# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| Órgano | Oficina de Gestión de Proyectos |
| Unidad Orgánica | Oficina de Gestion de Proyectos |
| Cargo estructural | No aplica |
| Clasificación | SP-ES: Servidor Público – Analista |
| Nombre del cargo/puesto | Analista en Gestion de Proyectos |
| Dependencia jerárquica | Jefe de la Oficina de Gestion de Proyectos |
| Puestos a su cargo | No aplica |

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y analizar la informacion relacionada a los proyectos de inversión provenientes de las diferentes unidades de la OGP

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar coordinaciones con los diferentes especialistas de la oficina
2. Elaborar y/o analizar la información que emite la oficina
3. Elaborar y/o analizar mejoras a los procesos de los proyectos
4. Informar al jefe de área respecto al seguimiento de los proyectos
5. Elaborar informes y documentación en general y asistir en las labores dispuestas por el jefe directo
6. Mantener actualizado el acervo documentario en físico y digital de la oficina
7. Participar en reuniones de coordinación
8. Apoyo con la logística de la oficina
9. Otras funciones asignadas por el jefe de la oficina de gestión de proyectos, relacionadas a la misión del puesto.
10.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar* ) Temporal [X] Permanente [ ]

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| **A)** Nivel Educativo | | Incompleta | Completa | **B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | **C)** ¿Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|---|
| | Primaria | | | [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura | Sí [x] No [ ] |
| | Secundaria | | | ingeniería industrial o ingeniería civil. | D) ¿Habilitación profesional? |
| | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | Sí [x] No [ ] |
| | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | |
| X | Universitaria | | X | 0 | |
| | | | | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| | | | | No aplica | |

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):***

Inversión Pública

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (120 horas de capacitacion como mínimo).
Diplomado Especializado en Gestión Pública (200 horas academicas como minimo)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | | | x |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Observaciones: | No aplica | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | | | | | |

### EXPERIENCIA

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia como Asistente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Dos (02) años

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia,*** *en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptibilidad, comunicación efectiva, empatía y liderazgo.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica