



# *Resolución Jefatural*

## *N°024 -2024-UGEL.05-SJL*

San Juan de Lurigancho, 07 de marzo 2024

### **VISTO:**

El expediente N° MPT2024-EXT-0010084, presentado por la I.E N° 156 "EL PORVENIR" y el INFORME TÉCNICO N° 00029-2024-EPAT-ADM-UGEL.05-SJL/EA y demás documentos adjuntos, con un total de veinte y cuatro (24) folios.

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 1° de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, señala que tiene por objeto establecer los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano, las atribuciones y obligaciones del Estado y los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora. Rige todas las actividades educativas realizadas dentro del territorio nacional, desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras. Y en el artículo 135° literal c) de su reglamento, establece garantizar el acceso equitativo, el uso eficiente, el mantenimiento y conservación de los materiales y recursos pedagógicos, equipamiento, mobiliario e infraestructura, por parte de las instituciones educativas que comparten local;

Que, el numeral 6.1 del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, "Sistema Nacional de Abastecimiento", señala que la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del sistema y de la Administración Financiera del Sector Público, según normas que regula;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 se aprobó la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", en adelante "La Directiva"; con el objeto de regular la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, el artículo 23 del capítulo III de “La Directiva”, indica que “La información sobre la gestión de los bienes muebles patrimoniales se registran en el Modulo de Patrimonio del SIGA MEF, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, excepto en los casos que la Directiva establezca un plazo distinto”.

Que, el numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva, conceptualiza a la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, como el conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de estos y comprende los actos de adquisición, administración y disposición; así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna. Asimismo, define el Informe Técnico, como el documento elaborado por la Oficina de Control Patrimonial, o la que haga de sus veces, en adelante “OCP”, cuando se cuente con la documentación completa para sustentar la gestión de bienes muebles patrimoniales y de ser necesario, requiere la opinión del área técnica especializada para sustentar la viabilidad de los actos y procedimientos sobre bienes muebles patrimoniales que por sus características requieran tratamiento especial;

Que, el artículo 15 de la acotada Directiva define el alcance del acto de alta, señalando que es el procedimiento de incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimonial y contable, este último conforme a la Normativa de SNC;

Que, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Directiva establece las causales de alta, entre las cuales se encuentra la de “Aceptación de donación”, la cual en el artículo 7 define el alcance de la misma, señalando que “A través de la donación, el donante transfiere a título gratuito bienes muebles de propiedad privada susceptibles de ser incorporados al registro patrimonial a favor del donatario”;

Que, con el Expediente N° MPT2024-EXT-0010084 de fecha 01 de febrero de 2024, la Directora de la I.E N° 156 “EL PORVENIR”, presentó el Oficio N° 06- 2024 –DIE –156 “EL PORVENIR”-UGEL –05-SJL/EA (Copia) con el que remite adjunto la Resolución Directoral N° 25-2023 que conforma la comisión de inventario, Informe técnico, Resolución Directoral N° 02-2024 que aprueba el alta, Acta de acuerdo del comité de inventario, Apéndice A. Solicitando la autorización respectiva para el alta por la causal de Aceptación de donación de veintitrés (23) bienes muebles cuya relación, características y valores se consignan en el Apéndice A adjunto al presente;

Que, con **INFORME TÉCNICO N° 00029-2024-EPAT-ADM-UGEL 05 SJL/EA**, de fecha 05 de marzo de 2024, el Equipo de Patrimonio en su condición de Oficina de Control Patrimonial; en relación al requerimiento de solicitud de alta de bienes muebles 2023, de la I.E N° 156 “EL PORVENIR”-REI 05 de la jurisdicción de la UGEL N° 05, concluye señalando lo siguiente: “6.1 Se justifica la invocación de la causal de Aceptación de donación para el alta de los bienes muebles; por cuanto, fueron adquiridos con ingresos de recursos propios”, “6.2 Es procedente ejecutar el procedimiento de alta para los veintitrés (23) bienes muebles detallados en el APENDICE A, adquiridos por la I.E N° 156 “El Porvenir”, de la jurisdicción de la UGEL N°05-SJL/EA, por la causal de **ACEPTACIÓN DE DONACIÓN**”. Asimismo, recomienda lo siguiente: “7.1 Aprobar el alta, patrimonial y contable, por causal de **ACEPTACIÓN DE DONACIÓN** de veintitrés (23) bienes muebles, por las características y valores consignados en el Apéndice A, del local de la I.E N° 156 “El Porvenir”, de la jurisdicción de la UGEL N°05-SJL/EA”, “7.2 Se recomienda proyectar la Resolución Jefatural de ALTA; de veintitrés (23) bienes muebles, por un valor total neto de S/. 12,832.56 (doce mil ochocientos treinta y dos con 56/100 soles), por la causal de Aceptación de Donación”, “7.3 Notificar la

aprobación del acto administrativo invocado en el presente informe mediante resolución al Equipo de Patrimonio y Equipo de Contabilidad del Área de Administración de la UGEL N° 05, para las acciones dispuestas en los numerales precedentes; así como, a la I.E N° 156 “El Porvenir”, para conocimiento y control respectivo”.

