# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| Órgano | Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia |
| Unidad Orgánica | Sub Dirección de Ejecución de Inversión |
| Cargo estructural | No aplica |
| Clasificación | SP-ES: Servidor Público – Especialista |
| Nombre del cargo/puesto | Gerente de Proyectos |
| Dependencia jerárquica | Sub Director de la Sub Dirección de Ejecución de Inversión |
| Puestos a su cargo | No aplica |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Liderar, dirigir, dar seguimiento, controlar, monitorear y reportar a través de las plataformas implementadas de los proyectos asignados, durante las diferentes etapas del mismo, desde el proceso de procura hasta su cierre.

### FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Liderar el equipo de Gerencia de Proyecto, en el marco del contrato NEC 3 u otros tipos de contrato NEC, a nombre y en representación de la ANIN. |
| 2 | Dirigir y Evaluar el desempeño de cada uno de los miembros de su equipo de trabajo y asignar tareas a cada uno de ellos, en concordancia con las obligaciones establecidas en el Contrato NEC 3 u otros tipos de contrato NEC, que incluye la Información de las Obras, Información del Sitio, Ficha de Datos del Contrato así como la verificación del cumplimiento de los KPI. |
| 3 | Revisar, aceptar o rechazar los planes presentados por el Contratista: Plan de Ejecución del Proyecto, Programa del Proyecto, Plan de construcción, Plan de seguridad, Plan de gestión ambiental, Plan de gestión de residuos, Plan de gestión de calidad, plan de gestión de la cadena de suministros, plan de gestión de riesgos, la proyección de costos de las obras, la metodología de establecimiento en el sitio, entre otros detallados en el Contrato NEC 3 u otros tipos de contrato NEC. Asi mismo, revisar, aceptar o rechazar (conformidad de pago) las valorizaciones de acuerdo al cronograma de pago de los contratos NEC. |
| 4 | Gestionar las comunicaciones dentro de los plazos establecidos, durante el ejercicio de sus funciones, siendo las principales: instrucciones, notificaciones, notificaciones de alertas tempranas, certificados de pago, certificados de finalización, entre otros. |
| 5 | Emitir Alertas tempranas cuando un evento dentro del proyecto pueda tener un impacto en costo, plazo o impida la ejecución de los trabajo. Será responsable de programar las reuniones de reducción de riesgos en las que se analicen las propuestas de como evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados. |
| 6 | Revisar, aceptar o rechazar el Diseño presentado por el Contratista, en el marco de la metodología establecida en el Contrato (RIBA) o, de ser el caso, la que plantee el Contratista. El Diseño presentado debe estar orientado a lograr eficiencia en los aspectos multidisciplinarios como técnico, social, ambiental entre otos. |
| 7 | Evaluar y resolver conforme al Contrato NEC 3 u otro tipo de contrato NEC, los eventos compensables que pudieran presentarse, en coordinación con el Director de Soluciones Integrales. Asimismo, en los casos que corresponda, en coordinación con su Jefe inmediato y la Oficina de Asesoría Juridica para preparar y enviar las comunicaciones al DAB. |
| 8 | Promover el uso de metodologías uniformes de gestión control de proyecto a través de toda la estructura del programa. |
| 9 | Evaluar el pedido del Contratista de Finalización de las Obras o de cada Sección de las Obras. De acuerdo con la evaluación, el Gerente de Proyecto decide la fecha de culminación de las Obras. |
| 10 | Otras funciones que le asignadas por la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia, en el marco de sus competencias. |

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar* ) Temporal [X] Permanente [ ]

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**A)** Nivel Educativo

| | | Incompleta | Completa |
|---|---|---|---|
| | Primaria | | |
| | Secundaria | | |
| | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | |
| | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | |
| X | Universitaria | | X |

**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

Ingeniería o Arquitectura o Administración o Economía o Contabilidad

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

**C)** ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No aplica | | | | | |
| | Doctorado | | Egresado | | Grado |
| No aplica | | | | | |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimiento en Gestión de Proyectos con contratos NEC

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Especialización en Dirección de la Construcción o Gestión/Dirección de Proyectos o Gestión de Proyectos con enfoque PMBOK o PMI o Gestión Pública o Supervisión de Obras o Residencia de Obras. (Minima de 90 horas No acumulativas)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | | | | | |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como especialista

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Dos (02) años.

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia,*** *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

0

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, orientación a resultados, orientación al detalle y vocación de servicios.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Disponibilidad para viajar