



# PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2020 - 2022



## ÍNDICE

|   | Página |
|---|--------|
| Presentación  | 3      |
| 1. Lineamientos para la formulación del plan Operativo Multianual | 4      |
| 2. Disponibilidad presupuestal                                    | 4      |
| 3. Planeamiento estratégico                                       | 5      |
| 4. Procesos clave   | 5      |
| 5. Proyectos multianuales   | 6      |
| 6. Presupuesto asignado por área o programa                       | 7      |

### **Anexo:**

- Planes de Acción del Plan Operativo Multianual Años 2020 - 2022

## PRESENTACIÓN

Para los años 2020, 2021 y 2022, los lineamientos en la gestión de Osinergmin se alinean a los objetivos e iniciativas estratégicas derivadas del Plan Estratégico establecido hasta el año 2022.

En el Plan Estratégico se definen la Misión y Visión institucional, donde la Visión se relaciona con las iniciativas estratégicas, que son proyectos (metas institucionales) que buscan generar cambios. A su vez, la Misión está relacionada con los procesos claves (estratégico, operativos y de soporte) de la organización, los cuales derivan de las funciones y responsabilidades asignadas a la Entidad, y su cumplimiento se da con la ejecución de los Planes de Acción.

En el proceso de la presente formulación se define un Plan Operativo Multianual – POM con un horizonte a 03 años (2020 a 2022), donde cada Plan Operativo se define para un horizonte de un año, que es el tiempo considerado para programar y ejecutar actividades en el Estado Peruano (año fiscal).

Se estima que al final del año se aprobará un Presupuesto Inicial de Apertura – PIA para el año 2020. Por lo cual, lo formulado para ese año en la presente Programación Multianual deberá reformularse alineándolo a la disponibilidad presuestal aprobada, para luego ser ejecutada, monitoreada y controlada a través del avance de las metas físicas y financieras de cada una de las acciones contenidas en los Planes de Acción.

La formulación final del POI 2020 permite luego definir un Programa Anual de Contrataciones – PAC y en los primeros meses del año las Metas Personales del personal CAP y CAS de la Entidad, mediante los cuales se mide el nivel de desempeño del personal.

Finalmente, se hace notar que el presente documento fue definido en coordinación con todos los responsables de las Gerencias que conforman la institución, quienes formularon sus respectivos planes de acción, acciones, metas físicas y financieras, indicadores y entregables para los años 2020, 2021 y 2022, en el marco del monto presupuestal disponible y las funciones y responsabilidades asignadas, siguiendo para ello los lineamientos de acción establecidos por la Alta Dirección.

## **PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2020 - 2022**

### **1. LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL**

El Plan Operativo Multianual (POM) de los años 2020 – 2022 considera los siguientes instrumentos y documentos de gestión para su formulación:

- El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2015-2021 aprobado por la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 100-2014-OS/PRES, el cual es ampliado en forma excepcional para el año 2022 según lo comunicado por CEPLAN mediante el Oficio Múltiple N° D00012-2019-CEPLAN –DNCP del 31 de enero de 2019, con el fin de dar cobertura a la formulación del POI Multianual 2020 -2022 de Osinergmin.
- La asignación Presupuestal Multianual 2019, 2020 y 2021 dada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) mediante el Oficio Circular N° 007-2018-EF/50.03 del 07 de junio de 2018 es por el monto de S/. 390 250 887 (Tres cientos noventa millones dos cientos cincuenta mil ochocientos ochenta y siete y 00/100 soles) para cada año. Monto que es ampliado por el MEF para el año 2019 a S/. 394 761 828 (Tres cientos noventa y cuatro millones setecientos sesenta y un mil ochocientos veintiocho y 00/100 soles) según oficio N° D000184-2018-PCM-OGPP del 06 de setiembre de 2018. En tal sentido se utiliza el monto aprobado para el año 2019 como disponibilidad presupuestal para los años 2020 y 2021.
- El estructura de los planes de acciones y acciones del Plan Operativo institucional de los años 2018 y 2019 como base para formular el Plan Operativo Multianual de los años 2020, 2021 y 2022. Estructura que se sustenta en los procesos estratégicos, operativos y de soporte, que deben ser realizados con el fin de viabilizar las acciones relacionadas a la razón de ser de la institución y a sus competencias en los sectores de energía y minería. La estructura de procesos (MAPRO es aprobado por el Presidente del Consejo Directivo de Osinergmin.
- Según corresponda, los tipos de supervisiones establecidas en los programas anuales de supervisión, formulados por las Gerencias con competencia en supervisión en los sectores de energía y minería.

### **2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Mediante Oficio Circular N° 015-2018-EF/50.03 del 07 de diciembre de 2018, la Dirección General de Presupuesto Público remite el reporte oficial del presupuesto del sector público para el año fiscal 2019, aprobado mediante Ley N° 30879. Donde la asignación presupuestal de Osinergmin, por ingresos y gastos, ascienden a **S/. 394 761 828** (Trescientos noventa y cuatro millones setecientos sesenta y un mil ochocientos veintiocho y 00/100 soles).

Lo aprobado para el año 2019 como asignación presupuestal se utiliza como asignación presupuestal para definir el Plan Operativo de los años 2020 y 2021. A su vez, se considera como asignación presupuestal para el año 2022 lo formulado por las Gerencias de la Entidad.

De lo establecido, el presupuesto proyectado de gastos que se asignarán a las actividades que la entidad desarrollará en los ejercicios 2020, 2021 y 2022 son los siguientes:

| Año  | Presupuesto Operativo | Planilla      | Alta Dirección, GG, GSE, FISE, OCI | TOTAL                |
|------|-----------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|
| 2020 | 271,844,338.0         | 121,523,128.0 | 1,394,362.0                        | <b>394,761,828.0</b> |
| 2021 | 271,844,338.0         | 121,523,128.0 | 1,394,362.0                        | <b>394,761,828.0</b> |
| 2022 | 285,733,261.0         | 121,523,128.0 | 1,394,362.0                        | <b>408,650,751.0</b> |

### 3. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

El Plan Estratégico 2015 – 2021 y su ampliación al año 2022, establece lineamientos estratégicos que definen la orientación que asume la dirección de la Entidad para el periodo establecido, con la finalidad de dar un marco de actuación equilibrado y visionario a la organización, frente a los retos que impone la regulación en los sectores bajo su ámbito. Siendo la visión y misión las siguientes:

#### 3.1. Visión

*El Perú consolida su desarrollo energético con servicios de calidad, asequibles y seguros, asimismo afianza la sostenibilidad y seguridad del sector minero; con Osinergmin como la institución del Estado peruano de mayor credibilidad y confianza..*

#### 3.2. Misión

*Regular, supervisar y fiscalizar los sectores de energía y minería con autonomía, capacidad técnica, reglas claras y predecibles, para que las actividades en estos sectores se desarrollen en condiciones de seguridad y se disponga de un suministro de energía confiable y sostenible.*

### 4. PROCESOS CLAVE

Los planes de acción del Plan Operativo Institucional están dirigidos a realizar las acciones que sustentan los procesos clave de Osinergmin. Según el mapa de procesos, se definen 03 grupos de procesos, para cubrir las necesidades y expectativas del ciudadano y grupos de interés:

- Procesos Estratégicos.
- Procesos Operativos
- Procesos de Soporte

A su vez, cada grupo contiene los siguientes procesos:

#### 4.1. Procesos estratégicos

- PE1: Generación de valor a grupos de interés de energía y minería
- PE2: Planificación y gestión de procesos

- PE3: Gestión de políticas e impacto regulatorio
- PE4: Gestión de imagen interinstitucional

#### 4.2. Procesos Operativos

- PO1: Regulación de energía
- PO2: Supervisión y fiscalización de inversión en energía
- PO3: Supervisión y fiscalización de energía
- PO4: Supervisión y fiscalización de minería
- PO5: Emisión de opinión sectorial
- PO6: Gestión de la Información Sectorial
- PO7: Gestión normativa sectorial
- PO8: Solución de apelaciones y controversias de energía y minería

#### 4.3. Procesos de soporte

- PS1: Gestión administrativa y financiera
- PS2: Gestión de recursos humanos
- PS3: Asesoría jurídica
- PS4: Gestión de sistemas y tecnologías de información

### 5. Proyectos multianuales

Osinergmin desarrolla un esquema de metas institucionales para la realización de su Plan Estratégico 2015 -2021. Estas metas son transversales a la organización e implican la realización de proyectos con entregables y responsables definidos. Por ejemplo, para el año 2019 se definió un total de 33 proyectos los cuales son desarrollados y evaluados a lo largo del ejercicio fiscal. Algunos de estos proyectos por su naturaleza y complejidad, se extienden mas allá de un año calendario y constituyen proyectos multianuales, como es el caso de los proyectos que se muestran a continuación:

| Descripción  | Actividad  | Indicador   | Año Inicio |      |      |
|--|--|---|------------|------|------|
|  |  |   | 2020       | 2021 | 2022 |
| Aplicar un enfoque de supervisión preventiva y fomentar el acceso a la energía | Planificar las acciones de supervisión con un enfoque preventivo basado en riesgos.                                      | Plan de supervisión basado en enfoque en riesgos.       | X          | X    | X    |
| Mantener a Osinergmin en la vanguardia   | Implementar las recomendaciones del PAFER.   | Recomendaciones implementadas.                          | X          | X    |      |
| Recoger y aplicar buenas prácticas en materia de recursos humanos              | Implementar medidas para asegurar la equidad de género: contra el acoso en todas sus formas e igualdad de oportunidades. | Lineamientos aprobados / Línea para denuncias anónimas. | X          |      |      |
| Realización del VIII Foro Mundial de Reguladores de Energía en 2021            | Realización del evento VIII WFER 2021, como parte de la Agenda de Conmemoración del Bicentenario                         | Evento realizado  | X          | X    |      |

## 6. PRESUPUESTO ASIGNADO POR ÁREA O PROGRAMA

| CENTRO DE COSTOS<br>GERENCIA O DIVISIÓN                      | Nº DE<br>PLANES DE<br>ACCIÓN | PRESUPUESTO ASIGNADO<br>(S/.) |                    |                    |
|--|------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
|  |                              | 2020                          | 2021               | 2022               |
| DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE ELÉCTRICIDAD                      | 6                            | 23,051,641                    | 28,806,447         | 27,895,684         |
| DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS            | 5                            | 32,065,909                    | 31,660,485         | 31,725,285         |
| DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE GAS NATURAL                       | 7                            | 13,615,566                    | 12,942,759         | 12,871,241         |
| DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN DE REGIONAL                          | 6                            | 73,315,163                    | 75,830,464         | 79,775,476         |
| <b>GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE ENERGÍA</b>                    | <b>24</b>                    | <b>142,048,279</b>            | <b>149,240,155</b> | <b>152,267,686</b> |
| GERENCIA DE SUPERVISIÓN MINERA                               | 4                            | 22,066,728                    | 23,327,200         | 24,693,800         |
| GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS                            | 4                            | 7,915,498                     | 6,291,213          | 8,926,158          |
| SECRETARIA TÉCNICA DE ÓRGANOS RESOLUTIVOS                    | 4                            | 452,400                       | 452,400            | 452,400            |
| GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA                                | 1                            | 166,510                       | 176,510            | 186,510            |
| PROCURADURIA   | 1                            | 1,572,572                     | 1,640,572          | 1,695,572          |
| GERENCIA DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS ECONÓMICO                   | 1                            | 1,428,509                     | 2,984,244          | 1,616,226          |
| GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN        | 1                            | 4,458,770                     | 612,965            | 612,965            |
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                        | 1                            | 53,336,019                    | 50,130,544         | 56,164,104         |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                                 | 2                            | 128,391,168                   | 128,391,168        | 128,391,168        |
| GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | 1                            | 7,387,863                     | 7,757,256          | 8,126,649          |
| GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN         | 1                            | 24,143,150                    | 22,363,239         | 24,143,150         |
| ALTA DIRECCIÓN (Presidencia, GG, FISE, GSE)                  | 1                            | 1,310,590                     | 1,310,590          | 1,310,590          |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                              | 1                            | 83,772                        | 83,772             | 83,772             |
| <b>TOTAL PO</b>  | <b>47</b>                    | <b>394,761,828</b>            | <b>394,761,828</b> | <b>408,670,751</b> |



**Anexo:**

**Planes de Acción  
del  
Plan Operativo Multianual  
Años 2020 – 2022**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
DEL AÑO 2020**



**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN                             |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                        |             |                |       | META FINANCIERA           |                |       |
|----|--|---|-----------------|---|---|------------------------|-------------|----------------|-------|---------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN                               | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S.) | INDICADOR      | VALOR |
| 1  | SUPERVISIÓN DE GENERACIÓN ELÉCTRICA Y COES | Supervisar con el fin de: i) Verificar la disponibilidad y mantener los márgenes de reserva para abastecer de energía eléctrica al SEIN, ii) Verificar la seguridad operativa del SEIN, garantizando la capacidad de recuperación del SEIN luego de contingencias, iii) Asegurar el cumplimiento del marco normativo y aspectos regulatorios que aseguren el adecuado funcionamiento del Mercado Eléctrico, iv) Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y verificar la operatividad de los sistemas de sistemas eléctricos aislados y distribuidos, v) Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad: así como su formalización y vi) Verificar el Registro de Interrupciones y perfil de tensión, Supervisar la NT CSE (Procedimiento 686-2008-OS/CD) y aprobar equipos | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión de la generación del SEIN, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 192         | % de ejecución | 100%  | <b>6,134,288.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión del COES, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 288         |                |       |                           |                |       |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la regulación del mercado eléctrico en los agentes SEIN_COES, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 96          |                |       |                           |                |       |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la operatividad de la generación en sistemas eléctricos aislados y la generación a cargo de empresas distribuidoras y autoproductoras, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 75          |                |       |                           |                |       |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las condiciones de la generación eléctrica para la prestación del servicio público de electricidad en los sistemas aislados y la operatividad de los sistemas fotovoltaicos no conectados a red, en el periodo.     | Acción de Supervisión  | 1160        |                |       |                           |                |       |
|    |  |   |                 |   | Seguimiento y medición de indicadores de calidad del suministro y producto en los puntos de entrega del generador distribuidor y elaboración y entrega de resultados de la supervisión de la NT CSE de acuerdo con procedimiento de supervisión, en el periodo. | Acción de Supervisión  | 142         |                |       |                           |                |       |
|    |  |   |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación | 2           |                |       |                           |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN                       |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--------------------------------------|---|-----------------|---|--|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN                         | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 2  | SUPERVISIÓN DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA | Supervisar, monitorear y/o fiscalizar para: i) Mejorar la disponibilidad y calidad de servicio de los SS. TT., ii) Disminuir las situaciones de riesgo eléctrico y monitorear que las pólizas estén vigentes ante la ocurrencia de eventos contra terceros, iii) Asegurar que se ejecuten los planes de inversión para el afianzamiento de los SS.TT., iv) Asegurar que se ejecuten los proyectos de acuerdo a lo establecido en los contratos y adendas, v) Apoyar al pronunciamiento técnico de la DSE en las correspondientes resoluciones, atendiendo los requerimientos y solicitudes de entidades privadas y pública, determinando las causas de los accidentes y sancionar de ser el caso, vi) Monitorear y mejorar los indicadores de interrupción de las SS.EE. y celdas de SS.EE. críticas a nivel nacional, vii) Monitorear y mejorar los indicadores de interrupción de las LL.TT., SS.EE., radiales críticas a nivel nacional, y viii) realizar el análisis técnico de eventos que se presenten a lo | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión y fiscalización de la performance de los sistemas de transmisión eléctricos, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 110         | % de ejecución | 100%  | <b>3,851,632.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la distancia de seguridad y póliza de seguridad de terceros en líneas y subestaciones eléctricas de alta tensión, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 250         |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión del Plan de Inversiones de los SST y SCT, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 300         |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de seguimiento de la ejecución de las obras e inspección técnica pre-operativa de la calidad constructiva de los ST, en el periodo:  | Acción de Supervisión  | 84          |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión y monitoreo de los sistemas críticos (SET, y celdas de salidas de MT) y los Indicadores de Interrupciones a Nivel Nacional, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 100         |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión en campo y monitoreo de las instalaciones críticas de transmisión, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 200         |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión y monitoreo de los esquemas de protección de los sistemas eléctricos y soporte técnico de flujo de potencia, transitorios y diversos estudios especiales, en el periodo:  | Acción de Supervisión  | 100         |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Investigación de accidentes de terceros, cumplimiento del programa de evaluación y análisis de las solicitudes de FM, exoneración de compensaciones de mandatos de conexión, y requerimientos y solicitudes especiales en transmisión eléctrica en el periodo. | Acción de Supervisión  | 36          |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Análisis técnico de eventos que se presenten a lo largo del año en el SEIN, y seguimiento de procedimientos sancionadores en curso.  | Acción de Supervisión  | 36          |                |       |                            |                |       |
|    |                                      |   |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo  | Informes de Evaluación | 6           |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020

| N° | PLAN DE ACCIÓN                                      |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|---|---|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                     | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 3  | SUPERVISIÓN DE LA INVERSIÓN EN ELECTRICIDAD         | Asegurar el incremento de la oferta de generación y transmisión eléctrica, para asegurar la cobertura de la demanda del sector eléctrico  | GSE / DSE       | PO21: Supervisión y Fiscalización de Inversión de Electricidad  | Cumplimiento de los programas de supervisión de los contratos suscritos por el Estado para el desarrollo de centrales de generación y sistemas de transmisión eléctrica y del Contrato de Inversión para el Suministro de Electricidad con Recursos Energéticos Renovables en Áreas No Conectadas a Red, en su etapa pre operativa, en el periodo | Acción de Supervisión                      | 1156        | % de ejecución | 100%  | 3,077,302.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                     | 9           |                |       |                            |                |       |
| 4  | FISCALIZACIÓN DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN ELÉCTRICA | Se deberá: i) Evaluar el inicio de un procedimiento sancionador, con el fin de que las empresas cumplan las obligaciones técnicas y/o legales, ii) Fiscalizar la implementación de los PCO propuestos conforme a los procedimientos establecidos, iii) Verificar el plan de acción que permita la atención eficaz y oportuna de contingencias operativas, iv) Revisar la existencia y consistencia de la información reportada por los agentes supervisados, v) Atender las solicitudes de fuerza mayor, exoneración de compensaciones y recursos de impugnación en cumplimiento a la normativa vigente y plazos establecidos, y vi) Atender los requerimientos por riesgo eléctrico grave (solicitudes o denuncias) en cumplimiento a la normativa vigente y plazos establecidos | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Atender EL 100% de los PAS iniciados con un año de antigüedad   | Resoluciones de primera instancia emitidas | 180         | % de ejecución | 100%  | 3,566,332.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las Instalaciones Eléctricas para evaluar las contingencias operativas determinadas por los concesionarios, los respectivos planes de acción y el estado operativo de los equipos de reserva, en el periodo.  | Acción de Supervisión                      | 132         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Lograr reducir las incidencias de error de la información contenida en la Base de Datos de la DSE en el periodo   | Acciones de Evaluación                     | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las Instalaciones Eléctricas para evaluar la información georeferenciada determinada por los concesionarios, los respectivos formatos y validación de la información, en el periodo.  | Acción de Supervisión                      | 24          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Atender las solicitudes de fuerza mayor recibidas treinta días calendario antes de la evaluación (Plazo Legal: 30 días Calendario).   | Informe de Cumplimiento                    | 180         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Atender las solicitudes de Paralizaciones recibidas cinco días calendario antes de la evaluación (Plazo Legal: 05 días hábiles).  | Informe de Cumplimiento                    | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                     | 3           |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                       |             |                |       | META FINANCIERA             |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|-------------|----------------|-------|-----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S./.) | INDICADOR      | VALOR |
| 5  | SOPORTE TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN LA DSE                                     | Realizar acciones para. i) Brindar soporte legal a los casos controversiales o que requieran mayor detalle e interpretación, ii) Hacer un seguimiento del comportamiento de las Instalaciones y sistemas eléctricos a fin de controlar su operación, iii) Gestionar las acciones presupuestales y administrativas orientadas a la atención de los requerimientos de las necesidades de la DSE, iv) Gestionar el diseño, diagrama y elaboración de las Publicaciones de carácter técnico relacionadas a la supervisión y fiscalización del Servicio Eléctrico, v) Gestionar la Adquisición de Equipos de Protección Personal (EPP) para el personal de la DSE, y vi) Gestionar el desarrollo de los eventos de carácter técnico operativo de la DSE | GSE / DSE       | PO7-2: Gestión Normativa Sectorial de Energía<br>PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica   | Atender los requerimientos de soporte legal programadas en el periodo   | Acción de Evaluación                  | 2           | % de ejecución | 100%  | <b>2,230,010.0</b>          | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos con el fin de controlar su operación, en el periodo.  | Informe de Evaluación                 | 10          |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar los requerimientos de carácter presupuestal y administrativo para atender las necesidades de las áreas operativas de la DSE, en el periodo.   | Informe de Evaluación                 | 3           |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar la elaboración y emisión de las publicaciones de carácter técnico sobre las acciones de supervisión y fiscalización.  | Documento Técnico                     | 1           |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de brindar protección personal en el marco de la normativa de seguridad y salud en el Trabajo.   | Suministro de Equipo de Protección de | 1           |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de realizar las comisiones de servicio del Personal de la DSE.   | Gestión de Comisión de Servicio       | 20          |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de brindar las facilidades de local y suministro de alimentos para el desarrollo de los eventos de carácter técnico operativo de la DSE, en el periodo.                                | Evento de Carácter Técnico Operativo  | 2           |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                | 3           |                |       |                             |                |       |
| 6  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACION DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS INCLUYENDO CONSUMIDORES DIRECTOS | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, en las actividades de exploración y explotación de Hidrocarburos Líquidos. Así como, el cumplimiento de las atenciones referentes a la Recuperación Máxima Eficiente-MER y la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización   | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de informes técnicos, en el periodo.  | Acción de Supervisión                 | 19          | % de ejecución | 100%  | <b>10,336,620.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa, con el fin de monitorear y/o verificar el cumplimiento de: i) las condiciones de seguridad, y ii) la Recuperación Máxima Eficiente - MER, en el periodo | Acción de Supervisión                 | 1006        |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 19          |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 260         |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento de acciones de supervisión a consecuencia de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización, en el periodo.  | Acción de Supervisión                 | 12          |                |       |                             |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 21          |                |       |                             |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                                |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|--|--------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                         | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 7  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y DUCTOS DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS  | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, en las actividades de transporte marítimo y ductos de Hidrocarburos Líquidos. Así como, la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización  | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de informes técnicos, en el periodo.   | Acción de Supervisión          | 16          | % de ejecución | 100%  | 11,229,576.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa, con el fin de verificar el cumplimiento de condiciones de seguridad, en el periodo   | Acción de Supervisión          | 674         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión a consecuencia de emergencias y opinión técnica en el periodo   | Acción de Supervisión          | 80          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Acción de Supervisión  | 20                             |             |                |       |                            |                |       |
| 8  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTAS Y REFINERIAS DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS (REFINERIAS, PLANTAS DE ABASTECIMIENTO, TERMINALES, DISTRIBUIDORES MAYORISTAS DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS Y OPDH) | Realizar acciones para: i) Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, ii) Cumplir con el Programa de Supervisión, iii) Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, iv) Evaluar técnicamente requisitos para el RH en plantas y refinerías, distribuidores mayoristas e importadores de GLP, v) Evaluar técnicamente solicitudes a excepciones al registro de Hidrocarburos, vi) Verificar cumplimiento de las obligaciones comerciales de los Agentes Mayores, solicitudes de Caso Fortuito / Fuerza Mayor y obligaciones legales en aspectos comerciales en plantas y refinerías. Así como, la atención de emergencias y denuncias | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa con el fin de: atender: i) solicitudes de informes técnicos, ii) solicitudes de actas de verificación, y iii) verificar cumplimiento de normas de construcción y/o modificación de instalaciones de hidrocarburos líquidos, en el periodo | Supervisión de Solicitud de IT | 15          | % de ejecución | 100%  | S/. 5,569,789.0            | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  |  | Acta de Verificación           | 75          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |  | Acción de Supervisión          | 14          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para atender las solicitudes según demanda para: i) verificar el cumplimiento de condiciones de seguridad y ii) verificar las declaraciones PDJ, IGS y Ex Post RH, en el periodo  | Acción de Supervisión          | 376         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión para: atender: i) accidentes, ii) emergencias, iii) denuncias, y iv) solicitudes de opinión técnica, en el periodo  | Supervisión de emergencia      | 77          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |  | Supervisión de OTF             | 110         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para atender las solicitudes según demanda para: i) verificar el cumplimiento de las obligaciones comerciales de los agentes mayores, y ii) atender solicitudes de FM, en el periodo  | Acciones de Supervisión        | 97          |                |       |                            |                |       |
|    | Acciones de Supervisión   | 108  |                 |  |  |                                |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N°   | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                        |             |                |       | META FINANCIERA             |                |       |
|--|--|---|-----------------|--|--|------------------------|-------------|----------------|-------|-----------------------------|----------------|-------|
|  | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S./.) | INDICADOR      | VALOR |
| 9  | SUPERVISIÓN A PLANTAS ENVASADORAS DE GLP E IMPORTADORES          | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, y aspectos comerciales de los agentes supervisados de plantas envasadoras, GLP e importadores GLP. Así como el monitoreo y fiscalización de aspectos del FISE, FEPC y SISE y la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica, solicitudes de FM y de fiscalización  | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de: i) Informes técnicos, y ii) actas de verificación, en el periodo   | Acción de Supervisión  | 48          | % de ejecución | 100%  | <b>4,482,724.0</b>          | % de ejecución | > 90% |
|  |  |   |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad y monitorear los IGS, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 264         |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión especial para: atender: i) emergencias, ii) denuncias, iii) solicitudes de opinión técnica, iv) solicitudes de FM y v) verificar requisitos del RH, en el periodo   | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 4           |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 4           |                |       |                             |                |       |
| Cumplimiento del programa de supervisión especial para fiscalizar el : a) FISE, b) FEPC y c) SISE, en el periodo | Acción de Supervisión  | 180   |                 |  |  |                        |             |                |       |                             |                |       |
|  | Acción de Supervisión  | 267   |                 |  |  |                        |             |                |       |                             |                |       |
|  | Acción de Supervisión  | 5   |                 |  |  |                        |             |                |       |                             |                |       |
| 10   | SOPORTE A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA DSHL | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSHL, realizando acciones que: i) aseguren el cumplimiento de lo programado y la atención de requerimientos técnicos y de gestión, ii) la atención de los requerimientos legales, de fiscalización, PAS, mejora normativa y de procedimientos, iii) la atención de requerimientos de necesidades en recursos económicos, bienes y servicios; en el periodo y plazos establecidos, y iv) acciones a comunidades aledañas a lotes petroleros y de orientación a administrados | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento de las acciones programadas de: i) gestión de la DSHL, que aseguren el cumplimiento de acciones programadas y requerimientos a atender en el periodo y plazos establecidos, ii) reforzamiento de la comunicación a las comunidades aledañas a los lotes petroleros, y iii) orientación a administrados por documentos técnica digital o impresa | Informes / Reportes    | 136         | % de ejecución | 100%  | <b>447,200.0</b>            | % de ejecución | > 90% |
|  |  |   |                 |  | Verificar la comisión de infracciones administrativas por parte de los agentes supervisados estableciendo la posible sanción a imponer y brindar el soporte legal a requerimiento de las áreas, en el periodo  | Informe Técnico        | 300         |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  |  | Proyecto Normativo     | 3           |                |       |                             |                |       |
|  |  |   |                 |  | Gestionar y realizar actividades de soporte y evaluación a la supervisión y fiscalización de la DSHL en suministros, servicios, contratos, recursos financieros, entre otros, dentro del plazo establecido, en el periodo.   | Requerimiento atendido | 900         |                |       |                             |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                                  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|--|----------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                           | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 11 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN Y PRODUCCIÓN DE GAS NATURAL                       | Asegurar: i) la eficiente explotación de los recursos naturales, y ii) la cobertura del servicio y la seguridad de las instalaciones | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión del MER de los yacimientos programados que son alcanzados cada 02 años a la DSGN.   | Acción de Supervisión            | 4           | % de ejecución | 100%  | 1,623,756.4                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de la supervisión operativa de los aspectos técnicos y de seguridad a las instalaciones de producción de Gas Natural, en el periodo            | Acción de Supervisión            | 36          |                |       |                            |                |       |
| 12 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE GAS NATURAL | Asegurar la cobertura del servicio y la seguridad de las instalaciones de procesamiento  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de visitas de supervisión operativa de los aspectos técnicos y de seguridad a las instalaciones de procesamiento de Gas Natural en el periodo. | Acción de Supervisión            | 104         | % de ejecución | 100%  | 1,707,074.9                | % de ejecución | > 90% |
| 13 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR DUCTOS DE GAS NATURAL          | Asegurar la continuidad del servicio de transporte de gas natural por el Sistema de Transporte por Ductos - STD                      | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión de los ductos de transporte de Gas Natural, con un enfoque de riesgos, en el periodo.   | Acción de Supervisión            | 187         | % de ejecución | 100%  | 6,953,042.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Lograr contar con servicios que permitan un mejor control de la supervisión, en el periodo   | Informe de Servicios Contratados | 13          | % de ejecución | 100%  |                            |                |       |



**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 14 | SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE CONCESION DE GAS NATURAL Y ASUNTOS REGULATORIOS           | Efectuar la supervisión de la contabilidad regulatoria, el inventario de los bienes de la concesión y del Fondo de Inclusión Social Energético - FISE  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión de los contratos de transporte y distribución de Gas Natural así como líquidos del gas natural, en el periodo      | Acción de Supervisión                  | 127         | % de ejecución | 100%  | 2,096,861.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de fiscalización de la contabilidad regulatoria e inventario de los bienes de la concesión, en el periodo.                        | Acción de Supervisión                  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de fiscalización del FISE, en el periodo.   | Acción de Supervisión                  | 44          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Lograr contar con servicios que permitan un mejor control de la supervisión, en el periodo  | Informe de Servicios Contratados       | 3           |                |       |                            |                |       |
| 15 | MONITOREO AL CONTRATO DEL ADMINISTRADOR DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN DEL EX-PROYECTO GSP | Efectuar acciones de monitoreo al contrato N° 066-2017 (Administrador en la preservación de los bienes de la concesión del ex-proyecto GSP)  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión del contrato del administrador en la preservación de los bienes de la concesión del ex-proyecto GSP, en el periodo | Acción de supervisión                  | 58          | % de ejecución | 100%  | 488,508.0                  | % de ejecución | > 90% |
| 16 | SOPORTE LEGAL A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE GAS NATURAL                             | Cumplimiento en elaborar y gestionar Proyectos Normativos. Así como desarrollar acciones para la elaboración y/o revisión de documentos u opinión legal, en el periodo   | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento en la elaboración de propuestas normativas para ser presentadas al CD, a la GG y/o remitidas a otras entidades, en el periodo                  | Propuesta Normativa                    | 1           | % de ejecución | 100%  | 67,200.0                   | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del soporte legal, elaborando documentos relacionados a la supervisión, fiscalización y sanción, en el periodo                                 | Informe con Opinión y/o Revisión Legal | 4           |                |       |                            |                |       |
| 17 | SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN GAS NATURAL          | Brindar el soporte técnico para el seguimiento, control y mejora de los procesos y procedimientos de supervisión y fiscalización. Así mismo, dar el soporte administrativo requerido para la realización de las actividades de supervisión y fiscalización de la DSGN, en el periodo | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Lograr elaborar informes y documentos que sirvan para mejorar los procesos de supervisión y fiscalización, en el periodo                                    | Informe / Documento                    | 12          | % de ejecución | 100%  | 679,123.7                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplir con atender los requerimientos administrativos programados en el periodo  | Requerimiento Programado y Atendido    | 50          |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                               |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|---|---|-------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                        | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 18 | SUPERVISION EN LA MEDIANA MINERIA  | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en las actividades mineras incluyendo las referidas a la seguridad de infraestructura, sus instalaciones, gestión de seguridad y de operaciones, para evitar la ocurrencia de accidentes en la mediana minería | GSM             | PO41: Supervisión en Minería                                  | Cumplimiento del programa de supervisión de la mediana minería en: geo mecánica, ventilación, geotecnia, infraestructura y plantas de beneficio; en el periodo. | Acción de Supervisión         | 272         | % de Ejecución | 100%  | 10,392,600.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Atender los eventos en el periodo (denuncias - Accidentes mortales, Vibraciones por Voladuras, Emergencia por recurrencia de A.A.M.M.-Art. 170 del RSSO).       | Evento atendido               | 28          |                |       |                            |                |       |
| 19 | SUPERVISION EN LA GRAN MINERIA   | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en las actividades mineras incluyendo las referidas a la seguridad de infraestructura, sus instalaciones, gestión de seguridad y de operaciones, para evitar la ocurrencia de accidentes en la gran minería    | GSM             | PO41: Supervisión en Minería                                  | Cumplimiento del programa de supervisión de la gran minería en: geo mecánica, ventilación, geotecnia, infraestructura y plantas de beneficio; en el periodo.    | Acción de Supervisión         | 204         | % de ejecución | 100%  | 8,862,600.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Atender los eventos en el periodo (denuncias - Accidentes mortales, Vibraciones por Voladuras, Emergencia por recurrencia de A.A.M.M.-Art. 170 del RSSO)        | Evento atendido               | 33          |                |       |                            |                |       |
| 20 | FISCALIZACIÓN NORMATIVA EN EL SECTOR MINERO                                  | Cumplimiento en elaborar y gestionar proyectos normativos. Así como, elaborar los informes técnicos dentro de los lineamientos establecidos para el Proceso Administrativo Sancionador   | GSM             | PO42: Fiscalización en Minería                                | Cumplimiento en la elaboración de propuestas normativas para ser presentadas al CD, a la GG y/o remitidas a otras entidades, en el periodo                      | Propuesta normativa           | 1           | % de ejecución | 100%  | 572,528.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento en la elaboración de informes técnicos de mullas bajo los lineamientos normativos vigentes y en los plazos establecidos, en el periodo             | Resolución                    | 140         |                |       |                            |                |       |
| 21 | SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN EL SECTOR MINERO | Ejecutar actividades de apoyo administrativo y logístico para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo, con el uso del presupuesto asignado a la GSM. Así como realizar eventos de capacitación que permitan intercambios de conocimiento y experiencia                   | GSM             | PO41: Supervisión en Minería y PO42: Fiscalización en Minería | Realizar las evaluaciones de las actividades de soporte a la supervisión y fiscalización de la GSM, en el periodo   | Acción de Evaluación o Mejora | 12          | % de ejecución | 100%  | 2,239,000.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Organizar y realizar eventos de seguridad minera para el intercambio de conocimiento y experiencia, en el año.  | Seminario Realizado           | 3           |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|---|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 22 | GESTIONAR LA APELACIONES DE USUARIOS DE ENERGÍA                             | Ejecutar acciones que permitan: i) Gestionar las resoluciones de la JARU de acuerdo con la función de solución de reclamos y controversias y en ejercicio de la función sancionadora y ii) asegurar el cumplimiento de la función de solución de reclamos y en ejercicio de la función sancionadora  | STOR / JARU     | PO81: Solución de Apelaciones y Reclamos de Energía               | Cumplir con la emisión y notificación de resoluciones de la JARU, dentro del plazo programado, en el periodo.                                       | Resolución Notificada  | 18000       | % de ejecución | 100%  | 266,400.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Ejecución del programa de supervisión del cumplimiento de las resoluciones de la JARU, inicio de sancionadores e inspección de campo en el periodo. | Acción de Supervisión  | 1200        |                |       |                            |                |       |
| 23 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE ENERGÍAS                          | Ejecutar acciones que permitan realizar actividades de soporte necesarias para la atención de controversias y cuerpos colegiados de acuerdo con la función, en el periodo  | STOR / TSC      | PO82: Solución de Controversias en Energía                        | Cumplir con la emisión de resoluciones finales de los cuerpos colegiados y TSC, en el periodo.  | Resolución Final       | 4           | % de ejecución | 100%  | 33,000.0                   | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplir con la emisión de un informe final en aspectos regulatorios vinculados a los procedimientos de solución de controversias, en el periodo     | Informe Final          | 1           | % de ejecución | 100%  |                            |                |       |
| 24 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE APELACIONES DE SANCIONES DE ENERGÍA Y MINERÍA      | Ejecutar acciones que permitan: i) Gestionar las resoluciones del TASTEM de acuerdo con la función de solución de reclamos y controversias y en ejercicio de la función sancionadora y ii) revisar y sistematizar los lineamientos y precedentes JARU, con el fin de mejorar la predictibilidad del tribunal en la función de resolución de reclamos | STOR / TASTEM   | PO83: Solución de Apelaciones de Sanciones en Energía y Minería   | Cumplir con la emisión y notificación de resoluciones del TASTEM, dentro del plazo programado, en el periodo.                                       | Resolución Emitida     | 600         | % de ejecución | 100%  | 0.0                        |                |       |
| 25 | GESTIONAR LA ATENCIÓN DE APELACIONES DE RECLAMOS, SANCIONES Y CONTROVERSIAS | Ejecutar acciones que permitan atender las actividades requeridas de soporte a STOR para asegurar el cumplimiento de la función de solución de reclamos y en ejercicio de la función sancionadora  | STOR            | PO8: Solución de Apelaciones y Controversias en Energía y Minería | Cumplir con atender los requerimientos de soporte a STOR, programados en el periodo   | Requerimiento Atendido | 4           | % de ejecución | 100%  | 153,000.0                  | % de ejecución | > 90% |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                      | META FÍSICA  |                 |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|--|--|-----------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD          | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 26 | REGULACIÓN DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN ELÉCTRICA  | Ejecutar acciones para: i) Fijar las tarifas en la generación y transmisión eléctrica., ii) supervisar la operación del SEIN y aprobar procedimientos del COES, iii) gestionar la información técnica legal de regulación, y iv) dictar normativa y elaborar lineamientos y estrategias relacionadas a la función regulatoria         | GRT / DGT       | PO11: Regulación de Generación y Transmisión | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de generación eléctrica, en el periodo            | Informe         | 6           | % de ejecución | 100%  | 4,048,944.0                | % ejecución    | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Comunicados     | 24          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de transmisión eléctrica, en el periodo           | Resolución      | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la gestión y supervisión del COES, en el periodo                         | Informe         | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo                    | Publicación WEB | 26          |                |       |                            |                |       |
|    | Informe   | 5   |                 |  |  |                 |             |                |       |                            |                |       |
| 27 | REGULACIÓN DE LA DISTRIBUCION ELECTRICA   | Ejecutar las acciones para: i) Regular los servicios públicos de energía a través de la fijación tarifaria de distribución eléctrica, ii) administrar los fondos y mecanismos de compensación aplicables a las tarifas de los usuarios del servicio público de electricidad, y iii) gestionar información técnica legal de regulación | GRT / DDE       | PO12: Regulación de Distribución Eléctrica   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de distribución eléctrica, en el periodo.         | Resolución      | 6           | % de ejecución | 100%  | 2,318,661.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Informe         | 18          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la administración de fondos y mecanismos de compensación, en el periodo. | Resolución      | 16          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Informe         | 16          |                |       |                            |                |       |
|    | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo | Publicación Web   | 5               |  |  |                 |             |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                              |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|---|--|------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                       | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 28 | REGULACIÓN DE GAS NATURAL E HIDROCARBUROS LÍQUIDOS  | Ejecutar acciones para: i) Fijar las tarifas de transporte y distribución de Gas Natural e hidrocarburos líquidos por red de ductos, ii) Publicar el reporte semanal de los precios de referencia de los combustibles derivados de petróleo y actualizar la banda de precios de combustibles afectos al FEPC, iii) administrar los mecanismos de recaudación para el desarrollo de la industria del gas natural y iv) gestionar información técnica legal de regulación | GRT - DGN       | PO13: Regulación de GN e Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de transporte de Gas Natural e Hidrocarburos Líquidos, en el periodo.               | Resolución                   | 1           | % de ejecución | 100%  | 1,357,293.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |   |  | Informe                      | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de distribución de Gas Natural, en el periodo.                                      | Resolución                   | 3           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   |  | Informe                      | 3           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la gestión de precios de referencia y banda de precios, en el periodo.                                     | Resolución                   | 6           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   |  | Informe                      | 52          |                |       |                            |                |       |
|    | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la administración de mecanismos de ingresos garantizados de promoción y de compensación, en el periodo. | Resolución  | 4               |   |  |                              |             |                |       |                            |                |       |
|    |   | Informe   | 4               |   |  |                              |             |                |       |                            |                |       |
|    | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo   | Publicación Web   | 6               |   |  |                              |             |                |       |                            |                |       |
| 29 | SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE REGULACION DE LA GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS   | Gestionar el cumplimiento de los plazos legales establecidos para la publicación de resultados del proceso de regulación de energía   | GRT             | PO1: Regulación de Energía                      | Seguimiento para el cumplimiento de los plazos legales para la publicación de resultados de los procesos de regulación y el soporte de actividades de la GRT, en el periodo. | Informe de Resultados de GRT | 1           | % de ejecución | 100%  | 190,600.0                  | % de ejecución | > 90% |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N°   | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                                      |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|--|--|---|-----------------|---|---|--------------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|  | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                               | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 30   | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN ELÉCTRICA | Supervisar el cumplimiento de la normativa de distribución eléctrica y comercialización para garantizar la continuidad del servicio eléctrico y seguridad de las instalaciones eléctricas y los deberes y derechos de la población. Así como el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico para garantizar la calidad del servicio eléctrico y el cumplimiento de los compromisos de inversión en distribución para mejorar la seguridad, la calidad de suministro o calidad de tensión del servicio eléctrico | GSE / DSR       | PO032: Supervisión y Fiscalización de Distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la distribución eléctrica para realizar acciones de supervisión en: i) instalaciones de MT y BT, ii) UAP en zonas urbanas y rurales, iii) seguridad e investigar accidentes, iv) suministros provisionales, v) paralizaciones y vi) procedimientos de distribución eléctrica, en el período   | Instalac. MT y BT Supervisada        | 28376       | % de ejecución | 100%  | <b>18,395,974.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|  |  |   |                 |   |   | UAP Supervisada                      | 83932       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Seguridad y Accidentes       | 82          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Suministro Prov. Supervisado         | 864         |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Paralización Supervisada             | 644         |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   | Procedimiento DE Supervisada  | 24                                   |             |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la comercialización eléctrica para realizar acciones de supervisión de: i) verificación de medidores contrastados, ii) facturación, iii) cobranza y atención a usuario, iv) cortes y reconexiones, v) contribuciones reembolsables, vi) recuperos y reintegros, vii) atención telefónica, viii) facturación de AP, ix) al FISE, y Procedimientos de Comercialización Eléctrica, en el período | Medidor Contras_tado Verificado      | 12754       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Sumin. Facturado Supervisado         | 20660       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Cobranza y Atención Usuario  | 73          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Sumini. con corte y Reconex. Superv. | 4830        |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Contribuc. Reembolsable      | 19          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Recueros y Reintegros        | 40          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Atención Telefónica          | 27          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Supervisión Facturación AP           | 25          |                |       |                            |                |       |
| Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la NT CSE y atender solicitudes de FM y exoneraciones de compensación, en el período               | Supervisión NT CSE   | 518   |                 |   |   |                                      |             |                |       |                            |                |       |
|  | Atención Solicitud de FM   | 5058  |                 |   |   |                                      |             |                |       |                            |                |       |
| Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión de la distribución, comercialización y calidad de los Sistemas Eléctricos, en el período | Servicio Realizado   | 3   |                 |   |   |                                      |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|---|--|-----------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 31 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS | Supervisar el cumplimiento de la normativa de: i) la comercialización de hidrocarburos para garantizar el abastecimiento de combustibles y la actualización de la información de precios de combustibles derivados de hidrocarburos, ii) las instalaciones y medios de transporte de hidrocarburos para garantizar la seguridad de las instalaciones en la comercialización y transporte de hidrocarburos, iii) control de calidad y control metroológico de combustibles para garantizar la cantidad y calidad de los combustibles. Así como, el otorgamiento del Registro de Hidrocarburos en toda la cadena de valor | GSE / DSR       | PO34: Supervisión y Fiscalización de Comercialización en Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la comercialización de Hidrocarburos en CL, GLP, GNV, GNC y GNL (Price, RIC, control volumétrico, GPS, SCOP, SPIC e informalidad), en el periodo.  | Acción de Supervisión | 4543        | % de ejecución | 100%  | <b>29,690,538.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades en Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) para atender solicitudes de IT y solicitudes de certificado, y verificar pruebas y hermeticidad, en el periodo   | Solicitud Atendida    | 3360        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión operativa de Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) en: i) seguridad por criticidad, ii) certificación y seguridad de CD, RD y LV de GLP, iii) seguridad de cilindros GLP, iv) informes ex post de índices de riesgo, v) actos inseguros, vi) PDJ, vii) distribuidores minoristas y consumidores menores, y viii) agentes de instalaciones fijas, en el periodo | Acción de Supervisión | 5019        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión especial de Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) por denuncias y emergencias, en el periodo   | Acción de Supervisión | 964         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión especial en apoyo a la lucha contra la minería ilegal, en el periodo  | Unidad Verificada     | 16430       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las visitas programadas en supervisión para el control de la calidad y la cantidad de combustibles, de GLP despachados y envasados en diferentes medios de venta, así como etiquetas de balones y peso neto, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 3031        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en la atención al Registro de Hidrocarburos o su modificación en toda la cadena, en el periodo   | Solicitud Atendida    | 14339       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas para la supervisión ex-post del RHO con aprobación automática, en el periodo   | Acción de Supervisión | 1981        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión y fiscalización de la comercialización de Hidrocarburos Líquidos, en el periodo  | Servicio Realizado    | 46          |                |       |                            |                |       |



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                           |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|--|--|---------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                    | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 32 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GAS NATURAL | Verificar el cumplimiento de las normas técnicas, legales y compromisos contractuales para el aseguramiento de la calidad en el diseño, construcción, operación/mantenimiento y abandono de instalaciones de GN. Supervisar el cumplimiento de la normativa de: i) Distribución de Gas Natural, para garantizar que la construcción y operación de los sistemas de distribución sean seguras, ii) los concesionarios para garantizar el acceso y adecuado suministro de GN, iii) calidad del servicio de GN por ductos, iv) cumplimiento de los compromisos de Inversión en distribución. Así como realizar una correcta administración y otorgamiento del Registro de instaladores de GN | GSE / DSR       | PO36; Supervisión y Fiscalización de distribución y comercialización de Gas Natural<br><br>PO23: Supervisión y Fiscalización de Inversión de Gas Natural | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión pre operativa y operativa de la distribución de Gas Natural por red de ductos. Así como, los planes de prevención de daños y control de calidad, calificación de personal y educación pública, en el periodo. | Acción de Supervisión     | 2726        | % de ejecución | 100%  | <b>11,805,679.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la administración y otorgamiento del registro de Instaladores de Gas Natural para realizar acciones de supervisión ex-post y atender solicitudes al registro de instaladores de GN, en el periodo                         | Solicitud Atendida        | 4260        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Acción de Supervisión     | 960         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión pre operativa y operativa de los proyectos de masificación de Instalaciones de Redes de Distribución de Gas Natural, en el periodo.  | Acción de Supervisión     | 1086        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de comercialización de Gas Natural por red de ductos, en el periodo.   | Acción de Supervisión     | 10712       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de la calidad del servicio de Gas Natural por ductos y en la atención al ciudadano, durante el periodo   | Acción de Supervisión     | 1516        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de los planes de inversión y contabilidad regulatoria de las empresas concesionarias de distribución de Gas Natural por red de ductos, en el periodo.  | Acción de Supervisión     | 136         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión y fiscalización de la distribución, comercialización de Gas Natural, en el periodo   | Servicio Realizado        | 18          |                |       |                            |                |       |
| 33 | ATENCIÓN A GRUPOS DE INTERÉS EN ENERGÍA                                       | A los grupos de interés y al ciudadano se le debe dar: i) orientación con la finalidad de atender sus necesidades de información en los sectores de energía y minería, ii) información y atender requerimientos, con la finalidad de satisfacer sus necesidades y expectativas, y iii) realizar una gestión con un enfoque al ciudadano, para garantizar servicios de calidad y satisfacer sus expectativas   | GSE /DSR        | PO37: Atención a grupos de interés en energía  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de la orientación de los grupos de interés para realizar acciones de orientación en los canales de atención, realizar encuestas de conformidad del servicio y actividades en el canal móvil, en el periodo.       | Orientación               | 135284      | % de ejecución | 100%  | <b>4,021,011.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Encuesta de Conformidad   | 40424.3     |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Actividad del Canal Móvil | 1767        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de conocimientos y requerimientos de los grupos de interés (trámites, denuncias, otros), en el periodo  | Requerimiento Atendido    | 159384      |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de relacionamiento con los grupos de interés con el fin de realizar mediciones de satisfacción, en el periodo   | Encuesta Realizada        | 10170       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del procedimiento de supervisión sobre la atención al ciudadano en oficinas de empresas de distribución eléctrica, en el periodo  | Supervisión Realizada     | 46800       |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|---|-----------------|--|---|----------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                           | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 34 | SOPORTE A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS REGIONALES | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSR, realizando acciones que: i) aseguren el cumplimiento de lo programado y la atención de requerimientos técnicos y de gestión, ii) la atención de los requerimientos legales, de fiscalización, PAS, mejora normativa y de procedimientos, y iii) la atención de requerimientos de necesidades en recursos económicos, bienes y servicios; en el periodo y plazos establecidos | GSE / DSR       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica<br>PO34: Supervisión y Fiscalización de Comercialización en Hidrocarburos Líquidos<br>PO36: Supervisión y Fiscalización de distribución y comercialización de Gas Natural | Gestionar las necesidades de la DSR, en los plazos establecidos: Requerimientos de bienes y servicios; contratación de empresas supervisoras; atención de gastos; presupuesto; revisión de la documentación contables - financiera, entre otros                             | Requerimiento Atendido           | 6000        | % de ejecución | 100%  | <b>3,682,789.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Lograr gestionar y atender de forma efectiva los requerimientos legales de soporte a los procesos de supervisión y fiscalización (Procedimientos Administrativo, solicitudes de opinión legal, preparación de propuestas normativas, entre otros)                           | Requerimiento Legal Atendido     | 1800        |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |  | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSR gestionando de forma efectiva la información e instrumentos para la toma de decisiones ( Programa Anual de Supervisión, PO, PI, metas institucionales, sistema de indicadores, proyectos, entre otros). | Documento de Gestión             | 28          |                |       |                            |                |       |
| 35 | GESTIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES  | Realizar eficaz y eficientemente todas las acciones que corresponden a las funciones asignadas a la Gerencia de Asesoría Jurídica   | GAJ             | PS3: Asesoría Jurídica   | Atender las consultas legales recibidas 5 días hábiles antes del cierre del periodo.  | Consulta Legal Atendida          | 220         | % de ejecución | 100%  | <b>166,510.0</b>           | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Atender las deferentes acciones legales que le son requeridas a la gerencia, en el periodo  | Consulta Legal Atendida          | 10          |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |  | Concluir la atención de los expedientes normativos de acuerdo al RIA y lo programado en el periodo.   | Expediente Normativo Atendido    | 4           |                |       |                            |                |       |
| 36 | GESTIÓN DE LAS ACCIONES EN ANÁLISIS Y ESTUDIOS ECONÓMICOS                        | Ejecutar acciones que permitan: i) Investigar el acceso, uso, consumo y percepción de la calidad de las fuentes de energía en los hogares, ii) Investigar la percepción de los administrados e identificar mejoras en los procesos de regulación y supervisión, y iii) Elaborar documentos de análisis que contribuyan  | GPAE            | PE3: Gestión de políticas e impacto regulatorio  | Lograr elaborar documentos que permitan conocer la percepción de las fuentes de energía por los hogares peruanos - ERCUE, en el periodo.  | Informe Técnico o Administrativo | 5           | % de ejecución | 100%  | <b>1,428,508.7</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos que sirvan para mejorar los procesos de regulación y supervisión - EPERS, en el periodo.   | Informe Técnico o Administrativo | 7           |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos de análisis que contribuyan con la literatura del sector y/o que respondan solicitudes de Alta Dirección o Gerencias en línea, en el periodo   | Documento de Análisis            | 220         |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |   |             |                | META FINANCIERA |                            |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|---|---|-------------|----------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD  | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR           | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 37 | GESTION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INTER INSTITUCIONAL | Gestionar las acciones de GCRI, para: i) posicionar a la institución a través de medios de comunicación masivos o yo líderes de opinión a nivel nacional, ii) medir la reputación de Osinerghmin, iii) gestionar la Comunicación Digital y iv) gestionar la Cooperación Nacional e Internacional   | GCRI            | PE4:<br>Gestión de imagen inter institucional            | Cumplimiento del programa de gestión de la imagen institucional de Osinerghmin para el: i) posicionamiento por medios de comunicación periodístico y publicitario, ii) el relacionamiento con influenciadores de la opinión pública, iii) la medición de la reputación y iv) la gestión de la comunicación digital, en el periodo | Actividad   | 1           | % de ejecución | 100%            | 7,387,863.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  |   | Informe de Resultado  | 9           |                |                 |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Campaña de Comunicación   | 1           |                |                 |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Evento Implementado   | 13          |                |                 |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Proyecto de Comunicación  | 3           |                |                 |                            |                |       |
| 38 | GESTION DE LAS ACCIONES EN TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | Realizar las acciones de: i) Planificación de Sistemas de TIC para la obtención de información especializada para toma de decisiones en contratación de servicios TIC, ii) implementación de Sistemas de TIC para el desarrollo, soporte y mantenimiento de aplicativos para la atención de requerimientos y necesidades institucionales, iii) operación de los Sistemas de TIC para garantizar la operatividad de las aplicaciones TIC institucionales, y iv) monitorear Los Sistemas de TIC para la contratación de servicios para el monitoreo y control de la seguridad de la información bajo la Norma ISO 27001:2013 | GSTI            | PS4:<br>Gestión de sistemas y tecnologías de información | Cumplimiento del programa de acciones para la planificación de los sistemas de TIC con el fin de: i) Elaboración del Plan Estratégico 2019-2021 e ii) Planificar la implementación de tecnologías, en el periodo  | Documento Aprobado  | 2           | % de ejecución | 100%            | 24,143,150.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de acciones para el desarrollo, implementación y mantenimiento de servicios, aplicaciones y sistemas como son: El mantenimiento de aplicativos del core, administrativos y de soporte, Inteligencia de negocios, interoperabilidad, información georeferenciada, aplicativos móviles, en el periodo     | Requerimiento Atendido (Proyecto, mantenimiento, soporte, servicio) | 39          |                |                 |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de acciones para garantizar la continuidad operativa de Sistemas y Servicios de TIC (Infraestructura tecnológica, licencias, back office), en el periodo.   | Servicio Operativo  | 126         |                |                 |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de acciones para el monitoreo de los sistemas de TIC y reducir la penetración de ataques de hackers informáticos a la red de Osinerghmin  | Servicio de Calidad y Seguridad Ejecutados                          | 3           |                |                 |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2020**

| N°  | PLAN DE ACCIÓN                                       |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                     | META FÍSICA  |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|---|--|---|-----------------|---|--|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 39  | GESTION DE LAS ACCIONES EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | <p>Gestionar eficaz y eficientemente las acciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, lo que implica: i) gestionar la correcta ejecución de las acciones administrativas y financiera de la gerencia, ii) ejecutar y controlar las acciones contable - financieras de la Entidad, iii) conducir el sistema de abastecimiento en forma eficiente y oportuna para proveer bienes y servicios, manteniendo un control sobre los activos de la entidad y gestionar los servicios de uso general de la Entidad, iv) .conducir el proceso de gestión documentaria y archivo con el fin de soportar los flujos documentarios que generan los procesos de la Institución, y v) ejecutar y controlar las acciones para la gestión tributaria del aporte por regulación, el control de aportes y multas, así como la cobranza coactiva</p> | GAF             | PS1:<br>Gestión administrativa y financiera | Gestionar la correcta ejecución de las acciones administrativas encargadas a la Gerencia de Administración y Finanzas que son programadas en el período.   | Documento de Gestión                   | 4           | % de ejecución | 100%  | <b>53,336,019.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|   |  |   |                 |   | Cumplimientos de las acciones programadas para la. i) fiscalización tributaria de las empresas afectas al aporte por regulación del Sector Energético y Minero, ii) gestión del aporte por regulación, iii) gestión de control de registro de multas administrativas y iii) gestión de cobranza coactiva, en el periodo. | Acción de Fiscalización                | 124         |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Resolución Emitida de Aporte           | 70          |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Acción de Cobranza de Deuda Tributaria | 50          |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Medida de Embargo en Campo             | 792         |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Documento Cobranza Coactiva            | 792         |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Notificación Atendida                  | 39600       |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   | Cumplimiento de las acciones en mensajería, registro, digitalización, archivo y custodia de documentos, ejecutados dentro de los plazos establecidos, en el periodo.   | Documento Digitalizado                 | 4560000     |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Caja en Custodia de Documentos         | 3000        |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Informe de Evaluación                  | 1           |                |       |                            |                |       |
| Informe de Logística  | 24   |   |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |
| Gestión de las acciones programadas de los procesos logísticos, del control patrimonial y control de activos, y de gestión de los servicios generales que requiere la entidad según requerimientos, en el periodo | Informe Contable                                     | 12  |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |
| Gestión del proceso contable de la entidad, con la emisión de informes de gestión y registro de información en los Sistemas Institucionales y del Estado en los plazos establecidos, en cada periodo.             | Informe Financiero                                   | 48  |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                      | META FÍSICA  |                     |             |                |       | META FINANCIERA             |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|--|---------------------|-------------|----------------|-------|-----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD              | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S./.) | INDICADOR      | VALOR |
| 40 | GESTION DE LOS FACTORES QUE PROPICIEN EL TALENTO DEL PERSONAL | Gestionar las actividades que permitan cubrir las necesidades de capacitación y desarrollo, compensación y administración de personal, bienestar y clima organizacional y reclutamiento y selección de personal de la Entidad  | GRH             | PS2:<br>Gestión de Recursos Humanos          | Cumplimiento de las actividades programadas en capacitación, en el período.  | Actividad ejecutada | 130         | % de ejecución | 100%  | 6,868,040.0                 | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa del Curso de Extensión Universitaria, en el período.   | Actividad ejecutada | 4           |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de desarrollo, en el período.  | Actividad ejecutada | 401         |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de bienestar y clima organizacional, en el período.  | Actividad ejecutada | 90          |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de administración de personal y remuneraciones, en el período.                                 | Actividad ejecutada | 1090        |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de selección de personal, en el período.   | Actividad ejecutada | 429         |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de comunicación interna, en el período.  | Actividad ejecutada | 100         |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de seguridad y salud ocupacional, en el período.   | Actividad ejecutada | 23          |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de la GRH, en el período.   | Actividad ejecutada | 60          |                |       |                             |                |       |
| 41 | GESTION DE DEFENSA JURÍDICA DE LA ENTIDAD                     | Representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de Osinergrmin, acorde a la normativa vigente  | Procuraduría    | Defensa Judicial de la Entidad               | Cumplimiento de lo programado para el seguimiento y defensa jurídica en los procesos civiles, en el período.                               | Informe de Gestión  | 12          | % de ejecución | 100%  | 1,572,572.0                 | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de lo programado para el seguimiento y defensa jurídica en los procesos penales, en el período.                               | Informe de Gestión  | 12          |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de lo programado en la defensa de Osinergrmin ante demandas judiciales, administrativas y arbitrajes, en el período           | Informe de Gestión  | 12          |                |       |                             |                |       |
| 42 | GESTION DE LA PLANIFICACIÓN Y ENFOQUE POR PROCESOS            | Gestionar las acciones: i) del planeamiento institucional, ii) del Sistema Integrado de Gestión - SIG y enfoque por procesos orientados a la modernización de la gestión pública, y iii) de las labores de presupuesto, control de gestión, Sistema de Control Interno e inversión pública | GPPM            | PE2:<br>Planificación y gestión por procesos | Cumplimiento del programa para monitorear y controlar las metas institucionales y revisar el Plan Estratégico Institucional en el período. | Actividad Ejecutada | 6           | % de ejecución | 100%  | 4,458,770.0                 | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas para mantener y mejorar el SIG y la gestión por procesos en el período.                        | Actividad Ejecutada | 69          |                |       |                             |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades propias de GPPM programadas en el período.   | Actividad Ejecutada | 105         |                |       |                             |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2020**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |   |                    |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|---|--------------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD  | PROG. ANUAL        | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 43 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO - CALIDAD DEL SUMINISTRO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS CRÍTICOS | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones del programa presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico para lograr que: i) los sistemas eléctricos críticos de las empresas concesionarias sean supervisadas y fiscalizadas, y ii) las entidades distribuidoras de energía eléctrica tenga personal capacitados para la gestión de los sistemas eléctricos críticos | GSE / DSR       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento del Programa Presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico aplicado a lograr mayores niveles de calidad en el suministro de los sistemas eléctricos críticos, para lo cual se realizarán: i) acciones en supervisión, ii) eventos de capacitación, iii) la elaboración de informes de gestión y iv) publicaciones de buenas prácticas, en el periodo | Taller Ejecutado  | 1                  | % de ejecución | 100%  | 5,719,172.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  |   | Acción de Supervisión   | 783                |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Incentivo Asignado  | 5                  |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer las actividades del programa programa presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico, en el periodo | Servicio Realizado |                |       |                            |                |       |
| 44 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO - TRANSMISIÓN  | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones del Programa Presupuestario de Mejora de la Calidad del Servicio Eléctrico de la Transmisión con el fin de lograr que los sistemas críticos de transmisión sean supervisados y fiscalizados y se realice el monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos de transmisión con el fin de controlar su operación                    | GSE / DSE       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión de sistemas eléctricos críticos de transmisión y reducir las interrupciones en transmisión a nivel nacional para pasa de sistema crítico a no crítico, en el periodo:  | Acción de Supervisión   | 75                 | % de ejecución | 100%  | 4,192,077.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimientos del programa de monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos con el fin de controlar su operación, en el periodo.   | Informe de Evaluación   | 13                 |                |       |                            |                |       |
| 45 | GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN  | Gestionar eficaz y eficientemente la organización para el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales  | GG              |  | Cumplimiento de la gestión y dirección a la Entidad en periodo  | Actividad Efectuada   | 12                 | % de ejecución | 100%  | 1,310,590.0                | % de ejecución | > 90% |
| 46 | GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO   | Gestionar eficaz y eficientemente las actividades de Control Interno   | OCI             |  | Cumplimiento de la gestión y dirección a las acciones de control, en el periodo   | Actividad Efectuada   | 12                 | % de ejecución | 100%  | 83,772.0                   | % de ejecución | > 90% |
| 47 | GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES   | Gestionar eficaz el pago de: i) personal, ii) obligaciones sociales, iii) pensiones y otras prestaciones sociales, iv) personal CAS y v) practicantes,   | GRH             | PS2: Gestión de Recursos Humanos   | Cumplimiento de las acciones de pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros, en el periodo  | Actividad Efectuada   | 12                 | % de ejecución | 100%  | 121,523,128.0              | % de ejecución | > 90% |

