



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

ÓRGANO	: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD ORGÁNICA	: NO APLICA
CARGO ESTRUCTURAL	: <b>SERENO CONDUCTOR MOTORIZADO</b>
NOMBRE DEL PUESTO	: SERENO CONDUCTOR MOTORIZADO
DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL	: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
DEPENDENCIA FUNCIONAL	: NO APLICA
PUESTOS A SU CARGO	: NO APLICA
CATEGORIA REMUNERATIVA	: AUXILIAR ADMINISTRATIVO II – S/. 1,500.00 (mensual y afecto a los descuentos de ley).
N° DE POSICIONES DEL PUESTO	: <b>60</b>
PLAZO DE CONTRATACIÓN	: DOS (02) MES Y 25 DÍAS, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

## II. MISIÓN DEL PUESTO:

Ordenar y Recuperar espacios públicos de manera adecuada, respetando los protocolos de bioseguridad y cubrir de manera efectiva y eficaz las zonas de continuo y creciente población económica que invade vías, parques, calles, alrededor de mercados y otros espacios públicos para buscar un distrito limpio, seguro y ordenado en beneficio de la población.

## III. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Contribuir en el mantenimiento de la tranquilidad, orden y seguridad del vecindario, en el marco de los planes de acción de seguridad ciudadana de las respectivas municipalidades.
2. Vigilar y comunicar de forma inmediata sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales que evidencien la comisión o la realización de actos preparatorios de delitos, faltas y contravenciones que se produzcan en su sector de vigilancia. Dichas ocurrencias serán informadas a la Policía Nacional del Perú.
3. Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, gobernación y otras instituciones vinculadas al sistema de seguridad ciudadana, conforme al marco establecido en los planes de seguridad ciudadana.
4. Comunicar y colaborar con la Policía Nacional del Perú en casos de comisión de delitos, faltas, actos de violencia flagrantes y accidentes.
5. Comunicar y coordinar de forma inmediata con la Policía Nacional, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias, municipalidad y otras instituciones, según se requiera, para la atención y el apoyo en las labores de auxilio y evacuación ante situaciones de emergencia o desastres. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato en materia de su competencia.
6. Otras funciones dispuestas por la ley 31297

## IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

COORDINACIONES INTERNAS:

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.

COORDINACIONES EXTERNAS:

ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA



A) NIVEL EDUCATIVO			B) GRADO(S)/SITUACIÓN ACADÉMICA Y CARRERA/ ESPECIALIDAD REQUERIDOS			C) ¿COLEGIATURA?	
	INCOMPLETA	COMPLETA	<input type="checkbox"/> EGRESADO(A)	<input type="checkbox"/> BACHILLER	<input type="checkbox"/> TÍTULO/ LICENCIATURA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA			D) ¿HABILITACION PROFESIONAL?	
<input checked="" type="checkbox"/> SECUNDARIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MAESTRIA	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TÉCNICA BÁSICA (16 2 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA				
<input type="checkbox"/> TÉCNICA SUPERIOR (3 0 4 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DOCTORADO	<input type="checkbox"/> EGRESADO	<input type="checkbox"/> GRADO		
<input type="checkbox"/> UNIVERSITARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA				

VI. CONOCIMIENTOS:

A) CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO (NO SE REQUIERE SUSTENTAR CON DOCUMENTOS):

SISTEMAS INFORMÁTICOS EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMA DE PRESENTACIONES A NIVEL BÁSICO, GESTIÓN MUNICIPAL.

B) CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS:

NO APLICA

C) CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS/DIALECTICOS

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS/ DIALECTO	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		<input checked="" type="checkbox"/>			INGLÉS	<input checked="" type="checkbox"/>			
HOJAS DE CÁLCULO		<input checked="" type="checkbox"/>			QUECHUA	<input checked="" type="checkbox"/>			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		<input checked="" type="checkbox"/>			OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>				OBSERVACIONES.	NINGUNA			
OTROS (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>								

VII. EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO:

UN (01) AÑO.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

A) INDIQUE EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

SEIS (06) MESES.

B) MARQUE EL NIVEL MÍNIMO DE PUESTO QUE SE REQUIERE COMO EXPERIENCIA; YA SEA EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

PRACTICANTE PROFESIONAL  AUXILIAR O ASISTENTE  ANALISTA  ESPECIALISTA  SUPERVISOR/ COORDINADOR  JEFE DE ÁREA O DEPARTAMENTO  GERENTE O DIRECTOR

NO APLICA.

C) MENCIONE OTROS ASPECTOS COMPLEMENTARIOS SOBRE EL REQUISITO DE EXPERIENCIA; EN CASO EXISTIERA ALGO ADICIONAL PARA EL PUESTO.

NO APLICA

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

INICIATIVA, ANÁLISIS, ATENCIÓN, ORDEN, PLANIFICACIÓN.

**IX. REQUISITOS ADICIONALES**

- LICENCIA DE CONDUCIR CLASE B, CATEGORÍA II-B O SUPERIOR
- DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA LABORAR EN HORARIOS ROTATIVOS
- ANTECEDENTES PENALES (VIGENTE)
- ANTECEDENTES JUDICIALES(VIGENTE)
- ANTECEDENTES POLICIALES (VIGENTE)

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN**

PROVINCIA DE HUANCAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
 GERENCIA DE SEGURIDAD QUINTANA  
 LUIS J. MELGAR CONTRERAS  
 O.P. (R) PNP  
 GERENTE