



Resolución Gerencial General Regional

N° 068-2024-GRL/GGR

Huacho, 19 de marzo de 2024



VISTO: La Resolución Gerencial General Regional N° 024-2023-GRL/GGR, de fecha 10 de marzo de 2023; el Acta de Validación del Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima, de fecha 21 de febrero de 2024; el Informe N° 554-2024-GRL/SGRA-ORH, de fecha 26 de febrero de 2024; el Informe N° 465-2024-GRL-SGRA, de fecha 28 de febrero de 2024; el Memorando N° 666-2024-GRL/GGR, recibido el 29 de febrero de 2024; el Informe N° 593-2024-GRL/SGRA-ORH, de fecha 01 de marzo de 2024; el Memorando N° 749-2024-GRL/GGR, recibido el 07 de marzo de 2024; el Memorando N° 743-2024-GRL/GRPPAT, de fecha 15 de marzo de 2024; el Informe Legal N° 534-2024-GRL-SGRAJ, de fecha 15 de marzo de 2024; la Hoja de Envío N° 1934-2024-GRL/GGR, (Exp. N° 3073206 - Doc. N° 5206472) recibido el 18 de marzo de 2024; y,



CONSIDERANDO:



Que, de conformidad con el artículo 191 de la Constitución Política del Perú, y en concordancia con los artículos 2 y 4 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible, de su ámbito jurisdiccional;



Que, asimismo el artículo 4 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, prescribe que los Gobiernos Regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional, integral sostenible; promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales y de desarrollo en tanto el artículo 5 de la misma regulación jurídica establece que la misión de los Gobiernos Regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir el desarrollo integral y sostenible de la región;



Que, en este sentido, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el proceso de capacitación tiene como finalidad la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;





Que, asimismo el artículo 13 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;



Que, en esta misma línea de ideas, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación laboral o profesional con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; asimismo, el referido Plan debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;



Que, cabe acotar que el artículo 66 y 67 del Reglamento Interno de Trabajo (RIT) del Gobierno Regional de Lima, ha establecido lo siguiente:

Artículo 66.- "El Gobierno Regional de Lima, de acuerdo a sus necesidades, promueve e incentiva programas destinados a la capacitación y perfeccionamiento de sus trabajadores a fin de elevar a su nivel de conocimientos y potenciar sus capacidades intelectuales, habilidades y aptitudes que permitan a la Institución alcanzar sus objetivos a través de la realización de su personal."

Artículo 67.- "Los trabajadores del Gobierno Regional de Lima tienen la obligación de concurrir a las actividades de capacitación que determine la institución, así como de aprobar el, o los cursos respectivos y, si la institución lo estima pertinente acreditar su asistencia. (...)".

Que, teniendo en cuenta lo anterior, cabe indicar que el proceso de capacitación tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal;

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de una entidad, que debe ejecutarse en el plazo de un año calendario y que se elabora a partir de un diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) de las distintas áreas de la entidad. El PDP incluye las acciones de capacitación específicas a favor de los servidores civiles que están orientadas al desarrollo de competencias de gestión, técnicas e interpersonales necesarias para que los servidores realicen su labor de forma óptima;

Que, sobre la base de los fundamentos acotados, es que mediante Resolución Gerencial General Regional N° 024-2023-GRL/GGR, de fecha 10 de marzo de 2023, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la Unidad Ejecutora 001 Región Lima - Pliego 463 Gobierno Regional de Lima, para el periodo 2023-2026;





Que, mediante Acta de Validación del Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima, de fecha 21 de febrero de 2024, suscrita por los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas, se acuerda aprobar y visar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima - Sede Central y solicitar que mediante Resolución Gerencial General Regional se apruebe el referido Plan;



Que, mediante Informe N° 554-2024-GRL/SGRA-ORH, de fecha 26 de febrero de 2024, la Oficina de Recursos Humanos remite a la Sub Gerencia Regional de Administración, el Acta de Validación del Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima, a fin de que a través de su despacho se solicite a la Gerencia General Regional la resolución que apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024;



Que, mediante Informe N° 465-2024-GRL-SGRA, de fecha 28 de febrero de 2024, la Sub Gerencia Regional de Administración solicita a la Gerencia General Regional, la aprobación mediante Resolución del Plan de Desarrollo de las Personas 2024, en virtud del Acta de Validación del Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima, de fecha 21 de febrero de 2024;



Que, mediante Memorando N° 666-2024-GRL/GGR, recibido el 29 de febrero de 2024, la Gerencia General Regional remite los actuados a la Oficina de Recursos Humanos, a fin de que informe si el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024 ha sido formulado teniendo en cuenta los resultados de la Gestión del Rendimiento (GDR) 2023; asimismo, gestione ante la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la validación del referido Plan;

Que, mediante Informe N° 593-2024-GRL/SGRA-ORH, de fecha 01 de marzo de 2024, la Oficina de Recursos Humanos, complementa su Informe N° 554-2024-GRL/SGRA-ORH, de fecha 26 de febrero de 2024, remitiendo los actuados a la Gerencia General Regional;



Que, mediante Memorando N° 749-2024-GRL/GGR, recibido el 07 de marzo de 2024, la Gerencia General Regional solicita a la Oficina de Planeamiento Estratégico y Modernización, evaluar si el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima, contribuye con el logro de las acciones estratégicas y objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y si se encuentra alineado con el Plan Operativo Institucional (POI) 2024; y de ser el caso, recomienda que los actuados pasen a la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, para la opinión legal y proyección del acto resolutorio;



Que, mediante Memorando N° 743-2024-GRL/GRPPAT, de fecha 15 de marzo de 2024, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial informa a la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, que la Oficina de Planeamiento Estratégico y Modernización, ha emitido opinión favorable a la propuesta de "Plan de Desarrollo de las Personas 2024", planteado por el Comité de Planificación de la Capacitación para el Plan de Desarrollo de las Personas, dado a que su contenido





y las acciones de capacitación planteadas, cumplen con los sustentos mínimos requeridos en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", como "aspectos generales y la matriz PDP", además tiene vinculación con AEI.10.01 "programa de fortalecimiento de capacidades implementado en beneficio de los servidores públicos de la Región Lima", del OEI. 10 Modernizar la Gestión Institucional; en ese sentido, solicita opinión legal y proyección del acto resolutivo correspondiente;



Que, mediante Informe Legal N° 534-2024-GRL-SGRAJ, de fecha 15 de marzo de 2024, la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica declara la fundabilidad de la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Unidad Ejecutora N° 1027 región Lima sobre la base de las disposiciones jurídicas desarrolladas en su Informe, recomendando su remisión a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR; por lo que remite el proyecto de Resolución Gerencial General Regional para su trámite correspondiente;



Que, mediante Hoja de Envío N° 1934-2024-GRL/GGR, (Exp. N° 3073206 – Doc. N° 5206472) recibido el 18 de marzo de 2024, la Gerencia General Regional remite los actuados a la Secretaría General Regional para la emisión del acto Administrativo correspondiente;



Que, la Secretaría General en atención a los Incisos 6.1.2, 6.2 y 6.3 de la Directiva N° 006-2021-GRL-GGR, Procedimiento para la formulación, trámite, aprobación y custodia de las Resoluciones Regionales, Resoluciones Sub Gerencial, Resolución Directoral Regional y Decreto Regional emitidas por el Gobierno Regional de Lima, aprobada por Resolución Gerencial General Regional N° 050-2021-GRL/GGR, ha procedido a darle la numeración y trámite a la presente resolución;

Con los vistos de la Oficina de Recursos Humanos, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de la Sub Gerencia Regional de Administración, de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, y de la Secretaría General del Gobierno Regional de Lima;



En ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 26° y 41° inciso b) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y demás disposiciones jurídicas conexas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2024 DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, que consta de noventa y cuatro (94) páginas y forma parte integrante de la presente Resolución Gerencial General Regional.



ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Oficina de Recursos Humanos, la remisión del presente acto resolutivo y el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Gobierno Regional de Lima, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe.



ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Secretaría General Regional la notificación de la presente Resolución a las dependencias correspondientes según corresponda para su conocimiento; asimismo, disponer su publicación en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

C.P.C. Leonardo Edison Vilchez Fernández
GERENTE GENERAL REGIONAL





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

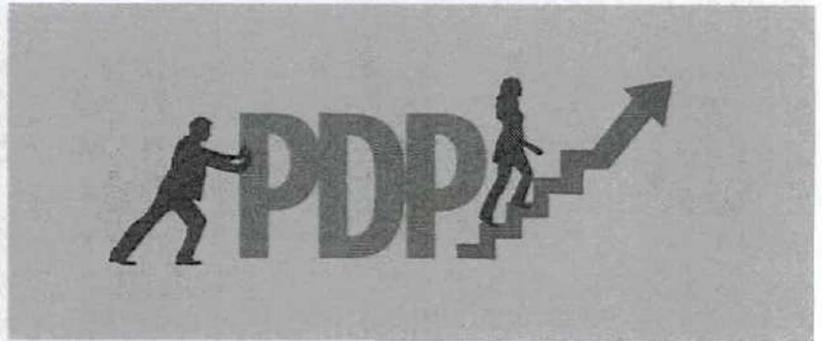
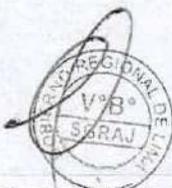


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente copia fiel del documento original
que se encuentra en el archivo respectivo
22 MAR. 2024
MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
R.E.R. N° 544-2021-GOB



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS — 2024



f @ t d
www.gob.pe/regionlima

#SonTiemposDeCambio

Índice

I. PRESENTACIÓN	3
1.1 MARCO LEGAL	4
1.2 RESPONSABILIDAD	4
1.3 VIGENCIA	4
II. ASPECTOS GENERALES	4
2.1 MISIÓN Y VISIÓN	4
2.1.1 Misión	4
2.1.2 Visión	4
2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	4
2.3 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	5
2.3.1 Objetivo General	5
2.3.2 Objetivos Específicos	5
2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA	5-7
2.5 NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	7-8
2.6 FINANCIAMIENTO	8
III. CICLO DE LA CAPACITACIÓN	9
3.1 ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN	9
3.1.1 Planificación	9
3.1.2 Ejecución	9-10
3.1.3 Evaluación	11
3.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	11-12
3.3 EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	13
3.3.1 Nivel 1 de reacción	13
3.3.2 Nivel 2 de aprendizaje	14
3.3.3 Nivel 3 de aplicación	14
3.3.4 Nivel 4 de impacto	14
IV. EJECUCION DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	15
4.1 ACCIONES DE CAPACITACIÓN	15
4.2 MATRIZ DE PDP	15
V. ANEXOS	16-94



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia del documento original
 que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



I. PRESENTACIÓN

En las entidades del Estado, la capacitación en general y la específica en particular, tienen como finalidad primordial mejorar las competencias de los servidores civiles y cerrar las brechas existentes entre el nivel actual de competencias que poseen los servidores civiles y el nivel que requieren estos para el desempeño óptimo en sus puestos de trabajo; estando todo orientado al objetivo Institucional que es el de brindar servicios de calidad al ciudadano a través de la mejora de los servicios públicos y del desempeño eficaz y eficiente de los servidores de la entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de una entidad, que debe ejecutarse en el plazo de un año calendario y que se elabora a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) de las distintas áreas de la entidad. El PDP incluye las acciones de capacitación específicas a favor de los servidores civiles que están orientadas al desarrollo de competencias de gestión, técnicas e interpersonales necesarias para que los servidores realicen su labor de forma óptima.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 del Gobierno Regional de Lima Provincias ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales y las actividades programadas por las unidades orgánicas en el Plan Operativo Institucional (POI), Diagnóstico de las necesidades de capacitación de las diferentes unidades orgánicas identificadas, así como la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación.

1.1 MARCO LEGAL

- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- D.S. N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en las entidades públicas”.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 511-2005-PRES, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Lima.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 090-2023-PRES, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 – 2026.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 576-2023-PRES, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2024.





1.2 RESPONSABILIDAD

La Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional de Lima, es la responsable de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, así como de ejecutar y evaluar su cumplimiento.

1.3 VIGENCIA

El Plan de Desarrollo de las Personas 2024 entra en vigencia a partir de la fecha de su aprobación, y se ejecuta de acuerdo a la programación y presupuesto asignado durante el año calendario 2024.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1 MISIÓN Y VISIÓN

2.1.1 Misión

"El Gobierno Regional de Lima tiene por misión organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales y locales de desarrollo".

2.1.2 Visión

"Gobierno Regional de Lima, institución moderna, integrada y reconocida por su población; líder del desarrollo regional, que brinda servicio público de calidad con transparencia, eficiencia y eficacia en un marco de igualdad de oportunidades, preservación de los recursos naturales y gestión ambiental; con un adecuado enfoque territorial de la inversión pública, privada y de cooperación internacional; y capacidad para generar e implementar políticas públicas de desarrollo sostenible con las competencias de un personal altamente calificado y comprometido con los objetivos institucionales, orientados a generar impactos positivos en el bienestar de la población de la región Lima".

2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Gobierno Regional de Lima, tiene los siguientes objetivos estratégicos institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional – PEI formulado para el Gobierno Regional de Lima:

OBJETIVO ESTRATEGICO TRANSVERSAL: Mejorar la gestión institucional del Gobierno Regional del Departamento de Lima.

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Mejorar el aprendizaje en los estudiantes de los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo.

OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Incrementar el acceso y calidad de atención de los servicios de salud para la población.

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Reducir las brechas de acceso de la población a los servicios básicos.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

OBJETIVO ESTRATEGICO 4: Promover el desarrollo empresarial de los productores y las Mipymes.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5: Promover la gestión de riesgos de desastres en un contexto de cambio climático.

OBJETIVO ESTRATEGICO 6: Mejorar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.

OBJETIVO ESTRATEGICO 7: Incrementar el nivel de seguridad ciudadana regional

2.3 OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

2.3.1 Objetivo General

Desarrollar y actualizar las competencias transversales, así como las competencias técnicas e interpersonales de los servidores del Gobierno Regional de Lima necesarias para el desempeño óptimo en sus puestos de trabajo, con la finalidad de contar con servidores capacitados que contribuyan al logro de los objetivos institucionales y que brinden servicios de calidad a la ciudadanía.

2.3.2 Objetivos Específicos

- Promover una cultura organizacional moderna y transparente a través del desarrollo de las competencias transversales en los servidores de la institución, a fin de lograr un clima organizacional óptimo, un mayor compromiso y motivación en ellos, y mejores resultados y productividad en el trabajo.
- Desarrollar habilidades interpersonales en los servidores, que les permita dirigir, participar, colaborar, coordinar e interactuar con equipos de trabajo y clientes internos y/o externos, disminuyendo el nivel de conflicto y aumentando la colaboración y el trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de capacitación relacionadas a aspectos normativos y técnicos en materia de gestión administrativa, en concordancia con los perfiles de puesto y competencias definidas, que permita a los servidores mejorar su desempeño laboral.
- Desarrollar actividades de capacitación relacionadas con los ejes estratégicos que desarrolla la institución, con la finalidad de contar con personal calificado y capacitado en los temas propios de las funciones que realizan.
- Capacitar a los servidores en materias relacionadas al marco normativo de la Ley del Servicio Civil.

2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante Ordenanza Regional Nº 09-2022- SCR/GRL de fecha 21 de julio 2022, se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de Lima, quedando la estructura orgánica de la siguiente manera:

- I. ÓRGANO DE GOBIERNO, NORMATIVO Y FISCALIZADOR
 - Consejo Regional

Plan de Desarrollo de las Personas 2024.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

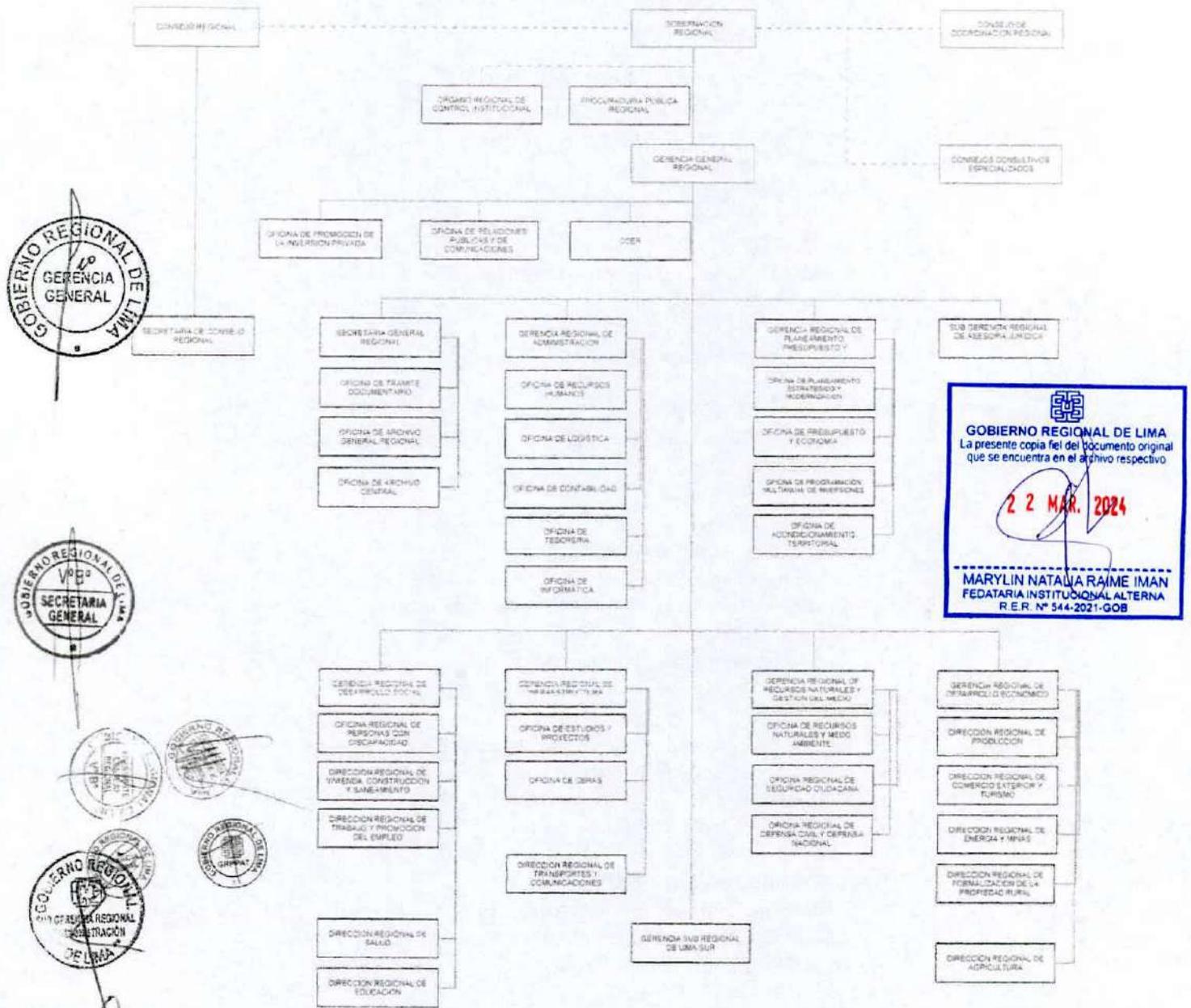
- II. DIRECCIÓN SUPERIOR
- Presidencia Regional
 - Gerencia General Regional
- III. ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN
- Consejo de Coordinación Regional
 - Agencia de Fomento a la Inversión Privada
 - Consejo Regional
 - Directorio Regional
- IV. ÓRGANO DE CONTROL
- Órgano Regional de Control Institucional
- V. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL
- Procuraduría Pública Regional
- VI. ÓRGANOS DE ASESORIA
- Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
 - Sub-Gerencia Regional de Asesoría Jurídica
- VII. ÓRGANOS DE APOYO
- Secretaria del Consejo Regional
 - Sub-Gerencia Regional de Administración
 - Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones
 - Secretaria General
 - Oficina de Promoción de Inversiones
- VIII. ÓRGANOS DE LINEA
- Gerencia Regional de Desarrollo Económico
 - Gerencia Regional de Desarrollo Social
 - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
 - Gerencia Regional de Infraestructura
- IX. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
- Oficinas de Coordinación, Iniciativa y Concertación Provincial de Huaura, Huaral, Cajatambo, Barranca, Oyón, Huarochirí, Canta, Cañete y Yauyos
 - Direcciones Regionales Sectoriales





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ORGANIGRAMA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

2.5 NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP y las actividades de capacitación contenidas, son de alcance a todos los servidores del Gobierno Regional de Lima, regulados por los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, Decreto Legislativo N° 1057 – Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

La cantidad de servidores según régimen laboral es el siguiente:

Plan de Desarrollo de las Personas 2024.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

RÉGIMEN LABORAL		
Decreto Legislativo N° 728	Decreto Legislativo N° 1057	Total
143	261	317
40 %	60 %	100%

2.6 FINANCIAMIENTO

La ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2024 serán financiadas con un presupuesto de S/ 226,811.00 (doscientos veintiséis mil ochocientos once y 00/100 soles), el cual comprende las actividades de capacitación programadas establecidas en el presente Plan, así como cualquier otra actividad de capacitación no programada cuya ejecución fuera necesaria.





III. CICLO DE LA CAPACITACIÓN

3.1 ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN

3.1.1 Planificación

Es la etapa que inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad identificar y definir las necesidades de capacitación a partir de los objetivos estratégicos, con la finalidad de determinar las acciones de capacitación que se ejecutarán durante el ejercicio fiscal.

Comprende cuatro fases:

a) Conformación del Comité de planificación de la capacitación.

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 024-2023-GRL/GGR, de fecha 10 de marzo del 2023, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Gobierno Regional de Lima, integrado por los siguientes miembros:

- Jefe de la Oficina de Recursos Humanos (quien presidirá)
- Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial (miembro titular)
- Sub Gerente Regional de Administración (miembro titular)
- Ing Mary Carmen López Obispo, representante titular de los trabajadores.
- Bach. Julio Isabel Bazalar Mayo, representante suplente de los trabajadores.

b) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación.

Se realizó reuniones con los funcionarios y servidores de la entidad, acerca de la importancia de la capacitación en la mejora del desempeño de los servidores en el logro de los objetivos estratégicos institucionales; así como el rol que cumple cada uno de ellos en el proceso de la capacitación. Se busca el compromiso de los miembros en todo el proceso de capacitación.

c) Desarrollo del Diagnóstico de necesidades de capacitación.

Se realizó la recolección de información, de acuerdo a la necesidad de cada unidad orgánica para el cierre de brechas o necesidades de capacitación, como el desarrollo de competencias o conocimientos, habilidades y actitudes, las cuales están alineadas de acuerdo a las funciones de los servidores en su puesto de trabajo y a los objetivos de la Entidad.





MTC 204 53



d) Elaboración del Plan de desarrollo de las personas.

La matriz del Plan de Desarrollo de Personas del Gobierno Regional de Lima, se ha elaborado a partir del diagnóstico de necesidad de capacitación, identificadas de cada unidad orgánica.





3.1.2 Ejecución

Es la etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brinden servicios de calidad, así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y de las acciones que aseguren la participación de los servidores.

3.1.3 Evaluación

Es la etapa en la que se miden los resultados de las acciones de capacitación ejecutadas.

Comprende cuatro niveles:

- a. Reacción: que mide la satisfacción de los participantes.
- b. Aprendizaje: que mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.
- c. Aplicación: que mide el grado en el cual las competencias y conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores.
- d. Impacto: que mide los efectos en el mediano plazo atribuibles directamente a las acciones de capacitación, mediante indicadores de gestión.



3.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para identificar las acciones de capacitación a implementar en el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, se desarrolló el proceso previo de diagnóstico de necesidades de capacitación, el cual consistió en efectuar un requerimiento previo y por escrito, a cada una de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Lima, de sus necesidades de capacitación específicas según los objetivos y metas establecidos en el plan estratégico institucional y sus planes operativos anuales, los perfiles de puestos de sus áreas, y los aspectos requeridos para mejorar su desempeño laboral y ofrecer mejores servicios al ciudadano. De este modo, las necesidades de capacitación están alineadas a los objetivos institucionales. Asimismo, se tomó en cuenta también la información del Reglamento de Organización y Funciones, específicamente en lo relacionado a las funciones y competencias de los órganos y unidades orgánicas.

La identificación de las necesidades de capacitación de los órganos y unidades orgánicas, se efectuó mediante la Matriz de Requerimiento de Capacitación, formato enviado a los órganos y/ unidades orgánicas para que determinen sus necesidades de capacitación –de la unidad orgánica y de los servidores– y que además resulten relevantes para el logro de sus objetivos. Esto ha permitido identificar no sólo necesidades de capacitaciones específicas de las áreas, sino también aquellas que son transversales, es decir, comunes a varias unidades orgánicas y/o a varios servidores civiles. Esta información es la que ha sido utilizada para elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación.

Los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación permiten agrupar las necesidades de capacitación del GORE Lima en dos grandes grupos:

Capacitaciones transversales: orientadas a la participación de servidores civiles de las distintas unidades orgánicas del Gobierno Regional de Lima en temas de gestión pública, desarrollo de habilidades o competencias transversales, tecnología de información, entre otras.

Capacitaciones específicas: orientadas a la participación de servidores civiles de órganos o unidades orgánicas cuyas funciones están relacionadas al contenido temático de las acciones de capacitación identificadas.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación se muestran en la Matriz de DNC en el Anexo N° 04.

Como parte del diagnóstico de necesidades de capacitación, las acciones de capacitación han sido priorizadas, de conformidad con lo establecido en el artículo N° 14° del D.S. N° 040-2014-PCM del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, que establece un orden de prelación para la planificación de la formación laboral.

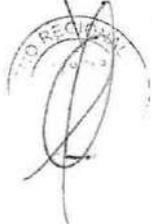
Para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, son de aplicación las siguientes prioridades:

- Prioridad B: Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas y otros cambios que afecten el funcionamiento de la entidad.
- Prioridad C: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas.
C1: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, a partir de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas de la entidad.

Las prioridades que no aplican para el PDP 2024 son las siguientes:

- Prioridad A: Necesidades de capacitación previstas en los planes de mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
- Prioridad C: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas.
C2: Requerimientos de entes rectores, los cuales son definidos a partir de los resultados de los diagnósticos de conocimientos que se realizan a los operadores de los sistemas administrativos y funcionales.
C3: Planes de mejora de los servidores con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido en la entidad.
- Prioridad D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo.
- Prioridad E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

Para determinar la pertinencia de las acciones de capacitación se ha tomado en cuenta los siguientes criterios: beneficios de la acción de capacitación, tipo de función del servidor y objetivo de la capacitación.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Valor de Criterio	CRITERIOS DE PERTINENCIA		
	Beneficio de la Acción de Capacitación	Tipo de Función del servidor	Objetivo de Capacitación
3	Beneficio Alto	Funciones sustantivas o de administración interna	Objetivo de desempeño
2	Beneficio Medio	Funciones directivas	Objetivo de Aprendizaje (conocimiento y habilidades)
1	Beneficio Bajo	Funciones de soporte o complemento	Objetivo de Aprendizaje (solo conocimiento)
Rango de Pertinencia	3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9		

Finalmente, se ha tomado en consideración los siguientes aspectos para determinar las acciones de capacitación a ejecutar e incluir en el PDP:

- Viabilidad y disponibilidad de las capacitaciones solicitadas.
- Presupuesto de capacitación disponible.
- Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley del Servicio Civil y modificatoria D.S. N° 117-2017-PCM, que establece que las entidades públicas que aún no cuenten con una resolución de inicio del proceso de implementación podrán brindar formación laboral, de acuerdo a las necesidades de la entidad y/o al cierre de brechas de conocimientos o competencias para cada servidor civil.



3.3 EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación incluidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023, deberán ser evaluadas –cuando corresponda– en algunos de los siguientes cuatro niveles, dependiendo de la naturaleza y objetivo de la capacitación.

- Nivel 1 de reacción: mediante una encuesta de satisfacción de los participantes.
- Nivel 2 de aprendizaje: mediante una herramienta de medición que proponga el proveedor de capacitación.
- Nivel 3 de aplicación: mediante una propuesta de aplicación.
- Nivel 4 de impacto: mediante una medición que proponga la entidad.

3.3.1 Nivel 1 de reacción

Para determinar el grado de reacción o satisfacción de los participantes en las actividades de capacitación, se aplicará una encuesta después de cada acción de capacitación. Esta permitirá recoger información relacionada a:

- Aplicabilidad de la capacitación (objetivos, contenidos)
- Metodología utilizada
- Materiales empleados (calidad, claridad, facilidad de uso, disponibilidad)
- Infraestructura física, ambiente y servicios recibidos
- Instructor o expositor
- Apreciación general de la actividad



Gobierno Regional de Lima

El resultado de esta evaluación (indicador meta de satisfacción) debe arrojar un valor mínimo del 80%.

Los participantes tienen la posibilidad de sugerir mejoras al sistema de capacitación o recomendaciones en el formato.

En el Anexo N° 1 se muestra el formato de evaluación de reacción.

3.3.2 Nivel 2 de aprendizaje



La evaluación de aprendizaje permite medir el nivel de conocimientos adquiridos por los participantes en una actividad de capacitación; por este motivo debe aplicarse una evaluación de conocimientos al inicio y al término de la actividad con la finalidad de verificar dicho aprendizaje, y aplicarse, especialmente, en actividades de capacitación técnicas o con un alto componente cognitivo.

El resultado de esta evaluación (indicador meta de aprendizaje) debe arrojar un valor mínimo del 75%.

3.3.3 Nivel 3 de aplicación

Transcurrido un tiempo adecuado y posterior a la capacitación, debe medirse los cambios en las conductas en el trabajo de los participantes que asistieron a la capacitación, como consecuencia de la mejora en sus competencias. Para ello se aplicará una encuesta al jefe inmediato del personal capacitado, que permita identificar los logros y/ conductas o comportamientos efectivos que el trabajador haya realizado como consecuencia de la capacitación y medir así la eficacia de la misma.

El resultado de esta evaluación (indicador meta de aplicación) debe arrojar un valor mínimo del 80%.

En el Anexo N° 2 se muestra el formato de evaluación de aplicación (de aprendizaje).

3.3.4 Nivel 4 de impacto

Busca identificar los efectos en el mediano plazo atribuibles directamente a las acciones de capacitación. La medición se podrá efectuar a través de indicadores de gestión relacionados a las actividades y que evidencien los efectos generados por las acciones de capacitación. En este caso no será de aplicación para ninguna acción de capacitación.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

IV. EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

4.1 ACCIONES DE CAPACITACIÓN

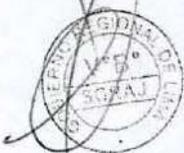
Las acciones de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer las competencias técnicas y conductuales de los servidores civiles del Gobierno Regional de Lima, y están alineadas con los objetivos institucionales.

Para el año 2024, se tiene previsto desarrollar diversas acciones de capacitación de tipo cursos y talleres principalmente, correspondientes en su totalidad a formación laboral.

La modalidad de capacitación a utilizar será principalmente presencial, pudiendo ser semipresencial o virtual, de acuerdo a lo que el Gobierno Regional de Lima estime más conveniente para el mejor aprovechamiento de las acciones de capacitación por parte del personal.

4.2 MATRIZ DE PDP

La matriz de PDP, que contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, se muestra en el Anexo N° 04 del presente documento.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



V. ANEXOS

ANEXO N° 01

EVALUACIÓN Y SATISFACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL CURSO:

FECHA:

HORA:

NOMBRE DEL INSTRUCTOR O PROVEEDOR:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala.
 Marque sus respuestas con una X.

4 = Total acuerdo 3 = De acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = Total desacuerdo
Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular
 De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

DIMENSIÓN	INDICADORES	RESPUESTAS
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso	1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
4. Instructor	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles	1 2 3 4
	b. El instructor generó un ambiente de participación	1 2 3 4
	c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	1 2 3 4
	d. El instructor evidenció dominio del tema	1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje (considere si la capacitación sea de forma presencial)	1 2 3 4

de Desarrollo de las Personas 2024.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

7. Intención de aplicación	a. ¿Ha comprendido suficientemente los temas tratados como para usarlos en su trabajo diario?	1 2 3 4
	b. ¿Los ejercicios, herramientas, tareas, etc. van a permitir la aplicación rápida de lo aprendido?	1 2 3 4
	c. ¿El curso le ha generado ideas nuevas para usarlas en su trabajo?	1 2 3 4
	d. ¿Se siente seguro y motivado para aplicar lo aprendido?	1 2 3 4
8. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades.	1 2 3 4 1 2 3 4
	b. Recomendaría este curso a otras personas.	
9. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		

¡¡Muchas gracias por su participación!!





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ANEXO N° 02

EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE APRENDIZAJE
(ENCUESTA AL JEFE DIRECTO)

Evento:	Fecha:
Apellidos y nombres:	

La presente encuesta tiene por finalidad conocer en qué medida el personal a su cargo, que participó en el evento de capacitación indicado, ha aplicado los conocimientos adquiridos en el desempeño de su trabajo. Asimismo, validar si se han dado cambios favorables en su desempeño y/o conductas observadas. Favor contestar objetivamente a fin de retroalimentar el proceso de capacitación. Marque la opción que corresponda:

- 5 = Totalmente de acuerdo
- 4 = De acuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 1 = Totalmente en desacuerdo



ENCUESTA

Marque con una X

- a) Considera usted que el aprendizaje obtenido por el participante en el evento de capacitación, ha sido óptimo.

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---
- b) Cree usted que los conocimientos adquiridos han sido aplicados por el participante en su trabajo.

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---
- c) Ha podido usted comprobar un cambio favorable en el desempeño o conductas del participante.

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---
- d) Cree usted que las competencias del participante han mejorado.

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---
- e) Cree usted que la capacitación otorgada mediante este evento, ayuda o ayudó a obtener los resultados del área.

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---
- f) Estoy satisfecho con el nivel que muestra el participante capacitado en este evento.

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

1. Opinión o comentarios sobre el evento:

2. Sugerencias:





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ANEXO N° 03

FORMATO DE COMPROMISOS COMO BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

Por medio del presente el/la suscrito (a) participo voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nombre de la Capacitación	
Nombre de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Tiempo de Permanencia	



Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remante de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario.
- Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (solo en caso de formación profesional).
- Trasmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite la entidad.

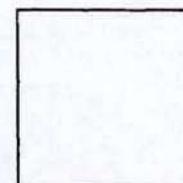
Penalidades:

- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, realizar las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal b) del presente documento, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el período de seis (06) meses luego de culminada la capacitación. Asimismo, sé que dicho incumplimiento se registrará en mi legajo personal.
- Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal f) del presente documento, se registrará dicho incumplimiento en mi legajo personal.

FIRMA:

DNI:

CELULAR:



Huella Digital



FIRMA Y VISTO DEL JEFE INMEDIATO

Plan de Desarrollo de las Personas 2024.



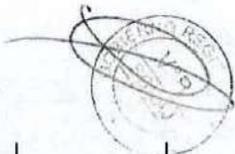
ANEXO N°04
MATRIZ DE DNC

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	SE REQUIERE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA PARA LA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES	CURSO DE GESTION EN TESORERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS Y/O MECANISMOS QUE ASEGUREN LA PERCEPCIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, PARA ATENDER LAS OPERACIONES O TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LA ENTIDAD GARANTIZANDO LA RECEPCIÓN OPORTUNA DE LOS MISMOS DE ACUERDO A UN PLAN DE FLUJO DE RECURSOS.	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES	10	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	10000	0	10000
2	DESCONOCIMIENTO SOBRE ALGUNOS TEMAS PERTENECIENTES AL DERECHO ADMINISTRATIVO	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE CONOCER EL TEMA ADMINISTRATIVO DEBIDO A QUE LA ENTIDAD MANTIENE FUNCIONES RESPECTO AL MISMO	SOLUCIONAR CONFLICTOS ADMINISTRATIVOS	2	CURSO	B		3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1600	0	1600

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



3	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA INSTALAR, PONER EN FUNCIONAMIENTO, OPERAR, INTERCONECTAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	CURSO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA INSTALAR, PONER EN FUNCIONAMIENTO, OPERAR, INTERCONECTAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	MEJORAR LA ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES	4	CURSO	B	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	8000	0	8000
4	LIMITADO CONOCIMIENTO EN LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR QUE SE ENMARQUEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	CURSO DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA ACORDE A LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	APLICAR LAS METODOLOGÍAS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	250	1250
5	TENER CONOCIMIENTO CON RELACION A LOS CAMBIOS DE LINEAMIENTOS Y/O MODIFICACION PARA LA APLICACIÓN EN EL MÓDULO WEB DE SENTENCIAS JUDICIALES	CURSO DE SENTENCIAS JUDICIALES Y DEL MÓDULO WEB	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS CON RELACIÓN A SENTENCIAS JUDICIALES MEDIANTE EL MÓDULO WEB	CUMPLIR DE LOS ESTÁNDARES INDIVIDUALES EN CUANTO A PRODUCTIVIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	2000	0	2000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original
 que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

6	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGÍA ACTIVAS PARA LA ENSEÑANZA VIRTUAL QUE OCASIONA BAJO NIVEL DE DINAMISMO E INTERACCIÓN DE PARTE DE LOS PARTICIPANTES EN LAS SESIONES VIRTUALES, CON LA CUAL NO SE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE POR EL ÁREA	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS PROFESIONALES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LAS ENTIDADES	14	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	16000	0	16000
7	LIMITADO CONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA UNA EFECTIVA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA QUE NO PERMITE LA TOMA DE DECISIONES MÁS EFICACES	CURSO DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS	APLICAR METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE LA ENTIDAD EJECUTA	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4000	0	4000
8	EXISTE LA PERCEPCIÓN DE UN FRACASO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN AL NO PROMOVERSE EL DESARROLLO ARMÓNICO EN BASE A LAS PROPUESTAS DE DESARROLLO DEL TERRITORIO BASADO EN SUS POTENCIALIDADES Y RECURSOS MANTENIÉNDOSE AÚN EL ENFOQUE SECTORIAL EN LA	CURSO DE DESCENTRALIZACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL ENFOQUE TERRITORIAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN DESCENTRALIZACIÓN	APLICAR EL ENFOQUE DEL DESARROLLO TERRITORIAL EN EL PLANEAMIENTO Y LA GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</p>																			
9	LIMITADA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA TRASLADAR LOS OBJETIVOS, LA VISIÓN Y EL RESTO DE ELEMENTOS ESTRATÉGICOS A LA COMPRESIÓN DE TODA LA ORGANIZACIÓN, CON EL FIN DE QUE PUEDAN CONOCERLA, COMPRENDERLA Y, POR TANTO, MATERIALIZARLA	CURSO DE PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO PARA SU APLICACIÓN EN EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	DESARROLLAR CON MAYOR EFICIENCIA LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	5	CURSO	CI	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4000	0	4000
10	DEFICIENTE DIRECCIÓN EFECTIVA E INTEGRADA PARA LA CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO QUE PERMITA ASEGURAR LA MÁXIMA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD Y LA MEJORA CONTINUA	CURSO DE GESTIÓN POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL ENFOQUE DEL PLANEAMIENTO Y LA GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS	IMPLEMENTAR POLÍTICAS PARA EL CORRECTO USO DEL PRESUPUESTO PÚBLICO PARA GENERAR IMPACTOS POSITIVOS EN LA VIDA DE LA CIUDADANÍA	5	CURSO	CI	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4000	0	4000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. Nº 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

1	TECNOLOGÍAS DIGITALES ES HOY EN DÍA EL PRINCIPAL MOTOR COMO ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PRODUCTOS QUE PODRÍAN EFECTIVIZAR Y PROSPERAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS VENTAJAS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	PROMOVER LA SUSTITUCIÓN DE MÉTODOS MANUALES, TRADICIONALES Y HEREDADAS CON ALTERNATIVAS DIGITALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	5	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	15000	1500	16500
1 2	EXISTEN UNA SERIE DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVEN PARA AGILIZAR EL TRABAJO QUE COTIDIANAMENTE SE EFECTÚA, PERMITIENDO UNA CLARA SIMPLIFICACIÓN DE UNA ENORMIDAD DE TAREAS	CURSO DE OFIMÁTICA AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD	LOGRAR MAYOR EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	4500	0	4500

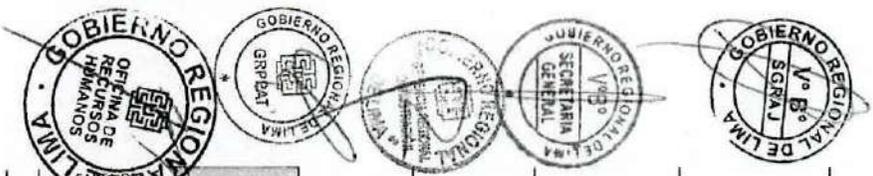
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

1 3	NO HAY AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN DESARROLLAR PROYECTOS ENERGETICOS DENTRO DE LA UNIDAD FORMULADORA	CURSO DE FORMULACION PROYECTOS ELECTRIFICACION RURAL	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	ELBORAR PROYECTOS RELACIONADOS A ELECTRIFICACION	ANALIZAR Y VALORAR LA VIABILIDAD RENTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE UN PROYECTO CONSIDERANDO ASPECTOS TECNICOS ECONOMICOS SOCIALES Y AMBIENTALES	2	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3000	0	3000
1 4	LIMITADO CONOCIMIENTO EN CONCEPTOS, METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA IDENTIFICAR, FORMULAR Y EVALUAR UN PROYECTO DE INVERSION PUBLICA.	CURSO DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS CONCEPTOS, METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA IDENTIFICAR, FORMULAR Y EVALUAR UN PROYECTO DE INVERSION PUBLICA.	APLICAR LAS METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA IDENTIFICAR, FORMULAR Y EVALUAR UN PROYECTO DE INVERSION PUBLICA SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	15000	0	15000


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentre en el archivo respectivo
22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA NAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

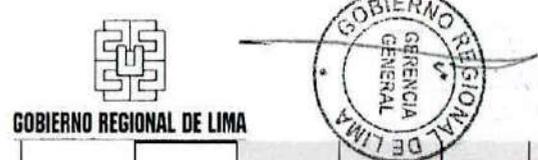
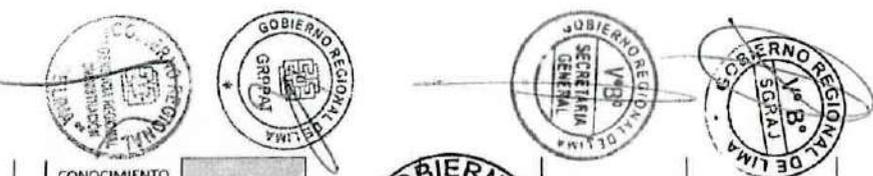


15	MANEJO DE BUENA COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EMPATÍA QUE PERMITA LA EFECTIVIDAD DEL TRABAJO, LO CUAL IMPACTA A LA EN EL BUEN CLIMA LABORAL Y EFICACIA DEL TRABAJO.	TALLER DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES, COMPRENDER Y APLICAR EL BUEN MANEJO DE LIDERAZGO Y DEL RECURSO HUMANO.	APLICAR EL BUEN CLIMA LABORAL Y MANEJO DEL EQUIPO HUMANO.	1	TALLER	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	15000	4000	19000
16	SE REQUIERE TENER CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MANEJAR LAS ACTUALIZACIONES SOBRE REMUNERACIONES, DESCUENTOS Y DEMÁS; ASIMISMO CONOCER LOS EFECTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS QUE EXISTEN PARA EL TEMA DE LA PLANILLA ELECTRÓNICA	CUMPLIR DE LOS ESTÁNDARES INDIVIDUALES EN CUANTO A PRODUCTIVIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO	4	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000
17	TENER CONOCIMIENTO CON RELACION A LOS CAMBIOS DE LINEAMIENTOS Y/O MODIFICACION PARA LA APLICACIÓN EN EL REGISTRO DE LA FASE DEL GASTO GIRADO	CURSO DE SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE ES NECESARIA PARA REGISTRAR INFORMACIÓN EN EL SIAF	CUMPLIR LOS ESTÁNDARES INDIVIDUALES EN CUANTO A PRODUCTIVIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO	9	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8500	0	8500

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEODATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA																			
18	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ACCESO DE INFORMACION PUBLICA TENGA LOS CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES RELACIONADOS A LA LEY DE TRANSPARENCIA PUBLICA, ASI COMO EL ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN EL GASTOS DE LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO QUE COMPETE A LA OFICINA DE TESORERIA	CURSO DE SOFTWARE MELISSA 3.0	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE ES NECESARIA PARA BRINDAR INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA LEY DE TRANSPARENCIA PÚBLICA.	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y/O HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN PUBLICA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	3	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2400	0	2400
19	TENER CONOCIMIENTO DE LAS ACTUALIZACIONES Y/O MODIFICACIONES DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS, ASIMISMO MEJORAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS PUBLICOS	CURSO DEL MODULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE ES NECESARIA PARA REGISTRAR INFORMACIÓN EN EL SIAF SP.	CUMPLIR DE LOS ESTÁNDARES INDIVIDUALES EN CUANTO A PRODUCTIVIDAD, CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO	2	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original
 que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR, 2024
 MARYLIN NATALIA RAJME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

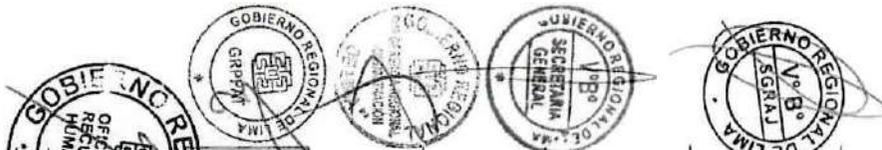
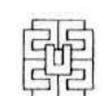
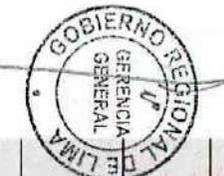


20	CONOCIMIENTO DE LAS ACTUALIZACIONES EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON RELACION A SUS LINEAMIENTOS Y/O MODIFICACIONES QUE REGULAN LAS NORMAS VIGENTES, ACTUALIZACION EN GESTION DE GARANTIAS DE CONTRATACIONES PUBLICAS, SUS DISPOSICIONES, MODIFICATORIAS Y REGLAMENTOS	CURSO DE LA LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE ES NECESARIA PARA REGISTRAR INFORMACION CON RELACION A LAS GARANTIAS QUE PRESENTEN LOS POSTORES PARA LA FIRMA DE CONTRATOS.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6000	0	6000
21	TENER CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN EL PROGRAMA DE HOJA DE CALCULOS PARA MAYOR EFICIENCIA	CURSO DE OFIMATICA AVANZADA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE ES NECESARIA PARA REGISTRAR INFORMACION EN EL SIAF SP.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	4500	0	4500


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.F. N° 544-2021-GOB

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA																			
2 2	DIFICULTAD PARA EL MANEJO Y HABILIDADES PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA EXCEL EN LA APLICACIÓN EN LOS INFORMES CONTABLES.	CURSO DE OFIMÁTICA AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EL APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE LOS INFORMES FINANCIEROS, INFORME TÉCNICOS Y OTROS	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE EXCEL PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS Y TÉCNICOS.	9	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	5500	0	5500
2 3	DEFICIENCIA EN LA REDACCIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS LO QUE GENERA QUE NO SE LLEGUE A TRANSMITIR EL MENSAJE FINAL Y/O CONCLUSIÓN	CURSO DE REDACCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	31	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	15500	0	15500
2 4	DESCONOCIMIENTO DE LAS ETAPAS Y/O SEGUIMIENTO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA LO QUE GENERA INFORMES DEFICIENTES DE INFORMACIÓN	CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	APRENDER CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, DE TAL FORMA QUE EL PARTICIPANTE PUEDA UTILIZAR DICHAS TÉCNICAS EN LA DETERMINACIÓN DE LA VIABILIDAD DE CUALQUIER TIPO DE PROYECTO	24	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	12000	0	12000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia es fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAÍME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

																			
 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA																			
																			
25	FALTA DE TOMA DE INICIATIVA Y RIESGO A LOS NUEVOS CAMBIOS	TALLER DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR ADVERSIDADES Y TRANSFORMARLO EN NUEVOS RETOS DE SUPERACION	TOMAR DECISIONES EFECTIVAS PARA CAMBIOS DE MEJORAS	1	TALLER	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	1600	500	2100
26	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	CURSO EN PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3000	0	3000
27	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE REDACCION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	2	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
22 MAR 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.F. N° 544-2021-GOB

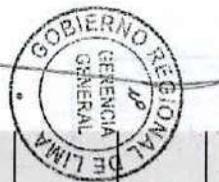
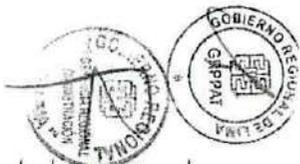
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA																			
28	DIFICULTADES Y DESCONOCIMIENTO EN EL MANEJO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO LA CUAL GENERA EL RETRASO DE LA ATENCION DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL 27444	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO PARA LA CORRECTA ELABORACION DE LAS RESOLUCIONES Y RESPUESTAS DE LOS ADMINISTRADOS, DEMOSTRAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL AREA	ELABORAR LAS RESOLUCIONES Y RESPUESTAS DE LOS ADMINISTRADOS CON EFICACIA Y EFICIENCIA	18	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	9500	0	9500
29	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTION DEL PRESUPUESTO PUBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTION DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	CURSO EN PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EN LA EMISION DE LAS RESOLUCIONES DE PRESUPUESTO PUBLICO ADEMÁS APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DEL PRESUPUESTO PUBLICO, MODIFICACION PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR LAS RESOLUCIONES DE PRESUPUESTO PUBLICO, ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA OFICINA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	6000	0	6000

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original
 que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

30	EXISTENCIA DE ERROR EN LA ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NUMERO DE CORRECCIONES A LAS RESOLUCIONES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE REDACCION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	8	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	4000	0	4000
31	EXISTENCIA DE DIFERENCIAS, CONTROVERSIAS Y/O CONFLICTOS SOCIALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL	CURSO DE GESTIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR EL CONOCIMIENTO RESPECTO AL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	APLICAR LAS HERRAMIENTAS O TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1000	0	1000
32	DESCONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PUBLICAS, QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA VIABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTION DE PROYECTOS EN LA ENTIDAD	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES PUBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACION E INFORMES DE VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS E INVERSIONES PUBLICAS	APRENDER A ELABORAR EVALUACIÓN O INFORMES DE VIABILIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

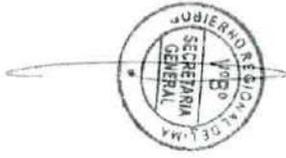
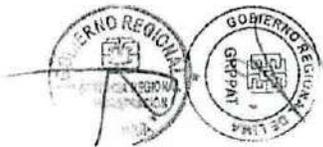


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

33	POCO DESCONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANOS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL USO Y MANEJO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS AMBIENTALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEÑALAR LAS ESTRATEGIAS MAS CONVENIENTES DE ACUERDO AL CONTEXTO PARA LA CORRECTA GESTION DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AMBITO REGIONAL	PLANIFICAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS, PLANOS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL USO MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS NATURALES	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	12000	0	12000
34	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1600	0	1600
35	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS EN CASUÍSTICAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD CIUDADANA PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	10000	0	10000
36	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGÍAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS PARA ELABORAR LOS INFORMES ESTADÍSTICO	CURSO EN SOFTWARE ESTADÍSTICO PARA EL OBSERVATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.N. N°544-2021-GOB





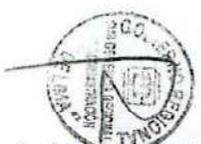
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



37	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA GRAN NÚMERO DE CORRECCIONES A LOS INFORMES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE OFIMÁTICA AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	3500	0	3500
38	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	CURSO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4000	0	4000
39	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA Poca EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3000	0	3000




 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



40	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DE INVIERTE.PE, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	ESPECIALIZACIÓN EN INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4000	0	4000
41	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	CURSO EN CONTROL GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES	APLICAR LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS PROFESIONALES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500
42	SE APRECIA LIMITACIONES EN GENERAR SINERSIAS Y/O TRABAJO EN EQUIPO	CURSO DE METODOLOGIA BIM	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO CON RESULTADOS	NO APLICA	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1900	0	1900



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



4 3	TENER CONOCIMIENTO DE LAS ACTUALIZACIONES EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON RELACION A SUS LINEAMIENTOS Y/O MODIFICACIONES QUE REGULAN LAS NORMAS VIGENTES, ASIMISMO TENER HABILIDADES EN EL PROGRAMA DE HOJA DE CALCULOS PARA MAYOR EFICIENCIA	CURSO DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IMPLEMENTAR Y PERFECCIONAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LA ENTIDAD	APLICAR EL CONTROL INTERNO EN LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA PARA EL REGISTRO DE LA FASE GIRADO TODA VEZ QUE SE ENCUENTRAN INMERSA EN LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9611	0	9611
4 4	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PUBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y TEMAS VINCULADOS A LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO, LO QUE GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	CURSO EN PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PUBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y TEMAS VINCULADOS A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL.	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA OFICINA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



4 5	FALTA DE CONOCIMIENTOS DE LA DINÁMICA DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, ANALIZANDO LA IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN DEL ESTADO PARA EL LOGRO DE RESULTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN, A TRAVÉS DEL CUAL SE ASIGNAN RECURSOS Y SE DETERMINAN GASTOS QUE PERMITAN A LAS ENTIDADES PÚBLICAS LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EQUIDAD, EFICACIA Y EFICIENCIA	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA DINÁMICA DEL PROCESO PRESUPUESTARIO, ANALIZANDO LA IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN DEL ESTADO.	OBTENER PROFUNDIZAR LOS ASPECTOS LEGALES Y OPERATIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y SU VINCULACIÓN CON LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500
4 6	FALTA DE CAPACIDADES NECESARIAS PARA PODER UTILIZAR A NIVEL AVANZADO WORD, EXCEL, ACCESS Y POWERPOINT.	CURSO DE OFIMÁTICA AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA PODER UTILIZAR A NIVEL AVANZADO WORD, EXCEL, ACCESS Y POWERPOINT.	AMPLIAR FORMACIÓN EN INFORMÁTICA ORIENTADA A LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS COMO LA CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES, GESTIÓN DE BASE DE DATOS, REALIZACIÓN DE CÁLCULOS, PRESENTACIONES GRÁFICAS, LLEVAR UNA AGENDA ELECTRÓNICA Y OTRAS FUNCIONES HABITUALES EN LAS OFICINAS	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	650	250	900

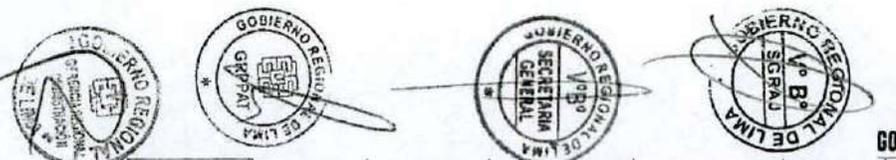


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.P. N° 544-2021-GOB

47	FALTA DE TOMA DE INICIATIVA Y RIESGO A LOS NUEVOS CAMBIOS	CURSO DE GESTION DEL CAMBIO DE LIDERAZGO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR ADVERSIDADES Y TRANSFORMARLO EN NUEVOS RETOS DE SUPERACION	APLICAR DE DECISIONES EFECTIVAS PARA CAMBIOS DE MEJORAS	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500
48	DIFICULTADES EN LA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA CORRECCIONES, GENERANDO RETRASO PARA BRINDAR ATENCION OPORTUNA	CURSO DE REDACCION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACION DE	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	7	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	5500	0	5500
49	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTO Y APLICACIONES DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CURSO DE LA LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LAS ACTUALIZACIONES PARA EVALUAR CORRECTAMENTE LAS VALORIZACIONES Y SERVICIOS DE TERCEROS.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y REALIZAR UNA MEJOR REVISION DE LAS VALORIZACIONES Y SERVICIOS DE TERCEROS Y OTROS.	7	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6000	0	6000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEODATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

50	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTA SOLICITADA.	CURSO DE REDACCION	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	3	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	15000	0	15000
51	FALTA DE ACTUALIZACIONES Y SU APLICACIÓN EN LIQUIDACIONES Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS PÚBLICAS.	CURSO EN LIQUIDACIONES Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS ACTUALIZACIONES PARA APLICARLOS EN LOS INFORMES TÉCNICO DE LIQUIDACIONES Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS	APLICAR LIQUIDACIONES Y TRANSFERENCIAS DE OBRAS PÚBLICAS CON LAS NORMATIVAS VIGENTES	5	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5000	0	5000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

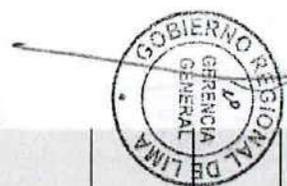
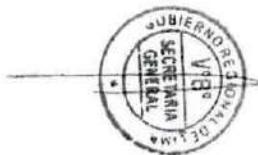
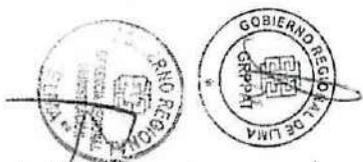
5 2	FALTA DE CONOCIMIENTOS SOBRE SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO-GESTIÓN DE BIENES, MUEBLES PATRIMONIALES, LO CUAL DIFICULTA EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN A LAS ENTIDADES RECEPTORA	CURSO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA GESTIÓN DE BIENES, MUEBLES PATRIMONIALES Y LUEGO EXPLICAR A LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES RECEPTORAS, PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN SU REGISTRO PATRIMONIAL	COMPRENDER LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS BIENES DEL ESTADO	5	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	5000	0	5000
5 3	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	CURSO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL 27444	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LO APRENDIDO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y UNA EFICAZ RESPUESTA	APLICAR Y GARANTIZAR LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	7	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2500	0	2500

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia es del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB

54	POCO COMPROMISO DE LOS SERVIDORES Y RECONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, LO QUE CAUSA QUE NO SE LLEGUE A CUMPLIR LAS METAS DE LA ENTIDAD	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ADQUERIR LAS CAPACIDADES DE DISEÑAR Y ELABORAR INDICADORES DE DESEMPEÑO, COMO UNA HERRAMIENTA DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	10	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	10500	0	10500
55	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO DE LA LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ELABORAR REQUERIMIENTOS DE ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500
56	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE OBRAS POR IMPUESTOS	CURSO DE OBRAS POR IMPUESTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ENTENDER EL PROCEDIMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTOS	GESTIONAR PROYECTOS BAJO LA MODALIDAD DE OBRAS POR IMPUESTOS	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	800	0	800



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



57	DIFICULTAD EN LA IDENTIFICACION DE PROCEDIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIONES	CURSO DE LA LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR EL CORRECTO PROCEDIMIENTO ANTE LAS DIFERENTES CONTRATACIONES QUE REALIZA LA ENTIDAD	ELABORAR REQUERIMIENTOS DE ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
58	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	CURSO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL 27444	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LO APRENDIDO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y UNA EFICAZ RESPUESTA	APLICAR Y GARANTIZAR LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	700	0	700
59	FALTA DE CONOCIMIENTO EN EL USO DE LA OFIMÁTICA EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS	CURSO DE OFIMÁTICA AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR CON DESTREZA LAS APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA	MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	900	0	900


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia es del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
22 MAR. 2024
MARYLIN NATALIA RAÍME IMAN
 FEDATARIA INSTRUCCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



60	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA, CORRECCIONES Y RETRASO A LA ATENCION	CURSO DE REDACCION	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TECNICAS DE REDACCION EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACION DE	ELABORAR LOS INFORMES TECNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	5	VIRTUAL	3	800	0	800
61	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ETICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCION PUBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTION ORGANIZACIONAL	CURSO EN LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION EN LOS PROCESOS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TECNICAS DE REDACCION EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS	APLICAR LAS METODOLOGIAS ACTIVAS DE APRENDIZAJES EN EL DESARROLLO DE SESIONES VIRTUALES DIRIGIDA A LOS PROFESIONALES DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO		VIRTUAL	3	1500	0	1500



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



6 2	FALTA DE DOMINIO EN LAS ESTRATEGIAS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	CURSO EN MARKETING Y COMMUNITY MANAGER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORA UN PLAN DE MARKETING ESTRATÉGICO Y UN PLAN DE COMUNICACIÓN PARA LA INSTITUCIÓN PÚBLICA ADAPTADO A SUS NECESIDADES Y OBJETIVOS	CONOCE Y APLICA ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR COMUNICACIÓN Y CONTROLAR TODOS LOS ASPECTOS DE MARKETING	3	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3000	0	3000
6 3	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES EN EL USO DE METODOLOGIAS ACTIVAS, PARA LOGRAR EL ALCANCE A LOS JOVENES ESTUDIANTES	CURSO DE LIDERAZGO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS DIVERSAS METODOLOGIAS ACTIVAS PARA EL DESARROLLO DE PONENCIAS	APLICAR LAS METODOLOGIAS ACTUAS DE LIDERAZGO EN LAS CAPACITACIONES	1	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



64	FALTA DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y/O ACTUACIONES MATERIALES	CURSO DE BARRERAS BUROCRATICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	RECONOCER LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS EN LA ENTIDAD QUE DILATAN LA OPORTUNA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS	IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS QUE ERRADIQUEN LOS OBSTÁCULOS O COSTOS INNecesarios PARA LA SOCIEDAD, QUE GENERAN EL INADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	5000	0	5000
65	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE GENERAN RETRASOS EN LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS A LOS ADMINISTRADOS Y USUARIOS.	CURSO DE REDACCION	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	2	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	7000	0	7000
66	LIMITADO CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, QUE PERMITA DAR A CONOCERLOS LINEAMIENTOS Y ASESORAR A LOS INVOLUCRADOS DEL SECTOR TURISMO, ARTESANÍA Y PRODUCTORES.	CURSO EN PLANES DE NEGOCIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, SEGÚN LA METODOLOGÍA VIGENTE POR EL ENTE RECTOR.	BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA A LOS INVOLUCRADOS DEL SECTOR TURISMO, ARTESANÍA Y PRODUCTORES EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ENTE RECTOR.	2	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5000	0	5000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original
 que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