**Anexo:**

**Planes de Acción  
del  
Plan Operativo Multianual  
Años 2020 – 2022**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
DEL AÑO 2021**



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N° | PLAN DE ACCIÓN                             |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|---|-----------------|---|--|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN                               | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 1  | SUPERVISIÓN DE GENERACIÓN ELÉCTRICA Y COES | <p>Supervisar con el fin de: i) Verificar la disponibilidad y mantener los márgenes de reserva para abastecer de energía eléctrica al SEIN, ii) Verificar la seguridad operativa del SEIN, garantizando la capacidad de recuperación del SEIN luego de contingencias, iii) Asegurar el cumplimiento del marco normativo y aspectos regulatorios que aseguren el adecuado funcionamiento del Mercado Eléctrico, iv) Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y verificar la operatividad de los sistemas de sistemas eléctricos aislados y distribuidos, v) Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad; así como su formalización y vi) Verificar el Registro de Interrupciones y perfil de tensión, Supervisar la NTCSE (Procedimiento 686-2008-OS/CD) y aprobar equipos</p> | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión de la generación del SEIN, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 192         | % de ejecución | 100%  | <b>7,432,222.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión del COES, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 288         |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la regulación del mercado eléctrico en los agentes SEIN_COES, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 96          |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la operatividad de la generación en sistemas eléctricos aislados y la generación a cargo de empresas distribuidoras y autoproductoras, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 75          |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las condiciones de la generación eléctrica para la prestación del servicio público de electricidad en los sistemas aislados y la operatividad de los sistemas fotovoltaicos no conectados a red, en el periodo.    | Acción de Supervisión  | 1160        |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |   | Seguimiento y medición de indicadores de calidad del suministro y producto en los puntos de entrega del generador distribuidor y elaboración y entrega de resultados de la supervisión de la NTCSE de acuerdo con procedimiento de supervisión, en el periodo. | Acción de Supervisión  | 142         |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo  | Informes de Evaluación | 9           |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N°  | PLAN DE ACCIÓN                       |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|---|--------------------------------------|--|-----------------|---|--|-----------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN                         | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 2   | SUPERVISIÓN DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA | Supervisar, monitorear y/o fiscalizar para: i) Mejorar la disponibilidad y calidad de servicio de los SS. TT., ii) Disminuir las situaciones de riesgo eléctrico y monitorear que las pólizas estén vigentes ante la ocurrencia de eventos contra terceros, iii) Asegurar que se ejecuten los planes de inversión para el afianzamiento de los SS.TT., iv) Asegurar que se ejecuten los proyectos de acuerdo a lo establecido en los contratos y adendas, v) Apoyar al pronunciamiento técnico de la DSE en las correspondientes resoluciones, atendiendo los requerimientos y solicitudes de entidades privadas y pública, determinando las causas de los accidentes y sancionar de ser el caso, vi) Monitorear y mejorar los indicadores de interrupción de las SS.EE.y celdas de SS.EE. críticas a nivel nacional, vii) Monitorear y mejorar los indicadores de interrupción de las LL.TT., SS.EE., radiales críticas a nivel nacional, viii) realizar el análisis técnico de eventos que se presenten a lo largo del año en el SEIN, con seguimiento de procedimientos sancionadores en curso, y ix) Supervisar instalaciones de transmisión para evaluar planes de contingencias y estado de equipos de reserva | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión y fiscalización de la performance de los sistemas de transmisión eléctricos, en el periodo.   | Acción de Supervisión | 110         | % de ejecución | 100%  | 4,872,098.0                | % de ejecución | > 90% |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la distancia de seguridad y póliza de seguridad de terceros en líneas y subestaciones eléctricas de alta tensión, en el periodo.   | Acción de Supervisión | 250         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión del Plan de Inversiones de los SST y SCT, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 300         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de seguimiento de la ejecución de las obras e inspección técnica pre-operativa de la calidad constructiva de los ST, en el periodo:  | Acción de Supervisión | 96          |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión y monitoreo de los sistemas críticos (SET, y celdas de salidas de MT) y los Indicadores de Interrupciones a Nivel Nacional, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 100         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión en campo y monitoreo de las instalaciones críticas de transmisión, en el periodo.   | Acción de Supervisión | 200         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión y monitoreo de los esquemas de protección de los sistemas eléctricos y soporte técnico de flujo de potencia, transitorios y diversos estudios especiales, en el periodo:  | Acción de Supervisión | 100         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Investigación de accidentes de terceros, cumplimiento del programa de evaluación y análisis de las solicitudes de FM, exoneración de compensaciones de mandatos de conexión, y requerimientos y solicitudes especiales en transmisión eléctrica en el periodo. | Acción de Supervisión | 36          |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Análisis técnico de eventos que se presenten a lo largo del año en el SEIN, y seguimiento de procedimientos sancionadores en curso.  | Acción de Supervisión | 36          |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las instalaciones eléctricas de transmisión para evaluar contingencias operativas determinadas por las concesionarias, los planes de acción y el estado operativo de los equipos de reserva, en el periodo.        | Acción de Supervisión | 70          |                |       |                            |                |       |
| Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo | Informes de Evaluación               | 8  |                 |   |  |                       |             |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N° | PLAN DE ACCIÓN                                      |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|---|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                     | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 3  | SUPERVISIÓN DE LA INVERSIÓN EN ELECTRICIDAD         | Asegurar el incremento de la oferta de generación y transmisión eléctrica, para asegurar la cobertura de la demanda del sector eléctrico   | GSE / DSE       | PO21: Supervisión y Fiscalización de Inversión de Electricidad  | Cumplimiento de los programas de supervisión de los contratos suscritos por el Estado para el desarrollo de centrales de generación y sistemas de transmisión eléctrica y del Contrato de Inversión para el Suministro de Electricidad con Recursos Energéticos Renovables en Áreas No Conectadas a Red, en su etapa pre operativa, en el periodo | Acción de Supervisión                      | 1156        | % de ejecución | 100%  | 4,044,302.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                     | 44          |                |       |                            |                |       |
| 4  | FISCALIZACIÓN DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN ELÉCTRICA | Se deberá: i) Evaluar el inicio de un procedimiento sancionador, con el fin de que las empresas cumplan las obligaciones técnicas y/o legales, ii) Fiscalizar la implementación de los PCO propuestos conforme a los procedimientos establecidos, iii) Verificar el plan de acción que permita la atención eficaz y oportuna de contingencias operativas, iv) Revisar la existencia y consistencia de la información reportada por los agentes supervisados, v) Atender las solicitudes de fuerza mayor, exoneración de compensaciones y recursos de impugnación en cumplimiento a la normativa vigente y plazos establecidos, vi) Atender los requerimientos por riesgo eléctrico grave (solicitudes o denuncias) en cumplimiento a la normativa vigente y plazos establecidos, y vii) Fiscalizar en forma Ex-Post las acciones de supervisión realizadas | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Atender EL 100% de los PAS iniciados con un año de antigüedad   | Resoluciones de primera instancia emitidas | 180         | % de ejecución | 100%  | 4,747,009.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las Instalaciones Eléctricas para evaluar las contingencias operativas determinadas por las concesionarios, los respectivos planes de acción y el estado operativo de los equipos de reserva, en el periodo.  | Acción de Supervisión                      | 132         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Lograr reducir las incidencias de error de la información contenida en la Base de Datos de la DSE en el periodo   | Acciones de Evaluación                     | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las Instalaciones Eléctricas para evaluar la información georreferenciada determinada por las concesionarios, los respectivos formatos y validación de la información, en el periodo.   | Acción de Supervisión                      | 24          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Atender las solicitudes de fuerza mayor recibidas treinta días calendario antes de la evaluación (Plazo Legal: 30 días Calendario).   | Informe de Cumplimiento                    | 180         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Atender las solicitudes de Paralizaciones recibidas cinco días calendario antes de la evaluación (Plazo Legal: 05 días hábiles).  | Informe de Cumplimiento                    | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Verificar el cumplimiento de la normativa vigente respecto de las acciones de supervisión ejecutadas  | Informe de Cumplimiento                    | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                     | 3           |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 5  | SOPORTE TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN LA DSE                                     | Realizar acciones para: i) Brindar soporte legal a los casos controversiales o que requieran mayor detalle e interpretación, ii) Hacer un seguimiento del comportamiento de las Instalaciones y sistemas eléctricos a fin de controlar su operación, iii) Gestionar las acciones presupuestales y administrativas orientadas a la atención de los requerimientos de las necesidades de la DSE, iv) Gestionar el diseño, diagrama y elaboración de las Publicaciones de carácter técnico relacionadas a la supervisión y fiscalización del Servicio Eléctrico, v) Gestionar la Adquisición de Equipos de Protección Personal (EPP) para el personal de la DSE, y vi) Gestionar el desarrollo de los eventos de carácter técnico operativo de la DSE | GSE / DSE       | PO7-2: Gestión Normativa Sectorial de Energía<br>PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica   | Atender los requerimientos de soporte legal programadas en el periodo   | Acción de Evaluación                  | 2           | % de ejecución | 100%  | 3,012,000.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos con el fin de controlar su operación, en el periodo.  | Informe de Evaluación                 | 10          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar los requerimientos de carácter presupuestal y administrativo para atender las necesidades de las áreas operativas de la DSE, en el periodo.   | Informe de Evaluación                 | 3           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar la elaboración y emisión de las publicaciones de carácter técnico sobre las acciones de supervisión y fiscalización.  | Documento Técnico                     | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de brindar protección personal en el marco de la normativa de seguridad y salud en el Trabajo.   | Suministro de Equipo de Protección de | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de realizar las comisiones de servicio del Personal de la DSE.   | Gestión de Comisión de Servicio       | 20          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de brindar las facilidades de local y suministro de alimentos para el desarrollo de los eventos de carácter técnico operativo de la DSE, en el periodo.                                | Evento de Carácter Técnico Operativo  | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                | 3           |                |       |                            |                |       |
| 6  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACION DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS INCLUYENDO CONSUMIDORES DIRECTOS | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, en las actividades de exploración y explotación de Hidrocarburos Líquidos. Así como, el cumplimiento de las atenciones referentes a la Recuperación Máxima Eficiente-MER y la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización   | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de informes técnicos, en el periodo.  | Acción de Supervisión                 | 17          | % de ejecución | 100%  | 10,336,620.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa, con el fin de monitorear y/o verificar el cumplimiento de: i) las condiciones de seguridad, y ii) la Recuperación Máxima Eficiente - MER, en el periodo | Acción de Supervisión                 | 1025        |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 13          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 260         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento de acciones de supervisión a consecuencia de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización, en el periodo.  | Acción de Supervisión                 | 22          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 21          |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |   |                           |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|---|---------------------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD  | PROG. ANUAL               | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 7  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y DUCTOS DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS  | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, en las actividades de transporte marítimo y ductos de Hidrocarburos Líquidos. Así como, la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización  | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de informes técnicos, en el periodo.  | Acción de Supervisión   | 16                        | % de ejecución | 100%  | 11,229,576.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa, con el fin de verificar el cumplimiento de condiciones de seguridad, en el periodo  | Acción de Supervisión   | 674                       |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión a consecuencia de emergencias y opinión técnica en el periodo  | Acción de Supervisión   | 80                        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Acción de Supervisión   | 20                        |                |       |                            |                |       |
| 8  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTAS Y REFINERIAS DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS (REFINERIAS, PLANTAS DE ABASTECIMIENTO, TERMINALES, DISTRIBUIDORES MAYORISTAS DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS Y OPDH) | Realizar acciones para: i) Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, ii) Cumplir con el Programa de Supervisión, iii) Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, iv) Evaluar técnicamente requisitos para el RH en plantas y refinerías, distribuidores mayoristas e importadores de GLP, v) Evaluar técnicamente solicitudes a excepciones al registro de Hidrocarburos, vi) Verificar cumplimiento de las obligaciones comerciales de los Agentes Mayores, solicitudes de Caso Fortuito / Fuerza Mayor y obligaciones legales en aspectos comerciales en plantas y refinerías. Así como, la atención de emergencias y denuncias | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa con el fin de atender: i) solicitudes de informes técnicos, ii) solicitudes de actas de verificación, y iii) verificar cumplimiento de normas de construcción y/o modificación de instalaciones de hidrocarburos líquidos, en el periodo | Supervisión de Solicitud de IT  | 16                        | % de ejecución | 100%  | 5,569,789.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  |   | Acta de Verificación  | 77                        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Acción de Supervisión   | 10                        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para atender las solicitudes según demanda para: i) verificar el cumplimiento de condiciones de seguridad y ii) verificar las declaraciones PDJ, IGS y Ex Post RH, en el periodo   | Acción de Supervisión   | 392                       |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Cumplimiento del programa de supervisión para: atender: i) accidentes, ii) emergencias, iii) denuncias, y iv) solicitudes de opinión técnica, en el periodo | Supervisión de emergencia |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Supervisión de OTF  |   | 119                       |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para atender las solicitudes según demanda para: i) verificar el cumplimiento de las obligaciones comerciales de los agentes mayores, y ii) atender solicitudes de FM, en el periodo   |   | Acciones de Supervisión   |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Acciones de Supervisión   | 111                       |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|--|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 9  | SUPERVISIÓN A PLANTAS ENVASADORAS DE GLP E IMPORTADORES          | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, y aspectos comerciales de los agentes supervisados de plantas envasadoras, GLP e importadores GLP. Así como el monitoreo y fiscalización de aspectos del FISE, FEPC y SISE y la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica, solicitudes de FM y de fiscalización   | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de: i) Informes técnicos, y ii) actas de verificación, en el periodo   | Acción de Supervisión  | 48          | % de ejecución | 100%  | 4,277,300.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad y monitorear los IGS, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 264         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión especial para: atender: i) emergencias, ii) denuncias, iii) solicitudes de opinión técnica, iv) solicitudes de FM y v) verificar requisitos del RH, en el periodo                 | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión especial para fiscalizar el : a) FISE, b) FEPC y c) SISE, en el periodo   | Acción de Supervisión  | 180         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 267         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 1           |                |       |                            |                |       |
| 10 | SOPORTE A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA DSHL | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSHL, realizando acciones que: i) aseguren el cumplimiento de lo programado y la atención de requerimientos técnicos y de gestión, ii) la atención de los requerimientos legales, de fiscalización, PAS, mejora normativa y de procedimientos, y iii) la atención de requerimientos de necesidades en recursos económicos, bienes y servicios; en el periodo y plazos establecidos | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento de las acciones de gestión de la DSHL, que aseguren el cumplimiento de acciones programadas y requerimientos a atender en el periodo y plazos establecidos.   | Informes / Reportes    | 132         | % de ejecución | 100%  | 247,200.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Verificar la comisión de infracciones administrativas por parte de los agentes supervisados estableciendo la posible sanción a imponer y brindar el soporte legal a requerimiento de las áreas, en el periodo              | Informe Técnico        | 300         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |  | Proyecto Normativo     | 3           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar y realizar actividades de soporte y evaluación a la supervisión y fiscalización de la DSHL en suministros, servicios, contratos, recursos financieros, entre otros, dentro del plazo establecido, en el periodo. | Requerimiento atendido | 900         |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                                  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|--|----------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                           | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 11 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN Y PRODUCCIÓN DE GAS NATURAL                       | Asegurar: i) la eficiente explotación de los recursos naturales, y ii) la cobertura del servicio y la seguridad de las instalaciones | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión del MER de los yacimientos programados que son alcanzados cada 02 años a la DSGN.   | Acción de Supervisión            | 4           | % de ejecución | 100%  | <b>1,584,078.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de la supervisión operativa de los aspectos técnicos y de seguridad a las instalaciones de producción de Gas Natural, en el periodo            | Acción de Supervisión            | 36          |                |       |                            |                |       |
| 12 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE GAS NATURAL | Asegurar la cobertura del servicio y la seguridad de las instalaciones de procesamiento  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de visitas de supervisión operativa de los aspectos técnicos y de seguridad a las instalaciones de procesamiento de Gas Natural en el periodo. | Acción de Supervisión            | 104         | % de ejecución | 100%  | <b>1,707,075.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
| 13 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR DUCTOS DE GAS NATURAL          | Asegurar la continuidad del servicio de transporte de gas natural por el Sistema de Transporte por Ductos - STD                      | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión de los ductos de transporte de Gas Natural, con un enfoque de riesgos, en el periodo.   | Acción de Supervisión            | 187         | % de ejecución | 100%  | <b>6,589,502.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Lograr contar con servicios que permitan un mejor control de la supervisión, en el periodo   | Informe de Servicios Contratados | 9           | % de ejecución | 100%  |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 14 | SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE CONCESION DE GAS NATURAL Y ASUNTOS REGULATORIOS           | Efectuar la supervisión de la contabilidad regulatoria, el inventario de los bienes de la concesión y del Fondo de Inclusión Social Energético - FISE  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión de los contratos de transporte y distribución de Gas Natural así como líquidos del gas natural, en el periodo      | Acción de Supervisión                  | 133         | % de ejecución | 100%  | 2,071,441.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de fiscalización de la contabilidad regulatoria e inventario de los bienes de la concesión, en el periodo.                        | Acción de Supervisión                  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de fiscalización del FISE, en el periodo.   | Acción de Supervisión                  | 44          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Lograr contar con servicios que permitan un mejor control de la supervisión, en el periodo  | Informe de Servicios Contratados       | 2           |                |       |                            |                |       |
| 15 | MONITOREO AL CONTRATO DEL ADMINISTRADOR DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN DEL EX-PROYECTO GSP | Efectuar acciones de monitoreo al contrato N° 066-2017 (Administrador en la preservación de los bienes de la concesión del ex-proyecto GSP)  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión del contrato del administrador en la preservación de los bienes de la concesión del ex-proyecto GSP, en el periodo | Acción de supervisión                  | 58          | % de ejecución | 100%  | 554,733.0                  | % de ejecución | > 90% |
| 16 | SOPORTE LEGAL A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE GAS NATURAL                             | Cumplimiento en elaborar y gestionar Proyectos Normativos. Así como desarrollar acciones para la elaboración y/o revisión de documentos u opinión legal, en el periodo   | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento en la elaboración de propuestas normativas para ser presentadas al CD, a la GG y/o remitidas a otras entidades, en el periodo                  | Propuesta Normativa                    | 1           | % de ejecución | 100%  | 67,200.0                   | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del soporte legal, elaborando documentos relacionados a la supervisión, fiscalización y sanción, en el periodo                                 | Informe con Opinión y/o Revisión Legal | 4           |                |       |                            |                |       |
| 17 | SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN GAS NATURAL          | Brindar el soporte técnico para el seguimiento, control y mejora de los procesos y procedimientos de supervisión y fiscalización. Así mismo, dar el soporte administrativo requerido para la realización de las actividades de supervisión y fiscalización de la DSGN, en el periodo | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Lograr elaborar informes y documentos que sirvan para mejorar los procesos de supervisión y fiscalización, en el periodo                                    | Informe / Documento                    | 6           | % de ejecución | 100%  | 368,730.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplir con atender los requerimientos administrativos programados en el periodo  | Requerimiento Programado y Atendido    | 50          |                |       |                            |                |       |



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                               |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|---|---|-------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                        | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 18 | SUPERVISION EN LA MEDIANA MINERIA  | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en las actividades mineras incluyendo las referidas a la seguridad de infraestructura, sus instalaciones, gestión de seguridad y de operaciones, para evitar la ocurrencia de accidentes en la mediana minería | GSM             | PO41: Supervisión en Minería                                  | Cumplimiento del programa de supervisión de la mediana minería en: geo mecánica, ventilación, geotecnia, infraestructura y plantas de beneficio; en el periodo. | Acción de Supervisión         | 286         | % de Ejecución | 100%  | 11,123,600.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Atender los eventos en el periodo (denuncias - Accidentes mortales, Vibraciones por Voladuras, Emergencia por recurrencia de AAMM.-Art. 170 del RSSO).          | Evento atendido               | 28          |                |       |                            |                |       |
| 19 | SUPERVISION EN LA GRAN MINERIA   | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en las actividades mineras incluyendo las referidas a la seguridad de infraestructura, sus instalaciones, gestión de seguridad y de operaciones, para evitar la ocurrencia de accidentes en la gran minería    | GSM             | PO41: Supervisión en Minería                                  | Cumplimiento del programa de supervisión de la gran minería en: geo mecánica, ventilación, geotecnia, infraestructura y plantas de beneficio; en el periodo.    | Acción de Supervisión         | 216         | % de ejecución | 100%  | 9,235,600.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Atender los eventos en el periodo (denuncias - Accidentes mortales, Vibraciones por Voladuras, Emergencia por recurrencia de AAMM.-Art. 170 del RSSO)           | Evento atendido               | 33          |                |       |                            |                |       |
| 20 | FISCALIZACIÓN NORMATIVA EN EL SECTOR MINERO                                  | Cumplimiento en elaborar y gestionar proyectos normativos. Así como, elaborar los informes técnicos dentro de los lineamientos establecidos para el Proceso Administrativo Sancionador   | GSM             | PO42: Fiscalización en Minería                                | Cumplimiento en la elaboración de propuestas normativas para ser presentadas al CD, a la GG y/o remitidas a otras entidades, en el periodo                      | Propuesta normativa           | 1           | % de ejecución | 100%  | 700,000.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento en la elaboración de informes técnicos de multas bajo los lineamientos normativos vigentes y en los plazos establecidos, en el periodo             | Resolución                    | 160         |                |       |                            |                |       |
| 21 | SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN EL SECTOR MINERO | Ejecutar actividades de apoyo administrativo y logístico para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo, con el uso del presupuesto asignado a la GSM. Así como realizar eventos de capacitación que permitan intercambios de conocimiento y experiencia                   | GSM             | PO41: Supervisión en Minería y PO42: Fiscalización en Minería | Realizar las evaluaciones de las actividades de soporte a la supervisión y fiscalización de la GSM, en el periodo   | Acción de Evaluación o Mejora | 12          | % de ejecución | 100%  | 2,268,000.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Organizar y realizar eventos de seguridad minera para el intercambio de conocimiento y experiencia, en el año.  | Seminario Realizado           | 2           |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|---|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 22 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE APELACIONES DE USUARIOS DE ENERGÍA                 | Ejecutar acciones que permitan: i) Gestionar las resoluciones de la JARU de acuerdo con la función de solución de reclamos y controversias y en ejercicio de la función sancionadora, y ii) asegurar el cumplimiento de la función de solución de reclamos y en ejercicio de la función sancionadora   | STOR / JARU     | PO81: Solución de Apelaciones y Reclamos de Energía               | Cumplir con la emisión y notificación de resoluciones de la JARU, dentro del plazo programado, en el periodo.                                       | Resolución Notificada  | 18000       | % de ejecución | 100%  | 266,400.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Ejecución del programa de supervisión del cumplimiento de las resoluciones de la JARU, inicio de sancionadores e inspección de campo en el periodo. | Acción de Supervisión  | 1200        |                |       |                            |                |       |
| 23 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE ENERGÍAS                          | Ejecutar acciones que permitan realizar actividades de soporte necesarias para la atención de controversias y cuerpos colegiados de acuerdo con la función, en el periodo  | STOR / TSC      | PO82: Solución de Controversias en Energía                        | Cumplir con la emisión de resoluciones finales de los cuerpos colegiados y TSC, en el periodo.  | Resolución Final       | 4           | % de ejecución | 100%  | 33,000.0                   | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplir con la emisión de un informe final en aspectos regulatorios vinculados a los procedimientos de solución de controversias, en el periodo     | Informe Final          | 1           | % de ejecución | 100%  |                            |                |       |
| 24 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE APELACIONES DE SANCIONES DE ENERGÍA Y MINERÍA      | Ejecutar acciones que permitan: i) Gestionar las resoluciones del TASTEM de acuerdo con la función de solución de reclamos y controversias y en ejercicio de la función sancionadora y ii) revisar y sistematizar los lineamientos y precedentes JARU, con el fin de mejorar la predictibilidad del tribunal en la función de resolución de reclamos | STOR / TASTEM   | PO83: Solución de Apelaciones de Sanciones en Energía y Minería   | Cumplir con la emisión y notificación de resoluciones del TASTEM, dentro del plazo programado, en el periodo.                                       | Resolución Emitida     | 600         | % de ejecución | 100%  | 0.0                        |                |       |
| 25 | GESTIONAR LA ATENCIÓN DE APELACIONES DE RECLAMOS, SANCIONES Y CONTROVERSIAS | Ejecutar acciones que permitan atender las actividades requeridas de soporte a STOR para asegurar el cumplimiento de la función de solución de reclamos y en ejercicio de la función sancionadora  | STOR            | PO8: Solución de Apelaciones y Controversias en Energía y Minería | Cumplir con atender los requerimientos de soporte a STOR, programados en el periodo   | Requerimiento Atendido | 4           | % de ejecución | 100%  | 153,000.0                  | % de ejecución | > 90% |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                      | META FÍSICA  |                 |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|--|--|-----------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD          | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 26 | REGULACIÓN DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN ELÉCTRICA  | Ejecutar acciones para: i) Fijar las tarifas en la generación y transmisión eléctrica., ii) supervisar la operación del SEIN y aprobar procedimientos del COES, iii) gestionar la información técnica legal de regulación, y iv) dictar normativa y elaborar lineamientos y estrategias relacionadas a la función regulatoria         | GRT / DGT       | PO11: Regulación de Generación y Transmisión | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de generación eléctrica, en el periodo            | Informe         | 6           | % de ejecución | 100%  | <b>2,852,087.0</b>         | % ejecución    | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Comunicados     | 24          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de transmisión eléctrica, en el periodo           | Resolución      | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la gestión y supervisión del COES, en el periodo                         | Informe         | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo                    | Publicación WEB | 26          |                |       |                            |                |       |
|    | Informe   | 5   |                 |  |  |                 |             |                |       |                            |                |       |
| 27 | REGULACIÓN DE LA DISTRIBUCION ELECTRICA   | Ejecutar las acciones para: I) Regular los servicios públicos de energía a través de la fijación tarifaria de distribución eléctrica, ii) administrar los fondos y mecanismos de compensación aplicables a las tarifas de los usuarios del servicio público de electricidad, y iii) gestionar información técnica legal de regulación | GRT / DDE       | PO12: Regulación de Distribución Eléctrica   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de distribución eléctrica, en el periodo.         | Resolución      | 6           | % de ejecución | 100%  | <b>1,955,893.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Informe         | 18          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la administración de fondos y mecanismos de compensación, en el periodo. | Resolución      | 16          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Informe         | 16          |                |       |                            |                |       |
|    | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo | Publicación Web   | 5               |  |  |                 |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2021**

| N°  | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                              |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|---|---|---|-----------------|---|--|------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                       | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 28  | REGULACIÓN DE GAS NATURAL E HIDROCARBUROS LÍQUIDOS                              | Ejecutar acciones para: i) Fijar las tarifas de transporte y distribución de Gas Natural e hidrocarburos líquidos por red de ductos, ii) Publicar el reporte semanal de los precios de referencia de los combustibles derivados de petróleo y actualizar la banda de precios de combustibles afectos al FEPC, iii) administrar los mecanismos de recaudación para el desarrollo de la industria del gas natural y iv) gestionar información técnica legal de regulación | GRT - DGN       | PO13: Regulación de GN e Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de transporte de Gas Natural e Hidrocarburos Líquidos, en el periodo.               | Resolución                   | 1           | % de ejecución | 100%  | <b>1,285,633.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|   |   |   |                 |   |  | Informe                      | 1           |                |       |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de distribución de Gas Natural, en el periodo.                                      | Resolución                   | 3           |                |       |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   |  | Informe                      | 3           |                |       |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la gestión de precios de referencia y banda de precios, en el periodo.                                     | Resolución                   | 6           |                |       |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   |  | Informe                      | 52          |                |       |                            |                |       |
| Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la administración de mecanismos de ingresos garantizados de promoción y de compensación, en el periodo. | Resolución  | 4   |                 |   |  |                              |             |                |       |                            |                |       |
|   | Informe   | 4   |                 |   |  |                              |             |                |       |                            |                |       |
|   |   | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo   | Publicación Web | 6   |  |                              |             |                |       |                            |                |       |
| 29  | SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE REGULACION DE LA GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS | Gestionar el cumplimiento de los plazos legales establecidos para la publicación de resultados del proceso de regulación de energía   | GRT             | PO1: Regulación de Energía                      | Seguimiento para el cumplimiento de los plazos legales para la publicación de resultados de los procesos de regulación y el soporte de actividades de la GRT, en el periodo. | Informe de Resultados de GRT | 1           | % de ejecución | 100%  | <b>197,600.0</b>           | % de ejecución | > 90% |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2021**

| N°   | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                                      |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|--|--|---|-----------------|---|---|--------------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|  | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                               | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 30   | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN ELÉCTRICA | Supervisar el cumplimiento de la normativa de distribución eléctrica y comercialización para garantizar la continuidad del servicio eléctrico y seguridad de las instalaciones eléctricas y los deberes y derechos de la población. Así como el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico para garantizar la calidad del servicio eléctrico y el cumplimiento de los compromisos de inversión en distribución para mejorar la seguridad, la calidad de suministro o calidad de tensión del servicio eléctrico | GSE / DSR       | PO032: Supervisión y Fiscalización de Distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la distribución eléctrica para realizar acciones de supervisión en: i) instalaciones de MT y BT, ii) UAP en zonas urbanas y rurales, iii) seguridad e investigar accidentes, iv) suministros provisionales, v) paralizaciones y vi) procedimientos de distribución eléctrica, en el período   | Instalac. MT y BT Supervisada        | 28376       | % de ejecución | 100%  | <b>19,074,506.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|  |  |   |                 |   |   | UAP Supervisada                      | 83932       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Seguridad y Accidentes       | 82          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Suministro Prov. Supervisado         | 864         |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Paralización Supervisada             | 644         |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Procedimiento DE Supervisada         | 24          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la comercialización eléctrica para realizar acciones de supervisión de: i) verificación de medidores contrastados, ii) facturación, iii) cobranza y atención a usuario, iv) cortes y reconexiones, v) contribuciones reembolsables, vi) recuperos y reintegros, vii) atención telefónica, viii) facturación de AP, ix) al FISE, y Procedimientos de Comercialización Eléctrica, en el período | Medidor Contrastado Verificado       | 12754       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Sumin. Facturado Supervisado         | 20660       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Cobranza y Atención Usuario  | 73          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Sumini. con corte y Reconex. Superv. | 4830        |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Contribuc. Reembolsable      | 19          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Recueros y Reintegros        | 40          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Atención Telefónica          | 27          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Supervisión Facturación AP           | 25          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Supervisión FISE                     | 73          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Procedimiento CE Supervisada         | 24          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la NT CSE y atender solicitudes de FM y exoneraciones de compensación, en el período  | Supervisión NT CSE                   | 518         |                |       |                            |                |       |
| Atención Solicitud de FM   | 5058   |   |                 |   |   |                                      |             |                |       |                            |                |       |
| Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión de la distribución, comercialización y calidad de los Sistemas Eléctricos, en el período | Servicio Realizado   | 3   |                 |   |   |                                      |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|--|-----------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 31 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS | Supervisar el cumplimiento de la normativa de: i) la comercialización de hidrocarburos para garantizar el abastecimiento de combustibles y la actualización de la información de precios de combustibles derivados de hidrocarburos, ii) las instalaciones y medios de transporte de hidrocarburos para garantizar la seguridad de las instalaciones en la comercialización y transporte de hidrocarburos, iii) control de calidad y control metrológico de combustibles para garantizar la cantidad y calidad de los combustibles. Así como, el otorgamiento del Registro de Hidrocarburos en toda la cadena de valor | GSE / DSR       | PO34: Supervisión y Fiscalización de Comercialización en Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la comercialización de Hidrocarburos en CL, GLP, GNV, GNC y GNL (Price, RIC, control volumétrico, GPS, SCOP, SPIC e informalidad), en el período.  | Acción de Supervisión | 4770        | % de ejecución | 100%  | <b>30,370,486.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades en Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) para atender solicitudes de IT y solicitudes de certificado, y verificar pruebas y hermeticidad, en el período   | Solicitud Atendida    | 3528        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión operativa de Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) en: i) seguridad por criticidad, ii) certificación y seguridad de CD, RD y LV de GLP, iii) seguridad de cilindros GLP, iv) informes ex post de índices de riesgo, v) actos inseguros, vi) PDD, vii) distribuidores minoristas y consumidores menores, y viii) agentes de instalaciones fijas, en el período | Acción de Supervisión | 5270        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión especial de Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) por denuncias y emergencias, en el período   | Acción de Supervisión | 1012        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión especial en apoyo a la lucha contra la minería ilegal, en el período  | Unidad Verificada     | 17252       |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las visitas programadas en supervisión para el control de la calidad y la cantidad de combustibles, de GLP despachados y envasados en diferentes medios de venta, así como etiquetas de balones y peso neto, en el período.  | Acción de Supervisión | 3031        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en la atención al Registro de Hidrocarburos o su modificación en toda la cadena, en el período   | Solicitud Atendida    | 15056       |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas para la supervisión ex-post del RHO con aprobación automática, en el período   | Acción de Supervisión | 2086        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión y fiscalización de la comercialización de Hidrocarburos Líquidos, en el período  | Servicio Realizado    | 46          |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N°   | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                           |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|--|---|---|-----------------|--|--|---------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|  | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                    | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 32   | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GAS NATURAL | Verificar el cumplimiento de las normas técnicas, legales y compromisos contractuales para el aseguramiento de la calidad en el diseño, construcción, operación/mantenimiento y abandono de instalaciones de GN. Supervisar el cumplimiento de la normativa de: i) Distribución de Gas Natural, para garantizar que la construcción y operación de los sistemas de distribución sean seguras, ii) los concesionarios para garantizar el acceso y adecuado suministro de GN, iii) calidad del servicio de GN por ductos, iv) cumplimiento de los compromisos de inversión en distribución. Así como realizar una correcta administración y otorgamiento del Registro de instaladores de GN | GSE / DSR       | PO36: Supervisión y Fiscalización de distribución y comercialización de Gas Natural<br><br>PO23: Supervisión y Fiscalización de Inversión de Gas Natural | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión pre operativa y operativa de la distribución de Gas Natural por red de ductos. Así como, los planes de prevención de daños y control de calidad, calificación de personal y educación pública, en el periodo. | Acción de Supervisión     | 2726        | % de ejecución | 100%  | <b>12,583,003.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la administración y otorgamiento del registro de Instaladores de Gas Natural para realizar acciones de supervisión ex-post y atender solicitudes al registro de instaladores de GN, en el periodo                         | Solicitud Atendida        | 4260        |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  |  | Acción de Supervisión     | 960         |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión pre operativa y operativa de los proyectos de masificación de Instalaciones de Redes de Distribución de Gas Natural, en el periodo.  | Acción de Supervisión     | 1086        |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de comercialización de Gas Natural por red de ductos, en el periodo.   | Acción de Supervisión     | 10712       |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de la calidad del servicio de Gas Natural por ductos y en la atención al ciudadano, durante el periodo   | Acción de Supervisión     | 1516        |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de los planes de inversión y contabilidad regulatoria de las empresas concesionarias de distribución de Gas Natural por red de ductos, en el periodo.  | Acción de Supervisión     | 136         |                |       |                            |                |       |
| Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión y fiscalización de la distribución, comercialización de Gas Natural, en el periodo | Servicio Realizado  | 15  |                 |  |  |                           |             |                |       |                            |                |       |
| 33   | ATENCIÓN A GRUPOS DE INTERÉS EN ENERGÍA                                       | A los grupos de interés y al ciudadano se le debe dar: i) orientación con la finalidad de atender sus necesidades de información en los sectores de energía y minería, ii) información y atender requerimientos, con la finalidad de satisfacer sus necesidades y expectativas, y iii) realizar una gestión con un enfoque al ciudadano, para garantizar servicios de calidad y satisfacer sus expectativas   | GSE / DSR       | PO37: Atención a grupos de interés en energía  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de la orientación de los grupos de interés para realizar acciones de orientación en los canales de atención, realizar encuestas de conformidad del servicio y actividades en el canal móvil, en el periodo.       | Orientación               | 135284      | % de ejecución | 100%  | <b>4,262,619.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|  |   |   |                 |  |  | Encuesta de Conformidad   | 40424.3     |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  |  | Actividad del Canal Móvil | 1767        |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de conocimientos y requerimientos de los grupos de interés (trámites, denuncias, otros), en el periodo  | Requerimiento Atendido    | 159384      |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de relacionamiento con los grupos de interés con el fin de realizar mediciones de satisfacción, en el periodo   | Encuesta Realizada        | 10170       |                |       |                            |                |       |
|  |   |   |                 |  | Cumplimiento del procedimiento de supervisión sobre la atención al ciudadano en oficinas de empresas de distribución eléctrica, en el periodo  | Supervisión Realizada     | 46800       |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                  |             |                |       | META FINANCIERA             |                |       |
|----|--|---|-----------------|--|---|----------------------------------|-------------|----------------|-------|-----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                           | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S./.) | INDICADOR      | VALOR |
| 34 | SOPORTE A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS REGIONALES | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSR, realizando acciones que: i) aseguren el cumplimiento de lo programado y la atención de requerimientos técnicos y de gestión, ii) la atención de los requerimientos legales, de fiscalización, PAS, mejora normativa y de procedimientos, y iii) la atención de requerimientos de necesidades en recursos económicos, bienes y servicios; en el período y plazos establecidos   | GSE / DSR       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica<br>PO34: Supervisión y Fiscalización de Comercialización en Hidrocarburos Líquidos<br>PO36: Supervisión y Fiscalización de distribución y comercialización de Gas Natural | Gestionar las necesidades de la DSR, en los plazos establecidos; Requerimientos de bienes y servicios; contratación de empresas supervisoras; atención de gastos; presupuesto; revisión de la documentación contables - financiera, entre otros                             | Requerimiento Atendido           | 6000        | % de ejecución | 100%  | <b>3,820,678.0</b>          | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Lograr gestionar y atender de forma efectiva los requerimientos legales de soporte a los procesos de supervisión y fiscalización (Procedimientos Administrativo, solicitudes de opinión legal, preparación de propuestas normativas, entre otros)                           | Requerimiento Legal Atendido     | 1800        |                |       |                             |                |       |
|    |  |   |                 |  | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSR gestionando de forma efectiva la información e instrumentos para la toma de decisiones ( Programa Anual de Supervisión, PO, PI, metas institucionales, sistema de indicadores, proyectos, entre otros). | Documento de Gestión             | 36          |                |       |                             |                |       |
| 35 | GESTIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES  | Realizar eficaz y eficientemente todas las acciones que corresponden a las funciones asignadas a la Gerencia de Asesoría Jurídica   | GAJ             | PS3: Asesoría Jurídica   | Atender las consultas legales recibidas 5 días hábiles antes del cierre del período.  | Consulta Legal Atendida          | 220         | % de ejecución | 100%  | <b>176,510.0</b>            | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Atender las deferentes acciones legales que le son requeridas a la gerencia, en el período  | Consulta Legal Atendida          | 10          |                |       |                             |                |       |
|    |  |   |                 |  | Concluir la atención de los expedientes normativos de acuerdo al RIA y a lo programado en el período.   | Expediente Normativo Atendido    | 4           |                |       |                             |                |       |
| 36 | GESTIÓN DE LAS ACCIONES EN ANÁLISIS Y ESTUDIOS ECONÓMICOS                        | Ejecutar acciones que permitan: i) Investigar el acceso, uso, consumo y percepción de la calidad de las fuentes de energía en los hogares, ii) Investigar la percepción de los administrados e identificar mejoras en los procesos de regulación y supervisión, iii) Investigar el acceso, uso, consumo y percepción de la calidad de las fuentes de energía en las empresas, iv) Elaborar documentos de análisis que contribuyan con la literatura del sector y/o que respondan solicitudes de Alta Dirección o Gerencias en Línea | GPAE            | PE3: Gestión de políticas e impacto regulatorio  | Lograr elaborar documentos que permitan conocer la percepción de las fuentes de energía por los hogares peruanos - ERCUE, en el período.  | Informe Técnico o Administrativo | 5           | % de ejecución | 100%  | <b>2,984,243.8</b>          | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos que sirvan para mejorar los procesos de regulación y supervisión - EPERS, en el período.   | Informe Técnico o Administrativo | 7           |                |       |                             |                |       |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos que permitan conocer la percepción de las fuentes de energía por los empresas industriales - EICUE, en el período.   | Informe Técnico o Administrativo | 5           |                |       |                             |                |       |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos de análisis que contribuyan con la literatura del sector y/o que respondan solicitudes de Alta Dirección o Gerencias en línea, en el período   | Documento de Análisis            | 220         |                |       |                             |                |       |



