



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

Resolución Directoral

Nº 048-2024-MINEM/OGA

Lima, 12 de marzo del 2024

VISTO:

El Informe N.º 104-2024/MINEM-OGA-ORH, de la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración del Ministerio de Energía y Minas, sobre aprobación del Plan de Comunicación Interna 2024; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas;

Que, de conformidad con establecido en el artículo 6.º de la Ley N.º 30057, las Oficinas de Recursos Humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector, teniendo entre una de sus funciones la de formular lineamientos y políticas para el desarrollo del plan de gestión de personas y el óptimo funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos, incluyendo la aplicación de indicadores de gestión;

Que, el artículo 3.º del Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N.º 30057, establece que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende los siete (7) subsistemas previstos en el artículo 5.º del Decreto Legislativo 1023, y que las oficinas de recursos humanos actúan sobre estos subsistemas, entre los cuales se encuentra el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales. Este subsistema comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal. Los procesos que se consideran dentro de este subsistema son: a) Relaciones laborales individuales y colectivas, b) Seguridad y Salud en el Trabajo, c) Bienestar Social, d) Cultura y Clima Organizacional; y, e) Comunicación Interna;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 238-2014-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N.º 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", cuyo literal e) del numeral 6.1.7 del artículo 6.º señala que la Comunicación Interna: "Es el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad; con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés. Comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición del mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el periodo o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso";

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 151-2017-SERVIR-PE, se aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna”, documento autoinstructivo que tiene por objetivo establecer los criterios y brindar las pautas para que las entidades públicas gestionen el proceso de comunicación interna;

Que, el artículo 55.º del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas, aprobado por Decreto Supremo N.º 031-2007-EM y sus modificatorias, en adelante ROF, señala que la Oficina de Recursos Humanos es la unidad orgánica encargada de la gestión de recursos humanos del Ministerio y de implementar las disposiciones que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el literal a) del artículo 56.º del ROF, establece que la Oficina de Recursos Humanos tiene, entre otras funciones, la facultad de conducir, organizar y ejecutar los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, proponiendo e implementando lineamientos, normas, directivas, planes, políticas y estrategias para el funcionamiento del sistema, así como supervisar y evaluar su cumplimiento para la aplicación de una mejora continua;

Que, mediante Resolución Secretarial N.º 047-2021-MINEM/SG, de fecha 30 de diciembre de 2021, se aprobó la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG, denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”;

Que, de conformidad con el Anexo 02: Flujograma del proceso de comunicación interna, contenido en la precitada Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG, el Plan de Comunicación Interna es aprobado mediante Resolución Directoral de la Oficina General de Administración;

Que, dentro de dicho contexto, la Oficina de Recursos Humanos propone el “Plan de Comunicación Interna 2024”, el cual tiene como objetivo fortalecer una comunicación interna adecuada y efectiva hacia las/os servidoras/es sobre la cultura organizacional de la entidad, que promueva sólidas relaciones humanas y la generación de ideas de mejora para la co-construcción de un Ministerio con buen ambiente laboral;

Con el visado de la Oficina de Recursos Humanos; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 30705, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas; la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N.º 031-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N.º 002-2014-SERVIR-GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; la Resolución Secretarial N.º 047-2021-MINEM/SG, que aprueba la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el “Plan de Comunicación Interna 2024”, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Oficina de Recursos Humanos, la implementación y ejecución de las actividades previstas en el citado “Plan de Comunicación Interna 2024”, aprobado en el artículo precedente.

Artículo Tercero.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional (www.gob.pe/minem).

Regístrese y comuníquese.

ING. JULIO CÉSAR DÍAZ SIPIRÁN
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Energía y Minas



Plan de Comunicación Interna

MINEM - 2024

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - ORH



MINEM
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	BASE LEGAL.....	4
III.	DIAGNÓSTICO.....	4
IV.	CULTURA ORGANIZACIONAL	7
V.	OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN.....	7
VI.	ALCANCE	8
VII.	FOCOS ESTRATÉGICOS.....	8
VIII.	CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA	10
IX.	CONSIDERACIONES DE COMUNICACIÓN	11
X.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES.....	11
XI.	MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	12
XII.	COMUNICACIONES NO PROGRAMADAS	12
	ANEXO 01.....	13
	ANEXO 02.....	44

I. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Energía y Minas - MINEM, es un organismo del Poder Ejecutivo, cuyo ámbito de competencia se rige por la Ley N° 30705, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas; que cuenta con personería jurídica de derecho público, ejerce competencias en materia de energía, que comprende electricidad e hidrocarburos, y de minería. Bajo ese marco, tiene la función de diseñar, establecer y supervisar las políticas nacionales y sectoriales en materia de energía y minería, asumiendo la rectoría respecto de ellas, así como fórmula, planea, dirige, coordina, ejecuta, supervisa y evalúa la política nacional y sectorial bajo su competencia aplicable a todos los niveles de gobierno; además dicta normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución y supervisión de la normativa del sector.

En ese sentido, el MINEM es la autoridad encargada de lograr un sector minero-energético nacional reconocido por su alta competencia a nivel Internacional, a través de la promoción del desarrollo eficiente y sostenible de la explotación de los recursos minero energéticos para satisfacer las necesidades de la población, preservando el medio ambiente, respetando la cultura de los pueblos y contribuyendo a la reducción de la pobreza y al desarrollo integral del país, mediante la participación conjunta del Estado, la Sociedad civil y el Sector Privado.

Debido a esta responsabilidad de gran envergadura, este Ministerio se constituye como una de las carteras claves dentro de la gestión estatal y el crecimiento nacional (económico, social y ambiental), por lo que ejecuta una estrategia de comunicación externa que resalta las acciones y logros sectoriales para con los ciudadanos, empresas y público en general.

En paralelo, como parte de su compromiso con el fortalecimiento de la gestión institucional y en cumplimiento de los lineamientos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, esta entidad expone el presente Plan de Comunicación Interna que recoge las necesidades de comunicación de sus diferentes unidades de organización, las cuales serán implementadas durante el presente año fiscal bajo cuatro focos estratégicos para asegurar su efectividad: información, participación, prevención y retroalimentación.

Desde esta perspectiva, la comunicación interna se configura como la herramienta fundamental que permitirá que el personal de esta institución pueda mantenerse informado respecto de las distintas acciones (eventos, procesos y normativa) que realiza el MINEM, por ejemplo: procesos, recomendaciones, políticas, gestiones, campañas y otras actividades en beneficio de todo el equipo que lo conforma.

Asimismo, otro aspecto que pone en valor el proceso de comunicación interna son los fenómenos de cambio organizacional y crisis, como han sido la pandemia por Covid-19 y la coyuntura de conmoción social que atraviesa el país, puesto que generan un estado de alerta e incertidumbre en las/os servidoras/es por los posibles cambios que puedan producirse y afecten en el desarrollo de sus funciones.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N.° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- 2.2. Ley N.° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatorias.
- 2.3. Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.4. Ley N.° 30705, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.5. Decreto Legislativo N.° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 2.6. Decreto Legislativo N.° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 2.7. Decreto Supremo N.° 031-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas, el mismo que ha sido modificado por Decreto Supremo N.° 026-2010-EM, Decreto Supremo N.° 030-2012-EM, Decreto Supremo N.° 025-2013-EM, Decreto Supremo N.° 016-2017-EM y Decreto Supremo N.° 021-2018- EM.
- 2.8. Decreto Supremo N.° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N.° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 2.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N.° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”.
- 2.10. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 2.11. Resolución Secretarial N.° 041-2021-MINEM/SG, que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.12. Resolución Secretarial N.° 047-2021-MINEM/SG, que aprueba la Directiva N.° 010-2021-MINEM/SG denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”.
- 2.13. Resolución Ministerial N.° 187-2023-MINEM/DM, que aprueba el Plan Estratégico Institucional - PEI 2020-2026 ampliado del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.14. Resolución Ministerial N.° 206-2023-MINEM/DM, que aprueba el Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Energía y Minas.
- 2.15. Resolución Ministerial N.° 523-2023-MINEM/DM, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 del Ministerio de Energía y Minas consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2024.

III. DIAGNÓSTICO

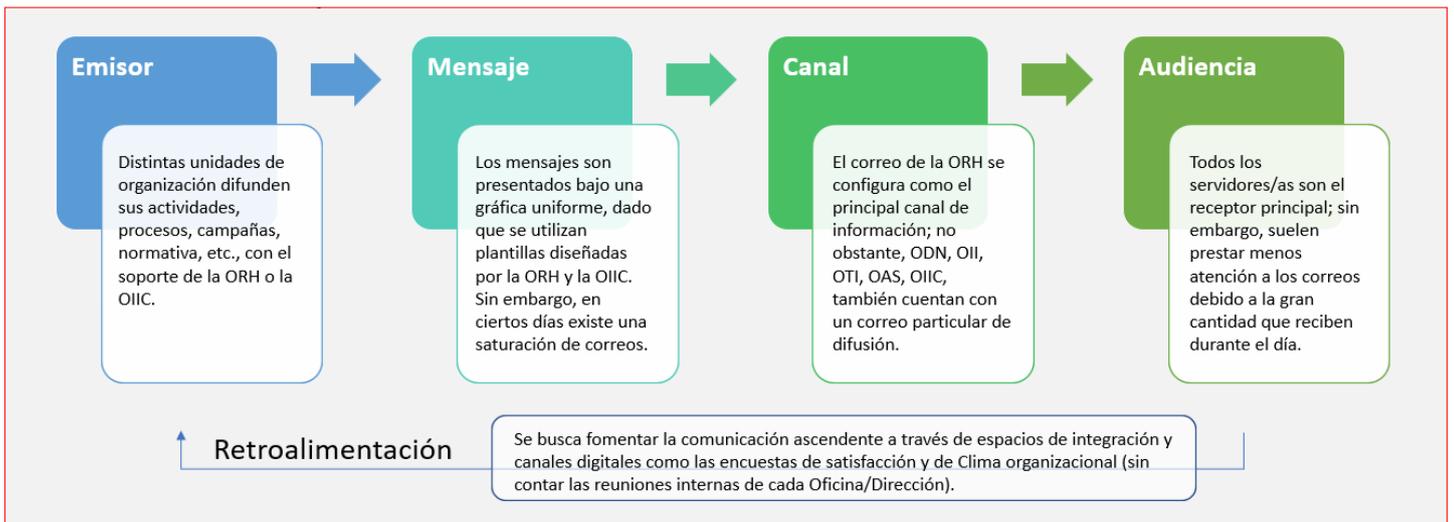
El MINEM viene atravesando una gestión del cambio encabezada por una nueva Administración, la cual busca optimizar los procesos existentes e implementar nuevas acciones para promover el desarrollo sostenible de las actividades minero-energéticas en beneficio de la ciudadanía, el medio ambiente y el crecimiento económico del país.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Bajo este propósito, emerge la necesidad de seguir fortaleciendo la gestión institucional (OEI.06¹) de la entidad, por lo que el capital humano se constituye en la pieza clave para el logro de este objetivo estratégico y la Oficina de Recursos Humanos (ORH) se convierte en el gran aliado para gestionar el talento de las/os servidoras/es a través de los 7 subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, entre ellos el subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, y en específico el proceso de Comunicación Interna.

Respecto al estado actual de este último proceso en mención, se detecta un esfuerzo de la ORH por transmitir mensajes alineados a los objetivos institucionales y la cultura organizacional deseada, para lo cual complementa el enfoque instrumentalista (difusión de flyers, videos, boletines, etc., para comunicar los distintos procesos y actividades internos), con el enfoque estratégico, el cual analiza los aspectos clave del proceso comunicacional, como los objetivos, el ecosistema de canales, el tono comunicacional, el target o público objetivo y la evaluación respectiva para poder medir la efectividad de los mensajes y la satisfacción en los usuarios.

Situación actual del proceso de comunicación interna



En esta línea argumental, y de acuerdo con la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna y la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG, la ORH realizó el Diagnóstico de necesidades de comunicación interna, liderando mesas de asistencia técnica y recibiendo de distintas unidades de organización una lista de actos comunicativos planificados para el presente año. Las Direcciones/Oficinas que expresaron su necesidad de soporte comunicacional para sus actividades y procesos, se detalla a continuación:

- Dirección General de Asuntos Ambientales de Electricidad
- Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos

¹ Ver Objetivos Estratégicos Institucionales expuestos en el Plan Estratégico Institucional - PEI 2020-2026 ampliado del Ministerio de Energía y Minas.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho”**

- Dirección General de Eficiencia Energética
- Dirección General de Formalización Minera
- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina General de Asesoría Jurídica
- Oficina General de Administración
- Oficina de Administración Documentaria y Archivo Central
- Oficina de Defensa Nacional
- Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones
- Oficina de Integridad Institucional
- Oficina de Abastecimiento y Servicios
- Oficina Financiera
- Oficina de Tecnología de la Información

Luego del análisis de la información recopilada, se consolidaron los datos en conjunto con las acciones de comunicación de los procesos internos de la ORH (conforme a los Subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos) para formular la Matriz del Plan de Comunicación Interna 2024 del MINEM (Ver acápite XI).

Asimismo, se revisaron los resultados y recomendaciones producto de la Evaluación de Clima Organizacional desarrollada en el año 2023, en donde a pesar de haber obtenido un índice de satisfacción general regular (69%), se sigue haciendo presente el menester de desarrollar acciones para mejorar los siguientes aspectos de la gestión interna:

- Los servicios que brinda la Oficina de Recursos Humanos
- El estilo de liderazgo de las/os Jefas/es y Directoras/es

Finalmente, y como insumo adicional para la formulación del presente documento, se desarrolló la evaluación de los indicadores del Plan de Comunicación Interna 2023, a través de la data presentada en Informes de seguimiento y una reciente Encuesta virtual, obteniendo los siguientes resultados:

- El indicador de Cumplimiento, que efectúa la medición de la ejecución de las acciones de comunicación programadas y no programadas, logró un 552% de cumplimiento dado que se registra la implementación de 690 difusiones versus las 125 planificadas y registradas en la Resolución Directoral N.º 047-2023-MINEM-OGA.
- El indicador de Satisfacción, que realiza la medición de la percepción de las/os servidoras/es sobre las acciones de comunicación de la ORH durante el periodo 2023, consiguió un 61% de aprobación, conformado por un 44% que indica estar de acuerdo y un 17% que indica estar muy de acuerdo (Ver mayor detalle en el Anexo 02).

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

N°	Indicador	Objetivo	Fórmula	Periodicidad	Meta	Resultado	Medio de verificación
1	Cumplimiento	Medir la realización de las acciones de comunicación programadas y no programadas en el Plan.	$N = (n^{\circ} \text{ de acciones de comunicación ejecutadas} / n^{\circ} \text{ de acciones de comunicación programadas}) * 100\%$	Mensual	-	552%	Correos publicados
2	Satisfacción	Medir el nivel de satisfacción percibido por los servidores/as con las acciones de comunicación de la ORH.	$N = \text{Promedio de Satisfacción (Escala Likert)}$	Anual	-	61%	Encuesta de Comunicación Interna 2023

IV. CULTURA ORGANIZACIONAL

Misión Institucional:

Promover el desarrollo competitivo y sostenible de las actividades minera energética, en beneficio de la sociedad peruana, de manera articulada, predecible, transparente y descentralizada.

Valores Organizacionales:

✓ **Excelencia**

Somos una entidad comprometida con el desarrollo sostenible en materia de Energía y Minas, realizamos nuestros procesos y servicios de manera articulada, generando valor agregado para atender con efectividad a los/as ciudadanos/as.

✓ **Integridad**

Gestionamos en función a nuestros valores institucionales y cumplimos con probidad la función pública, a través de acciones que evidencian nuestro respeto a la diversidad y equidad con nuestros grupos de interés.

✓ **Trabajo en equipo**

Co-creamos un entorno de trabajo ordenado, colaborativo y solidario. Empoderamos a nuestros equipos generando acuerdos y sinergias que permiten el logro y sostenibilidad de los resultados esperados, en armonía.

✓ **Innovación**

Actuamos enfocados/as en la mejora continua de nuestros procesos, siendo creativos, perseverantes y flexibles frente a los retos, haciéndonos cargo de nuestros resultados y aprendiendo de ellos, para brindar un servicio de calidad a los/as ciudadanos/as.

V. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

Objetivo General:

Fortalecer una comunicación interna adecuada y efectiva hacia las/os servidoras/es sobre la cultura organizacional de la entidad, que promueva sólidas relaciones humanas y la generación de ideas de mejora para la co-construcción de un Ministerio con buen ambiente laboral.

Objetivos Específicos:

- Facilitar información clave para que las/os servidoras/es conozcan y cumplan de forma eficiente los distintos procesos y normativas internas.
- Motivar el interés de las/os servidoras/es para potenciar el compromiso y sentido de pertenencia a través de espacios de información y participación.
- Fortalecer los canales y/o formatos de comunicación, con mayor dinamismo a fin de captar el interés en el público receptor.
- Conocer la percepción de satisfacción sobre las acciones de Comunicación Interna y Clima Organizacional.
- Ser aliado de los órganos y unidades orgánicas en la difusión de sus mensajes, de forma oportuna y en coherencia con los enfoques intersectoriales (Lenguaje Inclusivo, Intercultural y Género).

VI. ALCANCE

El Plan de Comunicación Interna contempla la cobertura hacia todas/os las/os servidoras/es civiles que laboran en la entidad, con independencia del régimen laboral o contractual al que pertenezcan. Asimismo, el personal tercero que presta servicios dentro de las instalaciones del MINEM.

Cantidad de servidores y servidoras del MINEM al 07 de marzo de 2024

Régimen laboral	Cantidad
Ley 30057	7
FAG y PAC	26
CAS	586
DL 276	85
DL 728	29
Practicantes	26

VII. FOCOS ESTRATÉGICOS

7.1. Comunicación informativa y de cumplimiento

El objetivo primigenio del proceso de comunicación en las entidades es transmitir o difundir los planes, procesos, misión, visión, metas y objetivos estratégicos a sus servidoras/es; por consiguiente, la ORH brindará el soporte respectivo a las distintas áreas que expresen sus necesidades de comunicación interna, logrando así que el personal se mantenga correctamente informado, promoviendo el sentido de

pertenencia, un buen clima organizacional y buscando la consolidación de la cultura organizacional.

7.2. Comunicación para la integración y participación

La comunicación interna se desarrolla de manera implícita en todas las organizaciones, por lo que es importante implementar una buena gestión que involucre a todas/os las/os integrantes del MINEM. Por esta razón, se priorizarán no solo canales o medios digitales, sino también se aprovecharán los eventos internos para gestionar la información e incentivar la participación en actividades que generen un clima de trabajo cordial, de confianza y un estado de ánimo que incremente el compromiso y productividad en la institución.

7.3. Comunicación para la prevención y cuidado de la salud

En los últimos años y por el acontecimiento de distintos procesos de cambio, la comunicación juega un rol clave en el cuidado integral de la salud de todas/os las/os servidoras/es. En ese sentido, y con el soporte de expertos en la materia (Seguridad y Salud), se producirán distintos formatos gráficos y audiovisuales para efectuar la sensibilización y capacitación referente a la prevención y acción ante los distintos riesgos y enfermedades.

7.4. Retroalimentación constructiva

La finalidad del proceso comunicativo es promover el *feedback* en las relaciones de los líderes con sus equipos, y entre los propios integrantes del equipo del MINEM. Es por ello que la comunicación interna facilitará espacios y canales bidireccionales en donde las/os interlocutoras/es expresen su libre opinión de forma constructiva y con la intención de brindar oportunidades de mejora que fortalezcan la cultura organizacional.

7.5. Actualización de Directiva interna

El instrumento de gestión que regula el procedimiento de ejecución del proceso de comunicación interna es la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG denominada “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”; sin embargo, con el acontecimiento de diversos cambios y nuevas buenas prácticas, tanto internos como externos, se erige el menester de actualizar la citada herramienta e incluir nuevos lineamientos, como:

- Definir los criterios (forma y fondo de las comunicaciones) que deben cumplir las unidades de organización para difundir correos masivos hacia las/os servidoras/es.
- Formular una estrategia de contenido para alinear la gráfica, cuidar la redacción y distribuir los mensajes de los órganos y unidad orgánica en la semana laboral.
- Describir los pasos del proceso creativo de los productos y estrategias comunicacionales que tangibilizan el soporte a las necesidades de comunicación interna.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho”**

- Exponer los formatos y canales de comunicación interna actuales con los que cuenta la Entidad para relacionarse con sus servidoras/es.
- Especificar el mecanismo (canales, tiempos, responsables) para solicitar el soporte comunicacional de la ORH ante actos no programados.

VIII. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

Se precisan los canales institucionales que permiten la comunicación interna actual hacia y desde las/os servidoras/es:

8.1. Correo electrónico (oficinarrhh@minem.gob.pe)

Medio de comunicación virtual más usado en los últimos años, donde se brinda información de manera personal y en el que las/os servidoras/es pueden enviar y recibir mensajes.

8.2. Intranet institucional

Este canal es utilizado para difundir campañas de Clima, Bienestar, Seguridad y Salud, entre otras; e información relativa para la gestión institucional. De igual forma, cada Oficina o Dirección tiene una carpeta para cargar sus documentos de gestión, lineamientos, guías, directivas, etc.

8.3. Tótems y Pantallas digitales

Este medio es utilizado para difundir los gráficos y vídeos que se producen en las Oficinas de Recursos Humanos y de Imagen Institucional y Comunicaciones. El contenido audiovisual que se transmite es dinámico y de gran impacto para captar la atención del personal.

8.4. Encuestas virtuales

Instrumento de comunicación ascendente que permite recabar información importante y de primera mano de las/os propias/os servidoras/es, referente a un tema, evento o actividad en concreto.

8.5. Fondo de Pantalla/Escritorio

Herramienta que permite reforzar mensajes clave a través de comunicaciones gráficas estáticas de determinadas campañas para recordar el cumplimiento, la participación en eventos o información de relevancia en general.

8.6. WhatsApp de la ORH

Canal digital que complementa el antiguo buzón físico y es de fácil acceso para que el personal del MINEM exprese su retroalimentación sobre los distintos procesos, líderes y ambiente en general de la Entidad. Asimismo, funge de repositorio de contenido sobre los procesos de Recursos Humanos.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8.7. Boletín digital

Formato gráfico de alto impacto que expone el recuento de los eventos más importantes acaecidos en cada semestre (Enero-Junio y Julio-Diciembre), por ejemplo: activaciones, campañas, celebraciones, collage de fotos, entrevistas, etc.

Cabe precisar que existen otros espacios como los eventos internos, reuniones de coordinación, actividades de integración, entre otros, los cuales se realizan acorde a la estrategia adoptada y la decisión de los líderes de la organización.

IX. CONSIDERACIONES DE COMUNICACIÓN

El contenido de las comunicaciones a difundir dentro de la organización, tendrá en cuenta los siguientes criterios para la correcta gestión de la comunicación interna:

9.1. **Mensaje claro y directo:** Se utilizará un lenguaje conciso, sencillo, directo y de fácil comprensión para todas/os las/os servidoras/es.

9.2. **Oportuno:** La comunicación se realizará en el momento que sea necesario, útil y relevante para los intereses de la entidad, el cumplimiento de los procesos y el bienestar del personal.

9.3. **Emocional:** Será dirigido a las/os servidoras/es no solo en el ámbito profesional, sino también se enfocará en su bienestar integral, incluyendo temas positivos para el/a servidor/a y su familia.

9.4. **Participativo:** La comunicación impulsará el involucramiento y opinión de las/os servidoras/es a través de los canales digitales, fortaleciendo así la bidireccionalidad de la comunicación y el enfoque de Gobierno y Transformación Digital.

X. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES

Los profesionales en Comunicación Interna de la ORH realizan, de forma trimestral, el seguimiento del cumplimiento del Plan de Comunicación Interna del presente año, tal y como se encuentra programado en la Matriz, e informan a la Jefatura de Recursos Humanos, los siguientes indicadores:

Indicador de Cumplimiento: Busca medir la realización de las acciones de comunicación programadas en el Plan, a través de la siguiente fórmula.

$$N = (\text{n}^\circ \text{ de acciones de comunicación ejecutadas} / \text{n}^\circ \text{ de acciones de comunicación programadas}) * 100\%$$

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Indicador de Eficacia: Busca medir la participación en determinados eventos como resultado de la difusión de comunicaciones sobre el evento en cuestión, a través de la siguiente fórmula.

$$N = (\text{n}^\circ \text{ de servidores participantes} / \text{n}^\circ \text{ meta de servidores proyectados}) * 100\%$$

Además, en el inicio del próximo año se efectuará una evaluación de satisfacción respecto a las acciones de comunicación ejecutadas del Plan de Comunicación Interna, a través de una encuesta virtual.

Indicador de Satisfacción: Busca medir el nivel de satisfacción percibido por las/os servidoras/es con las acciones de comunicación, a través de la siguiente fórmula.

$$N = \text{Promedio de Satisfacción (Escala Likert)}$$

XI. MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Ver el Anexo 01.

XII. COMUNICACIONES NO PROGRAMADAS

Ante el acontecimiento de acciones no programadas que puedan ser consideradas de interés en la entidad para difundirse por medio de los canales de comunicación interna, el órgano o unidad orgánica responsable debe presentar una solicitud a la ORH, a través de los correos electrónicos oficinarrhh@minem.gob.pe, kjauregui@minem.gob.pe y aberrocal@minem.gob.pe (copiando a la Jefatura de Recursos Humanos), con una anticipación no menor de tres (03) días hábiles a la realización del evento o proceso, y cumpliendo lo indicado en el numeral 8.2 de la Directiva N.º 010-2021-MINEM/SG “Normas y procedimientos para la gestión del proceso de comunicación interna en el Ministerio de Energía y Minas”. Es decir, indicar obligatoriamente la siguiente información:

- Asunto: “Solicito soporte de comunicación interna”
- Datos del órgano o unidad orgánica solicitante
- Propuesta del texto de la comunicación, y detalles como el lugar, fecha, horario, cronograma y/o requisitos/restricciones de la actividad
- Público a quien se dirige
- Frecuencia de difusión deseada
- Datos del contacto encargado de la actividad (nombre completo, correo, anexo y/o celular)

Cada Oficina/Dirección es responsable de la información que solicita comunicar a las/os servidoras/es de la entidad.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 01
Matriz del Plan de Comunicación Interna

ITEM	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVOS	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVES	CANAL	FRECUENCIA
1	Capacitación Gestión y manejo de los RAEE	Invitar y lograr la participación en la capacitación sobre RAEE.	DGAEE	Direcciones de Asuntos Ambientales, Normativas y órganos de asesoramiento	Te invitamos a la Capacitación sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), coorganizada con el MINAM. Fecha: 23/02/2024 / Hora: 9:00 am / Lugar: Auditorio del MINEM	- Correo	Febrero
2	Proyectos aprobados por la DGAAE	Informar sobre los proyectos más relevantes aprobados por la DGAAE.	DGAEE	Todos los servidores/as	Conoce los principales proyectos con Recursos Energéticos Renovables aprobados por la DGAAE: alcance, montos de inversión y ubicación.	- Correo	Trimestral
3	Proyectos normativos de la DGAAH	Dar a conocer los proyectos normativos elaborados y publicados por la DGAAH.	DGAAH	Todos los servidores/as	- TDR para Informes Técnicos Sustentatorios para la Actividad de Comercialización. - TDR para Informes Técnicos Sustentatorios de otras actividades de hidrocarburos.	- Correo	Anual
4	Capacitaciones organizadas por la DGAAH	Socializar las capacitaciones que realizará la DGAAH para el público interno.	DGAAH	Todos los servidores/as	- Plan Ambiental Detallado. - Informes Técnicos Sustentatorios. - Declaración de Impacto Ambiental para la Actividad de comercialización de hidrocarburos.	- Correo	Anual



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5	Diferencias entre minería en proceso de formalización e ilegal	Informar la diferencia entre los conceptos de minería ilegal e informal, así como disminuir la confusión de los mismos.	DGFM	Todos los servidores/as	- Minería ilegal: Actividad minera ejercida por persona, natural o jurídica, sin contar con la autorización de la autoridad administrativa competente... - Minería en vías de formalización: Actividad minera realizada en zonas no prohibidas por aquella persona natural o jurídica, inscritas en el REINFO.	- Correo	Trimestral
6	Política Nacional de la Pequeña Minería y Minería Artesanal	Difundir los principales contenidos de la Política Nacional de la Pequeña Minería y Minería Artesanal.	DGFM	Todos los servidores/as	La Política para la PMMA contribuye con el proceso de formalización a través de medidas que mejoran las condiciones laborales, el acceso a cadenas de valor, la titularidad y una mayor articulación interinstitucional.	- Correo	Trimestral
7	Plan de Género para la Pequeña Minería y Minería Artesanal	Dar a conocer los principales contenidos del Plan de Género y la participación de las mujeres en la actividad.	DGFM	Todos los servidores/as	- Respecto a la minería artesanal y de pequeña escala en vías de formalización, 15 681 inscripciones pertenecen a mujeres, lo cual representa el 21.54% del total de inscripciones en el REINFO. - En la actividad minera a pequeña escala en nuestro país, existe también participación de mujeres titulares a nivel nacional sobre la cual se debe seguir evidenciando la información.	- Correo - Totems - Intranet	Marzo, julio, diciembre
8	Día del Minero y la Minera	Dar a conocer el aporte de la pequeña minería y minería artesanal al desarrollo regional y nacional.	DGFM	Todos los servidores/as	- Se cuenta con xx mineros formalizados/as a diciembre 2024. % de producción de oro que representa la pequeña minería y minería artesanal. % de canon minero recibido en MDD es por	- Correo - Totems	Diciembre



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

					<p>minería.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajando por una minería responsable: social, económica y ambientalmente sostenible. - Las mujeres mineras representan cerca al 20% de mineros inscritos en el REINFO. Durante el año 2024, XX participaron del programa de sostenibilidad de la pequeña minería y minería artesanal. 		
9	Día Mundial de la Eficiencia Energética	Sensibilizar sobre la importancia de la cultura del uso eficiente de la energía en el país.	DGEE	Todos los servidores/as	- En el Día Mundial de la Eficiencia Energética, te recordamos unos tips e ahorro de energía en el hogar y el trabajo.	- Correo	Marzo
10	Día Nacional del Ahorro de Energía	Sensibilizar sobre la importancia de la cultura del uso eficiente de la energía en el país.	DGEE	Todos los servidores/as	- En el Día Nacional del Ahorro de Energía, te recordamos unos tips e ahorro de energía en el hogar y el trabajo.	- Correo	Octubre
11	Política de la Calidad	Dar a conocer y sensibilizar sobre el compromiso y los objetivos de calidad establecidos por la entidad.	OGPP	Todos los servidores/as	Política y Objetivos de Calidad.	- Correo - Totems - Intranet	Trimestral
12	Rol del responsable operativo del SGC	Hacer recordar las responsabilidades asumidas en los procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2015.	OGPP	OGA, OADAC, DGE, DGAAE, DGH, DGA AH	Conoce las tareas a desarrollar como responsable operativo del SGC.	- Correo	Mensual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

13	Plazo de envío de indicadores del SGC	Hacer recordar el envío de los resultados del seguimiento de los indicadores de gestión para el SGC.	OGPP	OGA, OADAC, DGE, DGAAE, DGH, DGA AH	Estimado responsable, recuerda que el plazo de envío de indicadores es hasta el 5to día hábil de cada mes.	- Correo - Totems	Mensual
14	Buzón de sugerencias del SGC	Informar el canal de retroalimentación para los servicios que les brindan los procesos de la OGA (incluidos en el SGC).	OGPP	Todos los servidores/as	¡Tu opinión hace la diferencia! Envía tus sugerencias, felicitaciones y/o quejas a SGC@minem.gob.pe	- Correo - Totems - Intranet	Bimensual
15	Alcance del Sistema de Gestión de Calidad	Dar a conocer los procesos que se encuentran certificados bajo la norma ISO 9001:2015.	OGPP	Todos los servidores/as	Conoce los servicios de los procesos certificados en la norma ISO 9001:2015.	- Correo - Totems	Bimensual
16	Las comunicaciones en el SGC	Informar los elementos de comunicación que intervienen en la difusión de los instrumentos del SGC.	OGPP	Todos los servidores/as	Elementos de la comunicación: aspecto a comunicar, quién, a quiénes, cuándo, cómo.	- Correo	Trimestral
17	Prácticas Ecoeficientes	Sensibilizar sobre las prácticas ecoeficientes que aporten calidad de vida y reduzcan el impacto ecológico dentro de la organización.	OGA	Todos los servidores/as	- Aplica las 3 R: Reutilizar, Reducir, Reciclar. Más que una obligación, reciclar es una necesidad. - Cada vez que reciclas, estás dando vida al planeta. Recicla en el presente, salva el futuro.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
18	Proyecto institucional: Nueva sede central	Dar a conocer el nuevo Proyecto institucional, sus etapas, beneficios y características (infraestructura).	OGA-UF	Todos los servidores/as	Conoce y participa de las etapas del Proyecto institucional, que vienen gestionando las Unidades formuladora y ejecutora del MINEM.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

19	Procedimiento para la autorización legal de viajes al exterior	Informar el procedimiento a cumplir para una correcta autorización de viajes al exterior.	OGAJ	Viceministros, Directores Generales y funcionarios	Conoce las pautas para la tramitación de los viajes de comisión de servicios al exterior que irroguen o no costo al Estado, conforme el Memo N° 00064-2024/MINEM-SG.	- Correo	Mensual
20	Plazos para la autorización legal de viajes al exterior	Sensibilizar sobre los plazos a cumplir para una correcta autorización de viajes al exterior.	OGAJ	Viceministros, Directores Generales y funcionarios	El procedimiento para la autorización de comisión de viajes al exterior, lo inicia la UO a la que pertenece el comisionado con una anticipación no menor de 10 días hábiles (con gasto) y 7 días hábiles (sin gasto).	- Correo	Mensual
21	Expediente único para la autorización legal de viajes al exterior	Informar los requisitos a cumplir para una correcta autorización de viajes al exterior.	OGAJ	Viceministros, Directores Generales y funcionarios	Documentos y requisitos que debe contener el expediente único de autorización de viaje.	- Correo	Mensual
22	Encabezado para Reporte de Normas legales	Atraer la atención sobre los reportes de las normas legales de interés para el Sector.	OGAJ	Todos los servidores/as	¡Mantente informado con las principales normas legales de nuestro sector y gestión pública!	- Correo	Anual
23	Conceptos claves de la Integridad Pública	Dar a conocer los conceptos esenciales de Integridad pública, que debe conocer todo el personal del MINEM.	OII	Todos los servidores/as	Conoce más sobre la Integridad Pública.	- Correo - Totems	Mensual
24	Principio de Integridad en las Contrataciones Públicas	Sensibilizar sobre los principios de honestidad y veracidad, en los procesos de contratación.	OII	Todos los servidores/as	Conoce el Principio de Integridad en las Contrataciones Públicas.	- Correo	Intermensual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

25	Ley del Código de Ética de la Función Pública	Recordar los principios, deberes y prohibiciones que establece la Ley del Código de Ética de la Función Pública.	OII	Todos los servidores/as	Aprende sobre la Ley del Código de Ética de la Función Pública.	- Correo	Intermensual
26	Código de Ética y Conducta del personal del MINEM	Sensibilizar sobre los valores y principios establecidos en el Código de Ética y Conducta del MINEM.	OII	Todos los servidores/as	¿Sabes cuál es el Código de Ética y Conducta del personal del MINEM?	- Correo	Mensual
27	Canal Integridad orienta	Difundir el canal interno de atención que brinda orientación sobre temas de ética.	OII	Todos los servidores/as	Integridad Orienta: Conoce el canal de atención de la OII.	- Correo	Trimestral
28	Canales de atención de denuncias del ciudadano	Recordar los canales institucionales de denuncia que tiene el MINEM.	OII	Todos los servidores/as	- Mira el video y conoce los canales de atención de denuncias. - Practiquemos la cultura de denuncia ante actos de corrupción.	- Correo - Totems	Mensual
29	Plataforma Única de Denuncia del Ciudadano PCM	Difundir la Plataforma Digital Única de Denuncia del Ciudadano, facilitando el link de dicho canal.	OII	Todos los servidores/as	- Conoce más sobre la Plataforma Digital Única de Denuncia del Ciudadano. - Recuerda los actos de corrupción que puedes denunciar.	- Correo	Intermensual
30	Políticas Institucionales	Dar a conocer las Políticas institucionales relacionadas al ámbito de la Integridad Pública.	OII	Todos los servidores/as	¡Servimos con integridad! Conoce las Políticas Institucionales: Política de Gestión de Riesgo, Política Anticorrupción, Política Antisoborno y Política de Regalos.	- Correo - Totems	Cuatro veces al año

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

31	Gestión de Riesgos de Corrupción	Sensibilizar sobre la importancia de la Gestión de Riesgos para la prevención de actos de corrupción.	OII	Todos los servidores/as	Conoce sobre la Gestión de Riesgos de Corrupción.	- Correo	Cuatro veces al año
32	Control Interno	Sensibilizar sobre la importancia del Control Interno en el logro de los objetivos y metas institucionales.	OII	Todos los servidores/as	- Mira el video y sigamos aprendiendo sobre el Sistema de Control Interno (SCI). - Conoce los beneficios del Control Interno.	- Correo - Totems	Cinco veces al año
33	Sistema de Gestión Antisoborno (Política y objetivos)	Recordar que en el MINEM no se tolera ningún acto de soborno.	OII	Todos los servidores/as	¡Servimos con integridad! Conoce nuestro Sistema de Gestión Antisoborno.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
34	Certificación ISO 37001	Dar a conocer el compromiso de la entidad frente a la lucha contra la corrupción.	OII	Todos los servidores/as	Promoviendo una Cultura de Integridad: Conoce sobre la Certificación ISO 37001:2016.	- Correo - Totems	Trimestral
35	Declaración Jurada de Intereses (DJI)	Informar y lograr el cumplimiento de la presentación de la DJI dentro de los plazos correspondientes.	OII	Todos los servidores/as	Información relevante sobre la presentación de la Declaración Jurada de Intereses (DJI) ante la Contraloría General de la República.	- Correo	Mensual
36	Prevención de Conflicto de Intereses	Dar a conocer la importancia de la Prevención de Conflicto de Intereses.	OII	Todos los servidores/as	Conoce sobre la Prevención de Conflicto de Intereses.	- Correo	Mensual



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

37	Pautas para la presentación de Denuncias	Dar a conocer las pautas para la presentación de Denuncias.	OII	Todos los servidores/as	¿Sabes cómo presentar una denuncia?	- Correo - Totems	Mensual
38	Día Internacional contra la Corrupción	Conmemorar la importancia de la integridad pública en la lucha contra la corrupción.	OII	Todos los servidores/as	Día Internacional contra la Corrupción: Conoce qué se conmemora esta fecha.	- Correo - Totems	Diciembre
39	Encuesta de Integridad 2024	Informar y motivar la participación en la Encuesta Integridad pública.	OII	Todos los servidores/as	Participa en la Encuesta de Integridad. ¡Tu opinión es importante!	- Correo - Totems - Intranet	Anual
40	Boletín Energ-Ética	Hacer un recuento de las actividades de Integridad más importantes acaecidos en cada trimestre para promover una cultura de integridad.	OII	Todos los servidores/as	¡Descarga ahora nuestro nuevo Boletín Energ-Ética!	- Correo - Intranet	Cuatro veces al año
41	Conferencias sobre Integridad	Dar a conocer las capacitaciones programadas y lograr la participación interna.	OII	Todos los servidores/as	Participa en la Conferencia "XXX". ¡En el MINEM vivimos una cultura de Integridad!	- Correo - Totems - Intranet	Cuatro veces al año
42	Jornadas de Capacitación en Ética e Integridad en la Función Pública	Dar a conocer las capacitaciones programadas y lograr la participación interna.	OII	Todos los servidores/as	¡Participa en las Jornadas de Capacitación en Ética e Integridad en la Función Pública!	- Correo - Totems - Intranet	Anual



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

43	Curso de Integridad Pública	Informar y motivar el desarrollo del curso de Integridad pública de la OII.	OII	Todos los servidores/as	¡Inscríbete en nuestro curso de Integridad en la Función Pública!	- Correo - Totems - Intranet	Tres veces al año
44	Curso de ISO 37001	Informar y motivar el desarrollo del curso sobre Antisoborno de la OII.	OII	Todos los servidores/as	¡Inscríbete al Curso sobre ISO 37001: Sistema de Gestión Antisoborno!	- Correo - Totems - Intranet	Anual
45	¡Conectados para compartir!	Presentar las redes sociales del MINEM y motivar la interacción con los contenidos.	OIIC	Todos los servidores/as	- Nuestro trabajo se hace visible en las redes sociales. - Interactuar y compartir es necesario para que más personas sepan lo que hacemos. - Yo también puedo difundir información positiva sobre Minería, Electricidad e Hidrocarburos. - Todas y todos somos MINEM.	- Correo - Totems - Intranet	Trimestral



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

46	Efemérides civiles	Conmemorar y sensibilizar sobre la importancia de la identidad y orgullo nacional.	ODN	Todos los servidores/as	<ul style="list-style-type: none"> - Aniversario de la Fundación de Lima - Combate Naval del 2 de Mayo - Día de la Solidaridad y de Reflexión en la Prevención de Desastres - Aniversario del Terremoto en el Callejón de Huaylas - Día de la Batalla de Arica y del héroe Francisco Bolognesi - Día de la Bandera - Inmolación del Capitán FAP José Abelardo Quiñones Gonzáles y Aniversario de la Fuerza Aérea del Perú - Aniversario Patrio: Día de la Proclamación de la Independencia del Perú - Aniversario de la Batalla de Junín - Día de la Defensa Nacional - Aniversario de la Reincorporación de Tacna al Perú - Día Internacional de la Solidaridad - Día de las Fuerzas Armadas del Perú - Combate de Angamos y Aniversario de la Marina de Guerra del Perú - Día Internacional de la Reducción de los Desastres Naturales - Aniversario de la Batalla de Tarapacá - Día de la Policía Nacional del Perú - Batalla de Ayacucho y Aniversario del Ejército del Perú 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Totems - Mural ODN 	Anual
----	--------------------	--	-----	-------------------------	--	---	-------

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

47	Conferencias sobre Seguridad y Defensa Nacional	Dar a conocer las capacitaciones programadas y lograr la participación interna.	ODN	Todos los servidores/as	- Conferencia: Combate del Dos de Mayo - Conferencia: Bolognesi y la Batalla de Arica - Conferencia: Cáceres Héroe de la Resistencia - Batalla de Tarapacá - Conferencia: Batalla de Ayacucho y la Capitulación de Ayacucho	- Correo - Totems - Mural ODN	Mayo, Junio, Noviembre y Diciembre
48	Atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública	Concientizar y lograr el cumplimiento de plazos para evitar sanciones.	OADAC	Todos los servidores/as	Recuerda cumplir con los plazos, de acuerdo con la normativa vigente.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
49	Actualización de Base de Datos de los Administrados para Expediciones	Sensibilizar y evitar la devolución de documentos para brindar una atención de calidad.	OADAC	Todos los servidores/as	Importancia y beneficios de tener documentos bien notificados.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
50	Atención de las llamadas telefónicas	Concientizar sobre la importancia de atender las llamadas y consultas de los administrados.	OADAC	Todos los servidores/as	Todos tenemos el compromiso de atender las llamadas al anexo de forma eficiente y oportuna.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
51	Mesa de Partes Digital	Informar los beneficios y el procedimiento para un óptimo uso de la MPD.	OADAC	Todos los servidores/as	- Conoce los pasos para hacer uso del servicio de Mesa de Partes Digital. - Presenta tus documentos de manera digital y sin acudir a nuestras oficinas.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
52	Recomendaciones para la atención al ciudadano	Sensibilizar para atender, orientar y responder las necesidades de los administrados.	OADAC	Todos los servidores/as	Actuemos con responsabilidad, es responsabilidad de todos.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

53	Proceso de solicitud de Viáticos	Informar el proceso correcto para la asignación de viáticos.	OFIN	Todos los servidores/as	Procedimiento para la atención de solicitudes de viáticos, de acuerdo con la Directiva N° 004-2016/MEM-SG.	- Correo - Intranet	Trimestral
54	Plazos para la rendición de cuentas por la asignación de viáticos	Sensibilizar sobre los plazos a cumplir en la rendición de cuentas por asignación de viáticos.	OFIN	Todos los servidores/as	Cumplamos los plazos establecidos para la rendición de cuentas por viáticos, conforme a la Directiva N° 004-2016/MEM-SG.	- Correo - Intranet	Trimestral
55	Comprobantes de pago en la rendición de cuentas por la asignación de viáticos	Dar a conocer las consideraciones en los comprobantes de pago para la rendición de cuentas por asignación de viáticos.	OFIN	Todos los servidores/as	Conoce cómo deben ser los comprobantes de pago para que puedan ser admitidos en la rendición de cuentas por viáticos, de acuerdo con la Directiva N° 004-2016/MEM-SG.	- Correo - Intranet	Trimestral
56	Proceso para la atención de encargos internos	Informar el proceso de solicitud, ejecución y rendición de cuentas por encargos otorgados.	OFIN	Todos los servidores/as	Procedimiento para la atención de solicitudes de fondos bajo la modalidad de encargo, conforme a la Directiva N° 002-2021-MINEM/SG.	- Correo - Intranet	Trimestral
57	Gastos atendibles y no atendibles por Caja Chica	Dar a conocer los gastos atendibles y no atendibles con cargo al fondo fijo para Caja Chica.	OFIN	Todos los servidores/as	Conoce qué gastos son atendibles por Caja Chica, de acuerdo con la Directiva N° 001-2024-MINEM-OGA.	- Correo - Intranet	Trimestral
58	Desratización, fumigación y desinsectación en las instalaciones del MINEM	Dar a conocer las fechas y medidas a tomar.	OAS	Todos los servidores/as	Les informamos que (...), se ha programado el servicio de (...) en las instalaciones de la sede central del MINEM. Agradeceremos tomar las medidas necesarias y evitar dejar alimentos y bienes que pudieran perjudicarse por la	- Correo	Trimestral

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

					fumigación. Agradecemos su gentil apoyo y comprensión.		
59	Requerimiento de contrataciones menores a 8 UIT	Dar a conocer los plazos de requerimiento de Bs y Ss respecto a lo establecido en la directiva.	OAS	Todos los servidores/as	Elabora correctamente los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas. Cumplir con los plazos de requerimiento, nos permite gestionar oportunamente.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
60	Conformidad en contrataciones menores a 8 UIT	Sensibilizar sobre el cumplimiento de los plazos de pago a los proveedores.	OAS	Todos los servidores/as	Gestiona oportunamente la conformidad de los entregables de los proveedores, conforme a lo establecido en la directiva.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
61	Requerimiento de servicios antes del vencimiento de plazos contractuales	Sensibilizar sobre la importancia de la continuidad de los servicios que se adquieren mediante Contrataciones del Estado.	OAS	Todos los servidores/as	Recuerda realizar los requerimientos con antelación a fin de evitar quedarse desabastecido del servicio.	- Correo - Intranet	Mensual
62	Inventario institucional de bienes patrimoniales 2024	Informar y logar el apoyo del personal para una adecuada toma de inventario.	OAS	Todos los servidores/as	Durante el proceso de toma de inventario 2024, brindemos las facilidades al personal asignado para esta actividad.	- Correo - Intranet	Octubre
63	Atención de la Mesa de Ayuda OTI	Recordar los medios y formas para solicitar el soporte de Mesa de Ayuda.	OTI	Todos los servidores/as	- Conoce el proceso de atención de la Mesa de Ayuda. - Solicita tu atención a través del correo, anexo o intranet.	- Correo - Intranet	Mensual
64	Certificado de Firma Digital	Dar a conocer el nuevo procedimiento para obtener o renovar la firma digital.	OTI	Todos los servidores/as	¡Ahora puedes obtener tu certificado digital hasta en un día!	- Correo - Totems - Intranet	Trimestral

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

65	Uso adecuado de computadoras	Informar las recomendaciones para el uso correcto de la PC.	OTI	Todos los servidores/as	Recuerda que apagando y manteniendo limpia la PC, evitamos daños en los equipos.	- Correo	Mensual
66	Confidencialidad de claves personales	Sensibilizar sobre la periodicidad e importancia de una contraseña segura.	OTI	Todos los servidores/as	Cambiando de claves (contenido) evitamos bloqueos y suplantaciones.	- Correo - Intranet	Trimestral
67	Conceptos de Seguridad de Información	Sensibilizar sobre las medidas para evitar ataques informáticos y pérdidas de información.	OTI	Todos los servidores/as	Salvaguardar los activos de información está en nuestras manos y es nuestra responsabilidad.	- Correo	Mensual
68	Conceptos de Gobierno y Transformación Digital	Dar a conocer los beneficios de la transformación digital.	OTI	Todos los servidores/as	Servicios, procesos y/o productos innovadores, con valor público.	- Correo	Mensual
69	Conoce la nueva estructura del portal GOB.PE	Informar las características y cómo navegar en GOB.PE.	OTI	Todos los servidores/as	Nuevas secciones creadas en la migración realizada por gestión de la OIIC.	- Correo - Intranet	Trimestral
70	Campañas de Vacunación	Invitar a participar en las campañas que buscan prevenir el contagio de enfermedades prevenibles por vacunas.	ORH	Todos los servidores/as	En el MINEM estamos preocupados por tu salud, por ello te invitamos a participar en la campaña de Vacunación contra...	- Correo - Totems - Intranet	Cronograma del MINSA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

71	Campaña de PAP	Invitar a participar en la campaña que busca promover la prevención del cáncer del cuello uterino.	ORH	Todos los servidores/as	¿Qué es el Examen de Papanicolaou?	- Correo - Totems - Intranet	Setiembre
72	Campaña de Donación de Sangre	Invitar a participar en la campaña que busca concientizar sobre la importancia de donar sangre.	ORH	Todos los servidores/as	¡Súmate al esfuerzo y salva vidas!	- Correo - Totems - Intranet	Octubre
73	Campaña de Descarte de Osteoporosis	Invitar a participar en la campaña que busca reducir los riesgos de fracturas, morbimortalidad.	ORH	Todos los servidores/as	¿Por qué es importante prevenir la osteoporosis?	- Correo - Totems - Intranet	Mayo y Octubre
74	Capacitación General I en SST	Informar y motivar la participación en las capacitaciones anuales de SST.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de seguir fortaleciendo la cultura de prevención, te invitamos a la capacitación en...	- Correo - Totems - Intranet	Marzo
75	Capacitación General II en SST	Informar y motivar la participación en las capacitaciones anuales de SST.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de seguir fortaleciendo la cultura de prevención, te invitamos a la capacitación en...	- Correo - Totems - Intranet	Junio
76	Capacitación General III en SST	Informar y motivar la participación en las capacitaciones anuales de SST.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de seguir fortaleciendo la cultura de prevención, te invitamos a la capacitación en...	- Correo - Totems - Intranet	Setiembre



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

77	Capacitación General IV en SST	Informar y motivar la participación en las capacitaciones anuales de SST.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de seguir fortaleciendo la cultura de prevención, te invitamos a la capacitación en...	- Correo - Totems - Intranet	Diciembre
78	Capacitación Específica en Primeros Auxilios I	Informar y motivar la participación en las capacitaciones específicas de SST.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de estar preparados ante cualquier situación, te invitamos a la capacitación en donde aprenderás a reconocer una emergencia.	- Correo	Julio
79	Capacitación Específica en Primeros Auxilios II	Informar y motivar la participación en las capacitaciones específicas de SST.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de estar preparados ante cualquier situación, te invitamos a la capacitación en donde aprenderás a reconocer una emergencia.	- Correo	Agosto
80	Lineamientos y recomendaciones en Seguridad y Salud	Informar recomendaciones de SST para fortalecer la cultura de prevención.	ORH	Todos los servidores/as	- ¡En el MINEM cumplimos las medidas de salud! - ¡En el MINEM vivimos más saludables!	- Correo - Totems - Intranet	Mensual



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

81	Efemérides de salud	Conmemorar y sensibilizar sobre la importancia del cuidado de la salud.	ORH	Todos los servidores/as	<ul style="list-style-type: none"> - Día Mundial de la Salud - Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Día Mundial de la Hipertensión - Día Mundial del Donante de Sangre - Día Mundial de la Zoonosis - Semana de la Lactancia Materna - Día Mundial del Corazón - Día Mundial de la Salud Mental - Día Mundial del Lavado de Manos - Día Mundial de la Diabetes - Día Mundial del Sida - Día Internacional de la Persona con Discapacidad - Día de la Salud Universal 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Totems 	Anual
82	Taller vivencial: Manejo de estrés laboral	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Totems - Intranet 	Febrero
83	Taller vivencial: Creando un buen Clima Laboral	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Totems - Intranet 	Febrero
84	Encuesta sobre Estrés Laboral	Motivar la participación en la encuesta que busca conocer los niveles de estrés de los servidores/as.	ORH	Todos los servidores/as	Con el objetivo de cuidar tu la salud mental y el clima laboral del MINEM, te invitamos a participar en la Encuesta de Estrés Laboral 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Correo - Totems - Intranet 	Marzo

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

85	Taller vivencial: Utiliza el estrés para perfeccionarte	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Marzo
86	Taller vivencial: Capitalizando el engagement psicológico	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Abril
87	Taller vivencial: Optimizando las habilidades blandas	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Junio
88	Taller vivencial: Reconociendo los niveles de ansiedad	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Agosto
89	Taller vivencial: Aprende a manejar la ansiedad	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Setiembre
90	Taller vivencial: Toma el control de tus sueños	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Octubre



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

91	Taller vivencial: Motivación laboral	Informar y lograr la participación en el taller de salud mental.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu salud mental, te invitamos a este nuevo taller donde aprenderás...	- Correo - Totems - Intranet	Noviembre
92	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Difundir los documentos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todos los servidores/as	¿Cómo demuestras tu compromiso con la Política de SST?	- Correo - Intranet	Semestral
93	¿Cómo ajustar una silla ergonómica para tener una postura correcta?	Dar a conocer los ajustes de una silla ergonómica.	ORH	Todos los servidores/as	¿Cómo ajustar una silla ergonómica para tener una postura correcta?	- Correo - Intranet	Trimestral
94	Postura correcta	Difundir la postura correcta frente al monitor.	ORH	Todos los servidores/as	¿Cuál es la postura correcta para laborar frente a un ordenador?	- Correo - Intranet	Trimestral
95	Orden en las Oficinas	Dar a conocer las medidas de orden que se debe tener en las oficinas para evitar accidentes.	ORH	Todos los servidores/as	El orden está en tus manos.	- Correo - Intranet	Bimensual
96	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024	Difundir los documentos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todos los servidores/as	¿Conoces el PAST 2024?	- Correo - Intranet	Febrero



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

97	Representantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar a conocer los representantes de los servidores del CSST del periodo 2023-2025.	ORH	Todos los servidores/as	Conoce a los miembros del CSST, a quienes puedes consultar sobre temas de seguridad laboral.	- Correo - Intranet	Febrero
98	Funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Difundir las funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todos los servidores/as	Principales funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	- Correo - Intranet	Marzo
99	Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Difundir los documentos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todos los servidores/as	En el mes de la Seguridad Laboral, ¿Conoces el RISST?	- Correo - Intranet	Abril
100	Campaña por el Día mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Sensibilizar sobre la importancia de cumplir las medidas Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH	Todos los servidores/as	En el MINEM conmemoramos el Día mundial de la SST.	- Correo - Intranet	Abril
101	Acto y Condiciones Inseguras	Dar a conocer el concepto de acto y condición insegura para establecer acciones preventivas.	ORH	Todos los servidores/as	¿Reportas los actos y condiciones inseguras en el MINEM?	- Correo - Intranet	Mayo
102	Investigación de Accidentes	Sensibilizar y lograr el reporte de accidentes y colaboración en la investigación.	ORH	Todos los servidores/as	Que los accidentes laborales no se repitan.	- Correo - Intranet	Junio



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

103	Señales de Seguridad	Difundir las señales de seguridad instaladas en el MINEM.	ORH	Todos los servidores/as	Conoce las señales de seguridad del MINEM.	- Correo - Intranet	Julio
104	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Dar a conocer el procedimiento de solicitud y activación del SCTR.	ORH	Todos los servidores/as	Si vas a ingresar a un lugar de riesgo, ¡Activa tu SCTR!	- Correo - Intranet	Agosto
105	Uso del Extintor	Dar a conocer los pasos a seguir para el correcto uso del extintor en caso de un amago de incendio.	ORH	Todos los servidores/as	¿Cómo usar correctamente el extintor?	- Correo - Intranet	Setiembre
106	Seguridad y Salud en el Teletrabajo	Sensibilizar sobre los riesgos en la modalidad de teletrabajo.	ORH	Todos los servidores/as	La seguridad laboral en tu casa está en tus manos.	- Correo - Intranet	Octubre
107	¿Cómo prevenir un riesgo eléctrico?	Sensibilizar sobre las indicaciones para prevenir riesgos eléctricos.	ORH	Todos los servidores/as	Evitemos los accidentes, no sobrecargues los tomacorrientes.	- Correo - Intranet	Noviembre
108	Medidas de Seguridad en Navidad	Informar y lograr el cumplimiento de las medidas de seguridad durante las fiestas navideñas.	ORH	Todos los servidores/as	En esta Navidad que prime la paz, el amor y la seguridad.	- Correo - Intranet	Diciembre

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

109	Matriz IPERC	Informar los riesgos en los puestos de trabajo de los servidores.	ORH	Todos los servidores/as	Conoce los riesgos de tu puesto de trabajo.	- Correo - Intranet	Trimestral
110	Compensación de días no laborables	Dar a conocer el plazo para el cumplimiento de la compensación de los días no laborados.	ORH	Todos los servidores/as	Conoce el plazo y condiciones para poder compensar los días no laborables.	- Correo	De acuerdo a Ley
111	Suspensión de Renta de 4ta Categoría	Recordar el procedimiento para presentar correctamente el Formulario de Suspensión de 4ta Categoría.	ORH	Todos los servidores/as	Estamos atentos a tus dudas, por ello de informamos la forma correcta de presentar el Formulario 1609 - Suspensión de Renta de 4ta Categoría.	- Correo	Mensual
112	Cierre de Control de Asistencia	Dar a conocer la fecha de cierre de control de asistencia para verificar las marcaciones.	ORH	Todos los servidores/as	Nos encontramos en la semana de cierre de asistencia y posterior pago de planillas. Por ello, debes revisar y validar tus registros de Papeletas.	- Correo	Mensual
113	Uso de Vacaciones	Sensibilizar sobre el uso adecuado y desconexión del trabajo en el periodo vacacional.	ORH	Todos los servidores/as	- Recuerda salir de vacaciones dentro de los plazos establecidos y previamente aprobados. - ¿Qué es la desconexión digital?	- Correo	Mensual
114	Cumplimiento de los horarios establecidos en el RIS	Informar los horarios vigentes y dar cumplimiento de los mismos.	ORH	Todos los servidores/as	Recuerda asistir puntualmente y registrar tu INGRESO y SALIDA en el Sistema de Asistencia.	- Correo	Mensual



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

115	Cumplimiento del horario de refrigerio	Informar los horarios vigentes y dar cumplimiento de los mismos.	ORH	Todos los servidores/as	Recuerda el horario de REFRIGERIO. Duración 60 minutos. Lapso entre las 12:00 y 03:00 pm.	- Correo	Mensual
116	Registro de papeletas de comisión de servicios	Informar que el registro de la papeleta debe realizarse a través del Coord. Administrativo y la aprobación con el jefe inmediato.	ORH	Todos los servidores/as	Cuando salgas de comisión de servicios, recuerda coordinar con tu Coord. Administrativo el registro de la papeleta de asistencia en comisión de servicios.	- Correo	Mensual
117	Registro de marcación en teletrabajo	Dar a conocer cómo se realiza el registro de ingreso y salida en modalidad de Teletrabajo.	ORH	Teleservidores/as	Revisa el Instructivo de Marcación en modalidad de Teletrabajo para realizar una correcta marcación.	- Correo	Bimensual
118	Concurrencia presencial ocasional en modalidad de teletrabajo	Informar cómo se debe gestionar la concurrencia presencial ocasional al Ministerio.	ORH	Teleservidores/as	Si necesitas asistir al MINEM para realizar actividades, debes coordinar previamente con tu jefe directo y el personal de la ORH.	- Correo	Bimensual
119	Prórroga de Adenda de teletrabajo	Recordar que la solicitud de prórroga de teletrabajo debe ser dentro de los plazos previos al vencimiento.	ORH	Teleservidores/as	Recuerda solicitar con anticipación la prórroga de tu Adenda de modalidad de teletrabajo.	- Correo	Trimestral
120	Solicitud de licencia sindical	Sensibilizar que las solicitudes administrativas deben gestionarse de manera formal y oportuna.	ORH	Junta Directiva de SUTCASMEN y SITRAOMEN	Mecanismos de solicitud de licencia Sindical.	- Correo	Trimestral



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

121	Autorización de papeletas de asistencia	Sensibilizar a los líderes para la aprobación oportuna de las papeletas de asistencia del mes.	ORH	Directores Generales, Directores, Jefes/as.	Recuerda aprobar las papeletas de asistencia de las y los servidores a su cargo.	- Correo	Bimensual
122	Presentación de los nuevos talentos	Publicar la relación de nuevos servidores y funcionarios que se incorporan a la entidad.	ORH	Todos los servidores/as	¡Bienvenidas/os a la gran familia MINEM!	- Correo - Totems	A necesidad
123	Programa de Inducción Institucional	Invitar y lograr la participación en la charla de Inducción general.	ORH	Nuevos servidores/as	Estamos felices de que te hayas unido a la familia MINEM.	- Correo	Semestral
124	Etapas de Planificación - GDR 2024	Informar las acciones y lineamientos que comprende la etapa de Planificación.	ORH	Todos los servidores/as	- Conoce el cronograma y el Plan GDR ciclo 2024. - Indicaciones para la etapa de Planificación. - Recomendaciones de cómo elaborar indicadores.	- Correo	Marzo
125	Etapas de Seguimiento - GDR 2024	Informar y sensibilizar sobre las recomendaciones en la etapa de Seguimiento.	ORH	Todos los servidores/as	- Indicaciones para la etapa de Seguimiento. - Importancia de realizar un correcto seguimiento. - Recomendaciones para preparar el avance de evidencias. - Tips de cómo realizar la Retroalimentación. - Tutorial para la carga de evidencias finales.	- Correo	Abril - Diciembre

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

126	Etapa de Evaluación - GDR 2024	Informar las principales acciones que comprende la etapa de Evaluación.	ORH	Todos los servidores/as	- Conoce cuándo inicia la etapa de Evaluación.	- Correo	Diciembre
127	Etapa de Planificación GDC - PDP 2024	Informar la aprobación y publicación del PDP 2024.	ORH	Todos los servidores/as	- Ya contamos con el PDP 2024 para reforzar tus competencias.	- Correo	Abril
128	Etapa de Ejecución GDC - PDP 2024	Sensibilizar sobre la importancia de la capacitación y compromisos.	ORH	Todos los servidores/as	- Recuerda participar activamente en las capacitaciones programadas. - Compromiso de los servidores que participan en el PDP.	- Correo	Mayo - Diciembre
129	Etapa de Evaluación GDC - PDP 2024	Sensibilizar sobre la aplicación de conocimientos adquiridos en el puesto.	ORH	Todos los servidores/as	- Acciones para la aplicación de conocimientos en el puesto.	- Correo	Julio - Diciembre
130	Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas	Informar y lograr el cumplimiento por parte de los obligados de la presentación de la DJIBR.	ORH	Obligados a la presentación de la DJIBR	- ¿Quiénes están obligados a la presentar la DJ? - Recuerda los plazos para la presentación de la DJ. - Conoce las sanciones por incumplimiento en presentar la DJ.	- Correo	Mensual
131	Campaña sobre prevención de actos de hostigamiento sexual laboral	Recordar los canales de denuncia ante un acto de hostigamiento sexual.	ORH	Todos los servidores/as	¡En el MINEM, mujeres y hombres laboramos en un ambiente libre de hostigamiento y acoso!	- Correo - Totems - Intranet	Trimestral



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

132	Descansos Médicos	Informar y sensibilizar sobre los requisitos para presentar un DM.	ORH	Todos los servidores/as	- Conoce el contenido que debe tener tu descanso médico. - Recuerda el plazo para presentar un descanso médico, de acuerdo al RIS.	- Correo - Intranet	Mensual
133	Subsidios y licencias	Dar a conocer los diferentes subsidios a los que se tiene derecho.	ORH	Todos los servidores/as	- Conoce sobre el subsidio de maternidad/lactancia/etc. - Conoce la licencia por maternidad/paternidad/etc.	- Correo - Intranet	Mensual
134	Feria de beneficios MINEM	Difundir la feria de venta de productos orgánicos, ecológicos y saludables.	ORH	Todos los servidores/as	Te invitamos a participar en la Feria MINEM.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
135	Celebraciones MINEM	Saludar y reconocer a los servidores/as por el acontecimiento de una fecha especial.	ORH	Todos los servidores/as	Fechas conmemorativas: - Día de la Amistad - Día de la Mujer - Aniversario MINEM - Día de la Secretaria - Día Internacional del Trabajo - Día de la Madre - Día del Padre - Fiestas Patrias - Día de la Familia - Día de la Canción Criolla - Navidad - Año Nuevo 2025	- Correo - Totems - Intranet	Anual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

136	Nace una nueva estrellita	Informar y celebrar el nacimiento de un nuevo bebé de los servidores/as.	ORH	Todos los servidores/as	Celebramos el nacimiento del bebé XXXX, hijo de nuestro compañero/a.	- Correo	De acuerdo a necesidad
137	Te acompañamos en tu dolor	Comunicar el fallecimiento del algún familiar o miembro del MINEM.	ORH	Todos los servidores/as	La familia MINEM se une en el dolor y expresa sus sentidas condolencias a nuestro compañero/a por el sensible fallecimiento.	- Correo	De acuerdo a necesidad
138	Día de los profesionales MINEM	Saludar a los distintos profesionales que conforman la entidad.	ORH	Todos los servidores/as	¡Hoy celebramos el Día del (profesión)!	- Correo	Anual
139	Vacaciones Útiles 2024	Dar a conocer e promover la participación de los hijas/os del personal en los talleres de verano.	ORH	Todos los servidores/as	Llegó el verano y en el MINEM queremos ofrecerte el mejor espacio para tu engreída/o del hogar.	- Correo - Totems - Intranet	Febrero
140	Campaña Escolar 2024	Informar el beneficio de vales escolares para la compra de los útiles escolares.	ORH	Todos los servidores/as	Porque estamos preocupados por tu bienestar económico, te brindamos vales Navarrete y Tai Loy.	- Correo - Totems - Intranet	Febrero
141	Campeonato Deportivo MINEM	Dar a conocer e incentivar la participación en el espacio de integración.	ORH	Todos los servidores/as	- Participa junto a tu equipo, diviértete y gana grandes premios. - Todos somos un solo equipo MINEM. - Conoce los resultados del Campeonato MINEM.	- Correo - Totems - Intranet	Anual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

142	Aniversario MINEM	Saludar y reconocer a todos los miembros que conforman la institución.	ORH	Todos los servidores/as	- ¡Todos somos MINEM! - Estoy orgulloso de ser parte del MINEM por...	- Correo - Totems - Intranet	Abril
143	Evento Día de la Madre	Invitar y motivar la participación de las madres del MINEM en el agasajo por su día.	ORH	Servidoras madres	Estimadas servidoras: Queremos conmemorar tu día, por ello te invitamos a participar en el concurso/evento que hemos preparado para ti.	- Correo - Totems - Intranet	Mayo
144	Evento Día del Padre	Invitar y motivar la participación de los padres del MINEM en el agasajo por su día.	ORH	Servidores padres	Estimados servidores: Queremos conmemorar tu día, por ello te invitamos a participar en el concurso/evento que hemos preparado para ti.	- Correo - Totems - Intranet	Junio
145	Evento Día del Servidor Público	Reconocer y agradecer la gran labor que desarrollan los servidores/as del MINEM.	ORH	Todos los servidores/as	- Soy pieza clave para el desarrollo del sector minero-energético. - Gracias por ser un servidor/a MINEM de excelencia.	- Correo - Totems - Intranet	Mayo
146	Evento por Fiestas Patrias	Invitar a participar en las actividades enfocadas en la integración y trabajo en equipo.	ORH	Todos los servidores/as	- Celebraremos con orgullo el ser peruano/a. - Participa del concurso "MINEM tiene talento".	- Correo - Totems - Intranet	Julio
147	Campañas de Bienestar por Navidad	Dar a conocer e incentivar la participación en actividades enfocadas en la integración.	ORH	Todos los servidores/as	Pensando en tu bienestar, te invitamos a participar en la Campaña XXXX.	- Correo - Totems - Intranet	Anual

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

148	Evento de Navidad para los hijos/as del MINEM	Informar e invitar a participar en el Show navideños.	ORH	Todos los servidores/as	Se acerca la temporada más encantadora del año, por ello te invitamos al show navideño preparado para tu niño/a.	- Correo - Totems - Intranet	Diciembre
149	Agradecimiento por tiempo de servicio	Reconocer la trayectoria de los servidores/as que cumplen 70 años de edad.	ORH	Todos los servidores/as	- Ceremonia de Reconocimiento a XXXX. - Video testimonial de agradecimiento y saludo.	- Correo	Anual
150	Conociendo los órganos internos del MINEM	Dar a conocer las funciones principales y la ubicación de los órganos que conforman el MINEM.	ORH	Todos los servidores/as	-Sabías que la Dirección/Oficina (nombre del órgano) realiza estas funciones y está ubicada en... -Participa en la trivia Conociéndonos MINEM.	- Correo - Totems - Intranet - Fondo de escritorio	Trimestral
151	Cumpleaños MINEM	Saludar a los/as servidores/as que cumplen años.	ORH	Todos los servidores/as	¡Feliz cumpleaños, familia MINEM! Te deseamos un año lleno de éxitos, felicidad y alegría.	- Correo - Totems - Intranet	Mensual
152	Estereotipos e Igualdad de Género	Sensibilizar sobre los estereotipos género y conductas a corregir.	ORH	Todos los servidores/as	Cambia el Chip: Eliminemos de nuestra mente los estereotipos de género.	- Correo - Totems - Intranet	Bimensual
153	Lenguaje inclusivo en el MINEM	Dar a conocer los lineamientos de lenguaje inclusivo para su correcto uso.	ORH	Todos los servidores/as	- Guía de Lenguaje Inclusivo en el MINEM. - Recomendaciones de uso del lenguaje inclusivo, de acuerdo a la Guía del MINEM.	- Correo - Totems - Intranet	Bimensual



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

154	Beneficios corporativos y/o convenios	Difundir información sobre los beneficios corporativos y/o convenios en beneficio del personal y su familia.	ORH	Todos los servidores/as	Conoce más descuentos y beneficios que tenemos en servicios o productos relacionados a la educación, alimento, medicamentos, vestimenta, etc.	- Correo - Totems - Intranet	Semestral
155	Campaña por el Día de la Eliminación de la violencia contra la Mujer	Sensibilizar sobre la problemática de la violencia contra la mujer en el Perú.	ORH	Todos los servidores/as	¡En el MINEM le decimos NO a la violencia contra la mujer!	- Correo - Totems - Intranet	25-Nov
156	Encuesta de Clima Organizacional 2024	Informar la fecha de ejecución de la encuesta y promover la participación en esta.	ORH	Todos los servidores/as	- ¿Cómo está el Clima hoy? - Participa en la Encuesta de Clima Laboral 2024. - ¡Tu opinión es importante! - ¡Gracias por responder la encuesta de Clima Laboral!	- Correo - Totems - Intranet	Noviembre
157	Saludo institucional del Sr. Ministro por Festas de Fin de Año	Difundir el saludo institucional del Sr. Ministro con motivo de Nuevo Año 2025.	ORH	Todos los servidores/as	El MINEM te desea una feliz Navidad y venturoso año nuevo. Contamos con tu compromiso para cumplir los nuevos retos este 2025.	- Correo - Totems - Intranet	Diciembre
158	Canal WhatsApp de la ORH	Dar a conocer el canal digital de consultas y sugerencias para escuchar la opinión de los servidores/as.	ORH	Todos los servidores/as	En el MINEM escuchamos tu opinión para seguir mejorando nuestros servicios internos.	- Correo - Totems - Intranet	Anual
159	Boletín CONEXIÓN MINEM	Hacer un recuento de los eventos más importantes ocurridos en cada semestre.	ORH	Todos los servidores/as	Boletín interno CONEXIÓN MINEM: Conectando contigo, fortaleciendo nuestra cultura. ¡Revive con nosotros lo mejor del primer/segundo semestre del 2024!	- Correo - Totems - Intranet	Semestral



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

160	Campaña de Valores institucionales	Dar a conocer los nuevos valores organizacionales para reforzar la cultura deseada de la entidad.	ORH	Todos los servidores/as	- Conoce los nuevos valores institucionales del MINEM. - Practiquemos las conductas asociadas a cada valor institucional. - ¿Cuánto sabes de la Cultura Organizacional del MINEM?	- Correo - Totems - Intranet	Anual
-----	------------------------------------	---	-----	-------------------------	---	------------------------------------	-------

ANEXO 02 Resultados de la Encuesta de Comunicación Interna

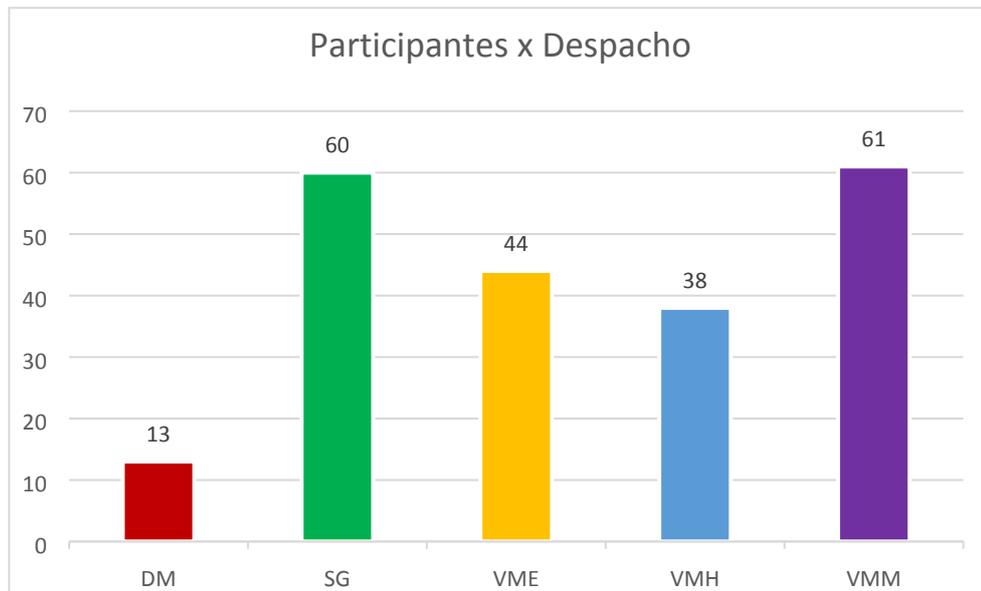
Ficha técnica:

- Nombre del Estudio: Encuesta de Comunicación Interna
- Modalidad de ejecución: Encuesta Virtual
- Instrumento de recolección de datos: Cuestionario en Google Form
- Factores evaluados: 3 Dimensiones (Satisfacción, Uso de Canales y Contenido)
- Universo: 735 servidores/as del MINEM
- Participación efectiva: 216 servidores/as del MINEM
- Fecha de realización: Del 19 al 24 de enero de 2024
- Unidad orgánica ejecutora: Oficina de Recursos Humanos - ORH

A. Participación

Se registró una participación de 216 servidoras/es, lo cual configura un 30% del total del personal (735 servidores/as). En esta línea, sobresale la participación de los Despachos del Viceministerio de Minas y Secretaría General, que en su conjunto alcanzan el 56% de los encuestados.

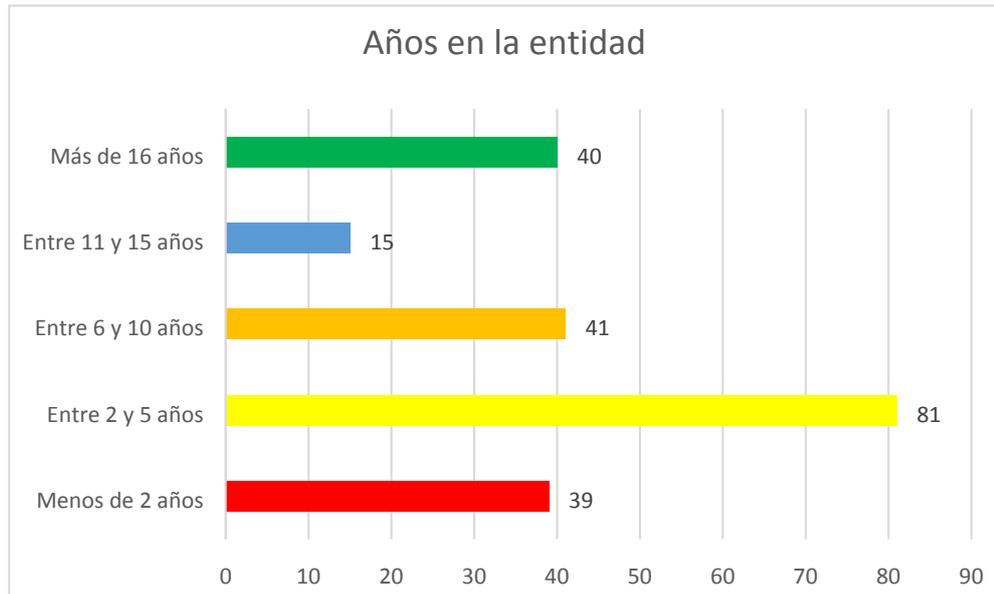
Asimismo, tomando como referencia la participación (209 encuestados) de la encuesta realizada en el 2023, se observa un resultado similar a nivel general y por despacho, disminuyendo para este año la participación en los órganos de apoyo, pero aumentando la participación de los órganos de línea.



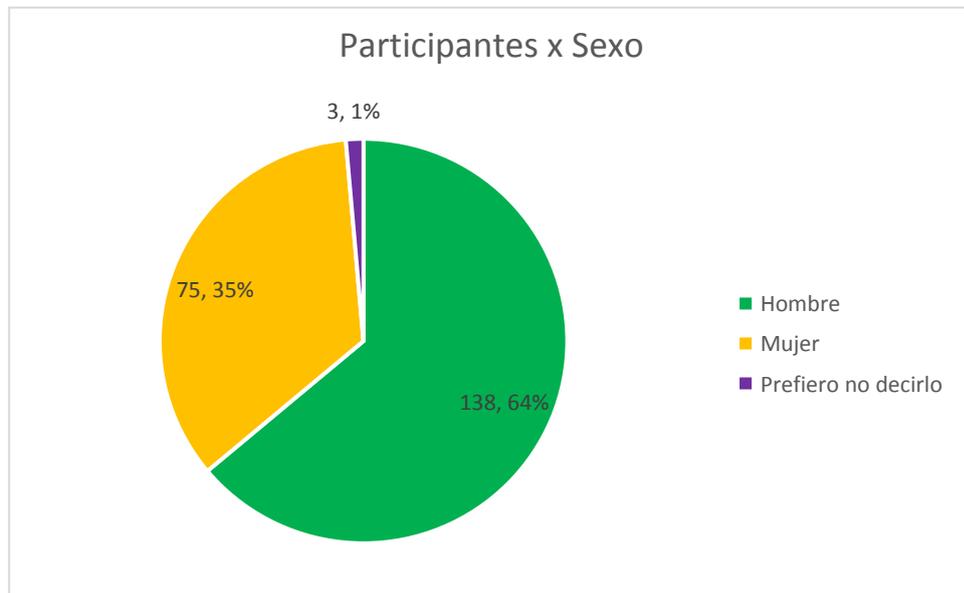
Respecto al tiempo de permanencia, el 38% de los encuestados cuenta con entre 2 y 5 años en el MINEM, en segundo lugar, se evidencian tres grupos etarios (entre 6 y 10 años, más de 16 años, y menos de 2 años) con una participación cercana 19%.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Por último, las personas que menos participaron (7%) manifiestan tener entre 11 a 15 años de labores en la entidad.



Como tercera variable de medición sociodemográfica, se visualiza que la mayoría de participantes (64%) en la encuesta son hombres, solo el 35% son mujeres y 3 personas optaron por mantener en reserva la identidad de su sexo (1%). Cifras muy similares a las reportadas en la encuesta del 2023.



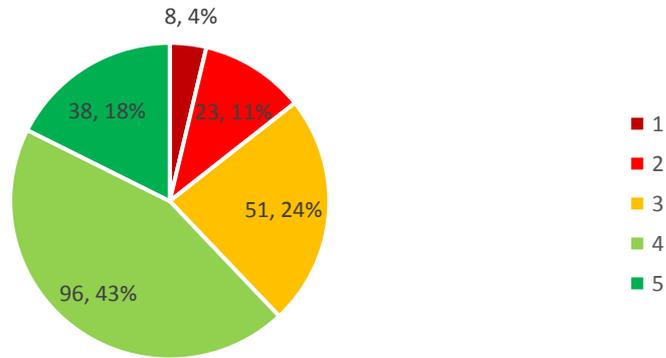
B. Satisfacción

A nivel general, el 61% de las/os servidoras/es participantes expresan estar satisfechas/os con la comunicación interna que reciben de la Oficina de Recursos Humanos, menos de la tercera parte (24%) manifiesta una posición neutral a la pregunta de satisfacción; y, por último, solo un 15% no está satisfecho con la

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

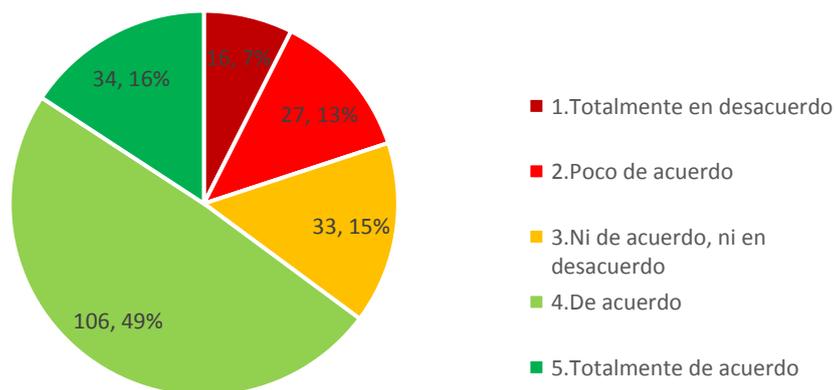
información que difunde esta Oficina. Registrando así un progreso positivo respecto de los indicadores del año anterior: 53% satisfecho, 29% neutral y 18% no satisfecho.

2. En general, estoy satisfecho con la comunicación que recibo de la ORH porque informa adecuadamente y aporta a los objetivos del MINEM.



Respecto al aporte que la comunicación interna de la ORH realiza para que el personal del MINEM conozca las políticas, metas y eventos internos, el 65% de las/os servidoras/es comenta estar de acuerdo con el cumplimiento de ese propósito; mientras que un 20% manifiesta lo contrario. Registrando así un progreso positivo respecto de los indicadores del año anterior: 59% de acuerdo, 17% neutral y 24% en desacuerdo.

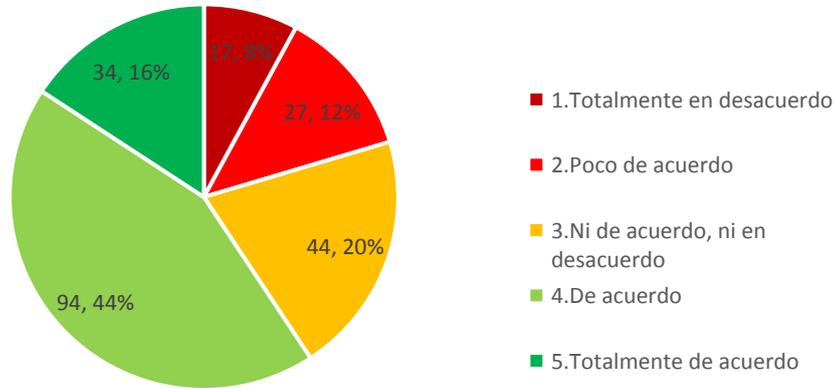
1.1. La comunicación que difunde la ORH me permite conocer las políticas, objetivos y noticias de la entidad.



Entorno a la diversidad de temas que la comunicación interna de la ORH difunde, el 60% de las/os servidoras/es comenta que son de interés organizacional; a diferencia de un 20% que expresa lo opuesto. Registrando así un progreso positivo respecto de los indicadores del año anterior: 53% de acuerdo, 24% neutral y 23% en desacuerdo.

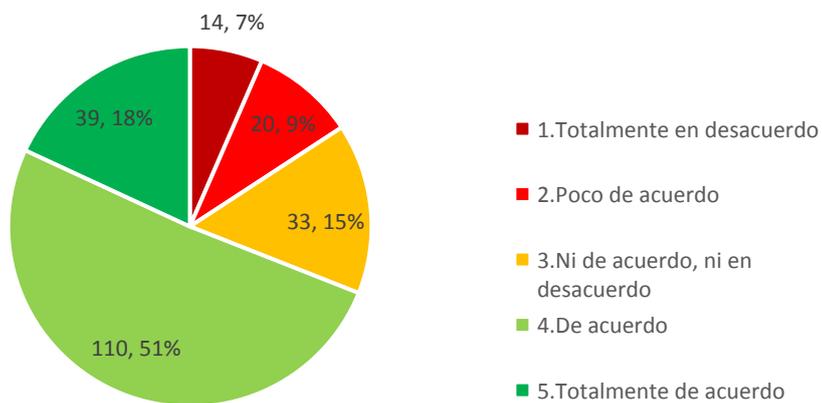
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

1.2. La ORH comunica temas que son de mi interés y el de toda la organización.



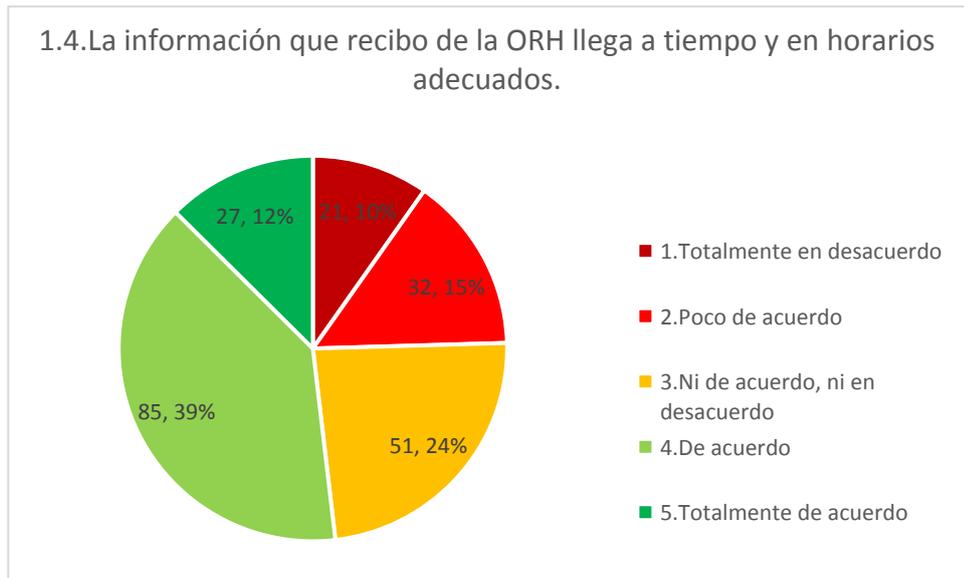
Respecto al lenguaje que se utiliza en la comunicación interna de la ORH, el 69% de las/os servidoras/es comenta que es claro, sencillo y facilita la comprensión de los mensajes; no obstante, un 16% manifiesta lo contrario. Registrando así un progreso positivo respecto de los indicadores del año anterior: 64% de acuerdo, 13% neutral y 23% en desacuerdo.

1.3. La comunicación que recibo de la ORH tiene un lenguaje claro, sencillo y los mensajes son entendidos fácilmente.

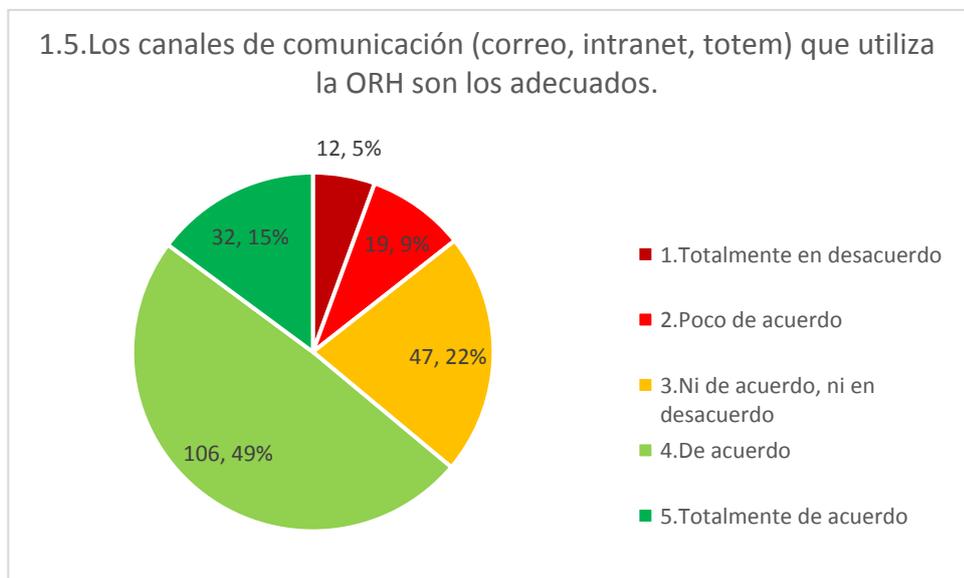


Entorno al horario de difusión de la comunicación interna de la ORH, el 51% de las/os servidoras/es expresa que es en el tiempo adecuado; a diferencia de un 25% que expresa que no es en el horario oportuno. Registrando así un progreso positivo respecto de los indicadores del año anterior: 43% de acuerdo, 26% neutral y 31% en desacuerdo.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Respecto a los canales de comunicación interna que utiliza la ORH en la difusión de sus mensajes, el 64% de las/os servidoras/es comenta que se hace uso de los medios adecuados; no obstante, un 14% manifiesta lo contrario. Registrando así un progreso positivo respecto de los indicadores del año anterior: 57% de acuerdo, 22% neutral y 21% en desacuerdo.



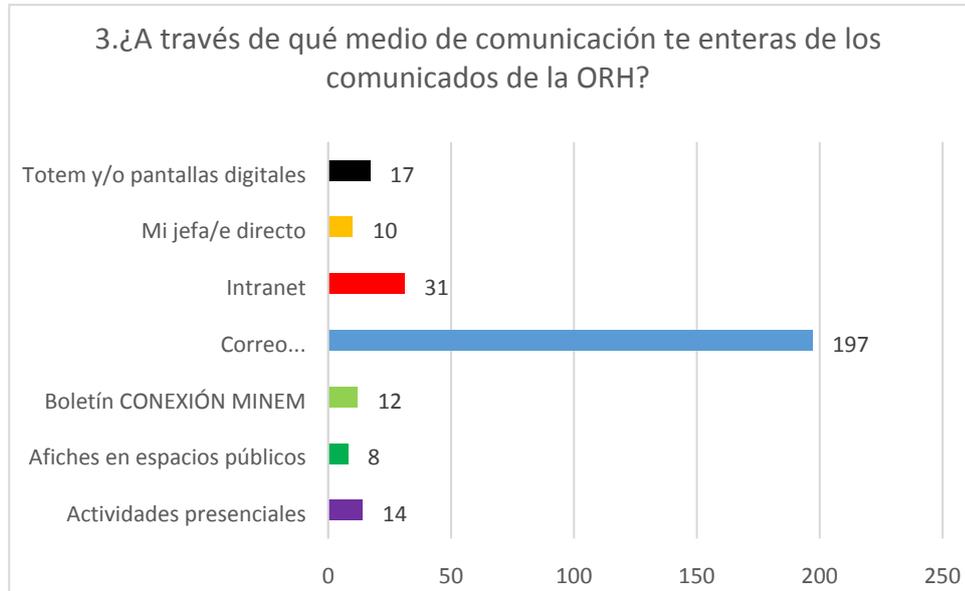
C. Uso de Canales

En el segundo segmento de preguntas referido a los canales institucionales, el correo OFICINARRHH@minem.gob.pe obtuvo 197 menciones y se posiciona como el medio de comunicación interna que más se usa para consumir los comunicados de la ORH, mientras que el segundo lugar fue ocupado por la Intranet con 31 menciones. En tanto, los “afiches en espacio públicos” y “mi jefe/a directo” se

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”**

encuentran en los últimos lugares dado que solo 8 y 10 servidoras/es los mencionaron como canal informativo, respectivamente.

Estas cifras, que están en línea de los resultados del 2023, visibilizan la cultura informativa en la entidad, la cual prioriza el contenido que se transmite a través de los canales digitales en lugar de la que se difunde por medios físicos y humanos.



Finalmente, referente a la consulta sobre el interés de tener al alcance de la mano información sobre los procesos y actividades de la ORH, la gran mayoría de participantes (91%) expresó su consentimiento y deseo; en tanto, solo un reducido 9% se mostró en contra de la nueva idea de accesibilidad de la información. Con lo cual se identifica un cambio en el indicador del año anterior, y cimentaría la justificación de institucionalizar el uso del WhatsApp de la ORH como un nuevo canal de comunicación interna.

