

Señores.-

SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS REGISTRALES CIVILES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTROS CIVILES

Yo, _____

identificado (a) con DNI / DNle ☐ C.E. ☐ Otros ☐ N° _____ domiciliado (a) en _____

Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

ante usted con el debido respeto me presento y SOLICITO la _____ INDICAR LO QUE SE SOLICITA _____ del Acta de

NACIMIENTO ☐ **MATRIMONIO** ☐ **DEFUNCIÓN** ☐ N° _____, del año _____, inscrita en la Oficina de

Registros del Estado Civil (OREC) / Oficina Registral RENIEC (OR) _____

_____, perteneciente a _____

_____, por el siguiente motivo

Por lo que **SOLICITO** se sirva emitir el Acto Resolutivo correspondiente, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

Para tal efecto acompaño los siguientes documentos:

- Pago de procedimiento administrativo _____
- En caso de extranjeros adjuntar copia simple de pasaporte, carnet de extranjería o cédula de identidad.
- Pago de procedimientos administrativos:

CÓDIGO		PROCEDIMIENTO	MONTO
BN	BCP		
06653	06653	RECONSTITUCIÓN DE ACTAS REGISTRALES	S/ 54.30
06661	66611	CANCELACIÓN DE ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL SIRCM	S/ 49.00
	66612	CANCELACIÓN DE ACTAS REGISTRALES NO CONTENIDAS EN EL SIRCM	S/ 64.00

- También podrá realizar el pago a través de los agentes autorizados o de manera virtual en <https://pagalo.pe>

Por tanto, solicito se admita la presente solicitud, **autorizando expresamente** que cualquier comunicación se dirija **al siguiente correo electrónico:** _____

De acuerdo a lo previsto en el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, me comprometo a dar respuesta a la dirección electrónica del RENIEC respuestas_rr@reniec.gob.pe, o **Mesa de partes virtual del RENIEC** <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/> que la notificación ha sido recibida válidamente.

_____, de _____ del 20 _____

TELÉFONO Y/O CELULAR: _____
(Obligatorio)

FIRMA DEL SOLICITANTE O APODERADO
(Obligatorio e idéntica al DNI)

IMPRESIÓN DACTILAR
(Obligatorio)

FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE
(Obligatorio)

- La presentación de la solicitud es personalizada, **para cada caso se presentará una solicitud.**
- Adjuntar **carta poder** simple en caso de ser solicitada por apoderado.
- Para mayor información sobre otros requisitos, antes de presentar su solicitud usted debe comunicarse a la Sub Dirección de Recursos Registrales Civiles al correo electrónico: consulta_tramites_RR@reniec.gob.pe o llamar al 315-4000 anexos: 4021 y 1864.

RECEPCIÓN DE MESA DE PARTES VIRTUAL

NO ESCRIBIR AQUÍ