**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |   |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|---|---|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD  | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 37 | GESTION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INTER INSTITUCIONAL   | Gestionar las acciones de GCRI, para: i) posicionar a la institución a través de medios de comunicación masivos o y/o líderes de opinión a nivel nacional, ii) medir la reputación de Osinergrmin, iii) gestionar la Comunicación Digital y iv) gestionar la Cooperación Nacional e Internacional  | GCRI            | PE4:<br>Gestión de imagen inter institucional            | Cumplimiento del programa de gestión de la imagen institucional de Osinergrmin para el: i) posicionamiento por medios de comunicación periodístico y publicitario, ii) el relacionamiento con influenciadores de la opinión pública, iii) la medición de la reputación y iv) la gestión de la comunicación digital, en el periodo | Actividad   | 1           | % de ejecución | 100%  | 7,757,256.2                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  |   | Informe de Resultado  | 9           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Campaña de Comunicación   | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Evento Implementado   | 13          |                |       |                            |                |       |
|    | Cumplimiento de la gestión de los programas de comunicación a los grupos de interés a través de: i) Organizar y/o participar en eventos de imagen institucional, ii) Realizar campañas directas y iii) ejecutar programas de comunicación educativa, en el periodo | Proyecto de Comunicación   | 3               |  |   |   |             |                |       |                            |                |       |
| 38 | GESTION DE LAS ACCIONES EN TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | Realizar las acciones de: i) Planificación de Sistemas de TIC para la obtención de información especializada para toma de decisiones en contratación de servicios TIC, ii) implementación de Sistemas de TIC para el desarrollo, soporte y mantenimiento de aplicativos para la atención de requerimientos y necesidades institucionales, iii) operación de los Sistemas de TIC para garantizar la operatividad de las aplicaciones TIC institucionales, y iv) monitorear Los Sistemas de TIC para la contratación de servicios para el monitoreo y control de la seguridad de la información bajo la Norma ISO 27001:2013 | GSTI            | PS4:<br>Gestión de sistemas y tecnologías de información | Cumplimiento del programa de acciones para la planificación de los sistemas de TIC con el fin de: i) Elaboración del Plan Estratégico 2019-2021 e ii) Planificar la implementación de tecnologías, en el periodo  | Documento Aprobado  | 2           | % de ejecución | 100%  | 22,363,239.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de acciones para el desarrollo, implementación y mantenimiento de servicios, aplicaciones y sistemas como son: El mantenimiento de aplicativos del core, administrativos y de soporte, Inteligencia de negocios, interoperabilidad, información georeferenciada, aplicativos móviles, en el periodo     | Requerimiento Atendido (Proyecto, mantenimiento, soporte, servicio) | 39          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de acciones para garantizar la continuidad operativa de Sistemas y Servicios de TIC (infraestructura tecnológica, licencias, back office), en el periodo.   | Servicio Operativo  | 126         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de acciones para el monitoreo de los sistemas de TIC y reducir la penetración de ataques de hackers informáticos a la red de Osinergrmin  | Servicio de Calidad y Seguridad Ejecutados                          | 3           |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021

| N°  | PLAN DE ACCIÓN                                       |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                     | META FÍSICA  |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|---|--|---|-----------------|---|--|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 39  | GESTION DE LAS ACCIONES EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, lo que implica: i) gestionar la correcta ejecución de las acciones administrativas y financiera de la gerencia, ii) ejecutar y controlar las acciones contable - financieras de la Entidad, iii) conducir el sistema de abastecimiento en forma eficiente y oportuna para proveer bienes y servicios, manteniendo un control sobre los activos de la entidad y gestionar los servicios de uso general de la Entidad, iv) .conducir el proceso de gestión documentaría y archivo con el fin de soportar los flujos documentarios que generan los procesos de la Institución, yv) ejecutar y controlar las acciones para la gestión tributaria del aporte por regulación, el control de aportes y multas, así como la cobranza coactiva | GAF             | PS1:<br>Gestión administrativa y financiera | Gestionar la correcta ejecución de las acciones administrativas encargadas a la Gerencia de Administración y Finanzas que son programadas en el periodo.   | Documento de Gestión                   | 4           | % de ejecución | 100%  | <b>50,130,544.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|   |  |   |                 |   | Cumplimientos de las acciones programadas para la. i) fiscalización tributaria de las empresas afectas al aporte por regulación del Sector Energético y Minero, ii) gestión del aporte por regulación, iii) gestión de control de registro de multas administrativas y iii) gestión de cobranza coactiva, en el periodo. | Acción de Fiscalización                | 130         |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Resolución Emitida de Aporte.          | 80          |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Acción de Cobranza de Deuda Tributaria | 50          |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Medida de Embargo en Campo             | 792         |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Documento Cobranza Coactiva            | 792         |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   | Cumplimiento de las acciones en mensajería, registro, digitalización, archivo y custodia de documentos, ejecutados dentro de los plazos establecidos, en el periodo.   | Notificación Atendida                  | 40800       |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Documento Digitalizado                 | 4620000     |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Caja en Custodia de Documentos         | 3300        |                |       |                            |                |       |
|   |  |   |                 |   |  | Informe de Evaluación                  | 1           |                |       |                            |                |       |
| Gestión de las acciones programadas de los procesos logísticos, del control patrimonial y control de activos, y de gestión de los servicios generales que requiere la entidad según requerimientos, en el periodo | Informe de Logística                                 | 24  |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |
| Gestión del proceso contable de la entidad, con la emisión de informes de gestión y registro de información en los Sistemas Institucionales y del Estado en los plazos establecidos, en cada periodo.             | Informe Contable                                     | 12  |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |
| Gestión de las acciones de tesorería y finanzas de la entidad con el cumplimiento de las obligaciones de pagos de acuerdo a la normativa vigente, en el periodo.  | Informe Financiero                                   | 48  |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                   | META FÍSICA  |                     |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|--|---------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD              | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 40 | GESTION DE LOS FACTORES QUE PROPICIEN EL TALENTO DEL PERSONAL | Gestionar las actividades que permitan cubrir las necesidades de capacitación y desarrollo, compensación y administración de personal, bienestar y clima organizacional y reclutamiento y selección de personal de la Entidad  | GRH             | PS2: Gestión de Recursos Humanos          | Cumplimiento de las actividades programadas en capacitación, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 130         | % de ejecución | 100%  | 6,868,040.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento del programa del Curso de Extensión Universitaria, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de desarrollo, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 401         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de bienestar y clima organizacional, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 90          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de administración de personal y remuneraciones, en el periodo.                                 | Actividad ejecutada | 1090        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de selección de personal, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 429         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de comunicación interna, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 100         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de seguridad y salud ocupacional, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 23          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de la GRH, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 60          |                |       |                            |                |       |
| 41 | GESTION DE DEFENSA JURÍDICA DE LA ENTIDAD                     | Representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de Osinerghmin, acorde a la normativa vigente  | Procuraduría    | Defensa Judicial de la Entidad            | Cumplimiento de lo programado para el seguimiento y defensa jurídica en los procesos civiles, en el periodo.                               | Informe de Gestión  | 12          | % de ejecución | 100%  | 1,640,572.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de lo programado para el seguimiento y defensa jurídica en los procesos penales, en el periodo.                               | Informe de Gestión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de lo programado en la defensa de Osinerghmin ante demandas judiciales, administrativas y arbitrajes, en el periodo           | Informe de Gestión  | 12          |                |       |                            |                |       |
| 42 | GESTION DE LA PLANIFICACIÓN Y ENFOQUE POR PROCESOS            | Gestionar las acciones: i) del planeamiento institucional, ii) del Sistema Integrado de Gestión - SIG y enfoque por procesos orientados a la modernización de la gestión pública, y iii) de las labores de presupuesto, control de gestión, Sistema de Control Interno e inversión pública | GPPM            | PE2: Planificación y gestión por procesos | Cumplimiento del programa para monitorear y controlar las metas institucionales y revisar el Plan Estratégico Institucional en el periodo. | Actividad Ejecutada | 6           | % de ejecución | 100%  | 612,965.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas para mantener y mejorar el SIG y la gestión por procesos en el periodo.                        | Actividad Ejecutada | 69          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento de las actividades propias de GPPM programadas en el periodo.   | Actividad Ejecutada | 105         |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2021**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                       |             |                | META FINANCIERA |                            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|-----------------------|-------------|----------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR           | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 43 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO - CALIDAD DEL SUMINISTRO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS CRÍTICOS | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones del programa presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico para lograr que: i) los sistemas eléctricos críticos de las empresas concesionarias sean supervisadas y fiscalizadas, y ii) las entidades distribuidoras de energía eléctrica tenga personal capacitados para la gestión de los sistemas eléctricos críticos | GSE / DSR       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento del Programa Presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico aplicado a lograr mayores niveles de calidad en el suministro de los sistemas eléctricos críticos, para lo cual se realizarán: i) acciones en supervisión, ii) eventos de capacitación, iii) la elaboración de informes de gestión y iv) publicaciones de buenas prácticas, en el periodo | Taller Ejecutado      | 1           | % de ejecución | 100%            | 5,719,172.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  |   | Acción de Supervisión | 790         |                |                 |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Incentivo Asignado    | 5           |                |                 |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Servicio Realizado    | 9           |                |                 |                            |                |       |
| 44 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO - TRANSMISIÓN  | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones del Programa Presupuestario de Mejora de la Calidad del Servicio Eléctrico de la Transmisión con el fin de lograr que los sistemas críticos de transmisión sean supervisados y fiscalizados y se realice el monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos de transmisión con el fin de controlar su operación                    | GSE / DSE       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión de sistemas eléctricos críticos de transmisión y reducir las interrupciones en transmisión a nivel nacional para pasa de sistema crítico a no crítico, en el periodo:  | Acción de Supervisión | 75          | % de ejecución | 100%            | 4,698,816.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimientos del programa de monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos con el fin de controlar su operación, en el periodo.   | Informe de Evaluación | 18          |                |                 |                            |                |       |
| 45 | GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN  | Gestionar eficaz y eficientemente la organización para el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales  | GG              |  | Cumplimiento de la gestión y dirección a la Entidad en periodo  | Actividad Efectuada   | 12          | % de ejecución | 100%            | 1,310,590.0                | % de ejecución | > 90% |
| 46 | GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO   | Gestionar eficaz y eficientemente las actividades de Control Interno   | OCI             |  | Cumplimiento de la gestión y dirección a las acciones de control, en el periodo   | Actividad Efectuada   | 12          | % de ejecución | 100%            | 83,772.0                   | % de ejecución | > 90% |
| 47 | GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES   | Gestionar eficaz el pago de: i) personal, ii) obligaciones sociales, iii) pensiones y otras prestaciones sociales, iv) personal CAS y v) practicantes,   | GRH             | PS2: Gestión de Recursos Humanos   | Cumplimiento de las acciones de pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros, en el periodo  | Actividad Efectuada   | 12          | % de ejecución | 100%            | 121,523,128.0              | % de ejecución | > 90% |

**Anexo:**

**Planes de Acción  
del  
Plan Operativo Multianual  
Años 2020 – 2022**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
DEL AÑO 2022**

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN                             |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|---|--|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN                               | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 1  | SUPERVISIÓN DE GENERACIÓN ELÉCTRICA Y COES | Supervisar con el fin de: i) Verificar la disponibilidad y mantener los márgenes de reserva para abastecer de energía eléctrica al SEIN, ii) Verificar la seguridad operativa del SEIN, garantizando la capacidad de recuperación del SEIN luego de contingencias, iii) Asegurar el cumplimiento del marco normativo y aspectos regulatorios que aseguren el adecuado funcionamiento del Mercado Eléctrico, iv) Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y verificar la operatividad de los sistemas de sistemas eléctricos aislados y distribuidos, v) Asegurar el cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad; así como su formalización y vi) Verificar el Registro de Interrupciones y perfil de tensión, Supervisar la NTCSE (Procedimiento 686-2008-OS/CD) y aprobar equipos | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión de la generación del SEIN, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 192         | % de ejecución | 100%  | <b>6,842,222.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión del COES, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 288         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la regulación del mercado eléctrico en los agentes SEIN_COES, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 96          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la operatividad de la generación en sistemas eléctricos aislados y la generación a cargo de empresas distribuidoras y autoproductoras, en el periodo.  | Acción de Supervisión  | 75          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las condiciones de la generación eléctrica para la prestación del servicio público de electricidad en los sistemas aislados y la operatividad de los sistemas fotovoltaicos no conectados a red, en el periodo.    | Acción de Supervisión  | 1160        |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |   | Seguimiento y medición de indicadores de calidad del suministro y producto en los puntos de entrega del generador distribuidor y elaboración y entrega de resultados de la supervisión de la NTCSE de acuerdo con procedimiento de supervisión, en el periodo. | Acción de Supervisión  | 142         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo  | Informes de Evaluación | 4           |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2022**

| N°  | PLAN DE ACCIÓN                       |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|---|--------------------------------------|---|-----------------|---|--|-----------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN                         | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 2   | SUPERVISIÓN DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA | Supervisar, monitorear y/o fiscalizar para: i) Mejorar la disponibilidad y calidad de servicio de los SS. TT., ii) Disminuir las situaciones de riesgo eléctrico y monitorear que las pólizas estén vigentes ante la ocurrencia de eventos contra terceros, iii) Asegurar que se ejecuten los planes de inversión para el afianzamiento de los SS.TT., iv) Asegurar que se ejecuten los proyectos de acuerdo a lo establecido en los contratos y adendas, v) Apoyar al pronunciamiento técnico de la DSE en las correspondientes resoluciones, atendiendo los requerimientos y solicitudes de entidades privadas y pública, determinando las causas de los accidentes y sancionar de ser el caso, vi) Monitorear y mejorar los indicadores de interrupción de las SS.EE. y celdas de SS.EE. críticas a nivel nacional, vii) Monitorear y mejorar los indicadores de interrupción de las LL.TT., SS.EE., radiales críticas a nivel nacional, viii) realizar el análisis técnico de eventos que se presenten a lo largo del año en el SEIN, con seguimiento de procedimientos sancionadores en curso, y ix) Supervisar instalaciones de transmisión para evaluar planes de contingencias y estado de equipos de reserva | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión y fiscalización de la performance de los sistemas de transmisión eléctricos, en el periodo.   | Acción de Supervisión | 110         | % de ejecución | 100%  | <b>5,317,335.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de la distancia de seguridad y póliza de seguridad de terceros en líneas y subestaciones eléctricas de alta tensión, en el periodo.   | Acción de Supervisión | 250         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión del Plan de Inversiones de los SST y SCT, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 300         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de seguimiento de la ejecución de las obras e inspección técnica pre-operativa de la calidad constructiva de los ST, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 96          |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión y monitoreo de los sistemas críticos (SET, y celdas de salidas de MT) y los Indicadores de Interrupciones a Nivel Nacional, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 100         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión en campo y monitoreo de las instalaciones críticas de transmisión, en el periodo.   | Acción de Supervisión | 200         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión y monitoreo de los esquemas de protección de los sistemas eléctricos y soporte técnico de flujo de potencia, transitorios y diversos estudios especiales, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 100         |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Investigación de accidentes de terceros, cumplimiento del programa de evaluación y análisis de las solicitudes de FM, exoneración de compensaciones de mandatos de conexión, y requerimientos y solicitudes especiales en transmisión eléctrica en el periodo. | Acción de Supervisión | 36          |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Análisis técnico de eventos que se presenten a lo largo del año en el SEIN, y seguimiento de procedimientos sancionadores en curso.  | Acción de Supervisión | 36          |                |       |                            |                |       |
|   |                                      |   |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las instalaciones eléctricas de transmisión para evaluar contingencias operativas determinadas por las concesionarias, los planes de acción y el estado operativo de los equipos de reserva, en el periodo.        | Acción de Supervisión | 84          |                |       |                            |                |       |
| Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo | Informes de Evaluación               | 8   |                 |   |  |                       |             |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN                                      |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|---|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                     | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 3  | SUPERVISIÓN DE LA INVERSIÓN EN ELECTRICIDAD         | Asegurar el incremento de la oferta de generación y transmisión eléctrica, para asegurar la cobertura de la demanda del sector eléctrico   | GSE / DSE       | PO21: Supervisión y Fiscalización de Inversión de Electricidad  | Cumplimiento de los programas de supervisión de los contratos suscritos por el Estado para el desarrollo de centrales de generación y sistemas de transmisión eléctrica y del Contrato de Inversión para el Suministro de Electricidad con Recursos Energéticos Renovables en Áreas No Conectadas a Red, en su etapa pre operativa, en el periodo | Acción de Supervisión                      | 1156        | % de ejecución | 100%  | 3,724,302.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                     | 24          |                |       |                            |                |       |
| 4  | FISCALIZACIÓN DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN ELÉCTRICA | Se deberá: i) Evaluar el inicio de un procedimiento sancionador, con el fin de que las empresas cumplan las obligaciones técnicas y/o legales, ii) Fiscalizar la implementación de los PCO propuestos conforme a los procedimientos establecidos, iii) Verificar el plan de acción que permita la atención eficaz y oportuna de contingencias operativas, iv) Revisar la existencia y consistencia de la información reportada por los agentes supervisados, v) Atender las solicitudes de fuerza mayor, exoneración de compensaciones y recursos de impugnación en cumplimiento a la normativa vigente y plazos establecidos, vi) Atender los requerimientos por riesgo eléctrico grave (solicitudes o denuncias) en cumplimiento a la normativa vigente y plazos establecidos, y vii) Fiscalizar en forma Ex-Post las acciones de supervisión realizadas | GSE / DSE       | PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica | Atender EL 100% de los PAS iniciados con un año de antigüedad   | Resoluciones de primera instancia emitidas | 200         | % de ejecución | 100%  | 4,297,009.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las Instalaciones Eléctricas para evaluar las contingencias operativas determinadas por las concesionarios, los respectivos planes de acción y el estado operativo de los equipos de reserva, en el periodo.  | Acción de Supervisión                      | 132         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Lograr reducir las incidencias de error de la información contenida en la Base de Datos de la DSE en el periodo   | Acciones de Evaluación                     | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Cumplimiento del programa de supervisión de las Instalaciones Eléctricas para evaluar la información georreferenciada determinada por las concesionarios, los respectivos formatos y validación de la información, en el periodo.   | Acción de Supervisión                      | 24          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Atender las solicitudes de fuerza mayor recibidas treinta días calendario antes de la evaluación (Plazo Legal: 30 días Calendario).   | Informe de Cumplimiento                    | 180         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Atender las solicitudes de Paralizaciones recibidas cinco días calendario antes de la evaluación (Plazo Legal: 05 días hábiles).  | Informe de Cumplimiento                    | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Verificar el cumplimiento de la normativa vigente respecto de las acciones de supervisión ejecutadas  | Informe de Cumplimiento                    | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |   | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                     | 3           |                |       |                            |                |       |



**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|---|---------------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 5  | SOPORTE TÉCNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN LA DSE                                     | Realizar acciones para: i) Brindar soporte legal a los casos controversiales o que requieran mayor detalle e interpretación, ii) Hacer un seguimiento del comportamiento de las instalaciones y sistemas eléctricos a fin de controlar su operación, iii) Gestionar las acciones presupuestales y administrativas orientadas a la atención de los requerimientos de las necesidades de la DSE, iv) Gestionar el diseño, diagrama y elaboración de las Publicaciones de carácter técnico relacionadas a la supervisión y fiscalización del Servicio Eléctrico, v) Gestionar la Adquisición de Equipos de Protección Personal (EPP) para el personal de la DSE, y vi) Gestionar el desarrollo de los eventos de carácter técnico operativo de la DSE | GSE / DSE       | PO7-2: Gestión Normativa Sectorial de Energía<br>PO31: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización del Sector Eléctrico en Generación y Transmisión Eléctrica   | Atender los requerimientos de soporte legal programadas en el periodo   | Acción de Evaluación                  | 2           | % de ejecución | 100%  | 3,016,000.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos con el fin de controlar su operación, en el periodo.  | Informe de Evaluación                 | 14          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar los requerimientos de carácter presupuestal y administrativo para atender las necesidades de las áreas operativas de la DSE, en el periodo.   | Informe de Evaluación                 | 3           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Gestionar la elaboración y emisión de las publicaciones de carácter técnico sobre las acciones de supervisión y fiscalización.  | Documento Técnico                     | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de brindar protección personal en el marco de la normativa de seguridad y salud en el Trabajo.   | Suministro de Equipo de Protección de | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de realizar las comisiones de servicio del Personal de la DSE.   | Gestión de Comisión de Servicio       | 14          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender la necesidad de brindar las facilidades de local y suministro de alimentos para el desarrollo de los eventos de carácter técnico operativo de la DSE, en el periodo.                                | Evento de Carácter Técnico Operativo  | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Atender los requerimientos de soporte técnico programadas en el periodo   | Informes de Evaluación                | 1           |                |       |                            |                |       |
| 6  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACION DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS INCLUYENDO CONSUMIDORES DIRECTOS | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, en las actividades de exploración y explotación de Hidrocarburos Líquidos. Así como, el cumplimiento de las atenciones referentes a la Recuperación Máxima Eficiente-MER y la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización   | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de informes técnicos, en el periodo.  | Acción de Supervisión                 | 17          | % de ejecución | 100%  | 10,336,620.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa, con el fin de monitorear y/o verificar el cumplimiento de: i) las condiciones de seguridad, y ii) la Recuperación Máxima Eficiente - MER, en el periodo | Acción de Supervisión                 | 1025        |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 13          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  | Cumplimiento de acciones de supervisión a consecuencia de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización, en el periodo.  | Acción de Supervisión                 | 260         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 22          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Acción de Supervisión                 | 21          |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|--------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                         | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 7  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y DUCTOS DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS  | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, en las actividades de transporte marítimo y ductos de Hidrocarburos Líquidos. Así como, la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica y acciones de fiscalización  | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de informes técnicos, en el periodo.  | Acción de Supervisión          | 16          | % de ejecución | 100%  | 11,229,576.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa, con el fin de verificar el cumplimiento de condiciones de seguridad, en el periodo  | Acción de Supervisión          | 674         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión a consecuencia de emergencias y opinión técnica en el periodo  | Acción de Supervisión          | 80          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Acción de Supervisión   | 20                             |             |                |       |                            |                |       |
| 8  | SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTAS Y REFINERIAS DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS (REFINERIAS, PLANTAS DE ABASTECIMIENTO, TERMINALES, DISTRIBUIDORES MAYORISTAS DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS Y OPDH) | Realizar acciones para: i) Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, ii) Cumplir con el Programa de Supervisión, iii) Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, iv) Evaluar técnicamente requisitos para el RH en plantas y refinerías, distribuidores mayoristas e importadores de GLP, v) Evaluar técnicamente solicitudes a excepciones al registro de Hidrocarburos, vi) Verificar cumplimiento de las obligaciones comerciales de los Agentes Mayores, solicitudes de Caso Fortuito / Fuerza Mayor y obligaciones legales en aspectos comerciales en plantas y refinerías. Así como, la atención de emergencias y denuncias | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa con el fin de atender: i) solicitudes de informes técnicos, ii) solicitudes de actas de verificación, y iii) verificar cumplimiento de normas de construcción y/o modificación de instalaciones de hidrocarburos líquidos, en el periodo | Supervisión de Solicitud de IT | 17          | % de ejecución | 100%  | 5,634,589.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  |   | Acta de Verificación           | 80          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Acción de Supervisión          | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para atender las solicitudes según demanda para: i) verificar el cumplimiento de condiciones de seguridad y ii) verificar las declaraciones PDJ, IGS y Ex Post RH, en el periodo   | Acción de Supervisión          | 400         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión para: atender: i) accidentes, ii) emergencias, iii) denuncias, y iv) solicitudes de opinión técnica, en el periodo   | Supervisión de emergencia      | 82          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Supervisión de OTF             | 129         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para atender las solicitudes según demanda para: i) verificar el cumplimiento de las obligaciones comerciales de los agentes mayores, y ii) atender solicitudes de FM, en el periodo   | Acciones de Supervisión        | 108         |                |       |                            |                |       |
|    | Acciones de Supervisión   | 115  |                 |  |   |                                |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2022**

