

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**  
**GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.**

**2017**

## **I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática**

La Gerencia de Estadística e Informática es el órgano encargado de administrar, analizar y desarrollar las tecnologías informáticas en relación al logro de los objetivos de la Municipalidad de Surquillo, optimizando las actividades y procesos institucionales aumentando la productividad del personal. Su labor está abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

## **II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática**

Lograr que la Municipalidad de Surquillo sea un ente modelo para las demás municipalidades del país, con toda su capacidad instalada en sistemas y con tecnología acorde a los planes propuestos, modernizando eficientemente los recursos tecnológicos con personal calificado a la entrega de un servicio de calidad obteniendo una ventaja competitiva.

### **III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Gerencia de Estadística é Informática está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Gerente, dependiente del Gerente Municipal. Su labor esta abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

### **IV. Situación Actual - Recursos Humanos**

<b>SUB - ÁREAS</b>		
<b>Gerencia de Estadística e Infomática</b>		
<b>Nº</b>	<b>CARGOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Gerente	1
2	Programador	2
3	Soporte técnico	2

## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Dual Core	1
2	HP PROLIANT ML 110 G9	1
3	HP PROLIANT ML 110 G1	1
4	HP PROLIANT ML 110 G7	1
5	HP PROLIANT ML 110 G9	1
6	HP PROLIANT ML 360 G1	1
7	HP PROLIANT ML 370 G6	1
8	IBM SYSTEM X3100 M4	1
<b>Computadoras personales</b>		
9	Celeron	19
10	Core 2 Duo	8
11	Core 2 Quad	16
12	Core I3	18
13	Core I5	15
14	Dual Core	9
15	Pentium IV	4
<b>Impresoras</b>		
16	Epson Fx 890	4
17	Epson TM-U220	12
18	HP 1020	7
19	HP 1300	1
20	HP 4250	1
21	HP DESIGNJET 120	1
22	HP Laser Pro M175nw	1
23	HP laserjet 600 m602	2
24	HP M1132	2
25	HP P1006	2
26	HP P2055	15
27	Samsung CLX m602	1
<b>Scanner</b>		
28	Scanner HP	1
<b>Otros</b>		
29	Xerox Work Centre 5325	2

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

### b) Software

<b>Nº</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Linux	2
2	Windows 2000	44
3	Windows 2003 R2 Standard	1
4	Windows 2008 R2 Standard	1
5	Windows 2012 R2 Standard	2
6	Windows 7 Profesional	36
7	Windows XP	22
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
8	Sybase Porwer 7.0.1	3
<b>De Oficina</b>		
9	Libre Office	45
10	Office 2000	36
<b>Antivirus</b>		
11	Bitdefender	200
<b>Otros</b>		
12	CorelDraw 9	1
13	ZWCAD	10

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

### b) Conectividad

<b>Nº</b>	<b>CONECTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Switches</b>		
1	3com	2
2	Dlink	1
3	HP	6
<b>Router</b>		
4	Router	1
<b>Wireless</b>		
5	Wireless UNIFI	7

## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	El presupuesto asignado no es suficiente para realizar un equipamiento informático necesario
2	El no contar con el personal suficiente para el desarrollo y/o mantenimiento de sistemas, el cual permita cubrir las necesidades de todas las unidades orgánicas de la corporación.
3	Contar con versiones de Software muy antiguo y la no adquisición de nuevas licencias en Software necesarios para los usuarios.
4	No contar con área adecuada para el mantenimiento y Soporte técnico de los Equipos de Computo

## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **FORTALEZAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE FORTALEZAS</b>
1	Contar con un sistema de información al contribuyente en forma óptima y confiable, garantizando la integridad de la información dentro de las estrategias municipales.
2	Contar con la fuente de programas propios de los principales sistemas de la corporación.



## **VI. Situación Actual - Problemática Actual**

### **AMENAZAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE AMENAZAS</b>
1	No contar con equipos de ultima generación.
2	La no actualización de software por bajo presupuesto.
3	Manejo irresponsable del manejo de la información en algunos usuarios.

## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Transparencia de la información y acceso a la información necesaria para el contribuyente, mediante la publicación de nuestro Portal Municipal <a href="http://www.munisurquillo.gob.pe">www.munisurquillo.gob.pe</a>
2	Se trabaja dentro de la red que posee la Municipalidad de Surquillo, permitiendo una labor simultánea de usuarios a la velocidad que permita la red institucional y los equipos que ésta posee.

## **VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE OBJETIVOS</b>
1	El objetivo de la Municipalidad de Surquillo es representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral.
2	Contar con herramientas tecnológicas que logren un mejor servicio a la comunidad.

## **VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales**

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Programar, dirigir, planificar las actividades y procedimientos administrativos de información en concordancia con los sistemas implementados que permitan facilitar la disponibilidad inmediata de información brindando un servicio óptimo y seguro, eficiente y oportuno a la corporación y a los administrados.

## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Dentro del marco de desarrollo de sistemas: crear un sistema único de Gestión Municipal, integrando todas las áreas a fin de obtener información relevante de cada una de ellas.
2	Generar un clima laboral tal que permita el desarrollo personal y profesional de los integrantes de la gerencia de Estadística e Informática y de los usuarios identificados en los procesos de gestión de la corporación.
3	Elevar el nivel de cultura informática dentro de todo el municipio.
4	Optimizar los Procedimientos Administrativos mediante la implementación de los sistemas de información que actualmente se encuentran operativos y de los que estén en proceso de desarrollo, elevando de esta manera el nivel de servicio a la comuna, permitiendo obtener la información tributaria y administrativa en forma oportuna a fin de que cada unidad orgánica pueda cumplir con sus funciones.
5	Integrar el uso de la tecnología dentro de las estrategias Municipales
6	Elevar el nivel de servicios a la comuna, desde la perspectiva de soporte informático.

## **X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático**

### **ESTRATEGIAS**

<b>Nº</b>	<b>LISTADO DE ESTRATEGIAS</b>
1	Contar con el Plan de Tecnología de la Información.
2	Asignación Financiera para continuar con la realización del Proyecto Integral de Equipamiento Informático (software, hardware).
3	Desarrollo de nuevos sistemas de información solicitado por las diferentes unidades orgánicas de acuerdo a los requerimientos para su desempeño en sus labores diarias.
4	Mantenimiento de los Sistemas de Información desarrollados en la Gerencia de Estadística e Informática a solicitud de las unidades orgánicas.
5	Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno de acuerdo al cronograma establecido para no paralizar la producción del área Capacitación del personal de la Gerencia de Estadística e Informática.
6	Crear un clima de responsabilidad de la persona que utiliza el computador con el uso debido del mismo.
7	Optimizar los procedimientos administrativos con la puesta en marcha de los sistemas de información requeridos por los usuarios
8	Contar con el personal operativo adecuado en cada unidad orgánica con un conocimiento amplio de las aplicaciones que utiliza, para el buen desempeño de sus funciones.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **2**

Mantenimiento de Equipos de computo y comunicación y sistemas operativos.

Descripción del proyecto:

Mantenimiento de los diferentes equipos de computo y comunicación y sistemas operativos con que cuenta la corporación.

**TIPO:**

**Actividad**

**TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

2

### **II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	02/01/2017	Fec. Fin	29/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

160000

### **III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementar, mantener, capacitar dar mantenimiento preventivo y correctivo, que permita la continuidad de los servicios de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender a las diferentes unidades orgánicas con sus necesidades en lo corresponde en los equipos de computo y/o comunicación que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones.

### **IV. Meta Anual**

100

### **V. Cobertura de Acción**

Cobertura Institucional

### **VI. Instituciones Involucradas**

Todas las unidades organicas.

### **VII. Productos Finales**

Cualquier mantenimiento que requiera el usuario, en procesos, reportes, integración de la información, para optimizar las funciones de cada unidad orgánica.

### **VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todas las unidades organicas.

#### **Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	139	Numero de Usuarios que demandan	139
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

### **I. Denominación de la actividad o proyecto**                      **Orden**                      **3**

Seguridad de la información, elaboración de documentos de Gestión.

Descripción del proyecto:

Elaboración de documentos de gestión

#### **TIPO:**

**Actividad**

#### **TIPO DE ORIENTACION:**

**Orientado a la Gestión Interna**

Prioridad:

2

### **II. Datos Generales**

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2017	Fec. Fin	29/12/2017
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

50000

### **III. Del proyecto**

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Generar documentos de gestión, que permita la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar, Ordenar, capacitar y generar documentos de gestión, que permita la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

### **IV. Meta Anual**

100

### **V. Cobertura de Acción**

Cobertura Institucional.

### **VI. Instituciones Involucradas**

Todas las unidades organicas.

### **VII. Productos Finales**

Planes, Directivas. etc.

### **VIII. Usuarios de Productos Finales**

Todas las unidades organicas.

#### **Usuarios:**

Numero de Usuarios Beneficiados	139	Numero de Usuarios que demandan	139
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

## **XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas**

### **a) Adquisición de Hardware**

<b>Nº</b>	<b>HARDWARE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
<b>Servidores</b>				
1	Servidor	25000	1	Propio
<b>Otros</b>				
2	Storage	5000	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 30,000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

<b>Nº</b>	<b>HARDWARE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

<b>Nº</b>	<b>HARDWARE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

d) Adquisición de Software

<b>Nº</b>	<b>SOFTWARE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	S/. 0
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

g) Recursos Humanos a contratar

**SUB - ÁREAS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

<b>Nº</b>	<b>CAPACITACION</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0