

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

2022

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

La Gerencia de Estadística e Informática es el órgano encargado de administrar, analizar y desarrollar las tecnologías informáticas en relación al logro de los objetivos de la Municipalidad de Surquillo, optimizando las actividades y procesos institucionales aumentando la productividad del personal. Su labor está abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad. Sus funciones son las siguientes: a) Programar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades y procesos de los sistemas desarrollados en la Municipalidad. b) Coordinar y atender los requerimientos de información estadística de la Municipalidad de acuerdo al Plan Estadístico Nacional. c) Elaborar, procesar y emitir periódicamente informes estadísticos que sirva de apoyo a la toma de decisiones. d) Planificar, dirigir y coordinar las acciones referidas a los sistemas de información que permitan facilitar la disponibilidad inmediata de información. e) Brindar servicios informáticos a todas las áreas administrativas de la Municipalidad. f) Emitir normas y procedimientos sobre el uso de los servicios informáticos que brinda la Gerencia de Estadística e Informática a los usuarios. g) Realizar evaluaciones y mantenimiento de los sistemas de información efectuando la optimización que se requiera para el buen funcionamiento al servicio institucional. h) Asesorar, formular y proponer normas técnico administrativas relacionadas al ámbito de su competencia. i) Mayor y mejor aprovechamiento de los recursos tecnológicos instalados.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Lograr que la Municipalidad de Surquillo sea un ente modelo para las demás municipalidades del país, con toda su capacidad instalada en sistemas y con tecnología acorde a los planes propuestos, modernizando eficientemente los recursos tecnológicos con personal calificado a la entrega de un servicio de calidad obteniendo una ventaja competitiva

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Gerencia de Estadística é Informática está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Gerente, dependiente del Gerente Municipal. Su labor está abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Análisis y Programación		
Nº	CARGOS	CANTIDA D
1	Analista programador	2
Gerencia		
Nº	CARGOS	CANTIDA D
1	Gerente	1
Soporte Técnico		
Nº	CARGOS	CANTIDA D
1	Técnico	3

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	HP PROLIANT ML 110 G9	1
2	HP PROLIANT ML 110 G7	1
3	HP PROLIANT ML 110 G9	1
4	HP PROLIANT ML 370 G6	1
5	IBM SYSTEM X3100 M4	1
6	HP PROLIANT DL 20 G9	1
Computadoras personales		
10	Pentium D/ Celeron	2
11	Core Duo /Core 2 Duo	5
12	Core 2 Quad	3
13	Core i3	18
15	Core i5	21
16	Core i7	12
17	Computadoras Alquiladas	130
Impresoras		
15	Impresoras Basicas	31
16	Impresoras Multifuncional	3
Scanner		
17	Scanner	0
Proyector		
18	Proyectores	3
Nº	HARDWARE	CANTIDAD

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Linux centos server	2
2	Windows Server 2012	3
3	Windows 2008, R2 Standard	1
4	Windows 2008 R2 Standard	1
Herramientas de Desarrollo		
8	Sybase Power Builder 7.0.1	3
De Oficina		
10	WPS Office	200
Antivirus		
11	Antivirus Bitdefender	200

c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switches	9
Wireless		
2	Wireless UNIFI	27
Router		
3	Routers	15

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	La carencia de equipos de computo e impresoras para cubrir el requerimiento y necesidad de algunas oficinas de la Municipalidad el cual es limitado considerando cada uno de los locales municipales.
2	Descentralización de la atención a los contribuyentes (Pago de Arbitrios, Tributos) en los demás locales municipales.
3	Falta de capacitaciones en programas especializados al personal de la Gerencia de Estadística e Informática.
4	Presupuesto insuficiente para realizar un equipamiento informático necesario, por el rápido avance tecnológico
5	No contamos con un stock de los repuestos para el mantenimiento correctivo de los equipos de computo, generando así demora de atención al usuario al momento de querer reparar el mismo.
6	Falta repotenciar los servidores.
7	La utilización de versiones de Softwares de pasadas versiones y la no adquisición de nuevas licencias en softwares necesarios para los usuarios.
8	Algunos operadores, están dentro de un marco mínimo operativo siendo necesaria una capacitación y ampliación en sus conocimientos.
9	Que los usuarios no compartan conocimiento dentro de la institución, necesaria para el desarrollo normal de sus funciones.
10	No contar con el personal suficiente, el cual permita cubrir las necesidades de toda la corporación tanto técnicas como de requerimiento de mantenimiento y nuevos sistemas.
11	No contar con espacio adecuado para el mantenimiento y Soporte de los Equipos de Computo.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal con experiencia y altamente calificado a cargo de la Gerencia de Estadística e Informática.
2	Existe un intercambio de experiencias basadas en las prácticas propias del trabajo.
3	Administración, mantenimiento e integración de los sistemas de información desarrollados en la Municipalidad.
4	Asistencia técnica interna disponible.
5	Desarrollo de sistemas de información de acuerdo a los requerimientos y expectativas de los usuarios.
6	Servicio de información al contribuyente en forma óptima y confiable, garantizando la integridad de la información dentro de las estrategias municipales.
7	Aplicación propia de los principales sistemas de la corporación, Cliente-Servidor.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	La pérdida total de algunos equipos por el tiempo de vida y uso de éste.
2	Limitaciones en equipamiento informático.
3	La no actualización de softwares por bajo presupuesto.
4	Manejo impropio de información de algunos usuarios concerniente sólo a la institución y que no debe ser usada para otros fines.
5	Procedimiento informáticos limitados.

VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	El acceso y uso de internet de fibra Óptica
2	Contar un servidor de Correos, que permite el intercambio de información entre las distintas áreas administrativas con una comunicación interna y externa.
3	Transparencia de la información y acceso a la información necesaria para el contribuyente, mediante la publicación de nuestro Portal Municipal www.munisurquillo.gob.pe
4	Se trabaja dentro de la red que posee la Municipalidad de Surquillo, permitiendo una labor simultánea de usuarios a la velocidad que permita la red institucional y los equipos que ésta posee.
5	Los Sistemas de Información propio, hasta ahora desarrollados en la Institución y los que están por desarrollarse.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- | | |
|---|---|
| 1 | El objetivo de la Municipalidad de Surquillo es representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de las circunscripciones de la jurisdicción. |
|---|---|

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1

Programar, dirigir, planificar las actividades y procedimientos administrativos de información en concordancia con los sistemas implementados que permitan facilitar la disponibilidad inmediata de información brindando un servicio seguro, eficiente y oportuno a la Institución y contribuyentes.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Institucionalizar la informática dentro del Municipio de Surquillo generando el ambiente adecuado para el Desarrollo de los servicios prestados, así como elevar el nivel de apoyo de los niveles gerenciales.
2	Elevar el nivel de servicios a la comuna, desde la perspectiva de soporte informático
3	Integrar la informática dentro de las estrategias Municipales.
4	Optimizar los Procedimientos Administrativos mediante la implementación de los sistemas de información propuestos y los que ya están desarrollados elevando de esta manera el nivel de servicio a la comuna, permitiendo obtener la información tributaria oportuna a fin de que pueda cumplir con sus obligaciones
5	Elevar el nivel de cultura informática dentro de todo el municipio.
6	Generar un clima laboral tal que permita el desarrollo personal y profesional de los integrantes del área Informática y de los usuarios identificados con el progreso del Municipio
7	Dentro de lo que significa la parte técnica del desarrollo de sistemas: crear un sistema único de Gestión Municipal, integrando todas las áreas a fin de obtener información relevante de cada una de ellas

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Contar con el personal operativo adecuado en cada unidad funcional con un conocimiento amplio de las aplicaciones que utiliza, para el buen desempeño de sus funciones.
2	Las áreas que comparten información deben de coordinar con las áreas a las que le dan acceso teniendo un criterio de optimización en la dinámica Municipal
3	Optimizar los procedimientos administrativos con la puesta en marcha de los sistemas de información requeridos por los usuarios.
4	Crear un clima de responsabilidad de la persona que utiliza el computador con el uso debido del mismo.
5	Coordinar acciones concretas considerando el tipo de información a manejar.
6	Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno de acuerdo al cronograma establecido para no paralizar la producción del área.
7	Capacitación del personal de la Gerencia de Estadística e Informática.
8	Mantenimiento adecuado de los servidores.
9	Capacitar a los usuarios en el uso adecuado de los servicios informáticos.
10	Mantenimiento de los Sistemas de Información desarrollados en la Gerencia de Estadística e Informática a solicitud de los usuarios.
11	Desarrollo de nuevos sistemas de información solicitado por las áreas administrativas de acuerdo a los requerimientos para su desempeño en sus labores diarias.
12	Asignación Financiera para continuar con la realización del Proyecto Integral de Equipamiento Informático (softwares, hardware).

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** 1

MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ACTUALES DE LA MUNICIPALIDAD

Descripción del proyecto:

Labor diaria del mantenimiento de los diferentes módulos que tiene la municipalidad (01 programador)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Todas las unidades orgánicas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 02/01/2022

Fec. Fin

31/12/2022

2.3 Costo Total:

35,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Labor de mantenimiento de los sistemas que actualmente de encuentran operativos en pleno funcionamiento: Comercialización Acceso y Seguridad Gestión de Cobranza, Vaso de Leche, Normas Legales, Tributos, Índice de Uso, Tramite Documentario, Expedientes Coactivos, Fiscalización, Logística y almacenes, Catastro, Liquidación de Catastro ,Planillas, Convocatoria CAS, Cementerio, Ingresos, Egresos, Calificación de Multas Administrativas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender a las áreas con sus necesidades en lo corresponde en los sistema que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

El Proyecto tiene Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Toda información que requiera el usuario, en procesos, reportes, etc

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios 200

Numero de Usuarios que demandan

200

Beneficiados

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 2

DESARROLLO Y/O MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS WEB

Descripción del proyecto:

Desarrollo y/o mantenimiento de diferentes sistemas con que cuenta la corporación.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2022

Fec. Fin

31/12/2022

2.3 Costo Total:

24,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantener la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender el mantenimiento de los diferentes sistemas desarrollados en entorno WEB de acuerdo a las necesidades en lo corresponde en los sistema que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones Desarrollo del sistema de Información Gerencial

IV. Meta Anual

100 %

V. Cobertura de Acción

El Proyecto tiene Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Toda información que requiera el usuario, en procesos, reportes, integración de la información, para optimizar las funciones de cada unidad orgánica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 150

Numero de Usuarios que demandan 150

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 3

ASISTENCIA TECNICA I NIVEL Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS OPERATIVOS

Descripción del proyecto:

Soporte técnico a los diferentes equipos de la corporación (01 técnico)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2022

Fec. Fin 31/12/2022

2.3 Costo Total:

15,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Garantizar la alta disponibilidad en el funcionamiento del equipo tecnológico y facilitar su utilización a todas las unidades orgánicas que conforman la entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, como realizar asistencia técnica a los usuarios que lo requieran

IV. Meta Anual

100 %

V. Cobertura de Acción

Todas las unidades orgánicas

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Tener los equipos de computo en optimas condiciones, para el normal desarrollo de las funciones de cada unidad orgánica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios
Beneficiados 200

Numero de Usuarios que demandan 200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 4

ADMINISTRADOR DE REDES Y ASISTENCIA TECNICA

Descripción del proyecto:

Garantizar la continuidad del servicio de red datos, dar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, diagnosticar la red datos y elaborar los informes y planes correspondientes.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

4

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2022

Fec. Fin

31/12/2022

2.3 Costo Total:

17,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

1. Diseño de direccionamiento por routers "protocolo de enrutamiento OSPF, estático o dinámico).
2. Documentación de las ubicaciones de todos los elementos de la red de datos.
3. Supervisar el correcto funcionamiento de la red GPON de la municipalidad de surquillo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Administrar la red de datos, como realizar asistencia técnica a los usuarios que lo requieran

IV. Meta Anual

100 %

V. Cobertura de Acción

Todas las unidades orgánicas

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Tener la red operativa y debidamente documentada.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 200

Numero de Usuarios que demandan 200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 5

ASISTENCIA TECNICA SEGUNDO II NIVEL, SERVIDORES, ISTEMAS OPERATIVOS, SIAF

Descripción del proyecto:

Garantizar la continuidad del servicio de los servidores, dar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos , atender requerimientos del SIAF, elaborar los informes , resguardar la copia de seguridad.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2022

Fec. Fin

31/12/2022

2.3 Costo Total:

21,600.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

1. Velar por el funcionamiento adecuado del data center
2. Documentación de las ubicaciones de todos los elementos de los servidores
3. Supervisar el correcto funcionamiento de las copias de seguridad

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Administrar el acceso SIAF, como realizar asistencia técnica a los usuarios que lo requieran

IV. Meta Anual

100 %

V. Cobertura de Acción

Todas las unidades orgánicas

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Tener los servidores operativos y debidamente documentados.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 200

Numero de Usuarios que demandan 200

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidor	50,000.00	1	Recaudación propia
laptop				
2	Pc / Sistema Operativo /	4,000.00	1	Recaudación propia
Presupuesto Total Asignado:				S/. 54,000.00

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDA D	FINANCIAMIENTO
----	----------	-------------	--------------	----------------

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0.00

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Software			
1	S..I..G. (Sistema de información gerencial)	0.00 1	Recaudación propia
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO ANUAL	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Hosting				
1	Hosting (alojamiento de la plataforma de pagos Online)	18,000.00	1	Recaudación propia
Mantenimiento				
2	Mantenimiento preventivo del aire acondicionado	800.00	1	Recaudación propia
Presupuesto Total Asignado:				S/.18,800.00

g) Recursos Humanos a contratar

Programadores				
SUB - ÁREAS				
Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO ANUAL	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Programador Cliente servidor	36,000.00	1	Recaudación propia
2	Programador Web	30,000.00	1	Recaudación propia
3	Programador Soporte técnico I	15,000.00	1	Recaudación propia
4	Administrador de redes	24,000.00	1	Recaudación propia
5	Programador Soporte técnico II	21,600.00	1	Recaudación propia
Presupuesto Total Asignado:				S/.126,600.00

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO ANUAL	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0