



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

Cuna de la Independencia del Perú

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

RESOLUCIÓN DE LA SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 012-2024/MDH

Huaura, 04 de marzo del 2024

VISTO:

El informe N°234-2023-OFT/MDH de fecha 29 de diciembre del 2023 emitido por la Oficina de Tesorería; informe N°0075-2024-OLCP/MDH de fecha 19 de enero del 2024 emitido por la oficina de Logística y Control Patrimonial; informe N°026-2024-SGAF-HASP/MDH de fecha 26 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Administración y Finanzas; informe legal N°050-2024-SGAJ/MDH de fecha 27 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica; memorándum N°466-2024-SGAF-HAPS/MDH de fecha 27 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Administración y Finanzas; informe N°098-2024-SGPP/MDH de fecha 28 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que conforme al artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N.º30305 - Ley de Reforma Constitucional, de fecha 10 de marzo del 2015, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que; ***"las municipalidades son órganos de gobierno local que emanan de la voluntad popular con autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"***; dicha autonomía radica en la actualidad de ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, las autoridades administrativas, por el principio de legalidad, establecido en el numeral 1.1 del artículo IV del T.U.O de la ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, deben actuar con respecto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipales en su artículo 20° numeral 20) señala como atribución del alcalde la facultad de delegar sus atribuciones administrativas al gerente municipal, de igual forma la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General en su artículo 85° del T.U.O. numeral 85.1) y 85.3) estipula que la titularidad y el ejercicio asignada a los órganos administrativos se descentralizan en otros órganos de la entidad siguiendo los criterios establecidos en la presente ley. Asimismo, a los órganos jerárquicos dependientes se les transfiere competencia a emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados que conciernen a su interés.

Que, el numeral 36.2 del artículo 36° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal.



Plaza de Armas S/N
Distrito de Huaura



www.munihuaura.mdh@munihuaura.gob.pe
(01) 341 9031



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

Cuna de la Independencia del Perú

Que, el reconocimiento de la deuda se encuentra regulado por el Decreto Supremo N.° 017-84-PCM Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de créditos internos y devengado a cargo del estado, por concepto de Adquisiciones de bienes, servicios y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos.

Que, dentro del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley General de Procedimiento Administrativo, se tiene establecido en el artículo IV, Principios del procedimiento administrativo, a los cuales se rigen la administración pública, teniendo entre ellos, el numeral 1.3, que estipula lo siguiente: **"Principio de impulso de oficio.- Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias"**.

Que, los artículos 28°, 29° y 30° de la Ley del Sistema Nacional de Tesorería - Ley 28693, disponen que el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos. El total del devengado registrado a un determinado periodo no debe exceder el total acumulado del gasto comprometido y registrado a la misma fecha.

Que, el devengado, sea en forma parcial o total, se produce como consecuencia de haberse verificado: a) La recepción satisfactoria de los bienes adquiridos; b) La efectiva prestación de los servicios contratados; c) El cumplimiento de los términos contractuales o legales cuando se trate de gastos sin contraprestación inmediata o directa; y, d) El registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). La autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Gerente de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera exprese.

Que, respecto al procedimiento administrativo de Reconocimiento de Deuda de ejercicios presupuestales pasados se precisa que **"La motivación de un Acto Resolutivo es expresa, mediante una relación concreta y directa de los hechos probados relevantes del caso específico, y la exposición de las razones jurídicas y normativas que con referencia directa justifican el acto adoptado, por lo cual es válido el acto administrativo dictado conforme al ordenamiento jurídico"**.

Por lo tanto, conforme establece la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, la Autoridad administrativa bajo cualquier régimen jurídico, y ejerciendo potestades públicas conducen el inicio, la instrucción, la sustanciación, la resolución, la ejecución, o que de otro modo participan en la gestión de los procedimientos administrativos. Por lo cual, la Autoridad Administrativa está obligada a motivar sus actos mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto.

Que, a través de la DIRECTIVA DE TESORERÍA N°001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, dispone en el Artículo 5° que: **"El gasto se sujeta al proceso de la ejecución presupuestal y financiera, debiendo registrarse en el SIAF-SP los datos relacionados con su formalización en el marco de las normas legales aplicables a cada una de sus etapas: Compromiso, Devengado y Pago"**.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

Cuna de la Independencia del Perú

Que, según el Decreto Supremo N° 017-84-PCM, en su artículo 3° estable que; **"Para efectos de aplicación del presente Decreto Supremo se entiende por Créditos las obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los Calendarios de Compromisos de ese mismo ejercicio"**.

Del mismo acápite legal, se cuenta con el artículo 7° que estipula lo siguiente: **"El organismo deudor, previos los informes técnicos y jurídicos internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente"**. Bajo el mismo contexto normativo, el Artículo 8° dispone que; **"La resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director General de Administración (...)"**.

Que, mediante el informe N°234-2023-OFT/MDH de fecha 29 de diciembre del 2023 emitido por la Oficina de Tesorería realiza la devolución de expedientes de pagos del periodo 2023 la cuales no se programaron por falta de financiamiento las cuales se adjuntan en el informe en mención de una lista de 50 proveedores. Ante ello mediante informe N°0075-2024-OLCP/MDH de fecha 19 de enero del 2024 emitido por la Oficina de Logística y Control Patrimonial se remite la relación de ordenes pendientes de pago a efectuarse con el presupuesto del año fiscal 2024 por reconocimiento de crédito devengado a los que adjunta una relación de 42 proveedores. Ante ello mediante informe N°026-2024-SGAF-HASP/MDH de fecha 26 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Administración y Finanzas realizo la verificación de los siguientes proveedores del Área tesorería, Área de logística y control patrimonial y la Sub Gerencia de Administración Y Finanzas:

N°	SIAF	PENDIENTES DE PAGODE LA OFICINA DE TESORERIA	SERVICIO / COMPRA	MONTO
1	3273	ANAYA EGUIZABAL JORGE ESTEBAN	ADQUISICION DE MATERIALES	S/.3,701.50
2	3272	MELENDEZ MONTES JHONNY ALEXIS	ADQUISICION DE VARIOS MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO POBLADO EL SOL LOZA.	S/.2,526.60
3	3004	INVERSIONES BELLAN E.I.R. L	ADQUISICION DE MATERIALES PARA JUEGOS INFANTILES	S/.10,491.69
TOTAL				S/.16,719.79-



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

Cuna de la Independencia del Perú

N°	SIAF	PENDIENTES DE PAGO DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	SERVICIO / COMPRA	MONTO
1	3283	DIEGO FERNANDO ESPINOZA BAZALAR	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO EN LA INST. EDUC N°20999 EL SOL.	S/.8400.00
N°	SIAF	PENDIENTES DE PAGO DE LA SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SERVICIO / COMPRA	MONTO
1	3569	DIEGO FERNANDO ESPINOZA BAZALAR	SERVICIO PROFESSIONAL PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA	S/.20,000.00.

En la cual se acredita la existencia del servicio cumpliendo con todos los parámetros para ser objeto de reconocimiento de pago, siendo remitido todo lo actuado a la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica para la emisión de opinión legal para proseguir con los trámites correspondientes. Ante ello mediante informe legal N°050-2024-SGAJ/MDH de fecha 27 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica señala según su competencia que revisando los expedientes por los servicios señala que existe la obligación de cumplimiento para lo que fue contratado teniendo la conformidad por el área usuaria, a lo cual recomienda se emita el acto resolutivo de reconocimiento de deuda por los bienes y/o servicios prestados. Ante ello mediante memorándum N°466-2024-SGAF-HAPS/MDH de fecha 27 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Administración y Finanzas remite las obligaciones de pagos de los proveedores de los siguientes bienes y/o servicios: **a)** Adquisición de materiales, por el importe de S/. 3,701.50 soles a favor del proveedor Anaya Eguizábal Jorge Esteban; **b)** adquisición de materiales varios para el mantenimiento del centro poblado el sol Loza, por el importe de S/. 2,526.60 soles a favor del proveedor Meléndez Montes Jhonny Alexis; **c)** Adquisición de materiales para los juegos infantiles, por el importe de S/. 10,491.69 a favor del proveedor Inversiones Bellan E.I.R.L.; **d)** Mantenimiento y acondicionamiento en la I.E. N° 20999 El Sol, por el importe de S/.8,400.00 soles; **e)** servicio profesional para la elaboración de la ficha técnica, por el importe de S/. 20,000.00 soles, haciendo un total de S/. 28,400.00 soles a favor del proveedor Diego Fernando Espinoza Bazalar, para que emita el informe de disponibilidad presupuestal la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Ante ello mediante informe N°098-2024-SGPP/MDH de fecha 28 de febrero del 2024 emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto otorga la disponibilidad presupuestal de las obligaciones de pagos de los proveedores de los siguientes servicios: **a)** Adquisición de materiales, por el importe de S/. 3,701.50 soles a favor del proveedor Anaya Eguizábal Jorge Esteban; **b)** adquisición de materiales varios para el mantenimiento del centro poblado el sol Loza, por el importe de S/. 2,526.60 soles a favor del proveedor Meléndez Montes Jhonny Alexis; **c)** Adquisición de materiales para los juegos infantiles, por el importe de S/. 10,491.69 a favor del proveedor Inversiones Bellan E.I.R.L.; **d)** Mantenimiento y acondicionamiento en la inst educ N° 20999 El Sol, por el importe de S/. 8,400.00 soles; **e)** servicio profesional para la elaboración de la ficha técnica, por el importe de S/. 20,000.00 soles, haciendo un total de S/. 28,400.00 soles a favor del proveedor Diego Fernando Espinoza Bazalar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA

Cuna de la Independencia del Perú

Por lo tanto, en cumplimiento de las facultades otorgadas mediante Resolución de Gerencia Municipal N°023-2023-GM-MDH de fecha 27 de abril del 2023 se delega a la nuestra Sub Gerencia la facultad de emitir Resoluciones en materia relacionada en el ámbito de nuestra competencia concordante con el artículo 78° del ROF- Reglamento de Organizaciones y Funciones.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER la DEUDA de los pagos pendientes del año fiscal 2023 de los siguientes bienes y/o servicios: **A) ADQUISICIÓN DE MATERIALES, POR EL IMPORTE DE S/. 3,701.50 SOLES A FAVOR DEL PROVEEDOR ANAYA EGUIZÁBAL JORGE ESTEBAN; B) ADQUISICIÓN DE MATERIALES VARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL CENTRO POBLADO EL SOL LOZA, POR EL IMPORTE DE S/. 2,526.60 SOLES A FAVOR DEL PROVEEDOR MELÉNDEZ MONTES JHONNY ALEXIS; C) ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LOS JUEGOS INFANTILES, POR EL IMPORTE DE S/. 10,491.69 A FAVOR DEL PROVEEDOR INVERSIONES BELLAN E.I.R.L; D) MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO EN LA I.E. N° 20999 EL SOL, POR EL IMPORTE DE S/. 8,400.00; E) SERVICIO PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA, POR EL IMPORTE DE S/. 20,000.00 SOLES, HACIENDO UN TOTAL DE S/. 28,400.00 SOLES A FAVOR DEL PROVEEDOR DIEGO FERNANDO ESPINOZA BAZALAR**

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Oficina de Logística y Control Patrimonial, la oficina de Contabilidad, la Oficina de Tesorería y la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la correcta ejecución, cumplimiento y fines de la presente resolución sin causar perjuicio económico a la Entidad, quedando bajo responsabilidad administrativa y funcional. Para tal efecto **NOTIFÍQUESE** con las formalidades de Ley.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicación la publicación de la presente resolución en el portal de la Municipalidad Distrital de Huaura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAURA
C.P.C. HEVER ANTONIO PAJUELO SANCHEZ
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS