



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

Resolución Gerencial N° 036 -2020-GRLL-GOB/PECH

Trujillo, 01 JUN. 2020

VISTO: el Informe N° 073-2020-GRLL-GOB/PECH-06.3, de fecha 28.05.2020, dirigido a la Gerencia solicitando la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC; y el proveído de la Gerencia recaído en el mismo;

CONSIDERANDO

Que, el Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, creado por Decreto Supremo N° 072-85-PCM, constituye una Unidad Ejecutora transferida al Gobierno Regional La Libertad, mediante Decreto Supremo N° 017-2003-VIVIENDA;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el proceso de capacitación tiene como finalidad buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles, para brindar servicios de calidad. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles, para el buen desempeño, constituyendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PRE, de fecha 08.08.2016, SERVIR formalizó la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", de obligatorio cumplimiento para todas las entidades públicas, de acuerdo con lo regulado en el artículo 1° de la Ley N° 30057;

Que, la Directiva señalada en el Considerando precedente, tiene como objetivo desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.4 de la Directiva en mención dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación en cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene una vigencia anual y debe aprobarse mediante Resolución del Titular de la Entidad;

Que, de conformidad con lo previsto en el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, para efecto del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad debe ser entendido como la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; lo cual ha sido confirmado mediante correo electrónico de SERVIR, de fecha 13.05.2019;



Que, mediante documento de Visto, de fecha 28.05.2020, el Area de Personal solicita a la Gerencia se apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado 2020, considerando la ampliación de plazo para su presentación, cuya fecha límite es el 01 de junio 2020, de acuerdo con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 025-2020-SERVIR/PE; disponiendo la Gerencia la aprobación del indicado documento de gestión;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 025-2020-SERVIR/PE, se formaliza el acuerdo de Consejo Directivo de SERVIR, adoptado en sesión N° 09-2020, mediante el cual se aprobó por excepción, la ampliación del plazo para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2020, establecido en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en entidades públicas" y, en consecuencia, fija como fecha límite para la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) el 1 de junio de 2020;

Que, el Plan de Desarrollo que se presenta, ha sido debidamente validado por el Comité de Planificación de Capacitación del P.E.CHAVIMOCHIC, según se acredita con el Acta que adjunta;

En uso de las atribuciones conferidas en el marco del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional La Libertad, aprobado por Ordenanza Regional N° 008-2011-GR-LL/CR, modificada por Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR; y con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica y Administración;

SE RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas –PDP, para el año 2020 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, que como Anexo en cinco (05) folios forma parte integrante de la presente Resolución Gerencial; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de esta.

SEGUNDO.- Encargar al Area de Personal hacer de conocimiento la presente Resolución Gerencial de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del correo pdp@servir.go.pe, en PDF y EXCEL, según los formatos establecidos por SERVIR y anexando la "Matriz de Ejecución del PDP 2019".

TERCERO.- Hágase de conocimiento del Área de Personal, de la Oficina de Administración del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC y del Gobierno Regional La Libertad.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

ABOG. CARLOS EDUARDO MATOS IZQUIERDO

GERENTE





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

**PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC
DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO – PDP 2020



**PROYECTO
CHAVI
MOCHIC**

PRESENTACIÓN

El Proyecto Especial CHAVIMOCHIC es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional La Libertad y constituye una Unidad Ejecutora con autonomía técnica, económica, financiera y administrativa. El nombre de CHAVIMOCHIC proviene de las primeras letras de los valles de influencia: Chao, Virú, Moche, Chicama.

Con fecha 02 de agosto de 2003 fue transferido al Gobierno Regional La Libertad, en mérito a la Ley de Bases N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Decreto Supremo N° 036-2003-PCM y Decreto Supremo N° 017-2003-VIVIENDA.

Es un Proyecto de propósitos múltiples, que por su ubicación geográfica de cercanía al río Santa ha construido y puesto en operación obras de Infraestructura Mayor de Riego que ha permitido aprovechar el potencial hídrico para la atención de las demandas de agua de riego de los valles de Chao, Virú, Moche y Chicama, de manera progresiva, además de abastecer de agua potable a Trujillo y generar energía eléctrica para consolidar el desarrollo urbano y agroindustrial de la zona.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2020 del PECH es un instrumento de gestión que propone las acciones de capacitación para los servidores y servidoras civiles del PECH durante el año 2020, está alineado a los objetivos y estrategias institucionales, así como a las actividades programadas por los órganos de la entidad y tomando en consideración las brechas existentes.

Dichas acciones tienen como objetivo general fortalecer las capacidades y habilidades de los trabajadores del PECH, tanto en la planificación estratégica, la gestión administrativa y la especialización del ámbito técnico, que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindados los ciudadanos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva “Norma para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, en la que establece como instrumento de gestión para la Planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de Personas-PDP: asimismo, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. El PDP es de vigencia actual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad.

El Plan de Desarrollo de Personas-PDP para el año 2020 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, ha sido elaborado por el Área de Personal, en función de las necesidades de capacitación propuestas por los diferentes órganos y/o unidades orgánicas con el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y cierre de brechas de nuestros servidores civiles con el fin de mejorar los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

Cumple también las disposiciones establecidas por la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el brote de COVID-19.

I. MARCO LEGAL

- 
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
 - Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y su reglamento.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM
 - Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021.
 - Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento aprobadas por Decreto Supremo 027-2007-PCM.
 - Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
 - Reglamento de Organización y Funciones del GRLL, aprobado por Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR.
 - Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - Reglamento de la Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
 - Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, aprueba la directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”
 - Resolución Ejecutiva Regional N° 1491-202-GRLL/PRE que aprueba El Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2021, del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC (PECH).
 - Resolución Ejecutiva Regional N° 1438-2019-GRLL/GOB que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2022 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC.
- 

II. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:

1.1. Misión:



Somos un Proyecto Hidroenergético, que gestiona eficientemente los recursos hídricos para usos agrícola, energético y poblacional. Ejecutamos obras hidráulicas, promovemos la incorporación de áreas nuevas y el desarrollo de una agricultura sostenible.

1.2. Visión:



Al año 2022, CHAVIMOCHIC, como Unidad Ejecutora del Gobierno Regional, aspira a mantener el liderazgo a nivel nacional en la gestión óptima y sostenible de los recursos hídricos, para uso agrícola, poblacional y energético; está en ejecución la Tercera Etapa con inversión Público Privada y participa en la gestión de cuencas hidrográficas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

1.3. Objetivos estratégicos Generales:

Los objetivos estratégicos generales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente, son los que se detallan a continuación:

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

a. Objetivo Estratégico General

- ✓ Fortalecer la institucionalidad, la concertación y participación ciudadana como medio para alcanzar gobernabilidad.

b. Objetivos Específicos

- ✓ Desarrollar una institucionalidad pública eficiente, transparente, promotora y orientada al usuario.
- ✓ Promover la participación ciudadana democrática y la concertación en la gestión del desarrollo.
- ✓ Promover la integración socioeconómica territorial con nuestras regiones vecinas.

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

- Gerencia
- Oficina de Control Interno
- Oficina de Planificación
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Administración
- Sub Gerencia de Estudios
- Sub Gerencia de Obras
- Sub Gerencia de Desarrollo Agrícola
- Sub Gerencia de Tierras

IV. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA UNIDAD EJECUTORA

RELACIÓN DE PERSONAS POR GERENCIAS/OFICINAS	
GERENCIA/OFICINA	TOTAL
GERENCIA	4
RELACIONES PÚBLICAS	3
OFICINA DE ADMINISTRACION	2
TRÁMITE DOCUMENTARIO	3
PERSONAL	9
CONTABILIDAD	4
TESORERIA	7
ÁREA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES	37
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	6
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2
OFICINA DE PLANIFICACIÓN	8
SUB GERENCIA DE OBRAS	6
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS	14
SUB GERENCIA DE GESTION DE TIERRAS	38
SUB GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	107
SISTEMAS HIDROELÉCTRICOS	55
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	26
SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGRÍCOLA	26
TOTAL	357

V. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

5.1. Objetivos

- Contribuir al de los Objetivos Estratégicos del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC.
- Potenciar las capacidades de los trabajadores de todos los niveles del PECH, enfatizando a la modernización de la gestión institucional, así como a la mejora y simplificación de procesos.
- Promover la participación de los servidores, mediante acciones de comunicación interna.

5.2. Estrategias

- ✓ Difusión interna del PDP 2020 a nivel del PECH.
- ✓ Planificar cursos de actualización, talleres y eventos de capacitación
- ✓ Establecer las alianzas estratégicas con entidades especializadas sectoriales.
- ✓ Desarrollar e implementar la aplicación de la capacitación de modo virtual en todas las actividades.
- ✓ Formación de una plana de facilitadores del PECH para brindar capacitación respecto de los sistemas que administra, a favor de las entidades del Estado y de la ciudadanía.

VI. BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas 2020 está dirigido a todos los servidores civiles contratados bajo los regímenes del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057.

VII. REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Se solicitó las necesidades de capacitación en nuestra entidad aplicando los mecanismos propuestos por la Autoridad Nacional de Servicio Civil, y en efecto los Órganos y Unidades Orgánicas presentaron por medio escrito y/o virtual sus necesidades de capacitación orientadas a disminuir las brechas, complementándose con entrevistas con los Directivos con lo que se obtuvo el Diagnóstico de Necesidades para el presente año y elaborar el Plan de Desarrollo de Personas-PDP 2020.

VIII. FINANCIAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas-PDP 2020 está financiado con los recursos presupuestados por las Unidades Orgánicas en el presupuesto institucional por la fuente de Recursos Directamente Recaudados (RDR) y Recursos Ordinarios (RO).

Concluida la capacitación, el servidor civil debe realizar la transferencia de conocimientos de acuerdo al procedimiento establecido por la normativa emitida por SERVIR y en coordinación con su Jefe Inmediato.

Asimismo, el servidor civil debe firmar el Formato de Compromiso como beneficiario de la capacitación, mediante el cual se compromete, entre otros, a permanecer en el PECH un tiempo determinado en función del valor de la capacitación, ingreso bruto, duración efectiva del curso, etc., asistir a todas las sesiones programadas y aprobar el curso, de no ser así asume las penalidades que correspondan, según lo establecido en la Directiva "Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas", salvo la culminación por parte del PECH de su servicio.

IX. EVALUACION

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP 2020, se aplicará modalidades de evaluación en forma oportuna a las diferentes acciones de capacitación previstas en los PDP entre las que se ha previsto cubrir los siguientes:

- a) **Nivel de satisfacción de la capacitación:** A fin de verificar la calidad del Servicio brindado por las entidades especializadas de capacitación externo, así como de los facilitadores internos.
- b) **Nivel de asimilación de Aprendizaje:** para medir los conocimientos adquiridos por el personal PECH.

X. EJECUCION Y VIGENCIA

El Plan de Desarrollo de las Personas 2020, vigente en el presente año, se ejecutará luego de estar aprobado por el titular de la entidad según lo estipulado en el inciso 5.2.7 de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas, contiene capacitación de formación laboral, en modalidad virtual.

XI. MODIFICACION DEL PDP

Conforme al numeral 6.4.2.6 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación de las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente podrá ser modificado en los siguientes casos:

- Varíe algún aspecto de una acción de capacitación, que incremente el presupuesto asignado primigeniamente.
- Inclusión de acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la acotada Directiva.

Sólo los responsables de las Unidades Orgánicas del PECH pueden proponer modificaciones al PDP 2020, para ello deberán presentar un Informe Técnico fundamentando las razones, evidenciando la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del PECH, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación de las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE

XII. RESPONSABLES

La ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2020, estará a cargo del Área de Personal del PECH.

XIII. ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2020 del Proyecto Especial CHAVIMOHIC

Anexo N° 02: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2020 del Proyecto Especial CHAVIMOHIC

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SGOYM	Sub Gerente de OYM	Andrés Calderón Casana	1	A1	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
2	SGOYM	Ingeniero IV	Abraham Dávila Olosqui	1	A1	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	8,000.00	
3	SGOYM	Transversal	Varios	6	E5	Instrumentos Técnicos de Gestión	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,500.00	
4	SGOYM	Sub Gerente de OYM	Andrés Calderón Casana	1	I3	Gestión de Riesgos de Desastre	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
5	SGOYM	Transversal	Varios	8	E3	Operación y Mantenimiento de Proyectos Hidráulicos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	9,600.00	
6	SGOYM	Transversal	Varios	4	E5	Medición de Flujo-Caudal	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	8,000.00	
7	SGOYM	Ingeniero III	Freddy Agama Puñez	1	E7	Formación en Gestión de Mantenimiento Industrial	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	5,000.00	
8	SGOYM	Ingeniero III	Freddy Agama Puñez	1	E7	Formación en Automatización Industrial	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
9	SGOYM	Ingeniero II	Illich López Camones	1	E5	Formación en Evaluación de Riesgos de Desastres originado por fenómenos naturales	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
10	SGOYM	Ingeniero II	Illich López Camones	1	B3	Sistema de Información Geográfica-Nivel Avanzado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
11	SGOYM	Topógrafo, Ingeniero II	José Vargas Quispe, Illich López Camones	2	B3	Topografía y Geodesia	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
12	SGOYM	Transversal	Varios	4	G1	Mantenimiento de Equipos Electromecánicos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,800.00	
13	SGOYM	Auxiliar	Pedro Santos Mozo	1	B6	Planeamiento y Diseño en equipos de comunicación	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
14	SGOYM	Transversal	Varios	5	B4	Aplicaciones prácticas SIGA MEF 2020	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
15	SGOYM	Técnico Administrativo IV	José Mendoza Flores	1	A3	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
16	SGOYM	Auxiliar	Pedro Carretero Vásquez, Tomás Tisnado Prado	2	E3	Reparación y Refuerzo de Concreto Armado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
17	SGOYM	Transversal	Varios	5	G1	Diagnóstico de Maquinaria Pesada	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	10,000.00	
18	SGOYM	Ingeniero III	Moisés Sandoval Enriquez	1	G1	Gestión de Mantenimiento de Maquinaria Pesada	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
19	SGAPYEE-sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	8	E7	Calidad de la Energía Eléctrica	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,600.00	
20	SGAPYEE-sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	6	E7	Diseño de Subestaciones Eléctricas de Distribución	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,600.00	
21	SGAPYEE-Sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	15	E7	Instalaciones Eléctricas Industriales	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
22	SGAPYEE-Sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	5	E7	Sistemas Eléctricos de Potencia	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
23	SGAPYEE-sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	5	E7	Coordinación en Protecciones en Sistemas de Potencia	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
24	SGAPYEE-Sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	5	E7	Planeamiento en Sistemas Eléctricos de Potencia	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
25	SGAPYEE-Sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	12	E7	Sistemas de Utilización para Baja y Media Tensión	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,800.00	
26	SGAPYEE-Sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	8	E7	Calidad de la Energía para Baja y Media Tensión	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,200.00	
27	SGAPYEE-Sistemas Hidroeléctricos	Transversal	Varios	18	E7	Sistemas de Puertas a Tierra AT-MT-BT-SF	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	8,100.00	
28	SGAPYEE-Planta de Tratamiento de Agua Potable	Transversal	Varios	10	E8	Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025-2017	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	
29	SGAPYEE-Planta de Tratamiento de Agua Potable	Transversal	Varios	10	E8	Evaluación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	
30	SGAPYEE-Planta de Tratamiento de Agua Potable	Transversal	Varios	12	E7	Indicadores de Calidad en Procesos Industriales	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	
31	SGAPYEE-Planta de Tratamiento de Agua Potable	Transversal	Varios	8	B3	Office 2106	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
32	SGDA	Transversal	Varios	6	E5	Investigación y Producción de Controladores Biológicos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,000.00	
33	SGDA	Transversal	Varios	6	E5	Investigación y Producción de Plantas in Vitro por Biotecnología	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,600.00	

