REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N° 076 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-ORA

12 MAR 2024

***VISTO:*** *El Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200 de fecha 13 de febrero de 2024, el Memorándum N°21-2024-GRP-420020-900 de fecha 12 de febrero de 2024, el Memorándum N°347-2024/Gob.Reg.Piura-410000 de fecha 08 de febrero de 2024, el Memorándum N°039-2024/GRP-420020-100-300 de fecha 26 de enero de 2024, el Memorándum N°04-2024/GRP-420020-900 de fecha 05 de enero de 2024, el Memorándum N°448-2023/GRP-480100 de fecha 28 de diciembre de 2023, el Oficio N°8759-2023/GRP-420020-100-200-210 de fecha 15 de diciembre de 2023, la Resolución Directoral Regional N°910-2023/Gobierno Regional Piura-DRP-DR de fecha 15 de diciembre de 2023, el Informe N°966-2023/GRP-420020-AJ de fecha 12 de diciembre de 2023, el Informe Técnico N°19-2023-GRP-420020-200-210 de fecha 05 de diciembre de 2023, el Memorándum N°164-2023/GRP-420020-900 de fecha 01 de diciembre de 2023, el Memorándum N°549-2023/GRP-420020-100-200 de fecha 15 de noviembre de 2023, el Informe N°25-2023/GRP-420020-900-VSMSB de fecha 30 de noviembre de 2023, el Oficio N°8164-2023/GRP-420020-900-100 de fecha 02 de noviembre de 2023, el Oficio N°331-2023-INACAL/GG de fecha 06 de noviembre de 2023, el Oficio N°8265-2023/GRP-420020-100-900 de fecha 09 de noviembre de 2023, el Memorándum N°181-2023/GRP-420020-500 de fecha 01 de diciembre de 2023, el Informe N°95-2023/GRP-420020-500 de fecha 01 de diciembre de 2023 y el Informe N°11-2023/GRP-420020-900 de fecha 22 de noviembre de 2023,*

***CONSIDERANDO:***

*Que, a través del Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200, el Memorándum N°039-2024/GRP-420020-100-300, el Oficio N°8759-2023/GRP-420020-100-200-210, la Resolución Directoral Regional N°910-2023/Gobierno Regional Piura-DRP-DR, el Memorándum N°347-2024/Gob.Reg.Piura-410000 de la Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el Memorándum N°448-2023/GRP-480100 del Jefe de la Oficina de Contabilidad, el Memorándum N°549-2023/GRP-420020-100-200, el Oficio N°8164-2023/GRP-420020-900-100 y el Oficio N°8265-2023/GRP-420020-100-900, del Director Regional de la Producción, el Informe N°966-2023/GRP-420020-AJ de Asesoría Jurídica, el Informe Técnico N°19-2023-GRP-420020-200-210 del Área de Personal de la DIREPRO PIURA, el Memorándum N°21-2024-GRP-420020-900, el Memorándum N°04-2024/GRP-420020-900, el Memorándum N°164-2023/GRP-420020-900 y el Informe N°11-2023/GRP-420020-900 del Director de Industrias, el Informe N°25-2023/GRP-420020-900-VSMSB de la Coordinadora de Competitividad e Innovación, el Oficio N°331-2023-INACAL/GG de Gerente General del Instituto Nacional de Calidad INACAL, el Memorándum N°181-2023/GRP-420020-500 y el Informe N°95-2023/GRP-420020-500 del Director de Seguimiento, Control y Vigilancia, presenta la rendición de cuenta documentada de los señores* ***AGUSTIN CAMPOS CISNEROS, VANESSA SANTOS MARIA SILVA BAYONA DE CAMPOS y HUMBERTO ATO FLORES*** *y solicita el reembolso de los gastos incurridos en la actividad encargada durante la comisión de servicio respectiva;*

*Que, la Resolución Directoral Nº001-2011-EF/77.15, en su artículo 2º, inciso b).Resolución Administrativa para sustentar los reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de la comisión, así mismo con Resolución Ejecutiva Regional N°148-2022/Gobierno Regional Piura-GR de fecha 16 de marzo de 2022, se aprueba la Directiva N°003-2022/GRP-480000-480300 denominada: "Procedimientos para el*

REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 076 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-ORA

12 MAR 2024

*Otorgamiento de Viáticos y Asignaciones por Comisiones de Servicio para los Servidores Civiles en el Gobierno Regional Piura";*

