

**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2024-ZRN°IX-SEDE LIMA**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA**  
**SUBUNIDAD DE OFICINAS DESCONCENTRADAS**  
**PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL**

N°	POSTULANTE	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA	NOTA FINAL	ORDEN DE MÉRITO	CONDICIÓN
1	JIMENEZ ESPINOZA LISET BEATRIZ	13.00	13.00	15.33	13.78	1°	GANADORA

\* El puntaje minimo de la etapa de Entrevista Personal es 13. (Pag. 05 de las bases)

\* El accesitario (Pag. 21 de la Directiva N° 002-2018-SUNARP/GG versión 04)

Lima, 11 de marzo de 2024

**Comité de Selección**

INDICACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

- 1 Los detalles y/o consultas de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos al teléfono 311-2360 anexo 1253-1264 dentro del plazo señalado o al correo electrónico [convocatoriascas\\_lima@sunarp.gob.pe](mailto:convocatoriascas_lima@sunarp.gob.pe)
- 2 Los postulantes declarados ganadores deberán presentarse el día jueves 14 de marzo del presente año a las 08:30 horas en Calle Domingo Cueto N° 520, Distrito de Jesús María.
- 3 Para la suscripción del Contrato Administrativo de Servicios deberá presentar la siguiente documentación:
  - a) Certificado médico para el trabajo, emitido por un centro de salud del Ministerio de Salud.
  - b) Copia fedateada por el Fedatario de la entidad de la documentación que sustenta su hoja de vida (objeto de la convocatoria)
  - c) En caso que el postulante ganador mantenga vinculo laboral con el Estado, deberá presentar el documento que acredite el cese en la entidad de origen.
  - d) Una (01) foto tamaño carné
  - e) Formulario de suspensión de retención de impuesto de 4ta. Categoría