| N°                    | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|-----------------------|--|--|-----------------|--|--|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|                       | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 9                     | SUPERVISIÓN A PLANTAS ENVASADORAS DE GLP E IMPORTADORES          | Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y técnicas en materia de seguridad, y aspectos comerciales de los agentes supervisados de plantas envasadoras, GLP e importadores GLP. Así como el monitoreo y fiscalización de aspectos del FISE, FEPC y SISE y la atención de emergencias, denuncias, solicitudes de opinión técnica, solicitudes de FM y de fiscalización   | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del programa de supervisión pre-operativa para atender las solicitudes de: i) Informes técnicos, y ii) actas de verificación, en el periodo   | Acción de Supervisión  | 48          | % de ejecución | 100%  | 4,277,300.0                | % de ejecución | > 90% |
|                       |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión operativa para verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad y monitorear los IGS, en el periodo.   | Acción de Supervisión  | 264         |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión especial para: atender: i) emergencias, ii) denuncias, iii) solicitudes de opinión técnica, iv) solicitudes de FM y v) verificar requisitos del RH, en el periodo                 | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 4           |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  |  | Acción de Supervisión  | 4           |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  | Cumplimiento del programa de supervisión especial para fiscalizar el : a) FISE, b) FEPC y c) SISE, en el periodo   | Acción de Supervisión  | 180         |                |       |                            |                |       |
| Acción de Supervisión | 267  |  |                 |  |  |                        |             |                |       |                            |                |       |
| Acción de Supervisión | 1  |  |                 |  |  |                        |             |                |       |                            |                |       |
| 10                    | SOPORTE A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA DSHL | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSHL, realizando acciones que: i) aseguren el cumplimiento de lo programado y la atención de requerimientos técnicos y de gestión, ii) la atención de los requerimientos legales, de fiscalización, PAS, mejora normativa y de procedimientos, y iii) la atención de requerimientos de necesidades en recursos económicos, bienes y servicios; en el periodo y plazos establecidos | GSE / DSHL      | PO33: Supervisión y Fiscalización del Sector Energía / Supervisión y Fiscalización de Exploración, Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento de las acciones de gestión de la DSHL, que aseguren el cumplimiento de acciones programadas y requerimientos a atender en el periodo y plazos establecidos.   | Informes / Reportes    | 132         | % de ejecución | 100%  | 247,200.0                  | % de ejecución | > 90% |
|                       |  |  |                 |  | Verificar la comisión de infracciones administrativas por parte de los agentes supervisados estableciendo la posible sanción a imponer y brindar el soporte legal a requerimiento de las áreas, en el periodo              | Informe Técnico        | 300         |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  |  | Proyecto Normativo     | 3           |                |       |                            |                |       |
|                       |  |  |                 |  | Gestionar y realizar actividades de soporte y evaluación a la supervisión y fiscalización de la DSHL en suministros, servicios, contratos, recursos financieros, entre otros, dentro del plazo establecido, en el periodo. | Requerimiento atendido | 900         |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                                  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|--|----------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                           | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 11 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN Y PRODUCCIÓN DE GAS NATURAL                       | Asegurar: i) la eficiente explotación de los recursos naturales, y ii) la cobertura del servicio y la seguridad de las instalaciones | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión del MER de los yacimientos programados que son alcanzados cada 02 años a la DSGN.   | Acción de Supervisión            | 4           | % de ejecución | 100%  | 1,645,322.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de la supervisión operativa de los aspectos técnicos y de seguridad a las instalaciones de producción de Gas Natural, en el periodo            | Acción de Supervisión            | 36          |                |       |                            |                |       |
| 12 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE GAS NATURAL | Asegurar la cobertura del servicio y la seguridad de las instalaciones de procesamiento  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de visitas de supervisión operativa de los aspectos técnicos y de seguridad a las instalaciones de procesamiento de Gas Natural en el periodo. | Acción de Supervisión            | 104         | % de ejecución | 100%  | 1,577,794.0                | % de ejecución | > 90% |
| 13 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR DUCTOS DE GAS NATURAL          | Asegurar la continuidad del servicio de transporte de gas natural por el Sistema de Transporte por Ductos - STD                      | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión de los ductos de transporte de Gas Natural, con un enfoque de riesgos, en el periodo.   | Acción de Supervisión            | 187         | % de ejecución | 100%  | 6,582,627.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Lograr contar con servicios que permitan un mejor control de la supervisión, en el periodo   | Informe de Servicios Contratados | 9           | % de ejecución | 100%  |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 14 | SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE CONCESION DE GAS NATURAL Y ASUNTOS REGULATORIOS           | Efectuar la supervisión de la contabilidad regulatoria, el inventario de los bienes de la concesión y del Fondo de Inclusión Social Energético - FISE  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión de los contratos de transporte y distribución de Gas Natural así como líquidos del gas natural, en el periodo      | Acción de Supervisión                  | 142         | % de ejecución | 100%  | 2,084,301.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de fiscalización de la contabilidad regulatoria e inventario de los bienes de la concesión, en el periodo.                        | Acción de Supervisión                  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa de fiscalización del FISE, en el periodo.   | Acción de Supervisión                  | 44          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Lograr contar con servicios que permitan un mejor control de la supervisión, en el periodo  | Informe de Servicios Contratados       | 2           |                |       |                            |                |       |
| 15 | MONITOREO AL CONTRATO DEL ADMINISTRADOR DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN DEL EX-PROYECTO GSP | Efectuar acciones de monitoreo al contrato N° 066-2017 (Administrador en la preservación de los bienes de la concesión del ex-proyecto GSP)  | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento del programa de supervisión del contrato del administrador en la preservación de los bienes de la concesión del ex-proyecto GSP, en el periodo | Acción de supervisión                  | 58          | % de ejecución | 100%  | 575,870.0                  | % de ejecución | > 90% |
| 16 | SOPORTE LEGAL A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE GAS NATURAL                             | Cumplimiento en elaborar y gestionar Proyectos Normativos. Así como desarrollar acciones para la elaboración y/o revisión de documentos u opinión legal, en el periodo   | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Cumplimiento en la elaboración de propuestas normativas para ser presentadas al CD, a la GG y/o remitidas a otras entidades, en el periodo                  | Propuesta Normativa                    | 1           | % de ejecución | 100%  | 67,200.0                   | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del soporte legal, elaborando documentos relacionados a la supervisión, fiscalización y sanción, en el periodo                                 | Informe con Opinión y/o Revisión Legal | 4           |                |       |                            |                |       |
| 17 | SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN GAS NATURAL          | Brindar el soporte técnico para el seguimiento, control y mejora de los procesos y procedimientos de supervisión y fiscalización. Así mismo, dar el soporte administrativo requerido para la realización de las actividades de supervisión y fiscalización de la DSGN, en el periodo | GSE / DSGN      | PO35: Supervisión y Fiscalización de Energía / Supervisión y Fiscalización de Explotación, Producción, Transporte, Almacenamiento y Procesamiento de Gas Natural | Lograr elaborar informes y documentos que sirvan para mejorar los procesos de supervisión y fiscalización, en el periodo                                    | Informe / Documento                    | 12          | % de ejecución | 100%  | 338,127.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplir con atender los requerimientos administrativos programados en el periodo  | Requerimiento Programado y Atendido    | 50          |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                               |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|---|---|-------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                        | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 18 | SUPERVISION EN LA MEDIANA MINERIA  | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en las actividades mineras incluyendo las referidas a la seguridad de infraestructura, sus instalaciones, gestión de seguridad y de operaciones, para evitar la ocurrencia de accidentes en la mediana minería | GSM             | PO41: Supervisión en Minería                                  | Cumplimiento del programa de supervisión de la mediana minería en: geo mecánica, ventilación, geotecnia, infraestructura y plantas de beneficio; en el periodo. | Acción de Supervisión         | 319         | % de Ejecución | 100%  | 11,743,600.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Atender los eventos en el periodo (denuncias - Accidentes mortales, Vibraciones por Voladuras, Emergencia por recurrencia de AAMM -Art. 170 del RSSO).          | Evento atendido               | 30          |                |       |                            |                |       |
| 19 | SUPERVISION EN LA GRAN MINERIA   | Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas en las actividades mineras incluyendo las referidas a la seguridad de infraestructura, sus instalaciones, gestión de seguridad y de operaciones, para evitar la ocurrencia de accidentes en la gran minería    | GSM             | PO41: Supervisión en Minería                                  | Cumplimiento del programa de supervisión de la gran minería en: geo mecánica, ventilación, geotecnia, infraestructura y plantas de beneficio; en el periodo.    | Acción de Supervisión         | 229         | % de ejecución | 100%  | 9,788,600.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Atender los eventos en el periodo (denuncias - Accidentes mortales, Vibraciones por Voladuras, Emergencia por recurrencia de AAMM -Art. 170 del RSSO)           | Evento atendido               | 37          |                |       |                            |                |       |
| 20 | FISCALIZACIÓN NORMATIVA EN EL SECTOR MINERO                                  | Cumplimiento en elaborar y gestionar proyectos normativos. Así como, elaborar los informes técnicos dentro de los lineamientos establecidos para el Proceso Administrativo Sancionador   | GSM             | PO42: Fiscalización en Minería                                | Cumplimiento en la elaboración de propuestas normativas para ser presentadas al CD, a la GG y/o remitidas a otras entidades, en el periodo                      | Propuesta normativa           | 1           | % de ejecución | 100%  | 755,600.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Cumplimiento en la elaboración de informes técnicos de multas bajo los lineamientos normativos vigentes y en los plazos establecidos, en el periodo             | Resolución                    | 170         |                |       |                            |                |       |
| 21 | SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN EL SECTOR MINERO | Ejecutar actividades de apoyo administrativo y logístico para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo, con el uso del presupuesto asignado a la GSM. Así como realizar eventos de capacitación que permitan intercambios de conocimiento y experiencia                   | GSM             | PO41: Supervisión en Minería y PO42: Fiscalización en Minería | Realizar las evaluaciones de las actividades de soporte a la supervisión y fiscalización de la GSM, en el periodo   | Acción de Evaluación o Mejora | 12          | % de ejecución | 100%  | 2,406,000.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |   | Organizar y realizar eventos de seguridad minera para el intercambio de conocimiento y experiencia, en el año.  | Seminario Realizado           | 3           |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                        |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|---|---|------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 22 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE APELACIONES DE USUARIOS DE ENERGÍA                 | Ejecutar acciones que permitan: i) Gestionar las resoluciones de la JARU de acuerdo con la función de solución de reclamos y controversias y en ejercicio de la función sancionadora y ii) asegurar el cumplimiento de la función de solución de reclamos y en ejercicio de la función sancionadora  | STOR / JARU     | PO81: Solución de Apelaciones y Reclamos de Energía               | Cumplir con la emisión y notificación de resoluciones de la JARU, dentro del plazo programado, en el periodo.                                       | Resolución Notificada  | 18000       | % de ejecución | 100%  | 266,400.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Ejecución del programa de supervisión del cumplimiento de las resoluciones de la JARU, inicio de sancionadores e inspección de campo en el periodo. | Acción de Supervisión  | 1200        |                |       |                            |                |       |
| 23 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE ENERGÍAS                          | Ejecutar acciones que permitan realizar actividades de soporte necesarias para la atención de controversias y cuerpos colegiados de acuerdo con la función, en el periodo  | STOR / TSC      | PO82: Solución de Controversias en Energía                        | Cumplir con la emisión de resoluciones finales de los cuerpos colegiados y TSC, en el periodo.  | Resolución Final       | 4           | % de ejecución | 100%  | 33,000.0                   | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |   | Cumplir con la emisión de un informe final en aspectos regulatorios vinculados a los procedimientos de solución de controversias, en el periodo     | Informe Final          | 1           | % de ejecución | 100%  |                            |                |       |
| 24 | GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE APELACIONES DE SANCIONES DE ENERGÍA Y MINERÍA      | Ejecutar acciones que permitan: i) Gestionar las resoluciones del TASTEM de acuerdo con la función de solución de reclamos y controversias y en ejercicio de la función sancionadora y ii) revisar y sistematizar los lineamientos y precedentes JARU, con el fin de mejorar la predictibilidad del tribunal en la función de resolución de reclamos | STOR / TASTEM   | PO83: Solución de Apelaciones de Sanciones en Energía y Minería   | Cumplir con la emisión y notificación de resoluciones del TASTEM, dentro del plazo programado, en el periodo.                                       | Resolución Emitida     | 600         | % de ejecución | 100%  | 0.0                        |                |       |
| 25 | GESTIONAR LA ATENCIÓN DE APELACIONES DE RECLAMOS, SANCIONES Y CONTROVERSIAS | Ejecutar acciones que permitan atender las actividades requeridas de soporte a STOR para asegurar el cumplimiento de la función de solución de reclamos y en ejercicio de la función sancionadora  | STOR            | PO8: Solución de Apelaciones y Controversias en Energía y Minería | Cumplir con atender los requerimientos de soporte a STOR, programados en el periodo   | Requerimiento Atendido | 4           | % de ejecución | 100%  | 153,000.0                  | % de ejecución | > 90% |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                      | META FÍSICA  |                 |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|--|--|-----------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD          | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 26 | REGULACIÓN DE GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN ELÉCTRICA  | Ejecutar acciones para: i) Fijar las tarifas en la generación y transmisión eléctrica, ii) supervisar la operación del SEIN y aprobar procedimientos del COES, iii) gestionar la información técnica legal de regulación, iv) dictar normativa y elaborar lineamientos y estrategias relacionadas a la función regulatoria            | GRT / DGT       | PO11: Regulación de Generación y Transmisión | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de generación eléctrica, en el periodo            | Informe         | 6           | % de ejecución | 100%  | <b>2,105,548.0</b>         | % ejecución    | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Comunicados     | 24          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de transmisión eléctrica, en el periodo           | Resolución      | 1           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la gestión y supervisión del COES, en el periodo                         | Informe         | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo                    | Publicación WEB | 26          |                |       |                            |                |       |
|    | Informe   | 5   |                 |  |  |                 |             |                |       |                            |                |       |
| 27 | REGULACIÓN DE LA DISTRIBUCION ELECTRICA   | Ejecutar las acciones para. I) Regular los servicios públicos de energía a través de la fijación tarifaria de distribución eléctrica, ii) administrar los fondos y mecanismos de compensación aplicables a las tarifas de los usuarios del servicio público de electricidad, y iii) gestionar información técnica legal de regulación | GRT / DDE       | PO12: Regulación de Distribución Eléctrica   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de distribución eléctrica, en el periodo.         | Resolución      | 6           | % de ejecución | 100%  | <b>5,344,851.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Informe         | 18          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la administración de fondos y mecanismos de compensación, en el periodo. | Resolución      | 16          |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Informe         | 16          |                |       |                            |                |       |
|    | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo | Publicación Web   | 5               |  |  |                 |             |                |       |                            |                |       |



**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2022**

| N°  | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                              |             |                | META FINANCIERA |                            |                |       |
|---|---|---|-----------------|---|--|------------------------------|-------------|----------------|-----------------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                       | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR           | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 28  | REGULACIÓN DE GAS NATURAL E HIDROCARBUROS LÍQUIDOS  | Ejecutar acciones para: i) Fijar las tarifas de transporte y distribución de Gas Natural e hidrocarburos líquidos por red de ductos, ii) Publicar el reporte semanal de los precios de referencia de los combustibles derivados de petróleo y actualizar la banda de precios de combustibles afectos al FEPC, iii) administrar los mecanismos de recaudación para el desarrollo de la industria del gas natural y iv) gestionar información técnica legal de regulación | GRT - DGN       | PO13: Regulación de GN e Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de transporte de Gas Natural e Hidrocarburos Líquidos, en el periodo.               | Resolución                   | 1           | % de ejecución | 100%            | 1,268,159.0                | % de ejecución | > 90% |
|   |   |   |                 |   |  | Informe                      | 1           |                |                 |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados en la fijación de tarifas de distribución de Gas Natural, en el periodo.                                      | Resolución                   | 3           |                |                 |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   |  | Informe                      | 3           |                |                 |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   | Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la gestión de precios de referencia y banda de precios, en el periodo.                                     | Resolución                   | 6           |                |                 |                            |                |       |
|   |   |   |                 |   |  | Informe                      | 52          |                |                 |                            |                |       |
| Cumplimiento del plazo legal para la publicación de resultados de la administración de mecanismos de ingresos garantizados de promoción y de compensación, en el periodo. | Resolución  | 4   |                 | Informe   | 4  |                              |             |                |                 |                            |                |       |
|   | Cumplimiento del presupuesto asignado en la gestión de la información sectorial en regulación de energía, en el periodo | Publicación Web   | 6               |   |  |                              |             |                |                 |                            |                |       |
| 29  | SOPORTE A LAS ACTIVIDADES DE REGULACION DE LA GERENCIA DE REGULACIÓN DE TARIFAS   | Gestionar el cumplimiento de los plazos legales establecidos para la publicación de resultados del proceso de regulación de energía   | GRT             | PO1: Regulación de Energía                      | Seguimiento para el cumplimiento de los plazos legales para la publicación de resultados de los procesos de regulación y el soporte de actividades de la GRT, en el periodo. | Informe de Resultados de GRT | 1           | % de ejecución | 100%            | 207,600.0                  | % de ejecución | > 90% |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2022**