*Que, la Oficina de Contabilidad, mediante proveído en los diferentes documentos de gestión administrativa, autoriza la remisión de la documentación sustentatoria del gasto de conformidad a la normatividad contable vigente y en concordancia a las disposiciones otorgadas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria y en aplicación al Principio de Presunción de Veracidad, regulado por el inciso 1.7 del artículo IV del Titulo Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nº27444 – "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado mediante el Art. 1 del D.S. Nº004.2019-JUS, en adelante T.U.O. de la Ley Nº 27444; el cual señala que:* ***"En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a*** **la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario",** según se *detalla :*

| *DOCUMENTO* | *COMISIONADO* | *PERIODO* | *LUGAR COMISION* | *IMPORTE* | *FS* |
|---|---|---|---|---|---|
| *Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200* | *AGUSTIN CAMPOS CISNEROS,* | 15 al 17.11.2023 | Lima | 1,201.10 | 76 |
| *Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200* | *VANESSA SANTOS MARIA SILVA BAYONA DE CAMPOS* | 15 al 17.11.2023 | Lima | 1,260.00 | 29 |
| *Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200* | *HUMBERTO ATO FLORES* | 15 al 17.11.2023 | Lima | 1,217.30 | 34 |
| | | **TOTAL** | | S/3,678.40 | 139 |

*Que, habiéndose efectuado la respectiva verificación a la documentación que se adjunta, se considera necesaria la emisión de la presente Resolución Administrativa como sustento del reembolso de viáticos, por tratarse de situaciones contingentes debidamente justificadas en las que se evidencia la falta de entrega de viático, antes del inicio de la comisión de servicio;*

*De conformidad con las visaciones de la Oficina de Contabilidad, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, la Oficina de Recursos Humanos, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Oficina de Tesorería y la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares,.*

*En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política, Ley Nº27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley Nº 27902 y el T.U.O. de la Ley 27444.*

***SE RESUELVE:***

***ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER*** *como Reembolso de Viáticos en Comisión de Servicio que corresponde a gastos del ejercicio 2023 y serán asumidos en el presente ejercicio, el mismo que cuenta con certificación presupuestal, otorgados a favor de los comisionados siguientes:*

REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 076 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-ORA

12 MAR 2024

| DOCUMENTO | COMISIONADO | PERIODO | LUGAR COMISION | IMPORTE | FS |
|---|---|---|---|---|---|
| Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200 | AGUSTIN CAMPOS CISNEROS, | 15 al 17.11.2023 | Lima | 1,201.10 | 76 |
| Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200 | VANESSA SANTOS MARIA SILVA BAYONA DE CAMPOS | 15 al 17.11.2023 | Lima | 1,260.00 | 29 |
| Memorándum N°89-2024/GRP-420020-100-200 | HUMBERTO ATO FLORES | 15 al 17.11.2023 | Lima | 1,217.30 | 34 |
| | | TOTAL | | S/3,678.40 | 139 |

***ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORÍCESE*** *a la Oficina de Contabilidad para su afectación a la siguiente Estructura Programática, Fuente de Financiamiento y Clasificador de Gastos que se indica:*

| | | |
|---|---|---|
| ***Secuencia Funcional*** | ***:*** | ***0053*** |
| *Programa* | *:* | *0094 Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura.* |
| *Producto* | | *3000538 Acuicultores Acceden a Servicios para el Fomento de las Inversiones y el Ordenamiento de la Acuicultura.* |
| *Actividad* | | *5002853 Generación y Difusión de Documentos y Normas Técnicas para la Inversión en Acuicultura..* |
| *Función* | | *11 Pesca..* |
| *División Funcional* | *:* | *027 Acuicultura .* |
| *Grupo Funcional* | *:* | *0054 Fomento de la Producción Acuicola.* |
| *Rubro* | *:* | *00 Recursos Ordinarios.* |
| *Genérica de Gasto* | *:* | *2.3 Bienes y Servicios.* |
| *Importe* | *:* | *S/ 3,678.40* |

***ARTICULO TERCERO.- NOTIFÍQUESE*** *el contenido de la presente Resolución a la Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Oficina de Recursos Humanos, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para los fines pertinentes.*

***REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE***

GOBIERNO REGIONAL PIURA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Angel Arturo Caicay Ramos
Jefe

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*