de herramientas tecnológicas para el análisis del presupuesto			X							Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
40		Plan Operativo Institucional			X							Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
41		Inteligencia Artificial			X							Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
42		Hostigamiento Sexual Laboral				X						Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
43		Importancia de la ética en la toma de decisiones				X						Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
44		Cómo gestionar la Ficha Básica para la cooperación internacional				X						Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
45		Cómo hacer un flujograma con BPMN				X						Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
46		Certificación de Competencias Laborales y usos del estándar de competencia laboral					X					Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
47		Principales indicadores del mercado laboral peruano					X					Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
48		Salud mental en el trabajo: Gestión de los riesgos psicosociales en entidades públicas					X					Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
49		Gestión Presupuestal (Presupuesto y Programas presupuestales)					X					Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
50		Solicitud de planilla de viáticos y rendición de gastos de pasajes y viáticos internacionales						X				Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
51		Implementación del Sistema de Control interno						X				Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
52		Introducción al diálogo Social en seguridad y salud en el trabajo						X				Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
53		Accesibilidad universal en entornos virtuales para facilitar participación de personas PCD en el empleo						X				Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
54		Los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos							X			Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
55		Implementación del Plan estratégico Sectorial e Institucional del MTPE, en el marco del SINAPLAN							X			Virtual	Conferencia	20	Todas las unidades orgánicas	S/	-	
TOTAL														1283		S/ 220,000		



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