| N°   | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA   |                                     |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|--|--|---|-----------------|---|---|-------------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|  | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                              | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 30   | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN ELÉCTRICA | Supervisar el cumplimiento de la normativa de distribución eléctrica y comercialización para garantizar la continuidad del servicio eléctrico y seguridad de las instalaciones eléctricas y los deberes y derechos de la población. Así como el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico para garantizar la calidad del servicio eléctrico y el cumplimiento de los compromisos de inversión en distribución para mejorar la seguridad, la calidad de suministro o calidad de tensión del servicio eléctrico | GSE / DSR       | PO032: Supervisión y Fiscalización de Distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la distribución eléctrica para realizar acciones de supervisión en: i) instalaciones de MT y BT, ii) UAP en zonas urbanas y rurales, iii) seguridad e investigar accidentes, iv) suministros provisionales, v) paralizaciones y vi) procedimientos de distribución eléctrica, en el periodo   | Instalac. MT y BT Supervisada       | 28376       | % de ejecución | 100%  | 21,459,969.0               | % de ejecución | > 90% |
|  |  |   |                 |   |   | UAP Supervisada                     | 83932       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Seguridad y Accidentes      | 82          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Suministro Prov. Supervisado        | 864         |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Paralización Supervisada            | 644         |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Procedimiento DE Supervisada        | 24          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la comercialización eléctrica para realizar acciones de supervisión de: i) verificación de medidores contrastados, ii) facturación, iii) cobranza y atención a usuario, iv) cortes y reconexiones, v) contribuciones reembolsables, vi) recuperos y reintegros, vii) atención telefónica, viii) facturación de AP, ix) al FISE, y procedimientos de Comercialización Eléctrica, en el periodo | Medidor Contratado Verificado       | 12754       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Sumin. Facturado Supervisado        | 20660       |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Cobranza y Atención Usuario | 73          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Sumin. con corte y Reconex. Superv. | 4830        |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Contribuc. Reembolsable     | 19          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Recuperos y Reintegros      | 40          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Superv. Atención Telefónica         | 27          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Supervisión Facturación AP          | 25          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Supervisión FISE                    | 73          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   |   | Procedimiento CE Supervisada        | 24          |                |       |                            |                |       |
|  |  |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la NTCSE y atender solicitudes de FM y exoneraciones de compensación, en el periodo   | Supervisión NTCSE                   | 518         |                |       |                            |                |       |
| Atención Solicitud de FM   | 5058   |   |                 |   |   |                                     |             |                |       |                            |                |       |
| Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión de la distribución, comercialización y calidad de los Sistemas Eléctricos, en el periodo | Servicio Realizado   | 11  |                 |   |   |                                     |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
 AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO   | META FÍSICA  |                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|---|--|-----------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 31 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS | Supervisar el cumplimiento de la normativa de: i) la comercialización de hidrocarburos para garantizar el abastecimiento de combustibles y la actualización de la información de precios de combustibles derivados de hidrocarburos, ii) las instalaciones y medios de transporte de hidrocarburos para garantizar la seguridad de las instalaciones en la comercialización y transporte de hidrocarburos, iii) control de calidad y control metroológico de combustibles para garantizar la cantidad y calidad de los combustibles. Así como, el otorgamiento del Registro de Hidrocarburos en toda la cadena de valor | GSE / DSR       | PO34: Supervisión y Fiscalización de Comercialización en Hidrocarburos Líquidos | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión de la comercialización de Hidrocarburos en CL, GLP, GNV, GNC y GNL (Price, RIC, control volumétrico, GPS, SCOP, SPIC e informalidad), en el periodo.  | Acción de Supervisión | 5009        | % de ejecución | 100%  | <b>32,305,694.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades en Instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) para atender solicitudes de IT y solicitudes de certificado, y verificar pruebas y hermeticidad, en el periodo   | Solicitud Atendida    | 3704        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión operativa de instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) en: i) seguridad por criticidad, ii) certificación y seguridad de CD, RD y LV de GLP, iii) seguridad de cilindros GLP, iv) informes ex post de índices de riesgo, v) actos inseguros, vi) PDJ, vii) distribuidores minoristas y consumidores menores, y viii) agentes de instalaciones fijas, en el periodo | Acción de Supervisión | 5533        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión especial de instalaciones y medios de transporte (CL, GLP, GNV, GNC, GNL y OPDH) por denuncias y emergencias, en el periodo   | Acción de Supervisión | 1063        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de los programas de supervisión especial en apoyo a la lucha contra la minería ilegal, en el periodo  | Unidad Verificada     | 18114       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las visitas programadas en supervisión para el control de la calidad y la cantidad de combustibles, de GLP despachados y envasados en diferentes medios de venta, así como etiquetas de balones y peso neto, en el periodo.  | Acción de Supervisión | 3031        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas en la atención al Registro de Hidrocarburos o su modificación en toda la cadena, en el periodo   | Solicitud Atendida    | 15089       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Cumplimiento de las actividades programadas para la supervisión ex-post del RHO con aprobación automática, en el periodo   | Acción de Supervisión | 2190        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |   | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión y fiscalización de la comercialización de Hidrocarburos Líquidos, en el periodo  | Servicio Realizado    | 45          |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA  |                           |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|---|-----------------|--|--|---------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                    | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 32 | SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE GAS NATURAL | Verificar el cumplimiento de las normas técnicas, legales y compromisos contractuales para el aseguramiento de la calidad en el diseño, construcción, operación/mantenimiento y abandono de instalaciones de GN. Supervisar el cumplimiento de la normativa de: i) Distribución de Gas Natural, para garantizar que la construcción y operación de los sistemas de distribución sean seguras, ii) los concesionarios para garantizar el acceso y adecuado suministro de GN, iii) calidad del servicio de GN por ductos, iv) cumplimiento de los compromisos de inversión en distribución. Así como realizar una correcta administración y otorgamiento del Registro de instaladores de GN | GSE / DSR       | PO36: Supervisión y Fiscalización de distribución y comercialización de Gas Natural<br><br>PO23: Supervisión y Fiscalización de Inversión de Gas Natural | Cumplimiento de las actividades programadas en supervisión pre operativa y operativa de la distribución de Gas Natural por red de ductos. Así como, los planes de prevención de daños y control de calidad, calificación de personal y educación pública, en el periodo. | Acción de Supervisión     | 2726        | % de ejecución | 100%  | 11,826,984.0               | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la administración y otorgamiento del registro de Instaladores de Gas Natural para realizar acciones de supervisión ex-post y atender solicitudes al registro de instaladores de GN, en el periodo                         | Solicitud Atendida        | 4260        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Acción de Supervisión     | 960         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión pre operativa y operativa de los proyectos de masificación de Instalaciones de Redes de Distribución de Gas Natural, en el periodo.  | Acción de Supervisión     | 1086        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de comercialización de Gas Natural por red de ductos, en el periodo.   | Acción de Supervisión     | 10712       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de la calidad del servicio de Gas Natural por ductos y en la atención al ciudadano, durante el periodo   | Acción de Supervisión     | 1516        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas en la supervisión de los planes de inversión y contabilidad regulatoria de las empresas concesionarias de distribución de Gas Natural por red de ductos, en el periodo.  | Acción de Supervisión     | 136         |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer la supervisión y fiscalización de la distribución, comercialización de Gas Natural, en el periodo   | Servicio Realizado        | 7           |                |       |                            |                |       |
| 33 | ATENCIÓN A GRUPOS DE INTERÉS EN ENERGÍA                                       | A los grupos de interés y al ciudadano se le debe dar: i) orientación con la finalidad de atender sus necesidades de información en los sectores de energía y minería, ii) información y atender requerimientos, con la finalidad de satisfacer sus necesidades y expectativas, y iii) realizar una gestión con un enfoque al ciudadano, para garantizar servicios de calidad y satisfacer sus expectativas   | GSE /DSR        | PO37: Atención a grupos de interés en energía  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de la orientación de los grupos de interés para realizar acciones de orientación en los canales de atención, realizar encuestas de conformidad del servicio y actividades en el canal móvil, en el periodo.       | Orientación               | 135284      | % de ejecución | 100%  | 4,426,714.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |   |                 |  |  | Encuesta de Conformidad   | 40424.3     |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  |  | Actividad del Canal Móvil | 1767        |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de conocimientos y requerimientos de los grupos de interés (trámites, denuncias, otros), en el periodo  | Requerimiento Atendido    | 159384      |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de relacionamiento con los grupos de interés con el fin de realizar mediciones de satisfacción, en el periodo   | Encuesta Realizada        | 10370       |                |       |                            |                |       |
|    |   |   |                 |  | Cumplimiento del procedimiento de supervisión sobre la atención al ciudadano en oficinas de empresas de distribución eléctrica, en el periodo  | Supervisión Realizada     | 46800       |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |   | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                                  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|---|-----------------|--|---|----------------------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN   |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                           | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 34 | SOPORTE A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS REGIONALES | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSR, realizando acciones que: i) aseguren el cumplimiento de lo programado y la atención de requerimientos técnicos y de gestión, ii) la atención de los requerimientos legales, de fiscalización, PAS, mejora normativa y de procedimientos, y iii) la atención de requerimientos de necesidades en recursos económicos, bienes y servicios; en el período y plazos establecidos | GSE / DSR       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica<br>PO34: Supervisión y Fiscalización de Comercialización en Hidrocarburos Líquidos<br>PO36: Supervisión y Fiscalización de distribución y comercialización de Gas Natural | Gestionar las necesidades de la DSR, en los plazos establecidos; Requerimientos de bienes y servicios; contratación de empresas supervisoras; atención de gastos; presupuesto; revisión de la documentación contables - financiera, entre otros                             | Requerimiento Atendido           | 6000        | % de ejecución | 100%  | 4,036,943.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Lograr gestionar y atender de forma efectiva los requerimientos legales de soporte a los procesos de supervisión y fiscalización (Procedimientos Administrativo, solicitudes de opinión legal, preparación de propuestas normativas, entre otros)                           | Requerimiento Legal Atendido     | 1800        |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |  | Dar soporte a los procesos de supervisión y fiscalización de la DSR gestionando de forma efectiva la información e instrumentos para la toma de decisiones ( Programa Anual de Supervisión, PO, PI, metas institucionales, sistema de indicadores, proyectos, entre otros). | Documento de Gestión             | 36          |                |       |                            |                |       |
| 35 | GESTIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES  | Realizar eficaz y eficientemente todas las acciones que corresponden a las funciones asignadas a la Gerencia de Asesoría Jurídica   | GAJ             | PS3: Asesoría Jurídica   | Atender las consultas legales recibidas 5 días hábiles antes del cierre del período.  | Consulta Legal Atendida          | 220         | % de ejecución | 100%  | 186,510.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Atender las deferentes acciones legales que le son requeridas a la gerencia, en el período  | Consulta Legal Atendida          | 10          |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |  | Concluir la atención de los expedientes normativos de acuerdo al RIA y a lo programado en el período.   | Expediente Normativo Atendido    | 4           |                |       |                            |                |       |
| 36 | GESTIÓN DE LAS ACCIONES EN ANÁLISIS Y ESTUDIOS ECONÓMICOS                        | Ejecutar acciones que permitan: i) investigar el acceso, uso, consumo y percepción de la calidad de las fuentes de energía en los hogares, ii) Investigar la percepción de los administrados e identificar mejoras en los procesos de regulación y supervisión, y iii) Elaborar documentos de análisis que contribuyan con la literatura del sector y/o que respondan solicitudes de Alta Dirección o Gerencias en Línea                          | GPAE            | PE3: Gestión de políticas e impacto regulatorio  | Lograr elaborar documentos que permitan conocer la percepción de las fuentes de energía por los hogares peruanos - ERCUE, en el período.  | Informe Técnico o Administrativo | 5           | % de ejecución | 100%  | 1,616,226.4                | % de ejecución | > 90% |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos que sirvan para mejorar los procesos de regulación y supervisión - EPERS, en el período.   | Informe Técnico o Administrativo | 7           |                |       |                            |                |       |
|    |  |   |                 |  | Lograr elaborar documentos de análisis que contribuyan con la literatura del sector y/o que respondan solicitudes de Alta Dirección o Gerencias en línea, en el período   | Documento de Análisis            | 220         |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN   |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |   |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|--|--|-----------------|--|---|---|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD  | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 37 | GESTION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INTER INSTITUCIONAL | Gestionar las acciones de GCRI, para: i) posicionar a la institución a través de medios de comunicación masivos o y/o líderes de opinión a nivel nacional, ii) medir la reputación de Osinerghmin, iii) gestionar la Comunicación Digital y iv) gestionar la Cooperación Nacional e Internacional  | GCRI            | PE4:<br>Gestión de imagen inter institucional            | Cumplimiento del programa de gestión de la imagen institucional de Osinerghmin para el: i) posicionamiento por medios de comunicación periodístico y publicitario, ii) el relacionamiento con influenciadores de la opinión pública, iii) la medición de la reputación y iv) la gestión de la comunicación digital, en el periodo | Actividad   | 1           | % de ejecución | 100%  | <b>8,126,649.3</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  |   | Informe de Resultado  | 9           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Campaña de Comunicación   | 2           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Evento Implementado   | 18          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Proyecto de Comunicación  | 3           |                |       |                            |                |       |
| 38 | GESTION DE LAS ACCIONES EN TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | Realizar las acciones de: i) Planificación de Sistemas de TIC para la obtención de información especializada para toma de decisiones en contratación de servicios TIC, ii) implementación de Sistemas de TIC para el desarrollo, soporte y mantenimiento de aplicativos para la atención de requerimientos y necesidades institucionales, iii) operación de los Sistemas de TIC para garantizar la operatividad de las aplicaciones TIC institucionales, y iv) monitorear Los Sistemas de TIC para la contratación de servicios para el monitoreo y control de la seguridad de la información bajo la Norma ISO 27001:2013 | GSTI            | PS4:<br>Gestión de sistemas y tecnologías de información | Cumplimiento del programa de acciones para la planificación de los sistemas de TIC con el fin de: i) Elaboración del Plan Estratégico 2019-2021 e ii) Planificar la implementación de tecnologías, en el periodo  | Documento Aprobado  | 2           | % de ejecución | 100%  | <b>24,143,150.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|    |  |  |                 |  |   | Requerimiento Atendido (Proyecto, mantenimiento, soporte, servicio)   | 39          |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Servicio Operativo  | 126         |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Servicio de Calidad y Seguridad Ejecutados  | 3           |                |       |                            |                |       |
|    |  |  |                 |  |   | Cumplimiento del programa de acciones para garantizar la continuidad operativa de Sistemas y Servicios de TIC (infraestructura tecnológica, licencias, back office), en el periodo. |             |                |       |                            |                |       |

**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022**

| N°  | PLAN DE ACCIÓN                                       |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                     | META FÍSICA  |  |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|---|--|--|-----------------|---|--|--|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|   | DENOMINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |                 |   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD                                 | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 39  | GESTION DE LAS ACCIONES EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, lo que implica: i) gestionar la correcta ejecución de las acciones administrativas y financiera de la gerencia, ii) ejecutar y controlar las acciones contable - financieras de la Entidad, iii) conducir el sistema de abastecimiento en forma eficiente y oportuna para proveer bienes y servicios, manteniendo un control sobre los activos de la entidad y gestionar los servicios de uso general de la Entidad, iv) .conducir el proceso de gestión documentaria y archivo con el fin de soportar los flujos documentarios que generan los procesos de la Institución, y v) ejecutar y controlar las acciones para la gestión tributaria del aporte por regulación, el control de aportes y multas, así como la cobranza coactiva | GAF             | PS1:<br>Gestión administrativa y financiera | Gestionar la correcta ejecución de las acciones administrativas encargadas a la Gerencia de Administración y Finanzas que son programadas en el periodo.   | Documento de Gestión                   | 4           | % de ejecución | 100%  | <b>56,164,104.0</b>        | % de ejecución | > 90% |
|   |  |  |                 |   | Cumplimientos de las acciones programadas para la. i) fiscalización tributaria de las empresas afectas al aporte por regulación del Sector Energético y Minero, ii) gestión del aporte por regulación, iii) gestión de control de registro de multas administrativas y iiiii) gestión de cobranza coactiva, en el periodo. | Acción de Fiscalización                | 140         |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Resolución Emitida de Aporte           | 80          |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Acción de Cobranza de Deuda Tributaria | 80          |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Medida de Embargo en Campo             | 792         |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Documento Cobranza Coactiva            | 792         |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   | Cumplimiento de las acciones en mensajería, registro, digitalización, archivo y custodia de documentos, ejecutados dentro de los plazos establecidos, en el periodo.   | Notificación Atendida                  | 42000       |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Documento Digitalizado                 | 4740000     |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Caja en Custodia de Documentos         | 3420        |                |       |                            |                |       |
|   |  |  |                 |   |  | Informe de Evaluación                  | 1           |                |       |                            |                |       |
| Gestión de las acciones programadas de los procesos logísticos, del control patrimonial y control de activos, y de gestión de los servicios generales que requiere la entidad según requerimientos, en el periodo | Informe de Logística                                 | 24   |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |
| Gestión del proceso contable de la entidad, con la emisión de informes de gestión y registro de información en los Sistemas Institucionales y del Estado en los plazos establecidos, en cada periodo.             | Informe Contable                                     | 12   |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |
| Gestión de las acciones de tesorería y finanzas de la entidad con el cumplimiento de las obligaciones de pagos de acuerdo a la normativa vigente, en el periodo.  | Informe Financiero                                   | 48   |                 |   |  |  |             |                |       |                            |                |       |

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO                                      | META FÍSICA  |                     |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|--|---------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD              | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 40 | GESTION DE LOS FACTORES QUE PROPICIEN EL TALENTO DEL PERSONAL | Gestionar las actividades que permitan cubrir las necesidades de capacitación y desarrollo, compensación y administración de personal, bienestar y clima organizacional y reclutamiento y selección de personal de la Entidad  | GRH             | PS2:<br>Gestión de Recursos Humanos          | Cumplimiento de las actividades programadas en capacitación, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 130         | % de ejecución | 100%  | 6,868,040.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento del programa del Curso de Extensión Universitaria, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 4           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de desarrollo, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 401         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de bienestar y clima organizacional, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 90          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de administración de personal y remuneraciones, en el periodo.                                 | Actividad ejecutada | 1090        |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de selección de personal, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 429         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de comunicación interna, en el periodo.  | Actividad ejecutada | 100         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de seguridad y salud ocupacional, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 23          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas de gestión de la GRH, en el periodo.   | Actividad ejecutada | 60          |                |       |                            |                |       |
| 41 | GESTION DE DEFENSA JURÍDICA DE LA ENTIDAD                     | Representación y defensa jurídica de los derechos e intereses de Osinergrmin, acorde a la normativa vigente  | Procuraduría    | Defensa Judicial de la Entidad               | Cumplimiento de lo programado para el seguimiento y defensa jurídica en los procesos civiles, en el periodo.                               | Informe de Gestión  | 12          | % de ejecución | 100%  | 1,695,572.0                | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de lo programado para el seguimiento y defensa jurídica en los procesos penales, en el periodo.                               | Informe de Gestión  | 12          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de lo programado en la defensa de Osinergrmin ante demandas judiciales, administrativas y arbitrajes, en el periodo           | Informe de Gestión  | 12          |                |       |                            |                |       |
| 42 | GESTION DE LA PLANIFICACIÓN Y ENFOQUE POR PROCESOS            | Gestionar las acciones: i) del planeamiento institucional, ii) del Sistema Integrado de Gestión - SIG y enfoque por procesos orientados a la modernización de la gestión pública, y iii) de los labores de presupuesto, control de gestión, Sistema de Control Interno e inversión pública | GPPM            | PE2:<br>Planificación y gestión por procesos | Cumplimiento del programa para monitorear y controlar las metas institucionales y revisar el Plan Estratégico Institucional en el periodo. | Actividad Ejecutada | 6           | % de ejecución | 100%  | 612,965.0                  | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades programadas para mantener y mejorar el SIG y la gestión por procesos en el periodo.                        | Actividad Ejecutada | 69          |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Cumplimiento de las actividades propias de GPPM programadas en el periodo.   | Actividad Ejecutada | 105         |                |       |                            |                |       |



**FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
AÑO FISCAL 2022**

| N° | PLAN DE ACCIÓN  |  | UNIDAD ORGÁNICA | PROCESO  | META FÍSICA   |                       |             |                |       | META FINANCIERA            |                |       |
|----|---|--|-----------------|--|---|-----------------------|-------------|----------------|-------|----------------------------|----------------|-------|
|    | DENOMINACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |                 |  | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD                | PROG. ANUAL | INDICADOR      | VALOR | PRESUPUESTO ASIGNADO (S/.) | INDICADOR      | VALOR |
| 43 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO - CALIDAD DEL SUMINISTRO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS CRÍTICOS | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones del programa presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico para lograr que: i) los sistemas eléctricos críticos de las empresas concesionarias sean supervisadas y fiscalizadas, y ii) las entidades distribuidoras de energía eléctrica tenga personal capacitados para la gestión de los sistemas eléctricos críticos | GSE / DSR       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento del Programa Presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico aplicado a lograr mayores niveles de calidad en el suministro de los sistemas eléctricos críticos, para lo cual se realizaran: i) acciones en supervisión, ii) eventos de capacitación, iii) la elaboración de informes de gestión y iv) publicaciones de buenas prácticas, en el periodo | Taller Ejecutado      | 1           | % de ejecución | 100%  | <b>5,719,172.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  |   | Acción de Supervisión | 790         |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  |   | Incentivo Asignado    | 5           |                |       |                            |                |       |
|    |   |  |                 |  | Lograr realizar acciones complementarias para fortalecer las actividades del programa programa presupuestario de mejora de la calidad del servicio eléctrico, en el periodo   | Servicio Realizado    | 9           |                |       |                            |                |       |
| 44 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELÉCTRICO - TRANSMISIÓN  | Gestionar eficaz y eficientemente las acciones del Programa Presupuestario de Mejora de la Calidad del Servicio Eléctrico de la Transmisión con el fin de lograr que los sistemas críticos de transmisión sean supervisados y fiscalizados y se realice el monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos de transmisión con el fin de controlar su operación                    | GSE / DSE       | PO32: Supervisión y Fiscalización de distribución y Comercialización Eléctrica | Cumplimiento del programa de supervisión de sistemas eléctricos críticos de transmisión y reducir las interrupciones en transmisión a nivel nacional para pasa de sistema crítico a no crítico, en el periodo:  | Acción de Supervisión | 75          | % de ejecución | 100%  | <b>4,698,816.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
|    |   |  |                 |  | Cumplimientos del programa de monitoreo de las instalaciones y sistemas eléctricos con el fin de controlar su operación, en el periodo.   | Informe de Evaluación | 18          |                |       |                            |                |       |
| 45 | GESTIÓN DE LA ALTA DIRECCIÓN  | Gestionar eficaz y eficientemente la organización para el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales  | GG              |  | Cumplimiento de la gestión y dirección a la Entidad en periodo  | Actividad Efectuada   | 12          | % de ejecución | 100%  | <b>1,310,590.0</b>         | % de ejecución | > 90% |
| 46 | GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO   | Gestionar eficaz y eficientemente las actividades de Control Interno   | OCI             |  | Cumplimiento de la gestión y dirección a las acciones de control, en el periodo   | Actividad Efectuada   | 12          | % de ejecución | 100%  | <b>83,772.0</b>            | % de ejecución | > 90% |
| 47 | GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES   | Gestionar eficaz el pago de: i) personal, ii) obligaciones sociales, iii) pensiones y otras prestaciones sociales, iv) personal CAS y v) practicantes,   | GRH             | PS2: Gestión de Recursos Humanos   | Cumplimiento de las acciones de pago de remuneraciones, beneficios sociales y otros, en el periodo  | Actividad Efectuada   | 12          | % de ejecución | 100%  | <b>121,523,128.0</b>       | % de ejecución | > 90% |