

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

GERENCIA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.

2016

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

La Gerencia de Estadística e Informática es el órgano encargado de administrar, analizar y desarrollar las tecnologías informáticas en relación al logro de los objetivos de la Municipalidad de Surquillo, optimizando las actividades y procesos institucionales aumentando la productividad del personal. Su labor está abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Lograr que la Municipalidad de Surquillo sea un ente modelo para las demás municipalidades del país, con toda su capacidad instalada en sistemas y con tecnología acorde a los planes propuestos, modernizando eficientemente los recursos tecnológicos con personal calificado a la entrega de un servicio de calidad obteniendo una ventaja competitiva

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Gerencia de Estadística é Informática está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Gerente, dependiente del Gerente Municipal. Su labor esta abocada al planeamiento ejecución y supervisión de los estudios, proyectos y/o actividades orientadas a la implantación y mejoramiento de los sistemas mecanizados de procesamiento de datos de la Municipalidad.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Gerencia de Estadística e Informática		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Gerente	1
2	Programador	2
3	Soporte técnico	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Dual Core	2
2	HP PROLIANT ML 110 G1	1
3	HP PROLIANT ML 110 G7	1
4	HP PROLIANT ML 110 G9	1
5	HP PROLIANT ML 360 G1	1
6	HP PROLIANT ML 370 G6	1
7	IBM SYSTEM X3100 M4	1
Computadoras personales		
8	Celereon	28
9	Core 2 Duo	5
10	Core 2 Quad	21
11	Core I3	17
12	Core I5	14
13	Dual Core	14
14	Pentium IV	8
Impresoras		
15	Epson Fx 890	4
16	Epson TM-U220	13
17	HP 1020	7
18	HP 1300	1
19	HP 4250	1
20	HP DESIGNJET T 120	1
21	HP Laser Pro M175nw	1
22	HP laserjet 600 m602	2
23	HP M1132	2
24	HP P1006	2
25	HP P2055	15
26	Samsung CLX m602	1
Scanner		
27	Scanner HP	1
Otros		
28	Xerox Work Centre 5325	2

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Linux Centos	1
2	Windows 2000	44
3	Windows 2003 R2 Standard	1
4	Windows 2008 R2 Standard	1
5	Windows 7 Profesional	36
6	Windows Vista	3
7	Windows XP	22
Herramientas de Desarrollo		
8	Sybase Porwer 7.0.1	3
De Oficina		
9	Libre Office	40
10	Office 2000	36
Antivirus		
11	Eset Nod 32	200
Otros		
12	CorelDraw 9	1
13	ZWCAD	10

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3com	4
2	Dlink	1
3	HP	6
Router		
4	Router	1
Wireless		
5	Wireless UNIFI	7

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	No contar con el personal suficiente con amplio conocimiento para el desarrollo y/o mantenimiento de sistemas, el cual permita cubrir las necesidades de todas las áreas de la corporación
2	No contar con el Presupuesto suficiente para realizar un equipamiento informático necesario
3	No contar con área adecuada para el mantenimiento y Soporte técnico de los Equipos de Computo
4	Que los usuarios no compartan conocimiento dentro de la institución, necesaria para el desarrollo normal de sus funciones.
5	Contar con versiones de Softwares muy antiguo y la no adquisición de nuevas licencias en softwares necesarios para los usuarios.
6	No contamos con un stock de los repuestos para el mantenimiento correctivo de los equipos de computo, generando así demora de atención al usuario al momento de querer reparar el mismo
7	Falta de capacitación continua en programas especializados al personal de la Gerencia de Estadística e Informática
8	La carencia de equipos de computo e impresoras para cubrir el requerimiento y necesidad de algunas gerencias y subgerencias de la corporación, el cual es limitado para el normal desarrollo de sus funciones

VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	contar con fuente de programas propios de los principales sistemas de la corporación.
2	Contar con un sistema de información al contribuyente en forma óptima y confiable, garantizando la integridad de la información dentro de las estrategias municipales.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Manejo irresponsable del manejo de la información en algunos usuarios.
2	La no actualización de softwares por bajo presupuesto
3	No contar con equipos de ultima generación.

VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Se trabaja dentro de la red que posee la Municipalidad de Surquillo, permitiendo una labor simultánea de usuarios a la velocidad que permita la red institucional y los equipos que ésta posee.
2	Transparencia de la información y acceso a la información necesaria para el contribuyente, mediante la publicación de nuestro Portal Municipal www.munisurquillo.gob.pe

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Contar con herramientas tecnologicas que logren un mejor servicio a la comunidad
2	El objetivo de la Municipalidad de Surquillo es representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Programar, dirigir, planificar las actividades y procedimientos administrativos de información en concordancia con los sistemas implementados que permitan facilitar la disponibilidad inmediata de información brindando un servicio óptimo y seguro, eficiente y oportuno a la corporación y a los administrados.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Elevar el nivel de servicios a la comuna, desde la perspectiva de soporte informático
2	Integrar el uso de la tecnología dentro de las estrategias Municipales
3	Optimizar los Procedimientos Administrativos mediante la implementación de los sistemas de información que actualmente se encuentran operativos y de los que esten en proceso de desarrollo, elevando de esta manera el nivel de servicio a la comuna, permitiendo obtener la información tributaria y administrativa en forma oportuna a fin de que cada unidad organica pueda cumplir con sus funciones
4	Elevar el nivel de cultura informática dentro de todo el municipio.
5	Generar un clima laboral tal que permita el desarrollo personal y profesional de los integrantes de la gerencia de Estadística e Informática y de los usuarios identificados en los procesos de gestion de la corporación.
6	Dentro del marco de desarrollo de sistemas: crear un sistema único de Gestión Municipal, integrando todas las áreas a fin de obtener información relevante de cada una de ellas.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Contar con el personal operativo adecuado en cada unidad organica con un conocimiento amplio de las aplicaciones que utiliza, para el buen desempeño de sus funciones
2	Optimizar los procedimientos administrativos con la puesta en marcha de los sistemas de información requeridos por los usuarios
3	Crear un clima de responsabilidad de la persona que utiliza el computador con el uso debido del mismo
4	Mantenimiento preventivo y correctivo oportuno de acuerdo al cronograma establecido para no paralizar la producción del área Capacitación del personal de la Gerencia de Estadística e Informática
5	Mantenimiento de los Sistemas de Información desarrollados en la Gerencia de Estadística e Informática a solicitud de las unidades organicas
6	Desarrollo de nuevos sistemas de información solicitado por las diferentes unidades organicas de acuerdo a los requerimientos para su desempeño en sus labores diarias
7	Asignación Financiera para continuar con la realización del Proyecto Integral de Equipamiento Informático (softwares, hardware).
8	Contar con el Plan de Tecnología de la Información.

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Mantenimiento de los sistemas dedicados de la corporación

Descripción del proyecto:

Mantenimiento de diferentes sistemas administrativos y tributarios con que cuenta la corporación

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Capacitacion

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

24000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Diseñar, implementar, mantener, capacitar y producir aplicativos y software, que permita la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender a las diferentes unidades organicas con sus necesidades en lo corresponde en los sistema que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Todas las unidades organicas

VII. Productos Finales

Toda información que requiera el usuario, en procesos, reportes, integración de la información, para optimizar las funciones de cada unidad orgánica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades organicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	136	Numero de Usuarios que demandan	136
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Mantenimiento del Portal Municipal y de los sistemas en plataforma Web.

Descripción del proyecto:

Mantenimiento de diferentes sistemas administrativos desarrollados en plataforma web y el Portal Municipal.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Estadística e Informática.

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

11500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Programar, Diseñar, implementar, mantener, capacitar y producir aplicativos y software, que permita la continuidad de los servicios y procesamiento de la información de la Entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Atender a las diferentes unidades organicas con sus necesidades en lo corresponde en los sistema que utiliza diariamente para el normal desarrollo de sus funciones

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Cobertura Personal administrativo y los ciudadanos.

VI. Instituciones Involucradas

Todas las unidades organicas

VII. Productos Finales

Toda información que requiera el usuario, en procesos, reportes, integración de la información, para optimizar las funciones de cada unidad orgánica

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades organicas

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	120	Numero de Usuarios que demandan	120
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros 1	Storage	3000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 3,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	S/ 0
Presupuesto Total Asignado:				

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0