

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

2020

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

La Gerencia de Estadística e Informática es el órgano encargado de administrar, analizar y desarrollar las tecnologías informáticas en relación al logro de los objetivos de la Municipalidad de Surquillo, optimizando las actividades y procesos institucionales aumentando la productividad del personal. Su labor está abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Lograr que la Municipalidad de Surquillo sea un ente modelo para las demás municipalidades del país, con toda su capacidad instalada en sistemas y con tecnología acorde a los planes propuestos, modernizando eficientemente los recursos tecnológicos con personal calificado a la entrega de un servicio de calidad obteniendo una ventaja competitiva

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Gerencia de Estadística é Informática está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Gerente, dependiente del Gerente Municipal. Su labor esta abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Gerencia de Estadística e Informática		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Gerente	1
2	Analista Programador	1
3	Soporte Técnico	3

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	HP PROLIANT ML 110 G9	1
2	HP PROLIANT ML 110 G1	1
3	HP PROLIANT ML 110 G7	1
4	HP PROLIANT ML 110 G9	1
5	HP PROLIANT ML 360 G1	1
6	HP PROLIANT ML 370 G6	1
7	IBM SYSTEM X3100 M4	1
Computadoras personales		
8	Pentium D/ Celeron	14
9	Core Duo /Core 2 Duo	31
10	Core 2 Quad	5
11	Core i3	18
12	Core i5	25
13	Core i7	11
14	Computadoras Alquiladas	100
Impresoras		
15	Impresoras Basicas	31
16	Impresoras Multifuncional	4
Scanner		
17	Scanner	2
Proyector		
18	Proyectores	3

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Linux centos server	2
2	Windows Server 2012	3
3	Windows 2008, R2 Standard	1
4	Windows 2008 R2 Standard	1
Herramientas de Desarrollo		
5	Sybase Power Builder 7.0.1	3
De Oficina		
6	WPS Office	199
Antivirus		
7	Antivirus Bitdefender	200

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Swiches	8
Wireless		
2	Wireless UNIFI	9
Router		
3	Routers	8

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	No tener una atención descentralizada para los contribuyentes (Pago de Arbitrios, Tributos) en los demás locales municipales.
2	Falta de capacitaciones en programas especializados al personal de la Gerencia de Estadística e Informática
3	Es necesario el cambio de algunos servidores.
4	La utilización de versiones de Softwares muy antiguo y la no adquisición de nuevas licencias en softwares necesarios para los usuarios.
5	Algunos operadores, están dentro de un marco mínimo operativo siendo necesaria una capacitación y ampliación en sus conocimientos.
6	Que los usuarios no compartan conocimiento dentro de la institución, necesaria para el desarrollo normal de sus funciones
7	No contar con el personal suficiente para el desarrollo y/o mantenimiento de sistemas y técnicos, el cual permita cubrir las necesidades de todas las áreas de la corporación.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Servicio de información al contribuyente en forma óptima y confiable, garantizando la integridad de la información dentro de las estrategias municipales
2	Aplicación propia de los principales sistemas de la corporación, Cliente-Servidor

VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	La pérdida total de algunos equipos por el tiempo de vida y uso de éste
2	Limitaciones en equipamiento informático.
3	La no actualización de softwares por bajo presupuesto
4	Manejo impropio de información de algunos usuarios, concierne sólo a la institución y que no debe ser usada para otros fines.
5	Procedimiento informáticos limitados

VI. Situación Actual - Problemática Actual

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	El acceso y uso de Internet
2	Contar un servidor de Correos, que permite el intercambio de información entre las distintas áreas administrativas con una comunicación interna y externa.
3	Transparencia de la información y acceso a la información necesaria para el contribuyente, mediante la publicación de nuestro Portal Municipal www.munisurquillo.gob.pe
4	Se trabaja dentro de la red que posee la Municipalidad de Surquillo, permitiendo una labor simultánea de usuarios a la velocidad que permita la red institucional y los equipos que ésta posee
5	Los Sistemas de Información propio, hasta ahora desarrollados en la Institución.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- | | |
|---|--|
| 1 | El objetivo de la Municipalidad de Surquillo es representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral. |
|---|--|

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Programar, dirigir, planificar las actividades y procedimientos administrativos de información en concordancia con los sistemas implementados que permitan facilitar la disponibilidad inmediata de información brindando un servicio seguro, eficiente y oportuno a la Institución y contribuyentes.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Institucionalizar la informática dentro del Municipio de Surquillo generando el ambiente adecuado para el Desarrollo de los servicios prestados, así como elevar el nivel de apoyo de los niveles gerenciales
2	Eleva el nivel de servicios a la comuna, desde la perspectiva de soporte informático
3	Integrar la informática dentro de las estrategias Municipales
4	Optimizar los Procedimientos Administrativos mediante la implementación de los sistemas de información propuestos y los que ya están desarrollados elevando de esta manera el nivel de servicio a la comuna, permitiendo obtener la información tributaria oportuna a fin de que pueda cumplir con sus obligaciones
5	Eleva el nivel de cultura informática dentro de todo el municipio.
6	Generar un clima laboral tal que permita el desarrollo personal y profesional de los integrantes del área Informática y de los usuarios identificados con el progreso del Municipio
7	Dentro de lo que significa la parte técnica del desarrollo de sistemas: crear un sistema único de Gestión Municipal, integrando todas las áreas a fin de obtener información relevante de cada una de ellas

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Contar con el personal operativo adecuado en cada unidad funcional con un conocimiento amplio de las aplicaciones que utiliza, para el buen desempeño de sus funciones.
2	Las áreas que comparten información deben de coordinar con las áreas a las que le dan acceso teniendo un criterio de optimización en la dinámica Municipal
3	Optimizar los procedimientos administrativos con la puesta en marcha de los sistemas de información requeridos por los usuarios
4	Crear un clima de responsabilidad de la persona que utiliza el computador con el uso debido del mismo
5	Coordinar acciones concretas considerando el tipo de información a manejar
6	Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno de acuerdo al cronograma establecido para no paralizar la producción del área
7	Capacitación del personal de la Gerencia de Estadística e Informática
8	Mantenimiento adecuado de los servidores
9	Capacitar a los usuarios en el uso adecuado de los servicios informáticos
10	Mantenimiento de los Sistemas de Información desarrollados en la Gerencia de Estadística e Informática a solicitud de los usuarios
11	Desarrollo de nuevos sistemas de información solicitado por las áreas administrativas de acuerdo a los requerimientos para su desempeño en sus labores diarias
12	Asignación Financiera para continuar con la realización del Proyecto Integral de Equipamiento Informático (softwares, hardware).
13	Contar con el Plan TI, para un implementación ordenada y acorde a las necesidades de la corporación.

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Desarrollo y/o mantenimiento de aplicativos o módulos informáticos.

Descripción del proyecto:

Desarrollo y/o mantenimiento de diferentes sistemas con que cuenta la corporación.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2020	Fec. Fin	31/12/2020
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

30,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Diseñar, implementar, mantener, capacitar y producir aplicativos y software, que permita la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender a las áreas con sus necesidades en lo corresponde en los sistema que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

El Proyecto tiene Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Toda información que requiera el usuario, en procesos, reportes, integración de la información, para optimizar las funciones de cada unidad orgánica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **3**

DESARROLLO DE PAGOS ONLINE 2DA ETAPA

Descripción del proyecto:

Desarrollo de la plataforma de pagos en línea

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/07/2020 Fec. Fin 31/12/2020

2.3 Costo Total:

32,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

* Desarrollar una solución de pago en línea de los impuestos prediales y arbitrios integrado a la base de datos de tributos mejorando así la atención al vecino para realizar dichos pagos desde cualquier momento y lugar.

* Integrar la plataforma con una pasarela de pagos de calidad que pueda procesar los pagos de manera segura.

* Integrar de dicha información recibida del pago en línea con la base de datos del municipio para que pueda integrarlo con sus demás procesos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Crear una plataforma que el vecino pueda acceder con su DNI y clave.

* Que el vecino sea capaz de realizar los pagos de sus impuestos prediales y arbitrios del presente año 1995 al 2018 sin tener que acercarse necesariamente a las oficinas del municipio.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Contribuyentes del distrito

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Pago por Internet de los tributos del Impuesto predial y arbitrios 2019.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los contribuyentes del distrito.

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	24000	Numero de Usuarios que demandan	24000
---------------------------------	-------	---------------------------------	-------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 4

ADMINISTRADOR DE REDES Y ASISTENCIA TECNICA

Descripción del proyecto:

Garantizar la continuidad del servicio de red datos, dar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, diagnosticar la red datos y elaborar los informes y planes correspondientes.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

4

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Soporte técnico

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2020

Fec. Fin 31/12/2020

2.3 Costo Total:

12,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

1. Diseño de direccionamiento por routers (protocolo de enrutamiento OSPF, estático o dinámico).
2. Documentación de las ubicaciones de todos los elementos de la red de datos.
3. Supervisar el correcto funcionamiento de la red GPON de la municipalidad de surquillo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Administrar la red de datos, como realizar asistencia técnica a los usuarios que lo requieran

IV. Meta Anual

100 %

V. Cobertura de Acción

Todas las unidades orgánicas

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Tener la red operativa y debidamente documentada.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 200

Numero de Usuarios que demandan 200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden 5

DESARROLLO Y/O MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS WEB

Descripción del proyecto:

Desarrollo y/o mantenimiento de diferentes sistemas con que cuenta la corporación.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2020

Fec. Fin

31/12/2020

2.3 Costo Total:

24,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

mantener, capacitar que permita la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender el mantenimiento de los diferentes sistemas desarrollados en entorno WEB de acuerdo a las necesidades en lo corresponde en los sistema que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones

IV. Meta Anual

100 %

V. Cobertura de Acción

El Proyecto tiene Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad de Surquillo

VII. Productos Finales

Toda información que requiera el usuario, en procesos, reportes, integración de la información, para optimizar las funciones de cada unidad orgánica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados 150

Numero de Usuarios que demandan 150

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	Servidor	50,000.00	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 50,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO ANUAL	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistema				
1	Pagos ONLINE 2da. Etapa (Pago de tributos impuesto predial y arbitrios de 1995,2019)	32,000.00	1	Recaudación propia
Presupuesto Total Asignado:				S/.32,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SERVICIO	PRESUPUESTO ANUAL	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Antivirus				
1	Hosting (alojamiento de la plataforma de pagos Online)	15,000.00	1	Recaudación propia
Mantenimiento				
2	Mantenimiento preventivo del aire acondicionado	1,000.00	1	Recaudación propia
Presupuesto Total Asignado:				S/.16,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Programadores

Nº	RECURSO HUMANO	PRESUPUESTO ANUAL	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Programador Cliente servidor	30,000.00	1	Recaudación propia
2	Programador Web	24,000.00	1	Recaudación propia
3	Soporte técnico I nivel	15,000.00	1	Recaudación propia
4	Administrador de redes	12,000.00	1	Recaudación propia
5	Soporte técnico II nivel	21,600.00	1	Recaudación propia

Presupuesto Total Asignado:

S/.102,600.00

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0