



Municipalidad Provincial de Tambopata

**PROYECTO
REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS
PARA EL AÑO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE TAMBOPATA**

**TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º.- OBJETO

El presente Reglamento, tiene por objeto establecer las disposiciones que regulen el proceso de Presupuesto Participativo para el año fiscal 2024, así como los mecanismos y los procedimientos, en concordancia con la normativa vigente de la materia, a través de los cuales las organizaciones de la sociedad civil de la provincia de Tambopata, participarán en la priorización de los proyectos que apunten a una mayor rentabilidad social y optima distribución de los recursos públicos de la Municipalidad Provincial de Tambopata, reflejando de manera efectiva los compromisos y aportes de la sociedad civil, organismos públicos y privados.

Artículo 2º.- FINALIDAD DEL PROCESO

- a) Reforzar la relación entre el Gobierno Local y la comunidad, introduciendo formalmente en el ámbito de la gestión pública una nueva forma de comprender y ejercer la ciudadanía con mecanismos de democracia representativa generando compromisos y responsabilidades compartidas.
- b) Comprometer a la Sociedad Civil en las acciones de desarrollo local, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado PDC (2008-2022), creando conciencia respecto de los derechos y obligaciones que los ciudadanos tienen como actores en la implementación de las acciones de su gobierno local y la sociedad en su conjunto.
- c) Fijar prioridades en la inversión pública, estableciendo un orden de relación para la ejecución de los proyectos de desarrollo local.
- d) Reforzar el seguimiento, control y vigilancia de la ejecución del presupuesto participativo y el cumplimiento del PDLC.
- e) Evitar la atomización de la inversión pública en proyectos con escasa rentabilidad social y poco impacto en el desarrollo provincial.
- f) Garantizar los compromisos de cofinanciamiento de los proyectos de inversión pública priorizados en el Presupuesto Participativo para el año fiscal 2023, con aportes de mano de obra no calificada, materiales o expediente técnico.

Artículo 3º.- BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28411 - Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto



Municipalidad Provincial de Tambopata

- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, disposiciones complementarias y modificatorias
- Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 142-2009 -EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Ley N° 29298- Ley Marco que modifica los Art 4, 5, 6 y 7 de la Ley N° 28056, Ley marco del Presupuesto Participativo.
- Directiva General del SNIP aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.0
- Decreto Supremo N° 131-2010-EF, que modifica el Decreto Supremo N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056.
- Decreto Supremo N° 097-2009-EF, se precisan los criterios de alcance, cobertura y montos de ejecución para delimitar proyectos de impacto regional, provincial y distrital.
- **Instructivo N° 001-2010-EF/76.01** Instructivo vigente para el Proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2024.

Artículo 4º. - PRINCIPIOS RECTORES

Los principios rectores del Proceso de Programación del Presupuesto Participativo 2024, son los que a continuación se presentan:

- a) **Participación.** - El Gobierno Local, promueve la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil, en la Programación de su presupuesto en el ámbito de su jurisdicción.
- b) **Transparencia.** - Toda la información referida al presupuesto local debe ser difundida para conocimiento de toda la población.
- c) **Igualdad de Oportunidades.** - Las Organización de la Sociedad Civil organizada participan sin ningún tipo de discriminación.
- d) **Tolerancia.** - Absoluto respeto a la diversidad de opiniones, visiones y posturas; elemento esencial para la construcción de consensos.
- e) **Eficacia y Eficiencia.** -El Gobierno local, optimiza los recursos presupuestarios orientados al logro de metas y objetivos de sus respectivos PDC. Y la medición de sus logros se basa en indicadores de desempeño.
- f) **Equidad.** - Igual acceso a las oportunidades e inclusión a grupos y sectores sociales que requieran ser atendidos de manera especial.
- g) **Competitividad.** - El Gobierno local promueve la inversión privada y orienta las acciones públicas hacia la promoción del desarrollo, buscando la competitividad.
- h) **Corresponsabilidad.** - Entre el Estado y la Sociedad Civil; en la identificación de oportunidades y solución de los problemas.
- i) **Solidaridad.** - todo agente participante asume los problemas de otros como propios, sin intereses particulares.
- j) **Respeto de acuerdos.** - compromiso de todos los actores de llevar adelante las decisiones concertadas.
- k) **Subsidiaridad.** - El gobierno más cercano a la población es el más idóneo para ejercer la competencia o función; por consiguiente, el gobierno nacional no debe asumir competencias que pueden ser cumplidas más eficientemente por los gobiernos regionales, y estos a su vez no deben hacer aquello que puede ser ejecutado por los gobiernos locales.

Artículo 5º.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO

- a) **Competencia.** - La Municipalidad Provincial de Tambopata promueve la priorización de proyectos de inversión pública de su competencia.



Municipalidad Provincial de Tambopata

- b. **Programación.** - Los proyectos de inversión pública que se propongan y prioricen en el proceso del presupuesto participativo de la Municipalidad Provincial de Tambopata, deben responder a los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado provincial.
- c. **Coordinado.** - Los actores e instituciones que operen dentro del mismo ámbito o jurisdicción de la municipalidad de Tambopata deben coordinar, articular o realizar acciones conjuntas a fin de evitar duplicidad de esfuerzos.
- d. **Concertado.** - Los problemas, soluciones y potencialidades de desarrollo de un territorio de un grupo social deben de ser determinados concertadamente, en el marco del plan de desarrollo concertado provincial.
- e. **Sostenibilidad y Multianualidad.** - La priorización de proyectos de inversión deben de tomar en cuenta la efectiva disponibilidad de recursos y la sostenibilidad de su financiamiento incluyendo los gastos que incluyan su mantenimiento, con un horizonte multianual.
- f. **Flexibilidad.** - El proceso del presupuesto participativo debe tener la capacidad de adaptarse a situaciones coyunturales a fin de atenderlas en forma oportuna con el objeto de salvaguardar las prestaciones del servicio hacia la colectividad.

Artículo 6º.- DEFINICIONES

- **Problema.-** Se entiende como problema a la situación o circunstancia que limita la consecución del bienestar social, se presenta como una situación negativa que requiere de solución dado que su presencia afecta a un sector o a la población en general.
- **Brecha.-** Es la diferencia entre la oferta disponible optimizada de infraestructura (la cual incluye la infraestructura natural) y/o acceso a servicios públicos y la demanda, a una fecha determinada y ámbito geográfico determinado. Puede ser expresada en términos de cantidad, en lo que respecta a cobertura de un servicio, y/o calidad, en lo que respecta a las condiciones en las cuales se dispone del acceso a los servicios.
- **Proyecto de inversión.-** Es una intervención temporal que se financia, total o parcialmente, con recursos públicos, destinadas a la formación de capital físico, humano, natural, institucional y/o intelectual que tenga como propósito crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción de bienes y/o servicios que el Estado tenga responsabilidad de brindar o de garantizar su prestación.
- **Indicador.-** Medida cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos, a través de su comparación con períodos anteriores o con metas o compromisos. Dichos indicadores seguirán las pautas establecidas para los indicadores de desempeño en el marco del Presupuesto y, por Resultados
- **Programación Multianual de Inversiones (PMI).-** Contiene el diagnóstico de la situación de las brechas infraestructura y/o acceso a servicios públicos bajo la responsabilidad funcional de un Sector, o a cargo del Gobierno Regional o Local. Incluye, en un horizonte mínimo de tres (03) años, la cartera de inversiones a financiarse total o parcialmente con recursos públicos, identificada para lograr el alcance de las metas de producto específicas e indicadores de resultado, asociados a la inversión, que sean consistentes con los objetivos de brechas identificadas y priorizadas, así como las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual (MMM) vigente.
- **Plan de Desarrollo Provincial Concertado.** - Es un instrumento de base territorial y de carácter integral, orientador del desarrollo provincial y del proceso del presupuesto participativo, que contiene los acuerdos sobre la visión de desarrollo, ejes y objetivos estratégicos de mediano plazo de la comunidad en concordancia con el Plan Regional, los Planes Sectoriales y Nacionales.
- **Presupuesto por Resultados (PpR).-** Es una estrategia de gestión pública que permite vincular la asignación de recursos presupuestales a bienes y servicios (productos) y a



Municipalidad Provincial de Tambopata

resultados a favor de la población, con la característica de permitir que estos puedan ser medibles. Para lograrlo es necesario un compromiso de las entidades públicas, definir responsables, generar información, y rendir cuentas.

- **Presupuesto Participativo.-** El Presupuesto Participativo es un proceso que fortalece las relaciones Estado-Sociedad, mediante el cual se definen las prioridades sobre los proyectos de inversión a implementar en el Gobierno Local, con la participación de la sociedad civil organizada, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de los objetivos estratégicos.
- **Talleres de Trabajo.-** Los Talleres de agentes participantes son convocadas por el Alcalde Provincial con la finalidad de identificar desde una perspectiva temática y territorial los problemas de la provincia, así como la priorización de los proyectos de inversión.
- **Reuniones de Trabajo.-** Las reuniones del equipo técnico se realizan con la finalidad de preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo y la formalización de acuerdos y demás roles.
- **Sociedad Civil.-** Comprende a las organizaciones sociales de base territorial o temática con personería jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, debidamente inscritas en los registros respectivos, que cuentan con autonomía organizativa, administrativa y económica, cuyos miembros residen mayoritariamente dentro del ámbito provincial y no están adscritas a ningún órgano o institución del Estado sea éste de nivel nacional, regional o local. Dentro de ellas se encuentran las Organizaciones de Productores, Gremios Empresariales, Comunidad Campesinas, Organizaciones de Mujeres y Organizaciones de Jóvenes.

TÍTULO II DE LAS INSTANCIAS DE ORGANIZACIÓN

Artículo 7º.- DEL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

Es el funcionario ejecutivo de más alto nivel en el Gobierno Provincial de Tambopata, es el responsable de convocar, informar, promover la articulación y coordinación del proceso del Presupuesto Participativo del nivel distrital y provincial, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Convocar a reuniones del Presupuesto Participativo en su calidad de presidente del Consejo de Coordinación Local a fin de articular, armonizar y concertar la programación de actividades del proceso.
- b. Organizar las actividades del proceso de cada año fiscal, haciéndolas de conocimiento público, a través de los medios de comunicación.
- c. Poner a consideración, los resultados prioritarios a favor de la población que pueden ser objeto de atención en el proceso.
- d. Proponer la cartera de proyectos de inversión a ser sometidos al Presupuesto Participativo, señalando explícitamente su conexión con el cierre de brechas.
- e. Disponer la evaluación técnica de los proyectos de inversión identificados para su priorización en los talleres del Proceso Participativo.
- f. Determinar e informar a los agentes participantes el monto máximo de la asignación presupuestaria que está destinada al proceso del Presupuesto Participativo, luego de deducir del techo presupuestal para inversiones, los compromisos correspondientes a los proyectos de inversión en ejecución, la operación y mantenimiento de los proyectos de inversión culminados, los programas estratégicos, entre otros.
- g. Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el proceso del Presupuesto Participativo y desarrollar las acciones necesarias para su implementación.



Municipalidad Provincial de Tambopata

- h. Disponer que los funcionarios entreguen toda la información que garantice la transparencia y buen desarrollo del proceso.
- i. Disponer la actualización permanente de la información contenida en el “Aplicativo informático del Presupuesto Participativo”.
- j. Disponer que los funcionarios responsables de los servicios públicos que brinda la entidad participen en el Presupuesto Participativo.
- k. Participar activamente en las distintas fases del proceso y en los diferentes talleres.

Artículo 8º.- DEL CONCEJO MUNICIPAL

Es un órgano de gobierno de la municipalidad conformado por el Alcalde y trece regidores, quienes ejercen funciones normativas y fiscalizadoras en el proceso del Presupuesto Participativo, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Aprobar el Reglamento del Presupuesto Participativo.
- b. Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada una de las fases del proceso, así como el cumplimiento de los acuerdos en la ejecución del presupuesto.
- c. Realizar el seguimiento respecto al cumplimiento de los acuerdos y la entrega de información para el desarrollo de las labores del Comité de Vigilancia.

Artículo 9º.- DEL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL PROVINCIAL

Presidido por el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Tambopata, constituye el órgano de coordinación, concertación en los procesos de planeamiento estratégico, presupuesto participativo, fortalecimiento de la gobernabilidad local y fiscalización, tiene las siguientes atribuciones:

- a. Participar y promover activamente el proceso y responder a las convocatorias del Alcalde Provincial de Tambopata.
- b. Promover la incorporación en el Presupuesto Institucional los proyectos de inversión priorizados.
- c. Verificar que el Presupuesto Participativo se articule al Plan de Desarrollo Provincial Concertado de Tambopata, con el objetivo del cierre de brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios públicos para la población.
- d. Coordinar con el Comité de Vigilancia el cumplimiento de los acuerdos en el Presupuesto Participativo.

Artículo 10º.- DEL EQUIPO TÉCNICO

El Equipo Técnico, es el encargado de brindar apoyo para la realización de los talleres de trabajo, debiendo preparar la información necesaria y consolidar los resultados para la posterior evaluación de las propuestas de programación multianual de inversión, resultantes del proceso del Presupuesto Participativo. El Equipo Técnico será designado mediante Resolución de Alcaldía y es integrado por funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Tambopata, Instituciones Públicas y Privadas, así como por profesionales de la Sociedad Civil con experiencia en procesos participativos. Los integrantes del Equipo Técnico deberán tener todas las facilidades otorgadas por sus respectivas dependencias, para asistir a las reuniones de trabajo que les sea convocado. Sus atribuciones son:



Municipalidad Provincial de Tambopata

- a. Brindar el apoyo para la organización y ejecución de las diferentes fases del proceso.
- b. Preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo y la formalización de acuerdos.
- c. Informar sobre los proyectos priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo considerados en el Programa de Inversiones de la Municipalidad Provincial.
- d. Informar a los agentes participantes la asignación presupuestaria disponible para el desarrollo del proceso.
- e. Elaborar el diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios públicos.
- f. Desarrollar la evaluación técnica y financiera de los proyectos, verificando que correspondan al ámbito de competencia del gobierno provincial y a los estándares técnicos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que contribuyan al cierre de brechas y al logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado.
- g. Sistematizar la información y elaborar los instrumentos normativos y técnicos que requiere el proceso.
- h. Preparar la información actualizada y relevante para el debate en los talleres de trabajo.
- i. Revisar y actualizar la matriz de consistencia de calificación y priorización de proyectos asociados al cierre de brechas.
- j. Capacitar a los agentes participantes sobre las distintas fases del proceso.
- k. Conducir la organización y ejecución de los talleres de trabajo y sistematizar la información.
- l. Evaluar, verificar y calificar los proyectos propuestos que contribuyen a cerrar brechas, para su discusión y validación por los agentes participantes.
- m. Elaborar el documento final del proceso del Presupuesto Participativo.
- n. Modificar el cronograma establecido siempre y cuando se tenga alguna variación en algún taller propuesto.
- o. Otros de acuerdo al desarrollo de las fases.

Artículo 11.- DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

Son quienes participan, con voz y voto, en la discusión y toma de decisiones sobre la priorización de problemas y de proyectos de inversión durante las fases del Presupuesto Participativo. Están integrados por los miembros del Consejo de Coordinación Local, Concejo Provincial, los representantes de la Sociedad Civil identificados e inscritos para este propósito, y los representantes de las entidades del gobierno regional y nacional que desarrollan acciones en el ámbito provincial, designados para estos fines. Integran también los agentes participantes, el equipo técnico de soporte del proceso, que participa con voz, pero sin voto en el proceso y tiene a su cargo la conducción del mismo.:

- a. Participar con voz y voto, en la discusión y/o toma de decisiones respecto de las brechas a ser priorizados en el proceso del Presupuesto Participativo.
- b. Proponer proyectos de inversión de impacto distrital y provincial, que contribuyan al cierre de brechas.
- c. Garantizar el logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Provincial Concertado y el cierre de brechas.
- d. Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes fases del proceso.
- e. Suscribir las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- f. Respetar las pautas metodológicas de los talleres planteados en el presente Reglamento y por el Equipo Técnico.



Municipalidad Provincial de Tambopata

- g. Contribuir con el normal desarrollo del proceso participativo considerando los principios de participación, tolerancia e igualdad de oportunidades.
- h. Cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en el proceso del Presupuesto Participativo.
- i. Informar a la Sociedad Civil a quienes representa acerca de la realización y avance del proceso del Presupuesto Participativo.
- j. Coordinar en su base institucional sobre los mensajes, opiniones, propuestas que resulten del consenso, la misma a ser tratado en los talleres de trabajo.

Artículo 12º.- DEL COMITÉ DE VIGILANCIA

Son los agentes participantes de la Sociedad Civil, elegidos para fines de vigilancia del proceso de presupuesto participativo del ejercicio respectivo; es elegido por los agentes participantes en el Taller de Priorización de proyectos de inversión. Tiene las siguientes atribuciones:

- a. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo y que los proyectos priorizados contribuyan al cierre de brechas.
- b. Solicitar a la Municipalidad Provincial la información necesaria para vigilar el cumplimiento de los acuerdos del proceso del Presupuesto Participativo, informando sobre el desarrollo del proceso y ejecución de las inversiones y/o proyectos de inversión priorizadas.
- c. Informar por escrito al Concejo Municipal, Consejo de Coordinación Local Provincial, Sociedad Civil y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo.

TÍTULO III

DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 13º.- El proceso de Presupuesto Participativo se realizará tomando en cuenta la coyuntura territorial y organizativa, respetando el procedimiento básico para el desarrollo del proceso que debe ser adaptado, en función a sus particularidades y experiencias previas en la implementación de los presupuestos participativos.

Comprende las fases que se detallan a continuación:

- Fase 1: Preparación
- Fase 2: Concertación
- Fase 3: Coordinación entre Niveles de Gobierno
- Fase 4: Formalización

CAPÍTULO I

FASE DE PREPARACIÓN

Artículo 14º.- La fase de preparación es de responsabilidad compartida entre el Alcalde, los miembros del Consejo de Coordinación Local, el Equipo Técnico y la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, quienes deberán realizar el desarrollo del proceso oportunamente y con la debida anticipación.



Municipalidad Provincial de Tambopata

Comprende el desarrollo de las siguientes acciones:

1. Comunicación
2. Sensibilización
3. Convocatoria
4. Identificación y registro de los Agentes Participantes
5. Capacitación de los Agentes Participantes, sobre: El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Presupuesto por Resultados, instancias de participación ciudadana, Desarrollo Sostenible, Planificación estratégica, Participación Ciudadana

Artículo 15°.- COMUNICACIÓN

Con el propósito de lograr una amplia participación y representatividad de la Sociedad Civil organizada y no organizada, la Municipalidad Provincial de Tambopata, difundirá por los medios escrito, verbal, radial, televisivo y redes sociales de mayor circulación el inicio del proceso del Presupuesto Participativo para el año fiscal 2024 y mantiene informada a la población sobre los avances y resultados del mismo.

Se ejecutarán las acciones preliminares al inicio del proceso como reuniones de coordinación, con alcaldes distritales para comunicarles los alcances del proceso, elaboración de Ordenanza que normará el proceso, conformación del Equipo Técnico, preparación de actividades de capacitación entre otros.

Artículo 16°.- SENSIBILIZACIÓN

Esta acción radica en la necesidad de promover la participación de la Sociedad Civil organizada en la gestión del desarrollo de la provincia, así como el compromiso que deben asumir en las decisiones que se tome en el Presupuesto Participativo, además permitirá la necesidad de asistir en la formalización de los agentes participantes en el proceso, todo ello con el fin de garantizar amplia participación y representatividad de todas las organizaciones existentes.

Artículo 17°.- CONVOCATORIA

El Alcalde en coordinación con los miembros del Consejo de Coordinación Local Provincial, convoca al proceso de Presupuesto Participativo a la población en general y a los agentes participantes, a fin de que se registren en el proceso mencionado, esto se realiza por diferentes medios de comunicación, radial, televisivo, redes sociales, internet (portal web de la Municipalidad Provincial de Cusco), impresos, garantizando una amplia participación y representatividad local. El proceso de difusión e información del Proceso del Presupuesto Participativo, será conducido por la Oficina General de Relaciones Públicas.

Artículo 18°.- IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE AGENTES PARTICIPANTES.

La Municipalidad, a través de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, apertura un Libro de Registro de identificación de Participantes para que puedan inscribirse las Organizaciones de la Sociedad Civil, cuyos representantes se constituirán en Agentes Participantes en el proceso. La identificación, registro y acreditación de agentes participantes se llevará a cabo dentro de los plazos establecidos en el cronograma del presente reglamento



Municipalidad Provincial de Tambopata

Para la inscripción de las Organizaciones de la Sociedad Civil, el Gobierno Local, deberá brindar las máximas facilidades, solicitando en lo posible, el menor número de requisitos para tal fin, la misma que se establecerá teniendo en cuenta la realidad de nuestro territorio. Se tendrá en cuenta los siguientes requisitos mínimos:

- a. Solicitud dirigida al Alcalde Provincial en la que debe precisarse: nombre del Representante legal de la organización (titular y suplente), domicilio legal de la Organización, teléfono, fax, correo electrónico, entre otros.
- b. Algún documento que acredite ser una organización de alcance Provincial o Regional.
- c. Copia de inscripción en los registros públicos.
- d. Copia simple de algún documento que acredite vida institucional actual.
- e. Copia de DNI del representante legal.

Artículo 19°.- Participan con voz y voto en las discusiones y/o toma de decisiones del Presupuesto Participativo y tienen calidad de Agentes Participantes durante el proceso participativo los:

- Representantes del Consejo de Coordinación Provincial.
- Representantes del Comité de Vigilancia elegidos para el periodo.
- Representantes titulares de las organizaciones de la sociedad civil inscritos.
- Organizaciones sociales de base.
- Organizaciones educativas y culturales
- Organizaciones de jóvenes
- Organizaciones deportivas
- Organizaciones empresariales
- Organizaciones religiosas
- Instituciones públicas y privadas como universidades, Colegios Profesionales, fundaciones, ONG, etc.
- Asociación de personas con discapacidad y otros en situación de riesgos y vulnerabilidad
- Estudiantes de instituciones educativas, niños.
- Cualquier otra organización o agrupación que actúe de manera permanente en la provincia.

Artículo 20°.- La asistencia de la ciudadanía a los talleres de trabajo es libre, pudiendo hacerlo como Observadores o veedores, sin derecho a voz ni voto.

Artículo 21°.- Se dispondrá la publicación del listado de los agentes participantes inscritos para el proceso de Presupuesto Participativo el cual será publicado en carteles visibles de la municipalidad y en su portal web para conocimiento público.

Artículo 22°.- CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES

La Municipalidad Provincial de Tambopata a través del Equipo Técnico convocará a los Agentes Participantes a una capacitación sobre temas de participación Ciudadana, descentralización y gobierno local, del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversiones.



Municipalidad Provincial de Tambopata

CAPÍTULO II **FASE DE CONCERTACIÓN**

Artículo 23°.- En esta fase se reúnen los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata y la sociedad civil para desarrollar talleres de trabajo a través de los cuales se realizarán distintas acciones conducentes a la identificación y priorización de brechas, mediante una evaluación técnica, así como de concertación para la priorización y formulación de acuerdos y compromisos entre los Agentes Participantes, cuyos resultados deben constar en actas.

Artículo 24°.- Los talleres de trabajo son reuniones conjuntas con los Agentes Participantes donde se plantean acciones a implementar acorde al cierre de brechas en la jurisdicción que administra la Municipalidad Provincial de Tambopata.

PRIMER TALLER: *Concertación, Identificación y Priorización de Resultados*

Artículo 25°.- Rendición de Cuentas

En esta etapa del taller, el Alcalde Provincial, informa a los Agentes Participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos el año anterior, sobre lo siguiente:

- Programación y nivel de avance en la ejecución del programa de inversiones ejecutadas en el 2023.
- Presupuesto Institucional de Apertura del presente Ejercicio Fiscal.
- Porcentaje de recursos de inversión y disponibilidad de cofinanciamiento.
- Actualización del diagnóstico situacional orientado a la mejora de la calidad de vida del ciudadano y según los programas presupuestales estratégicos.

Artículo 26°.- Definición de Criterios de priorización, identificación y priorización de brechas

El Equipo Técnico presenta los criterios de priorización para identificar y priorizar las brechas a cerrar a través de Proyectos de Inversión Pública que se vinculen a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado y articulado a los objetivos nacionales.

Se desarrollará el análisis en el avance de ejecución de proyectos priorizados, la capacidad financiera institucional en el año y programación de proyectos. En el diagnóstico temático, se analizará indicadores básicos que tienden a mejorar la calidad de vida de la población, identificando las brechas, problemas y potencialidades más relevantes de la provincia.

En la vinculación de brechas con los proyectos, los agentes participantes del proceso de Presupuesto Participativo en representación de la Sociedad Civil, con apoyo del Equipo Técnico, identificarán y propondrán un conjunto de proyectos de impacto que cierren las brechas de la población que beneficie y favorezca al mayor número de ciudadanos, a parte de los considerados en el Plan de Desarrollo Provincial Concertado.



Municipalidad Provincial de Tambopata

Para tal fin se aplicarán entre otros, los siguientes criterios:

- a. Las prioridades de cierre de brechas.
- b. Los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado.
- c. Las funciones que le competen al Gobierno Municipal (exclusivas y compartidas).
- d. Los Programas Presupuestales por Resultados.
- e. Proyectos que presenten mayor rentabilidad social, en base a los problemas priorizados participativamente (el impacto en la población beneficiada).
- f. Situación de la intervención (Idea, Pre Inversión, Expediente Técnico, etc.)
- g. Pertinencia y Factibilidad.
- h. Sostenibilidad de la Inversión.
- i. El cofinanciamiento por parte de la población beneficiaria.
- j. Otros criterios establecidos que establezca el Equipo Técnico.

Artículo 27°.- Concluida la identificación de proyectos que cierran brechas, se realizará la revisión, actualización y validación de la matriz de consistencia de criterios de priorización de brechas con los agentes participantes, donde el Equipo Técnico sustentará la propuesta. Concluida la exposición, los agentes participantes podrán sugerir propuestas para su actualización y aprobación de la Matriz de Criterios de Priorización de proyectos, para el periodo 2024.

Artículo 28°.- Los agentes participantes, en función a las brechas priorizadas y las potencialidades con las que cuenta la Municipalidad Provincial de Tambopata, presentarán propuestas de proyectos nuevos que cuenten con un perfil viable, y/o expediente técnico aprobado, así también se tendrá en cuenta la relación de ideas de propuestas existentes de procesos anteriores que cierren las brechas identificadas.

Artículo 29°.- Evaluación Técnica

El Equipo Técnico se encargará de efectuar la revisión, evaluación técnica y calificación de las ideas de proyectos de años anteriores, siguiendo estos aspectos:

- a. Que la intervención a través de proyectos, cierre brechas priorizadas.
- b. El Equipo Técnico presentará un listado de proyectos en continuidad, proyectos nuevos con perfil viable y/o expediente técnico aprobado en orden de priorización, para su discusión y validación por los Agentes Participantes, señalando los costos totales y asignación presupuestal para su ejecución.
- c. Los integrantes del Equipo Técnico presentarán y sustentarán los resultados de la evaluación, en el Taller de Priorización de Proyectos de Inversión

SEGUNDO TALLER: Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos

Artículo 30°.- Los agentes participantes priorizarán los proyectos de inversión resultantes de la evaluación técnica del equipo técnico, utilizando los criterios de priorización y puntajes aprobados en el taller de **identificación y priorización de problemas y criterios de priorización de alternativas de solución**, para ello, se utilizará una ficha básica para el llenado de los datos de cada proyecto aprobado en la evaluación técnica, para luego ser procesado en una hoja electrónica. Los agentes participantes, con la guía y/o, facilitación del



Municipalidad Provincial de Tambopata

equipo técnico, priorizarán los proyectos para cuyo efecto serán utilizados matrices de fácil comprensión y entendimiento. Para ello, el Equipo Técnico llevará a cabo las siguientes acciones:

- a. Presentará la lista de proyectos que superaron la Evaluación Técnica, señalando el valor estimado de inversión cada proyecto.
- b. Si el proyecto tiene naturaleza multianual, presentará los montos estimados de inversión por año que deben ser comprometidos en los años siguientes a fin de culminar con el proyecto.
- c. En el caso de proyectos que no hayan superado la Evaluación Técnica, explicará las observaciones planteadas a los proyectos que no hayan sido incluidos en la lista de proyectos a priorizar.
- d. Se ordenará los proyectos de mayor a menor puntaje, siendo los de mayor puntaje los más prioritarios y los de menor puntaje los menos prioritarios.
- e. En el caso que los proyectos priorizados se encuentren a nivel de idea de Proyecto, se considerará su formulación de acuerdo a los estándares técnicos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a fin de que estos cuenten con la viabilidad correspondiente.

Artículo 31°.- El recojo de propuestas de proyectos, se realizará a través de una ficha técnica referencial proporcionada por el equipo técnico en la cual los agentes participantes con ayuda del equipo técnico deberán tener como mínimo la siguiente información:

- Una descripción de la incidencia del problema priorizado en el ámbito territorial en donde se propone ejecutar el proyecto o acción y la sustentación de cómo el proyecto o acción contribuye a la solución.
- Las características de la población beneficiaria: nivel de pobreza, situación de vulnerabilidad, ubicación.
- El monto total del proyecto, especificando el cofinanciamiento público o privado y fuente de financiamiento, en el caso que genere costos de operación y mantenimiento, se debe indicar quien será responsable de asumir dichos costos en el futuro.
- Los agentes participantes discuten los proyectos propuestos e identifican una lista de proyectos que deberán ser evaluados por el equipo técnico para su posterior priorización.
- No se considera en la priorización la inclusión de proyectos que no resuelven problemas esenciales de la población.
- Plantear proyectos preferentemente viables, para evitar expectativas en los agentes participantes.

Artículo 32°.- Los Agentes Participantes elegirán a los miembros del Comité de Vigilancia, realizándose por acuerdo mayoritario simple de los Agentes Participantes que se encuentran presentes en el momento de la votación. La elección será a mano alzada. La elección se realizará en el taller de priorización de proyectos de inversión.

CAPÍTULO III

FASE DE COORDINACIÓN ENTRE LOS NIVELES DE GOBIERNO

Artículo 33°.- Implica las acciones de articulación entre los niveles de gobierno, el mismo que es de vital importancia para el avance y fortalecimiento de la programación participativa



Municipalidad Provincial de Tambopata

y definir la prioridad del gasto de inversión. El alcalde de la Municipalidad Provincial de Tambopata coordinará con las autoridades de los gobiernos locales y regionales las acciones que sean necesarias para las coordinaciones que sean necesarias para definir acciones de intervención en el ámbito de sus competencias, a fin de armonizar políticas en base a intereses de desarrollo de la población de la provincia, así como el desarrollo del proceso del presupuesto participativo para el año fiscal 2024.

CAPÍTULO IV **FASE FORMALIZACIÓN**

Artículo 34°.- Se realizará la formalización de acuerdos, para lo cual:

- a. Los acuerdos del proceso de Presupuesto Participativo serán aprobados con el voto favorable de la mitad más uno de los agentes participantes asistentes, con derecho a voto.
- b. El Equipo Técnico, presentará y sustentará ante los agentes participantes el resultado de la evaluación y calificación de proyectos vinculados al cierre de brechas, para su consideración, discusión y aprobación final. Una vez concluido los acuerdos se elabora el Acta de Acuerdos y Compromisos, donde constará los resultados del último taller señalando claramente quienes fueron elegidos miembros del Comité de Vigilancia, así como el Cuadro de los Proyectos Priorizados, señalando el orden de prioridad, el puntaje alcanzado y el monto estimado de inversión.
- c. Los agentes participantes, incluido el Consejo de Coordinación Local Provincial (Alcalde, Regidores y miembros de la Sociedad Civil), así como el Comité de Vigilancia y el Equipo Técnico, deberán formalizar acuerdos y compromisos adoptados, suscribiendo el Acta de Acuerdos y Compromisos respectiva.
- d. Los proyectos priorizados, deben ser incorporados en el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA, del siguiente ejercicio fiscal de la Municipalidad Provincial de Tambopata, para su aprobación por el Concejo Municipal

Artículo 35°.- El Equipo Técnico del Presupuesto Participativo, es responsable de sistematizar y consolidar los resultados de la programación del proceso del Presupuesto Participativo y el Documento consolidado propuesto del mismo, siendo aprobado por el Concejo Municipal, luego de que el Consejo de Coordinación Local Provincial y los Agentes Participantes formalicen, suscribiendo el Acta de Acuerdos y Compromisos del proceso del Presupuesto Participativo.

Artículo 36°.- El Documento del proceso de Presupuesto Participativo Basado y el Acta de Acuerdos y Compromisos del Proceso Participativo, deben ser remitidos a la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, en el plazo establecido por la Directiva de Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los gobiernos locales. El Alcalde de la Municipalidad Provincial de Tambopata dispondrá la publicación de los referidos documentos para conocimiento de la comunidad, en la página web de la Municipalidad.



Municipalidad Provincial de Tambopata

TÍTULO IV
MECANISMOS DE VIGILANCIA DEL PROCESO DE PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO

Artículo 37°.- COMITÉS DE VIGILANCIA

Concluido el Taller de priorización de proyectos de inversión, los agentes participantes constituirán automáticamente el Comité de Vigilancia, que ejercerá acciones de vigilancia en el cumplimiento de los acuerdos y la evaluación periódica de los avances en la ejecución de los proyectos del presupuesto. Este Comité de Vigilancia estará conformado por cuatro (4) delegados titulares y 2 suplentes, elegidos entre los asistentes al Taller de formalización de acuerdos y compromisos, sus atribuciones finalizarán al concluir la ejecución de los proyectos correspondientes al año 2024.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES.

Primera. - El procedimiento para la inscripción a participar en este proceso es completamente gratuito. Los costos que derogue la realización del Proceso del Presupuesto Participativo deben ser asumidos por la Municipalidad Provincial de Tambopata y aportes económicos de entidades involucradas en el proceso

Segunda. - El Alcalde mediante Decreto de Alcaldía efectuará la convocatoria y aprobará el cronograma correspondiente, así como las normas complementarias necesarias para el mejor cumplimiento de la presente Ordenanza.

Tercera. - Las dependencias orgánicas de la Municipalidad, en el marco del Proceso brindarán el apoyo que requiera la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la normatividad sobre la materia.

Cuarta. - Si alguno de los proyectos priorizados en el “Proceso de Presupuesto Participativo no pueda ser ejecutado, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Tambopata, en coordinación con el Alcalde del distrito involucrado y el representante de la Sociedad Civil organizada, dispondrá el reemplazo de dicho proyecto por otro, según la escala de prioridades establecida participativamente, hecho que debe informarse al Consejo de Coordinación Local Provincial y del Comité de Vigilancia.

Quinta. - Los aspectos no contemplados en la presente Ordenanza, se sujetan en el instructivo N° 001-2010-EF-76.01, instructivo vigente, aprobado con Resolución Directoral N° 021-2010-EF-76.01 y la Ley 28056, Ley marco del presupuesto y sus modificaciones.

Sexta. - El desarrollo del "Proceso de Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2023 - 2 Cerrando Brechas", se regirá según al cronograma adjunto, el mismo que formará parte del presente reglamento.

El proceso del Presupuesto para el año fiscal 2024 se inicia con la aprobación de la Ordenanza Municipal y del reglamento en el mes de febrero y finaliza en el mes de diciembre con la audiencia pública de rendición de cuentas.



ANEXO 01:

Cronograma del proceso del Presupuesto Participativo 2024

FASES DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024		
FASE PREPARATORIA	DÍA	HORA
Conformación del Equipo Técnico del PP-2024	20 de febrero de 2023	-
Comunicación	Del 21 de febrero al 03 de marzo de 2023	-
Sensibilización		-
Convocatoria Pública e invitaciones dirigidas al gobierno Regional y gobiernos Locales distritales		-
Identificación de Agentes Participantes		-
FASE CONCERTACIÓN		
PRIMER TALLER: Identificación y Priorización de Problemas. Definición de criterios de priorización <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendición de cuentas ➤ Porcentaje de recursos de inversión y disponibilidad de cofinanciamiento ➤ Definición de criterios de priorización de proyectos 	13 de marzo de 2023	8:00 am a 13:00 pm
EVALUACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS	13 de marzo de 2023	
SEGUNDO TALLER: Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos	17 de marzo de 2023	8:00 am a 13:00 pm
COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO		
Reunión de coordinación entre las autoridades del Gobierno Regional y alcaldes Provinciales y Distritales sobre el PP-2024	Sin fecha prevista	-
FASE DE FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS		
Juramentación del comité de vigilancia ciudadana para el año fiscal 2024	17 de marzo de 2023	11:00 am a 13:00 pm
Formalización de acuerdos y compromisos	17 de marzo de 2023	13:00 pm a 15:00 pm
Sistematización del Presupuesto Participativo 2024 en el Aplicativo Interactivo DNPP - MEF e inclusión en el Presupuesto Municipal	Del 20 al 24 de marzo de 2023	-
Audiencia Pública de rendición de cuentas	Fin de año / sin fecha prevista	

*Cronograma sujeto a modificaciones según coyuntura nacional.



Municipalidad Provincial de Tambopata

ANEXO 02:

Ficha de inscripción de Agentes Participantes

1.-DATOS DE LA ORGANIZACION	
Nombre de la organización:	
Años de fundación:	
Nº Inscripción en RUOS o RR.PP. u otro:	
Ubicación o nombre del lugar:	
Zona:	Zona Cercado () Zona Km () Zona Otros ()
2.- DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE TITULAR	
Apellidos y Nombres:	
Cargo en la organización:	
Sexo:	M () F ()
Fecha de nacimiento	
Nº DNI :	
Correo electrónico:	
Grado de instrucción:	
Participación en Pres. Part. Anteriores:	Si () No () Año ()
3.- DATOS DEL AGENTE PARTICIPANTE SUPLENTE	
Apellidos y Nombres:	
Cargo en la organización:	
Sexo:	M () F ()
Fecha de nacimiento	
Nº DNI :	
Correo electrónico:	
Grado de instrucción:	
Participación en Pres. Part. Anteriores:	Si () No () Año ()

Puerto Maldonado, de del 2023.

Firma del Agente Participante Titular

Firma del Agente Participante Suplente