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
34	SGGT	Transversal	Varios	3	B3	Autocad Civil 3D 2020	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,300.00	
35	SGGT	Transversal	Varios	4	B3	GIS	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
36	SGGT	Transversal	Varios	4	B3	Ofimática	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,800.00	
37	SGGT	Transversal	Varios	8	B3	Topografía Básica	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	
38	SGGT	Transversal	Varios		B3	Geodesia Básica	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	
39	SGGT	Transversal	Varios	5	C1	Saneamiento Físico de Predios y Terrenos Erroz	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
40	SGGT	Asistente Administrativo	Milli Aguilar Luján	1	C1	Prescripciones Administrativas de Dominio	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
41	SGGT	Economista	José Saavedra Ramírez	1	C3	Expropiaciones e Indemnizaciones en el ámbito de las Asociaciones Público Privadas	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
42	SGGT	Abogado	Edward Requejo Pilco	1	C1	Saneamiento Físico Legal de Predios y Terrenos Erroz	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
43	Órganos y Unidades Orgánicas	Transversal	Varios	341	J4	Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	Charla	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	8,000.00	
TOTAL													172,500.00	

GT

Guil

(Paul)

Paula

ACTA DE VALIDACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP DE 2020

Con fecha, 28 de mayo de 2020, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes del PECH (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica, número de servidores civiles, Diagnóstico de Necesidades y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas que contiene las acciones de capacitación priorizadas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos del PECH y que no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el Plan de Desarrollo de Personas.

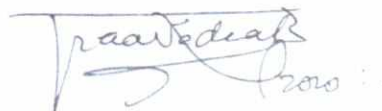
En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



LIC. ADM. MARJURI ZANINI FERNANDEZ
Presidente de la Comisión



ING. JOSE DEL CARMEN REYES LABENITA
Miembro



ECO. JOSE SANTOS SAAVEDRA RAMIREZ
Miembro



SR. FERNANDO CRUZADO VALLEJO
Miembro

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	SGOYM	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Operación y Mantenimiento, Ingeniero IV	Andrés Emiliano Calderón Casana, Abraham Dávila Olosqui	Planificar, dirigir, supervisar y coordinar las acciones de una correcta operación, mantenimiento y desarrollo del sistema hidráulico del Proyecto	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Gestión Pública para una correcta operación, mantenimiento y desarrollo del sistema hidráulico del Proyecto		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	12,000.00	
2	SGOYM	Transversal	Varios	Planificar, dirigir, supervisar y coordinar las acciones de una correcta operación, mantenimiento y desarrollo del sistema hidráulico del Proyecto	Instrumentos Técnicos de Gestión	Formación Laboral	Seminario	c1	8	Diseñar los Instrumentos Técnicos de Gestión para la eficiente gestión de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,500.00	
3	SGOYM	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Operación y Mantenimiento	Andrés Emiliano Calderón Casana	Planificar, dirigir, supervisar y coordinar las acciones de una correcta operación, mantenimiento y desarrollo del sistema hidráulico del Proyecto	Gestión de Riesgos de Desastre	Formación Laboral	Seminario	c1	7	Conocer y comprender la Gestión de Riesgos de Desastres para garantizar la operatividad de la IHM durante su ocurrencia		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
4	SGOYM	Transversal	Varios	Planificar, dirigir, supervisar y coordinar las acciones de una correcta operación, mantenimiento y desarrollo del sistema hidráulico del Proyecto	Operación y mantenimiento de Proyectos Hidráulicos	Formación Laboral	Pasantía	c1	8	Conocer y comprender la operación y mantenimiento de Proyectos-Hidráulicos para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		9,600.00
5	SGOYM	Transversal	Varios	Controlar la captación, derivación, conducción y distribución de agua proveniente del río Santa, para el suministro a los usuarios del sistema, según programaciones de entrega	Medición de Flujo-Caudal	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender las mediciones de flujo de los caudales para garantizar el suministro de agua a los usuarios del sistema de acuerdo a la programación de distribución establecida		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	8,000.00	
6	SGOYM	Ingeniero III	Freddy Agama Puñez	Implementar las acciones orientadas a la conservación y protección de los recursos hídricos, y la prevención de riesgos contra daños a la infraestructura y el medio ambiente, dentro del contexto del Reglamento de Operadores.	Formación en Gestión de Mantenimiento Industrial	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la gestión del mantenimiento industrial para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	5,000.00	
7	SGOYM	Ingeniero III	Freddy Agama Puñez	Proponer mejoras continuas en la operación y mantenimiento del sistema hidráulico, acorde con las innovaciones tecnológicas	Formación en Automatización Industrial	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la automatización industrial para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
8	SGOYM	Ingeniero II	Illich López Camones	Ejecutar trabajos de prevención ante fenómenos naturales para proteger la IHM	Formación en Evaluación de Riesgos de Desastres originado por fenómenos naturales	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la evaluación de riesgos originado por fenómenos naturales para garantizar la operatividad de la IHM durante su ocurrencia		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
9	SGOYM	Ingeniero II	Illich López Camones	Elaborar, ejecutar y controlar los planes de mantenimiento, presupuestos y requerimientos de recursos para el mantenimiento de las obras civiles de la IHM	Sistema de Información Geográfica-Nivel Avanzado	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Sistema de Información Geográfica para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
10	SGOYM	Ingeniero II, Topógrafo	Illich López Camones, José Vargas Quispe	Realizar trabajos topográficos en las labores de mantenimiento de obras civiles de la IHM, caminos, enrocados de protección, montaje de equipos hidromecánicos y otros	Topografía y Geodesia	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Topografía y Geodesia para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETO DEL ORGAÑO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
11	SGO/M	Transversal	Varios	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos del sistema de riego mayor, atendiendo a los motores eléctricos, generadores, tableros eléctricos, sistemas de iluminación y otros mecanismos, de acuerdo a los procedimientos indicados en los manuales respectivos y/o instrucciones impartidas por el ingeniero III de la IHM	Mantenimiento de Equipos Electromecánicos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el mantenimiento de equipos electromecánicos para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,800.00	
12	SGO/M	Auxiliar II	Pedro Santos Mozo	Mantenimiento de equipos de comunicación de la IHM	Planeamiento y diseño en equipos de comunicación	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el planeamiento de diseño en equipos de comunicación para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
13	SGO/M	Transversal	Varios	Apoyo administrativo IHM	Aplicaciones prácticas SIGA MEF 2020	Formación Laboral	Taller	c1	8	Conocer y comprender el SIGA MEF para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
14	SGO/M	Técnico Administrativo I	Antonio Mendoza Flores	Apoyo administrativo IHM	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Seminario	c1	8	Conocer y comprender la Ley de Contrataciones para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
15	SGO/M	Técnico en Manejo de Cortinas Forestales, Auxiliar de Mantenimiento	Pedro Carretero Viquez, Tomás Tinado Prado	Mantenimiento y reparación de estructuras de concreto armado de la IHM	Reparación y rellenado de estructuras de concreto armado	Formación Laboral	Seminario	c1	8	Conocer y comprender la reparación y llenado de estructuras de concreto armado para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
16	SGO/M	Transversal	Varios	Ejecutar la programación de actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de la maquinaria pesada y equipos del taller	Diagnóstico de Maquinaria Pesada	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el diagnóstico de maquinaria pesada para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	10,000.00	
17	SGO/M	Ingeniero III	Moises Sandoval Enriquez	Supervisar la operatividad del pool de maquinaria pesada del Proyecto, para las actividades propias del mantenimiento	Gestión de Mantenimiento de Maquinaria Pesada	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la gestión del mantenimiento de maquinaria pesada para garantizar la operatividad de la IHM		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
18	SGO/M-E ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Calidad de la Energía Eléctrica	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la eficiente generación de la energía eléctrica para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,600.00	
19	SGO/M-E ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Diseño de Subestaciones Eléctricas de Distribución	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el diseño de Subestaciones Eléctricas de Distribución para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,600.00	
20	SGO/M-E ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Instalaciones Eléctricas Industriales	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender las Instalaciones Eléctricas Industriales para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
21	SGO/M-E ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Sistemas Eléctricos de Potencia	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender los Sistemas Eléctricos de Potencia para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
22	SGO/M-E ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Coordinación en Protecciones en Sistemas de Potencia	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Coordinación en Protecciones en Sistemas de Potencia para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
23	SGAP/EE-ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Planeamiento en Sistemas Eléctricos de Potencia	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Planeamiento en Sistemas Eléctricos de Potencia para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	
24	SGAP/EE-ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Sistemas de Utilización para Baja y Media Tensión	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender los Sistemas de Utilización para Baja y Media Tensión para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,800.00	
25	SGAP/EE-ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Calidad de la Energía para Baja y Media Tensión	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Calidad de la Energía para Baja y Media Tensión para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,200.00	
26	SGAP/EE-ENERGIA ELECTRICA	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar el funcionamiento de los Sistemas Eléctricos del PECH, optimizando la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica con criterios de eficiencia y calidad	Sistemas de Puestas a Tierra AT-MT-BT-SE	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender los Sistemas de Puestas a Tierra AT-MT-BT-SE para dotar de un servicio de energía integral con criterios de eficiencia y calidad a los usuarios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	8,100.00	
27	SGAP/EE-PTAP	Transversal	Varios	Planificar, ejecutar y controlar las acciones para la sostenibilidad de la acreditación del Laboratorio ante el INACAL	Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025-2017	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Interpretación de la Norma ISO/IEC 17025-2107 para realizar la correcta transición de la Norma ISO 17025-2006 a la ISO/IEC 17025-2017		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	
28	SGAP/EE-PTAP	Transversal	Varios	Planificar, ejecutar y controlar las acciones para la sostenibilidad de la acreditación del Laboratorio ante el INACAL	Evaluación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Evaluación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025-2107 para realizar la correcta transición de la Norma ISO 17025-2006 a la ISO/IEC 17025-2017		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	
29	SGAP/EE-PTAP	Transversal	Varios	Planificar, programar, ejecutar y supervisar las operaciones correspondientes a los procesos de captación, potabilización y suministro de agua potable a la EPS SEDALIB S.A., para la ciudad de Trujillo	Indicadores de Calidad en Procesos Industriales	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender los Indicadores de Calidad en Procesos Industriales para la mejora del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	
30	SGAP/EE-PTAP	Transversal	Varios	Mejorar la gestión administrativa con el soporte de herramientas de informática vigentes tecnológicamente	Office 2016	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender el Office 2016 para mejorar la gestión administrativa de la Planta de Tratamiento de Agua Potable.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
31	OCI	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	SIAP-SIGA MEF-SEACE	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el marco conceptual y metodológico del SIAP-SIGA MEF-SEACE para mejorar la gestión administrativa y funcional del OCI.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
32	OCI	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Sistemas Administrativos del Estado- Marco General	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el marco conceptual de los Sistemas Administrativos del Estado- Marco General para la evaluación de su cumplimiento en las auditoria.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	
33	OCI	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Gestión de las Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el marco conceptual de la Gestión de las Contrataciones del Estado para la evaluación de su cumplimiento en las auditoria a los sistemas administrativos.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE AFORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
34	OCl	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Ética en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender Ética en la Gestión Pública para la evaluación de su cumplimiento en las auditorías a los sistemas administrativos y funcionales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
35	OCl	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Gestión de los Procesos para la Administración Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender Ética en la Gestión de los Procesos para la Administración Pública para la evaluación de su cumplimiento en las auditorías a los sistemas administrativos y funcionales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
36	OCl	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Estrategias para Redactar	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender las Estrategias para Redactar para mejorar los informes de las auditorías.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
37	OCl	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Delitos Recurrentes contra la Administración Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender los Delitos Recurrentes contra la Administración Pública para la identificación y evaluación en las auditorías a los sistemas administrativos y funcionales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
38	OCl	Transversal	Varios	Ejercer el control simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales del Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR	Habilidades Blandas	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender las Habilidades Blandas para mejorar las relaciones interpersonales del personal del OCl y de los Organos y Unidades Orgánicas del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,200.00	
39	OAl	Abogada IV	Patricia Meneses Cachay	Emitir informes, dictámenes, opiniones respecto a normas y demás documentos jurídicos-legales y absolver las consultas que le sean formuladas mediante oficio o memorándum de carácter legal	Ejecución Contractual de Bienes, Servicios y Obras Públicas	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Ejecución Contractual de Bienes, Servicios y Obras Públicas para la absolución de las consultas solicitadas.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
40	OAl	Abogada IV	Patricia Meneses Cachay	Emitir informes, dictámenes, opiniones respecto a normas y demás documentos jurídicos-legales y absolver las consultas que le sean formuladas mediante oficio o memorándum de carácter legal	Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento para la absolución de las consultas solicitadas.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
41	OAl	Abogada IV	Patricia Meneses Cachay	Emitir informes, dictámenes, opiniones respecto a normas y demás documentos jurídicos-legales y absolver las consultas que le sean formuladas mediante oficio o memorándum de carácter legal	Privatización	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Privatización para la absolución de las consultas solicitadas.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
42	OAl	Abogada IV	Patricia Ortopaza Rodríguez	Elaborar escritos sustentando la posición de la Entidad en los procesos judiciales, garantizando una defensa efectiva	Análisis de los Plenos Jurisdiccionales Laborales Supremos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Comprender los Plenos Jurisdiccionales Laborales Supremos para sustentar la posición del PECH y garantizar una defensa efectiva.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
43	OAl	Abogada IV	Patricia Ortopaza Rodríguez	Efectuar el seguimiento de las labores desarrolladas por abogados externos, en las Áreas que se le asigne	Derecho Laboral y Procesal Laboral de la Normativa Vigente	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Derecho Laboral y Procesal Laboral de la Normativa Vigente para garantizar la defensa efectiva del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
44	OAl	Abogado III	Jorge Dionisio Zevallos	Ejercer la defensa judicial del PECH ante diferentes instancias del Poder Judicial, Ministerio Público y otros.	Aplicación Práctica del Derecho Penal, en el Nuevo Código Procesal Penal	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Aplicación Práctica del Derecho Penal, en el Nuevo Código Procesal Penal para ejercer la correcta defensa judicial del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
45	OAJ	Abogado III	Jorge Dionicio Zevallos	Presentar demandas y denuncias en representación del PECH ante el Poder Judicial o Ministerio Público.	Gestión Pública y Delitos Contra la Administración Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Gestión Pública y Delitos Contra la Administración Pública para ejercer garantizar la defensa judicial del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
46	OAJ	Abogada III	Adriana Llanos Ballardo	Proyectar Resoluciones sobre procesos administrativos de venta directa de tierras.	Regularización de Declaración de Fábrica y Prescripción Adquisitiva de Dominio	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Regularización de Declaración de Fábrica y Prescripción Adquisitiva de Dominio para sustentar la proyección de las Resoluciones sobre procesos administrativos de venta directa de tierras.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
47	OAJ	Abogada III	Adriana Llanos Ballardo	Emitir informes relacionados a los actos de disposición de bienes muebles e inmuebles del PECH.	Disposición de Bienes Muebles e Inmuebles	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Disposición de Bienes Muebles e Inmuebles para sustentar los informes relacionados a los actos de disposición de bienes e inmuebles del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
48	OAJ	Secretaria IV	Maria Elena Choncen Saavedra	Organizar y preparar la agenda de las reuniones de trabajo, mantener actualizado el directorio de funcionarios públicos y privados vinculados con el PECH.	Habilidades Gerenciales y Comunicativas para Secretarías Altamente Calificadas	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y comprender las Habilidades Gerenciales y Comunicativas para mejorar las relaciones interpersonales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	750.00	
49	OAJ	Secretaria IV	Maria Elena Choncen Saavedra	Coordinar con Trámite Documentario la distribución de la documentación emitida, así como la mejora continua de los procedimientos de la gestión presupuestaria y del archivo del PECH.	Nuevas Competencias y Herramientas para el Desempeño de Secretarías y Asistentes Administrativos	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y comprender las Nuevas Competencias y Herramientas para mejorar la gestión administrativa y documental de la OAJ.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	750.00	
50	SGDA	Transversal	Varios	Apoyo en la producción de controladores biológicos y biotecnología	Investigación y Producción de Controladores Biológicos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Investigación y Producción de Controladores Biológicos para desarrollar y proponer tecnologías alternativas a pequeños y medianos agricultores.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,000.00	
51	SGDA	Transversal	Varios	Apoyo en la producción de controladores biológicos y biotecnología	Investigación y Producción de Plantas in Vitro por Biotecnología	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Investigación y Producción de Plantas in Vitro por Biotecnología para desarrollar y proponer tecnologías alternativas a pequeños y medianos agricultores.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,600.00	
52	SGDA	Responsable Laboratorio de Biotecnología	José Peredo arias	Planificar, organizar, ejecutar y controlar el Laboratorio de Biotecnología.	Investigación y Producción de Plantas in Vitro	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Investigación y Producción de Plantas in Vitro para gestionar eficientemente el Laboratorio de Biotecnología.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
53	SGDA	Responsable Laboratorio de Biotecnología	José Peredo arias	Planificar, organizar, ejecutar y controlar el Laboratorio de Biotecnología.	Investigación y Producción de Plantas in Vitro por Biotecnología	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Investigación y Producción de Plantas in Vitro por Biotecnología para gestionar eficientemente el Laboratorio de Biotecnología.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
54	SGDA	Transversal	Varios	Manejo de plantas en vivero y de plantación de frutales en campo	Manejo de Viveros	Formación Laboral	Curso	c1	6	Aprender el Manejo de plantas en vivero y de plantación de frutales en campo para mejorar el rendimiento de la producción de los Laboratorios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
55	SGDA	Transversal	Varios	Manejo de plantas en vivero y de plantación de frutales en campo	Buenas Prácticas Agrícolas en el manejo en frutales	Formación laboral	Curso	c1	6	Aprender las Buenas Prácticas Agrícolas en el manejo en frutales para promoverlas en la asistencia técnica a los pequeños y medianos agricultores de los valles de mejoramiento del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,500.00	
56	SGDA	Transversal	Varios	Manejo de plantas frutales y transferencia de tecnología con buenos prácticos agrícola a pequeños y medianos agricultores en vivero y de plantación de frutales en campo	Buenas Prácticas Agrícolas en el manejo de campo en frutales	Formación laboral	Curso	c1	6	Aprender las Buenas Prácticas Agrícolas en el manejo de campo en frutales para promoverlas en la asistencia técnica a los pequeños y medianos agricultores de los valles de mejoramiento del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
57	SGDA	Transversal	Varios	Manejo de plantas frutales y transferencia de tecnología con buenos prácticos agrícola a pequeños y medianos agricultores en vivero y de plantación de frutales en campo	Metodología para Transferencia de Tecnología Agrícola	Formación laboral	Curso	c1	6	Aprender la Metodología para Transferencia de Tecnología Agrícola para mejorar la asistencia técnica a los pequeños y medianos agricultores de los valles de mejoramiento del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
58	SGDA	Técnico de Sistemas	Samuel Frías Alamiirano	Sistematizar, a través, de software a medida, las actividades y acciones de riego, drenaje y conservación de suelos, para la optimización de la gestión.	Desarrollo en Aplicaciones Web Mapping	Formación laboral	Curso	c1	8	Aprender el Desarrollo en Aplicaciones Web Mapping para la optimización de las acciones de riego, drenaje y conservación de suelos.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
59	SGDA	Técnico de Sistemas	Samuel Frías Alamiirano	Sistematizar, a través, de software a medida las actividades y acciones de riego, drenaje y conservación de suelos, para la optimización de la gestión.	Visores Web Mapping con Leaflet	Formación laboral	Curso	c1	8	Aprender los Visores Web Mapping con Leaflet para la optimización de las acciones de riego, drenaje y conservación de suelos.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,000.00	
60	SGDA	Auxiliar	German Meregildo Gavida	Producir plántones forestales y realizar el manejo agronomico de los mismos	Manejo de Viveros	Formación laboral	Curso	c1	6	Aprender el Manejo de Viveros para una eficiente producción de plántones forestales con un manejo agronomico.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
61	SGDA	Auxiliar	German Meregildo Gavida	Producir plántones forestales y realizar el manejo agronomico de los mismos	Técnicas Modernas para la Instalación y manejo de Plántones Forestales	Formación laboral	Curso	c1	6	Aprender las Técnicas Modernas para la Instalación y manejo de Plántones Forestales para una eficiente producción de plántones forestales con un manejo agronomico.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
62	SGDA	Técnico en Ingeniería II	Ricardo Cortijo Zavala	Monitorear los niveles freáticos, la salinidad del agua freática en el ámbito del PECH, así como la calidad del agua del río Santa y sus afluentes	Contaminación de las Aguas Subterráneas	Formación laboral	Curso	c1	8	Aprender la Contaminación de las Aguas Subterráneas para monitorear eficientemente la calidad del agua del río Santa y sus afluentes.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
63	SGDA	Técnico en Ingeniería II	Ricardo Cortijo Zavala	Monitorear los niveles freáticos, la salinidad del agua freática en el ámbito del PECH, así como la calidad del agua del río Santa y sus afluentes	Diseño Básico de una Red de Muestreo	Formación laboral	Curso	c1	8	Aprender y comprender el Diseño Básico de un monitoreo adecuado de los niveles freáticos, salinidad y calidad del agua dentro y fuera del ámbito del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
64	SGDA	Secretaria IV	Alejoandrina Ramos Ruiz	Organizar, controlar y ejecutar la recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de la documentación recibida y emitida, a través del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO	Competencias y Habilidades para la Gestión	Formación laboral	Curso	c1	6	Conocer y comprender las Competencias y Habilidades para la Gestión para mejorar la gestión administrativa documental de la SGDA.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
65	SGDA	Secretaria IV	Alejoandrina Ramos Ruiz	Organizar, controlar y ejecutar la recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de la documentación recibida y emitida, a través del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO	Relaciones Humanas y Comunicación en el Trabajo	Formación laboral	Curso	c1	6	Conocer y comprender las Relaciones Humanas y Comunicación en el Trabajo para mejorar las relaciones interpersonales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
66	SGDA	Ingeniera Agrícola	Gamarra Quipus Judith	Promover y ejecutar acciones para la implementación y mejoramiento de riego por gravedad y presurizado en los valles del ámbito de influencia del PECH.	Riego Tecnificado y Fertilizante	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el Riego Tecnificado y Fertilizante para promoción e implementación en los valles del ámbito de influencia del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
67	SGDA	Ingeniera Agrícola	Gamarra Quipus Judith	Promover y ejecutar acciones para la implementación y mejoramiento de riego por gravedad y presurizado en los valles del ámbito de influencia del PECH.	Drenaje y conservación de Suelos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el Drenaje y conservación de Suelos para promoción e implementación en los valles del ámbito de influencia del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
68	SGE	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Estudios	José Reyes Labentia	Dirigir, coordinar, monitorear y evaluar la formulación de PIP de riego, drenaje, aguas subterráneas, de mejoramiento y protección de infraestructura hidráulica mayor, de infraestructura de regulación y/o embalses, en sus etapas de pre-inversión e inversión a nivel del PECH.	Dirección y Gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Dirección y Gestión de Proyectos para una adecuada formulación de los Proyectos en todas sus etapas.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	800.00	
69	SGE	Ingeniero Especialista	Eloy Fernando Alamo Yglesias	Formular, evaluar y elaborar estudios de preinversión y expedientes técnicos.	Sistema Nacional de Inversiones Invierte.Pe	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender Sistema Nacional de Inversiones Invierte.Pe para formular los expedientes técnicos en dicho contexto normativo		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
70	SGE	Técnico en Ingeniería II	Fernando Conde Salas, Jorge Coral Alvarado	Elaborar y/o revisar los Análisis de Costos Unitarios, Presupuesto y Fórmulas Polinómicas de los expedientes técnicos de los Proyectos de Pre Inversión e Inversión.	SIO-Costos y Presupuestos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el SIO-Costos y Presupuestos para facilitar la elaboración y/o revisión de los Análisis de Costos Unitarios, Presupuesto y Fórmulas Polinómicas de los expedientes técnicos de los Proyectos de Pre Inversión e Inversión.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,200.00	
71	SGE	Transversal	Varios	Procesar la información topográfica mediante software especializado y la impresión de los respectivos planos (ploteo).	Autocad Civil 3D 2020	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el Autocad 2020 para facilitar la elaboración de los expedientes de técnicos de los Proyectos de Pre Inversión e Inversión		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	
72	SGE	Secretaria IV	Ana Alvarez Santa Cruz	Intervenir con criterio propio, en la redacción óptima de los documentos oficiales, de acuerdo a las indicaciones que se le impartan.	Técnicas de Redacción Administrativa	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender Técnicas de Redacción Administrativa para la óptima redacción de los documentos oficiales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
73	SGE	Secretaria IV	Ana Alvarez Santa Cruz	Intervenir con criterio propio, en la redacción óptima de los documentos oficiales, de acuerdo a las indicaciones que se le impartan.	Ofimática	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender Ofimática para la óptima presentación de los documentos oficiales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
74	OP	Planificador IV	Delfín Cotos Ayala	Participar y coordinar en la formulación y/o actualización, y evaluación de los PEI y POI del PECH.	Planeamiento Estratégico y Formulación de Políticas Institucionales	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el Planeamiento Estratégico y Formulación de Políticas Institucionales para la correcta formulación y/o actualización, y evaluación de los PEI y POI del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,200.00	
75	OP	Planificador IV	Delfín Cotos Ayala	Participar y coordinar en la formulación y/o actualización, y evaluación de los PEI y POI del PECH.	Gestión por Procesos y Gestión Pública basada en Resultados	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Gestión por Procesos y Gestión Pública basada en Resultados para la correcta formulación y/o actualización, y evaluación de los PEI y POI del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	500.00	
76	OP	Planificador IV	Delfín Cotos Ayala	Implementación del Sistema de Control interno	Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado para su implementación en el contexto normativo		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PÉRILO DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTIO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
77	OP	Especialista en Finanzas IV	Celina Escobedo Diaz	Participar y coordinar en la planificación y ejecución de las actividades del proceso presupuestario.	Proceso Presupuestario	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Proceso Presupuestario para la correcta planificación y ejecución de las actividades del proceso presupuestario.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
78	OP	Especialista en Finanzas IV	Celina Escobedo Diaz	Participar y coordinar en la planificación y ejecución de las actividades del proceso presupuestario.	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Ley de Contrataciones para la correcta planificación y ejecución de las actividades del proceso presupuestario.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
79	OP	Especialista en Finanzas IV	Celina Escobedo Diaz	Participar y coordinar en la planificación y ejecución de las actividades del proceso presupuestario.	Sistema Nacional de Inversiones Invierte.Pe	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Sistema Nacional de Inversiones Invierte.Pe para la correcta planificación y ejecución de las actividades del proceso presupuestario.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
80	OP	Secretaria IV	Laura Vigarano Vergara	Intervenir con criterio propio en la redacción optima de los documentos oficiales, de acuerdo a las indicaciones que se le impartan.	Ofimática	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender Ofimática para la optima presentación de los documentos oficiales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	650.00	
81	OP	Especialista en Racionalización IV	Jorge Baca Cabanías	Formular y/o actualización de los documentos de gestión institucional.	Gestión por Procesos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Gestión por Procesos para la correcta elaboración de los documentos de Gestión institucional.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	500.00	
82	OP	Analista de sistemas PAO II	José Madrid Rentería	Desarrollar e implementar los sistemas de información en base a las necesidades del PECH	Gestión de Servicios de Tecnologías de Información, Gestión de Sistemas de Gobierno Electrónico, Desarrollo y Administración de Sistemas de Información	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Gestión de Servicios de Tecnologías de Información, Gestión de Sistemas de Gobierno Electrónico, Desarrollo y Administración de Sistemas de Información para su desarrollo e implementación en el marco normativo vigente.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,500.00	
83	OP	Transversal	Varios	Brindar el soporte técnico y mantenimiento preventivo, y correctivo de los equipos de cómputo y de comunicaciones.	Infraestructura de Redes & Comunicaciones, Respaldo y Seguridad de la Información	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Infraestructura de Redes & Comunicaciones, Respaldo y Seguridad de la Información para un buen soporte técnico y mantenimiento de los equipos de cómputo y de comunicaciones.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	4,500.00	
84	OP	Transversal	Varios	Brindar el soporte técnico y mantenimiento preventivo, y correctivo de los equipos de cómputo y de comunicaciones.	Infraestructura de tecnologías de información e impresión, Soporte Informático y Mantenimiento de Infraestructura Informática	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Infraestructura de tecnologías de información e impresión, Soporte Informático y Mantenimiento de Infraestructura Informática para un buen soporte técnico y mantenimiento de los equipos de cómputo y de comunicaciones.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
85	SGO	Director de Programa Sectorial III Sub Gerente de Obras	Milton Forján Cedron	Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las obras que requiere el Proyecto por las modalidades establecidas en la Ley, e informar sobre los avances físicos y financieros de las obras en ejecución bajo cualquier modalidad	Gestión Publica	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Gestión Publica para una correcta gestión de las obras que requiere el Proyecto de acuerdo al marco normativo.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
86	SGO	Ingeniero IV	Felix Miranda Cabrera	Co-participar en la solución de la problemática que se genere en la ejecución de los contratos de obra y supervisión, dentro del marco establecido en las normas vigentes.	Arbitraje de Obras Publicas	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Arbitraje de Obras Publicas para prevenir la problemática que se genere en la ejecución de los contratos de obra y supervisión.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
87	SGO	Ingeniero IV	Olhon Avellaneda Vargas	Realizar y/o supervisar peritajes referidos a la ejecución de obras y/o servicios de supervisión.	Peritajes de Tasaciones de Predios	Formación Laboral	Curso	c1	8	Aprender y aplicar los Peritajes de Tasaciones de Predios para una eficiente ejecución de obras.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
88	SGO	Asistente de Infraestructura II	Pedro Pacheco Campos	Participar en la ejecución y supervisión de obras.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aplicado a Obras Públicas	Formación Laboral	Curso	c1	8	Aprender y aplicar la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aplicado a Obras Públicas en el contexto normativo vigentes.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
89	SGO	Secretaria IV	Leny Diaz Mendiola	Intervenir con criterio propio, en la redacción óptima de los documentos oficiales, de acuerdo a las indicaciones que se le impartan.	Redacción y Archivo	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender las técnicas de Redacción y Archivo para la óptima presentación de los documentos oficiales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
90	TD	Técnico Administrativo	José Arroyo Guardado	Gestionar la conservación y custodia del Archivo General del PECH, de conformidad con las normas y directivas del Sistema Nacional de Archivos.	Sistema Digital de Trámite Documentario y Archivo	Formación Laboral	Curso	c1	8	Aprender y aplicar el Sistema Digital de Trámite Documentario y Archivo de conformidad con las normas y directivas del Sistema Nacional de Archivos.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
91	TD	Transversal	Varios	Custodiar y conservar el Archivo General del PECH	Digitalización de Archivos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Aprender y aplicar la Digitalización de Archivos de conformidad con las normas y directivas del Sistema Nacional de Archivos.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	
92	AASG-CP	Transversal	Varios	Gestionar los procesos técnicos de control patrimonial del PECH	Control Patrimonial en la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Aprender y aprender el Control Patrimonial en la Gestión Pública para gestionar adecuadamente los procesos técnicos de dicho sistema.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,600.00	
93	AASG-Almacén	Transversal	Varios	Gestión administrativa de almacén del PECH	El SIGA en la Administración y el Manejo de Almacenes en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	c1	6	Aprender y aprender el El SIGA en la Administración y el Manejo de Almacenes en el Sector Público para gestionar adecuadamente los procesos técnicos de dicho sistema.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	
94	AASG-Almacén	Transversal	Varios	Organizar y ejecutar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Ley de Contrataciones para la correcta organización y ejecución del proceso de adquisición de bienes y servicios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	
95	AASG-Transportes	Transversal	Varios	Monitorear, informar y controlar los vehículos del PECH, a través del sistema de control satelital, reportando las incidencias y proponiendo los correctivos permanentes.	Manejo Defensivo, Normas y Reglas de Tránsito y Sensibilización	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aplicar el Manejo Defensivo, Normas y Reglas de Tránsito y Sensibilización en el marco normativo vigente.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	6,000.00	
96	AASG-Transportes	Transversal	Varios	Programar, ejecutar y controlar el mantenimiento preventivo de las unidades móviles del PECH.	Actualización del Sistema de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Vehicular	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar un Sistema de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Vehicular para minimizar los costos operativos.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	
97	AASG-Transportes	Transversal	Varios	Supervisar y verificar el estado operativo de los vehículos motorizados del PECH.	Administración de Flota Vehicular	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Administración de Flota Vehicular para mantener la operatividad del parque automotor.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	
98	AASG	Especialista Administrativo IV y Abogado	Jorge Bocanegra Vaella y Alex Comeca Castillo.	Planificar, programar, organizar, ejecutar, coordinar y evaluar el sistema de abastecimiento del PECH	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender la Ley de Contrataciones del Estado para el correcto funcionamiento del Sistema de Abastecimiento.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
99	AASG	Secretaria IV	Carmen Vallegos Hernández	Intervenir con criterio propio, en la redacción óptima de los documentos oficiales, de acuerdo a las indicaciones que se le impartan.	Redacción y Archivo	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender las técnicas de Redacción y Archivo para la óptima presentación de los documentos oficiales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
100	AASG-Adquisiciones	Transversal	Varios	Organizar y ejecutar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Ley de Contrataciones	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Ley de Contrataciones para la correcta organización y ejecución del proceso de adquisición de bienes y servicios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,100.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTIO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
101	ANSG-Adquisiciones	Especialista Administrativo III y Técnico Administrativo	Julio Landera Alva y Cesar Elera Salazar	Organizar y ejecutar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Sistema Peru Compras-Acuerdo Marco	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el Sistema Peru Compras-Acuerdo Marco en el proceso de adquisición de bienes y servicios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	
102	ANSG-Adquisiciones	Técnico Administrativo	Cesar Elera Salazar	Organizar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Elaboración del Plan Operativo Institucional, Estructuración del PAC y Registro en el SEACE	Formación Laboral	Curso	c1	8	Aprender la Elaboración del Plan Operativo Institucional, Estructuración del PAC y Registro en el SEACE para la adecuada organización del proceso de adquisiciones.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
103	ANSG-Adquisiciones	Transversal	Varios	Organizar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Proceso Presupuestario	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Proceso Presupuestario para la correcta planificación y ejecución del proceso de adquisición de bienes y servicios.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
104	ANSG-Adquisiciones	Transversal	Varios	Ejecutar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Aplicaciones prácticas en el SIGA-SIAP	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aplicar las Aplicaciones prácticas en el SIGA-SIAP para la correcta ejecución del proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
105	ANSG-Adquisiciones	Transversal	Varios	Ejecutar el proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.	Elaboración de Especificaciones Técnicas y TDR	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Elaboración de Especificaciones Técnicas y TDR para la correcta ejecución del proceso de adquisición de bienes y servicios, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,200.00	
106	APER	Transversal	Varios	Planificar, programar, organizar, ejecutar, coordinar y evaluar el sistema de recursos humanos del PECH.	Hostigamiento Sexual en el ámbito laboral	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender el Hostigamiento Sexual en el ámbito laboral para su socialización y prevención.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
107	APER	Transversal	Varios	Planificar, programar, organizar, ejecutar, coordinar y evaluar el sistema de recursos humanos del PECH.	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el Procedimiento Administrativo Disciplinario paratando el debido proceso.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	
108	SGGT	Transversal	Varios	Procesar la información de campo a través del Autocad y GIS.	Autocad Civil 3D 2020	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el Autocad Civil 3D para el procesamiento de la información.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,300.00	
109	SGGT	Transversal	Varios	Procesar la información de campo a través del Autocad y GIS.	GIS	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aprender el GIS para el procesamiento de la información.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	
110	SGGT	Transversal	Varios	Elaboración informes técnicos de expedientes de venta de tierras.	Olimpica	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar la Olimpica en la elaboración de informes técnicos de expedientes de venta de tierras.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,800.00	
111	SGGT	Transversal	Varios	Realizar levantamientos topográficos en GPS de los lotes solicitados en venta directa.	Topografía Basica	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar la Topografía Basica en los levantamientos topográficos en GPS de los lotes solicitados en venta directa.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	
112	SGGT	Transversal	Varios	Realizar levantamientos topográficos en GPS de los lotes solicitados en venta directa.	Geodesia Básica	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar la Geodesia Basica en los levantamientos topográficos en GPS de los lotes solicitados en venta directa.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	
113	SGGT	Transversal	Varios	Realizar el proceso de saneamiento físico de tierras a ser transferidas en el marco normativo vigente.	Saneamiento Físico de Predios y Terrenos Erizos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el proceso de saneamiento físico de tierras a ser transferidas en el marco normativo vigente.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,500.00	

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC 2020 DEL PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
114	SGGT	Transversal	Varios	Realizar el proceso de saneamiento físico de tierras a ser transferidas en el marco normativo vigente.	Prescripciones Administrativas de Dominio	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el proceso de Prescripción Administrativa de Dominio de las tierras a ser transferidas en el marco normativo vigente.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	
115	SGGT	Profesional IV	José Saavedra Ramírez	Promover la inversión privada en proyectos productivos multisectoriales en el ámbito del PECH.	Expropiaciones e Indemnizaciones en el ámbito de las Asociaciones Públicas Privadas	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el proceso de Expropiaciones e Indemnizaciones en el ámbito de las Asociaciones Públicas Privadas en el ámbito del PECH.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
116	SGGT	Abogado	Edward Requijo Píco	Realizar el proceso de saneamiento físico legal de tierras a ser transferidas en el marco normativo vigente.	Saneamiento Físico Legal de Predios y Terrenos Erizos	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el proceso de Saneamiento Físico Legal de Predios y Terrenos Erizos de las tierras a ser transferidas en el marco normativo vigente.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	
117	TESORERIA	Transversal	Varios	Participar en la planificación, organización, ejecución y supervisión del Sistema de Tesorería del PECH de acuerdo con las normas sobre la materia y las Normas Técnicas de Control.	Sistema de Tesorería	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el Sistema de Tesorería en el marco de la nueva normativa.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	
118	CONTABILIDAD	Transversal	Varios	Participar en la planificación, organización, ejecución y supervisión del Sistema de Contabilidad del PECH de acuerdo con las normas sobre la materia y las Normas Técnicas de Control.	Sistema de Contabilidad	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y aplicar el Sistema de Contabilidad en el marco de la nueva normativa.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,600.00	
119	GERENCIA	Secretaría IV	Della Agreda Aulayo	Intervenir con criterio propio, en la redacción óptima de los documentos oficiales, de acuerdo a las indicaciones que se le impartan.	Ofimática	Formación Laboral	Curso	c1	6	Conocer y aprender Ofimática para la óptima presentación de los documentos oficiales.		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	650.00	
120	UO	Transversal	Varios		Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	Curso	c1	8	Conocer y comprender la Ética e Integridad en la Función Pública		Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	

GH

Paul

Paul