

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	Oficina de Asesoría Jurídica
Unidad Orgánica	No aplica
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	SP-ES: Servidor Público – Especialista
Nombre del cargo/puesto	Especialista Legal
Dependencia jerárquica	Coordinadores Legales
Puestos a su cargo	Analistas Legales

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar el servicio especializado para la orientación jurídica y legal en la atención de consultas de las diferentes unidades orgánicas de la Autoridad Nacional de Infraestructura; y, para brindar el servicio de coordinación del equipo de abogados de la Oficina de Asesoría Jurídica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar, revisar, proponer y dar conformidad, según corresponda a las resoluciones, directivas y documentos que le sean sometidos a su consideración
- Establecer los criterios técnicos normativos y de interpretación jurídico-legal acorde con la normatividad vigente.
- Conducir el equipo de trabajo de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Supervisar el cumplimiento de actividades y evaluar las acciones correspondientes que estén bajo su responsabilidad.
- Participar en la elaboración de políticas, normas y estrategias del ámbito de competencia de la Oficina de Asesoría Jurídica para el cumplimiento de los objetivos establecidos
- Articular la atención de expedientes remitidos a la Oficina de Asesoría Jurídica con los órganos y unidades orgánicas involucrados, a fin de procurar uniformidad y opiniones a ser elevados a la Jefatura.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos que ejecuta la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Participar en reuniones, comisiones, comités, grupos de trabajo según requerimiento de jefatura, para mejorar la gestión de la entidad
- Realizar la ejecución de actividades de asesoría jurídica de acuerdo a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Derecho ☒ Maestría ☒ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Contrataciones Estado a Estado o Arbitraje o Gestión Pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especialización en Contrataciones con el Estado (Mínimo de 90 Horas No Acumulativas)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de experiencia.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento analítico y estratégico, Comunicación efectiva, Tolerancia a la presión, Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica