

## “Capital de la Integración Andina”

### ACTA N° 004-2024-D.L. 728-PLAZO FIJO

#### ACTA DE AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA ENTREGA DE CURRICULUM VITAE PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (UGRS) SUJETO A MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO A PLAZO FIJO D. LEG. 728

En las Instalaciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, siendo las 4.00 pm del día 15 de marzo de 2024, nos reunimos en merito al cronograma establecidos según las “**BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (UGRS) SUJETO A MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO A PLAZO FIJO - MPSR-J D. Leg. N° 728**” mediante el cual se ha establecido hoy 15 de marzo la recepción de **CURRICULUM VITAE** para los postulantes a las plazas vacantes en la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos (**UGRS**) de la Municipalidad Provincial de San Román - Juliaca; estando sus integrantes presentes: Abg. Bladimir Lenin Jhonatan Gallegos Chaiña, Encargado del Área Legal de Recursos Humanos (Presidente), Ing. Arturo Oroz Bocangel, Jefe de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos (UGRS) (1er. Miembro); y el Mgtr. Omar Indalecio Quispe Ponce, Sub Gerente de Archivo Central (2do. Miembro).

Se hace constar que, debido a que no hubo la concurrencia suficiente para la presentación de **CURRICULUM VITAE** por parte de los postulantes y debido a que no se ha logrado cubrir las plazas vacantes la comisión encargada ha decidido ampliar el plazo de entrega de **CURRICULUM VITAE** hasta el día **LUNES 18 de MARZO** del presente año, para proceso de reclutamiento de personal modalidad para servicio específico a plazo fijo D. L. 728, dicha fecha será única e inaplazable para la recepción de documentos, por lo que se sugiere tomar las previsiones del caso a todos los postulantes para evitar inconvenientes.

Asimismo, conforme a lo acordado en el párrafo precedente se cumple con modificar el cronograma del **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (UGRS) SUJETO A MODALIDAD PARA SERVICIO ESPECIFICO A PLAZO FIJO - MPSR-J D. Leg. N° 728** siendo el siguiente:

## “Capital de la Integración Andina”

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	LUGAR
01	Publicación en el Servicio Nacional de Empleo: Empleos Perú, Talento Perú y Pagina Web de la Municipalidad.	29 de febrero al 14 de marzo de 2024	<b>Portal Web</b>
02	Presentación de expediente (Currículo Vitae) documentación en físico en Mesa de Partes de la MPSR-J (de 8:00 a 16:00 horas) Horario de oficina.	15 y 18 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
03	Evaluación Curricular del expediente (Currículo Vitae)	19 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
04	Publicación de Aptos de la evaluación curricular página Web	20 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
05	Presentación de recursos de reconsideración	21 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
06	Absolución de recursos de reconsideración	22 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
07	Entrevista Personal según cronograma de entrevista personal.	25 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
08	Publicación de Resultados Finales en el Panel Informativo externo de la MPSR-J página de Facebook	26 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
09	Suscripción del contrato, Registro del Contrato, y charla inductiva.	27 de marzo de 2024	<b>MPSR-J</b>
10	<b>INICIO DE ACTIVIDADES LABORALES</b>	<b>01 de abril de 2024</b>	<b>MPSR-J</b>



MUNICIPALIDAD DE SAN ROMÁN  
JULIACA  
COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS  
**Gabriel Lenin D. Gallegos Chaima**  
PRESIDENTE DE COMISIÓN



MUNICIPALIDAD DE SAN ROMÁN  
JULIACA  
COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS  
**Oscar Ponce**  
PRESIDENTE DE COMISIÓN



MUNICIPALIDAD DE SAN ROMÁN  
JULIACA  
COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS  
**Oscar Ponce**  
PRESIDENTE DE COMISIÓN