

SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL SIRCM RENIEC

(Debe llenar la solicitud con letra imprenta y de manera legible)

Señores.-

SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS REGISTRALES CIVILES DE LA DIRECCIÓN DE REGISTROS CIVILES

Yo, _____

identificado (a) con DNI / DNle C.E. Otros N° _____ domiciliado (a) en _____

Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

ante usted con el debido respeto me presento y solicito la **RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA** del Acta de _____

N° _____, del año _____, inscrita en la Oficina de Registros del Estado Civil (OREC) / Oficina Registral RENIEC (OR) _____, perteneciente a _____, por la siguiente observación:

Dice: _____ PRIMER DATO QUE SE PRETENDE RECTIFICAR

Debe decir: _____

Dice: _____ SEGUNDO DATO QUE SE PRETENDE RECTIFICAR

Debe decir: _____

Por lo que solicito se sirva emitir el acto resolutivo correspondiente, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente

Para tal efecto acompaño los siguientes documentos: (Podrá adjuntar documentos indicados en la **NOTA**, según el tipo de acta del cual se viene solicitando la rectificación administrativa)

- _____
- _____
- _____
- _____

NOTA:

Nacimiento: Copia Certificada del Acta de Nacimiento de los padres o Partida de Bautismo de éstos, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936. Copia de acta de matrimonio de los padres en caso de hijos matrimoniales.

Matrimonio: Copia Certificada del Acta de Nacimiento de los contrayentes o Copia Certificada del Acta de Nacimiento de los padres o Partida de Bautismo de éstos, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936.

Defunción: Copia Certificada del Acta de Nacimiento del difunto o Partida de Bautismo de éste, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936. Copia Certificada del Acta de Nacimiento de los padres del difunto o Partida de Bautismo de éstos, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936. Copia Certificada del Acta de Matrimonio del difunto. Copia Certificada del Acta de Nacimiento del cónyuge o Partida de Bautismo de éste, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936. Constancia de inscripción del RENIEC, la que servirá exclusivamente para acreditar el documento de identidad del titular del acta.

Por tanto, solicito se admita la presente solicitud, **autorizando expresamente** que cualquier comunicación se dirija al siguiente correo electrónico:

DATO OBLIGATORIO

De acuerdo a lo previsto en el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, me comprometo a dar respuesta a la dirección electrónica del RENIEC respuestas_rr@reniec.gob.pe, o **Mesa de partes virtual del RENIEC** <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/> que la notificación ha sido recibida válidamente.

_____ de _____ del 20 _____

TELÉFONO Y/O CELULAR: _____
(Obligatorio)

FIRMA DEL SOLICITANTE O APODERADO
(Obligatorio e idéntica al DNI)



IMPRESIÓN DACTILAR
(Obligatorio)



FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE
(Obligatorio)

- La presentación de la solicitud es personalizada, **para cada caso se presentará una solicitud**. Adjuntar **carta poder** simple en caso de ser solicitada por apoderado.
- En caso el solicitante sea de extranjero deberá adjuntar copia de su pasaporte, carnet de extranjería o cédula de identidad.
- Para mayor información al respecto, usted puede comunicarse a la Sub Dirección de Recursos Registrales Civiles escribiendo al correo electrónico: consulta_tramites_RR@reniec.gob.pe o llamar al 315-4000 anexos 4021, 1864.
- De admitirse a trámite la solicitud de rectificación, de ser el caso, se remitirá un edicto al administrado para que cumpla con efectuar la publicación en el Diario Oficial El Peruano, conforme lo establece el artículo 73° del "Reglamento de Inscripciones del RENIEC" - Decreto Supremo N° 015-98-PCM, realizada la publicación esta deberá ser remitida al correo electrónico: respuestas_rr@reniec.gob.pe, o llamar al 315-4000 anexo 4027.

RECEPCIÓN DE MESA DE PARTES VIRTUAL

NO ESCRIBIR AQUÍ