De conformidad, con Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01; “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- Aprobar**, el alta patrimonial y contable por la causal de Aceptación de Donación de veintitrés (23) bienes muebles de la institución Educativa N° 156 “EL PORVENIR”, por las características y valores consignados en el Apéndice A, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2.- Disponer**, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo remita copias de la presente Resolución; una para el Equipo de Contabilidad, una copia para el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05 SJL/EA para las acciones indicadas en los artículos precedentes; así como a la I.E N° 156 “EL PORVENIR”, de la jurisdicción de la UGEL N° 05-SJL/EA para conocimiento y control de los mismos.

**ARTÍCULO 3.- Disponer**, que el Equipo de Patrimonio del Área de Administración de la UGEL N° 05-SJL/EA efectúe el registro del número de la presente Resolución administrativa en el SIGA Módulo - Patrimonio, en un plazo de diez (10) días hábiles de culminado el trámite, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01.

**ARTÍCULO 4.- Disponer**, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo, realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la UGEL 05 ([www.ugel05.gob.pe](http://www.ugel05.gob.pe)), para su debida difusión.

**Regístrese y Comuníquese;**

**C.P.C. ELENA SILVIA COSQUILLO CHUQUIN**

Jefe (e) del Área de Administración  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 05  
San Juan de Lurigancho-El Agustino

**APÉNDICE A**  
**FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES - ALTA DE BIENES MUEBLES**  
**LOCAL: I.E N° 156 "EL PORVENIR"**

N° DE ORDEN	CODIGO PATRIMONIAL SBN	DENOMINACION	DETALLE TECNICO					ESTADO CONSERVACION	CUENTA CONTABLE	VALOR ADQUISICION (S/)	DEPREC.ACUM S/. 31/01/2024	VALOR NETO (S/)	CAUSAL DE ALTA	UBICACIÓN DEL BIEN
			MARCA	MODELO	COLOR	DIMENSIONES	SERIE							
1	S/C	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HP	HP-DY5000LA	PLATEADO	S/D	5CD3160JV6	B	1503.020301	S/1,999.00	S/176.30	S/1,822.70	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
2	S/C	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	HP	HP-DY5000LA	PLATEADO	S/D	5CD3160HVV	B	1503.020301	S/1,999.00	S/176.30	S/1,822.70	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
3	S/C	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	2.00*1.35*0.30	S/S	B	9105.0303	S/600.00	S/0.00	S/600.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
4	S/C	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	2.00*1.35*0.30	S/S	B	9105.0303	S/600.00	S/0.00	S/600.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
5	S/C	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	2.00*1.35*0.30	S/S	B	9105.0303	S/600.00	S/0.00	S/600.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
6	S/C	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	1.80*1.00*0.30	S/S	B	9105.0303	S/593.10	S/0.00	S/593.10	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
7	S/C	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	PLOMO	1.80*1.00*0.30	S/S	B	9105.0303	S/593.10	S/0.00	S/593.10	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
8	S/C	PARLANTE AMPLIFICADOR PORTATIL	MIRAY	PAM-122	NEGRO	S/D	20230260	B	9105.0301	S/249.00	S/0.00	S/249.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
9	S/C	PARLANTE AMPLIFICADOR PORTATIL	SAMSUNG	MX-T50	NEGRO	S/D	CWEH14CW700023	B	9105.0301	S/699.00	S/0.00	S/699.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
10	S/C	PROYECTOR	EPSON	HA02A	BLANCO	S/D	X8BW3700158	B	1503.020303	S/2,979.20	S/103.44	S/2,875.76	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
11	S/C	PROYECTOR	VIEWSONIC	VS6905	BLANCO	S/D	V0R230601487	B	9105.0301	S/1,079.20	S/0.00	S/1,079.20	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
12	S/C	UNIDAD DE CONTROL PARA MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/215.50	S/0.00	S/215.50	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
13	S/C	UNIDAD DE CONTROL PARA MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/215.50	S/0.00	S/215.50	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
14	S/C	UNIDAD DE CONTROL PARA MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/215.50	S/0.00	S/215.50	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
15	S/C	UNIDAD DE CONTROL PARA MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/215.50	S/0.00	S/215.50	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
16	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/69.00	S/0.00	S/69.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
17	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/69.00	S/0.00	S/69.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
18	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/69.00	S/0.00	S/69.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
19	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/69.00	S/0.00	S/69.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
20	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/40.00	S/0.00	S/40.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
21	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/40.00	S/0.00	S/40.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
22	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/40.00	S/0.00	S/40.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
23	S/C	MICROFONO INALAMBRICO	LEXSEN	LX-M222	NEGRO	S/D	S/S	B	9105.0301	S/40.00	S/0.00	S/40.00	ACEPTACIÓN DE DONACIÓN	I.E N° 156 EL PORVENIR
		<b>TOTAL:</b>								<b>S/13,288.60</b>		<b>S/12,832.56</b>		