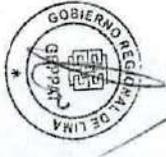
67	FALTA DE COMUNICACIÓN CLARA Y EFECTIVA AL MOMENTO DE REUNIONES CON GRUPOS DE TRABAJO.	CURSO DE COMUNICACIÓN PERSUASIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPTURAR Y MANTENER LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO AL MOMENTO DE DIRIGIR UNA REUNIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL.	APLICAR LAS TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE EN EL DESARROLLO DE SESIONES GRUPALES.	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	800	0	800
68	DESCONOCIMIENTO PARA INSTALAR Y CONFIGURAR UNA RED DE SERVIDORES CON LINUX REDHAT Y/O SERVIDORES WINDOWS	TALLER DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR SUS CONOCIMIENTOS PARA LA INSTALACION Y CONFIGURACION DE UNA RED DE SERVIDORES CON LINUX REDHAT Y/O SERVIDORES WINDOWS	MANTENER LA INTEGRIDAD DEL RENDIMIENTO DEL SERVIDOR	4	TALLER	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	15000	0	15000
69	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN DISEÑO, CONFIGURACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE SEGURIDAD DE RED PARA REDES COMPLEJA.	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE FIREWALL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS PARA DISEÑO, CONFIGURACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE SEGURIDAD DE RED PARA REDES COMPLEJAS	EVITAR QUE LOS SERVIDORES DE INTERNET NO AUTORIZADOS PUEDAN INGRESAR A LA RED DE LA INSTITUCION	4	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7000	0	7000



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

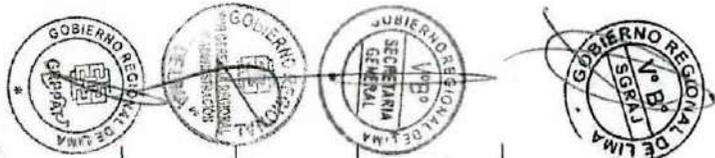


70	FALTA DE CONOCIMIENTOS DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS SOBRE GOBERNANZA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EN MATERIA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER NUEVOS LINEAMIENTOS SOBRE GOBERNANZA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EN MATERIA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	PROCESAR MEDIANTE EL CUAL LA INSTITUCION INTEGRA LA TECNOLOGIA DIGITAL A TODAS LAS ÁREAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	1	CURSO	CI	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	8000	1500	9500
71	FALTA DE CONOCIMIENTOS DE LAS FASES Y PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE. APLICAR TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO EN UN PROYECTO DE SOFTWARE Y REALIZAR LA ESTIMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS MÁS CONOCIDAS.	CURSO DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LAS FASES Y PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE. APLICAR TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL Y DE TRABAJO EN EQUIPO EN UN PROYECTO DE SOFTWARE Y REALIZAR LA ESTIMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE SOFTWARE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS MÁS CONOCIDAS.	GARANTIZAR QUE EL RESULTADO FINAL SE PRODUZCA DENTRO DEL PLAZO Y EL PRESUPUESTO ESTABLECIDOS AL PRINCIPIO	2	CURSO	CI	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4500	0	4500



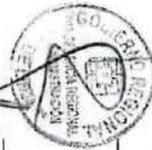
Plan de Desarrollo de las Personas 2024.





7 2	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA IDENTIFICAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS EXTREMADAMENTE GRANDES Y COMPLEJOS, QUE NO SE PUEDEN PROCESAR CON HERRAMIENTAS TRADICIONALES	CURSO DE ANALITICA DE DATA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER E IDENTIFICAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS EXTREMADAMENTE GRANDES Y COMPLEJOS, QUE NO SE PUEDEN PROCESAR CON HERRAMIENTAS TRADICIONALES	PERMITIR AJUSTAR SUS OPERACIONES Y TOMAR DECISIONES DE FORMA JUSTIFICADA	3	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4500	0	4500
7 3	CONOCIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	CURSO DE GESTION DE CONTRATOS DE BIENES SERVICIOS CONSULTORIAS Y OBRAS EN EL SECTOR PUBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE	CUMPLIR SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES	4	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2000	0	2000
7 4	FALTA DE CONOCIMIENTO EN EL USO DE LA OFIMÁTICA EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS	CURSO DE OFIMATICA AVANZADA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR CON DESTREZA LAS APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA	MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA	1	CURSO	C1	2				SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	900	0	900



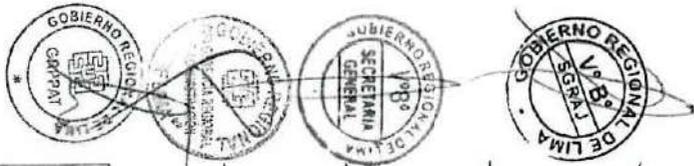


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



7 5	ERROR EN LOS SALDOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	CURSO DE INTEGRACIÓN Y CONCILIACIÓN CONTABLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS PARA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS ANUAL SIN ERRORES Y DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS VIGENTES	4	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4000	0	4000
7 6	DESCONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL, LO QUE DIFICULTA LA EFICIENCIA TOTAL DE LOS SERVIDORES	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL	PROMOVER Y FAVORECER DINÁMICAS DE INCLUSIÓN	27	CURSO	C1	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	12000	0	12000
7 7	DESCONOCIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, LO QUE GENERA UN BAJO NIVEL DE DINAMISMO E INTERACCIÓN ENTRE LOS SERVIDORES, A FIN DE LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	CURSO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, A FIN DE LOGRAR INTERACCIONES EFICIENTES	APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	31	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	12000	0	12000





78	FALTA DE LIDERAZGO Y COMPROMISO PARA EL TRABAJO EN EQUIPO, A FIN DE LOGRAR ALTOS NIVELES DE EJECUCIÓN DEL GASTO DE LA ENTIDAD	TALLER DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LOS ENFOQUES DEL LIDERAZGO, PARA MOLDEAR ESTILOS Y TRABAJAR JUNTOS A EQUIPOS PRODUCTIVOS PARA ALCANZAR METAS	FOMENTAR LA COOPERACIÓN Y EL COMPAÑERISMO LA AMISTAD Y LA LEALTAD ENTRE COMPAÑEROS DE LA INSTITUCION	31	TALLER	C1	2	1	3	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	4	18000	2000	20000
79	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS CONCEPTOS DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN LO QUE GENERA DILATACIÓN EN LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS	CURSO DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENIR LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	CONCIENTIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANERA PERIÓDICA Y CLARA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA INTEGRIDAD Y LOS PRINCIPIOS ÉTICOS EN EL EJERCICIO DEL CARGO PÚBLICO	3	CURSO	C1	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	6500	0	6500
80	FALTA DE CONOCIMIENTO Y/O APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE DE LA LEY DE PRESUPUESTO LO QUE GENERA DIVERSAS INTERPRETACIONES	CURSO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS LINEAMIENTOS VIGENTES PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500
81	FALTA DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES E INTERACCIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	CURSO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR CUÁLES SON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS.	APLICAR CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL MARCO NORMATIVO, CONCEPTUAL Y TÉCNICO DEL ENFOQUE INTERCULTURAL, SERVICIO AL CIUDADANO, GESTIÓN EMOCIONAL, GESTIÓN DEL CAMBIO, POLÍTICAS DE INTEGRIDAD Y	2	CURSO	C1	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5000	0	5000


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 5442011-GOB





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

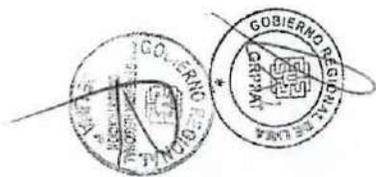


					OTRAS HERRAMIENTAS ÚTILES PARA MEJORAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO														
8 2	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS	CURSO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DESARROLLAR COMPETENCIAS EFECTIVAS EN LA GESTIÓN DE PERSONAS	DESARROLLAR Y FOMENTAR LA CALIDAD DE VIDA LABORAL	1	CURSO	C1	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1500	0	1500
8 3	FALTA DE CONOCIMIENTO, A PARTIR DEL 2024 LA APLICACIÓN DE LOS NICSP EN LOS INFORMES FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.	CURSO DE APLICACIÓN DE LOS NICSP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS NORMAS INTERNACIONES DE CONTABILIDAD EN LOS INFORMES FINANCIEROS	ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4500	0	4500
8 4	FALTA DE CONCIENTIZAR A LOS SERVIDORES ACERCA DE IGUALDAD DE GENERO	CURSO DE GESTION PUBLICA CON ENFOQUE DE GENERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS PARA QUE LAS MUJERES Y A LOS HOMBRES TENGAN LAS MISMAS OPORTUNIDADES, CONDICIONES	APLICAR EL ENFOQUE DE GENERO EN LOS PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD	1	CURSO	C1	3				MATERIAS ADMINISTRATIVAS	VIRTUAL	4	7500	0	7500



				FORMAS DE TRATO															
85	POCO CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO DE INTEGRIDAD PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA	ATENDER EFICIENTEMENTE DE LAS SOLICITUDES EN TEMAS RELACIONADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN EL GRL	1	CURSO	C1	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
86	POCO CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	CURSO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER DE LA NORMATIVA VIGENTE PARA PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	PROPUESTA DE ACTIVIDADES PARA LA PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL GRL	1	CURSO	C1	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0





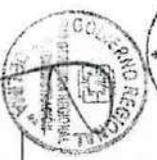
**ANEXO Nº 05
MATRIZ DE PDP - AÑO 2024**

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	TALLER DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	15000	4000
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	25000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN PRESUPUESTO PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	16500	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	25000	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE INTEGRIDAD PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0



Plan de Desarrollo de las Personas 2024.





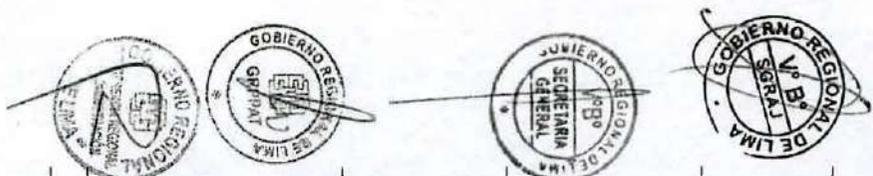
Gobierno Regional de Lima



6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE LA LEY CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	15000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTION EN TESORERÍA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	10000	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE OFIMATICA AVANZADA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	25000	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	9611	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE BARRERAS BUROCRATICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	55	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE REDACCION	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	25000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	26	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE LEY DEPROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL 27444	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	18200	0



Gobierno Regional de Lima
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TALLER DE ADMINISTRACION DE SERVIDORES	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	15000	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACION DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	16000	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GESTION PUBLICA CON ENFOQUE DE GENERO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	7500	0
TOTAL												226811		



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAJME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



ANEXO N° 06
MATRIZ DE PDP - AÑO 2023 (EJECUTADA)

En esta matriz se registran las capacitaciones implementadas en el marco del PDP aprobado de la entidad, o aquellas ejecutadas en el marco del Decreto Legislativo 1505 (capacitaciones sin costo).

N°	DE LA CAPACITACIÓN				DETALLE BENEFICIARIOS/AS DE CAPACITACIÓN					DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN		DE LA EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN			PROVEEDOR DE CAPACITACIÓN			FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN		MODIFICACIÓN AL PDP		
	1. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	2. TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	3. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN (Costos directos + costos indirectos en soles)	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. NOMBRES Y APELLIDOS DEL/A BENEFICIARIO/A	6. N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	7. GÉNERO	8. RÉGIMEN LABORAL	9. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	10. PUESTO	11. TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN (CRONOLÓGICAS)	12. TOTAL DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL (CRONOLÓGICAS)	13. NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO	14. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN A NIVEL DE APRENDIZAJE	15. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN A NIVEL DE APLICACIÓN	16. RUC / DNI	17. NOMBRE DEL PROVEEDOR	18. SECTOR AL QUE PERTENECE EL PROVEEDOR (Completar PÚBLICO o PRIVADO)	19. FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No)	20. RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	21. MONTO COFINANCIADO	22. HUBO MODIFICACIÓN AL PDP (Seleccionar Sí o No)
1	GESTION PUBLICA	Curso	14000	51	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	8	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE			20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado	SÍ	NO	0	No				
					CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I	8	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL I	8	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					DAVILA ARANDA SALLY ELITA	41151324	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO IV	8	8	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

			GALARZA ESPINOZA DANY JHERSI	71960723	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESION AL III	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			GAVINO LEON NIDIA NOIRITH	15744267	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESION AL III	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			GRADOS CAVERO SORAYA ANTONIETA	15599568	FEMENINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MEDINA CHANGAN AQUI PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESION AL II	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			PAZ RODRIGUEZ ANDREA VERONICA	44253497	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	AUXILIAR COACTIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			RAMOS POMA MARIA LIBIA	07057070	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	JEFE DE TESORERIA	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CARO TORERO CARMEN ROXANA	06118695	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DIAZ ESPINOZA JAIRO JAIR	45711338	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			GIORDANO CHUMBES LEONARDO ANTONIO	15761789	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			VILLANUEVA YONSEN ECLA GLENDA	40918035	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				MENDOZA DIONICIO MIGUEL ABDIAS	41977287	MASCU LINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMATICA	JEFE DE INFORMATICA	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				VASQUEZ CORRO CARLOS MARCIAL	32790170	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAIME IMAN MARYLIN NATALIA	48102569	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				GAVEDIA GRADOS JOSE	15760748	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				QUISPE RIOS JULIO CESAR	15742933	MASCU LINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	AGENTE DE SEGURIDAD	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				YAURI YAURI JUAN JESUS	48453971	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				VASQUEZ TANTALEAN TOMAS DAVID	42185003	MASCU LINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	AGENTE DE SEGURIDAD	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CASAZOLA CRUZ GIULISSA	46645100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CHAVEZ TORRES ESPERANZA	42540409	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				REQUELME ARANDA SANTIAGO	15651331	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	TECNICO ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CASTRO LEANDRO ELIZABETH	70992319	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CAPILIO ARELLANO JESUS	72711633	MASCU LINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	8	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente es copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544/2021-GOB

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA																								
				ZAPATA RAMIREZ KATHERINE XIMENA	72176789	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	8		REACCION Y APRENDIZAJE	Propuesta de aplicación cumplida											
2	CCNA CISCO v7.0	Diplomado o programa de especialización	17850	5	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	220	220	REACCION Y APRENDIZAJE		20172627421	UNIVERSIDAD DE PIURA	Privado								
				CARUAJULCA QUIESPE SEGUNDO ANTONIO	40598586	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL II	220		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
				CANALES PATRICIO ANTHONY	93530072	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL II	220		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
				ERASO VASQUEZ JASON JAMIR	73135537	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	220		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
				ITA CHUMBES PRISCILLA LISSETTE	47113763	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL II	220		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
				LOPEZ OBISPO MARY CARMEN	47178751	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMATICA	PROFESIONAL III	220		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										
3	GESTION POR PROCESOS	Curso	19500	25	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	24	24	REACCION Y APRENDIZAJE		20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado								
				AGUILAR RAMOS LUIS	06585617	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	24		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida										

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				LUNAREJO LUNA YANET LILIANA	41471956	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	GER. REG. DE PLANEAMIENTO PRES. Y ACOND. TERRIT.	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				MANRIQUE PRADA GUSTAVO FEDERICO	25592515	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	TECNICO EN PRESUPUESTO IV	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				MEDINA CHANGAN AQUI PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				MEZA OSORIO CHRISTIAN	42210681	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Desaprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				MUNDO CHUMBES ARTURO FERNANDO	40188102	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN DEMARCACION	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				PEÑA PORTUGAL FRANCISCO SEBASTIAN	42487847	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES	PROFESIONAL III	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					
				PORTILLA GARDENAS SHIRLEY LILIANA	43546642	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA DE INVERSIONES II	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida					



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAJME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 044-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				QUISPE LIFONZO HERIBERTO HILARIO	15352353	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RAGAS SALAZAR MAGALY GREGORIA	15729495	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RAMIREZ DURAND JOSE GABRIEL	21510596	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SALAZAR TENORIO MAYRA STEFAMIE	70441100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SANCHEZ WALTER JESU SANCHEZ RAMOS	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SOLORZANO CORONADO WILINTON ROLANDO	41891006	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PROFESIONAL I	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Desaprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				TOLEDO NAVA JEAN MARTIN RAMON	15759509	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO O PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAÍME IMAN
 REDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.P. N° 544-2021-GOB

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		SECRETARIA GENERAL		GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		SECRETARIA GENERAL		GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		SECRETARIA GENERAL		GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		SECRETARIA GENERAL		GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		SECRETARIA GENERAL				
				VALENCIA ALVA VICTOR RAUL	41820071	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASESOR I		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
4	CONTROL INTERNO	Curso	22400	35	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES		24	24	REACCION Y APRENDIZAJE			20603348541	UNIDAD EJECUTORA 002 GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Público	SI	NO	0	No
				ALCANTARA HIJAR CRISTHIAN CRUZ	47010988	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				ALVA OSTOS LUCIA MAYRA	45422051	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Desaprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				ALVAREZ ESPINOZA IVETT MEDALY	44570753	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				ARELLANO ROJAS CINTYA DAPHNE	41938148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				BEZADA RUIZ PERLA DEL ROSARIO	15760824	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				BORJA PEREZ KELLY CRISTINA	42078578	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PROCURADURIA REGIONAL	PROFESIONAL		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				BRAVO MEDINA MAYRA BETSY	43918617	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO		24	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

		JUAN DE DIOS LEON NIXA CRISTEL	15744107	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		LUNAREJO LUNA YANET LILIANA	41471956	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	GER. REG. DE PLANEAMIENTO PRES. Y ACOND. TERRIT.	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL III	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		MORALES TAPIA SUSANA MARIBEL	15728522	FEMENINO	D.LEG. 728	SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL	ASISTENTE TECNICO I	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		OSORIO ALVAREZ YASMIN IVONNE	41003651	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL I	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		QUICHIZ NAVARRO LISSETTE MARGARITA	44457462	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		RAIME IMAN MARYLIN NATALIA	48102569	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		RAMIREZ DURAND JOSE GABRIEL	21510596	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Desaprobado	Propuesta de aplicación cumplida
		RAMOS LOPEZ MARCO ANTONIO	75552133	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	24	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.P. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				ARANA MARESCA MERY ELIZABETH	15732977	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ARBOLEDA SALAZAR MARIA ELIZABETH	45340692	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - SECRETARIA TECNICA	PROFESIONAL III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ARELLANO ROJAS CINTYA DAPHNE	41938148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				BAZALAR SALCEDO CESAR MIGUEL	15761169	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				BERNAL CACHAY PERCY HUGO	15614972	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CANO SILVA JHONN KEVIN	41432782	MASCULINO	D.LEG. 728	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CARO TORERO CARMEN ROXANA	6118695	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS II	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CARRERA RIVAS ABIGAIL	45838019	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - SECRETARIA TECNICA	PROFESIONAL III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CASAZOLA CRUZ GIULISSA MILAGROS	46645100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				CUADROS LAOS ANGEL DAVID	45308025	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ERAZO VASQUEZ JASON JAMIR	73135537	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMATICA	AUXILIAR EN SOPORTE	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						




 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAÍME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				MEZA AZABACHE ISELA DEL ROSARIO	15723957	FEMENINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				OLIVERA VENTOCILLA ALEXANDER DANTE	40425031	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DEE INFORMATICA	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PACIFICO BRISOLESI JOSE WILLIAM	45111965	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMATICA	TECNICO EN SORPORTE	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PANIZO PARRA SAUL AVILA	15615401	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PICHILINGUE VILLARREAL VICTORIA DEL PILAR	42796494	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				QUICHIZ NAVARRO LISSETTE MARGARITA	44457462	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				QUINECHE AGUIRRE CYNTHIA PAMELA	42004548	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	TECNICO ADMINISTRATIVO I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAGAS SALAZAR MAGALY GREGORIA	15729495	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL	PROFESIONAL II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAMOS NIETO SHEERLEY NADEZHDA	47424874	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL AL III	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAMOS POMA MARIA LIBIA		FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 P.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				SALAZAR TENORIO MAYRA STEFANIE	70441100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SAMANAM UD LOPEZ JORGE LUIS	46301563	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO ADMINISTRATIVO	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SANCHEZ NUÑEZ DIANA KATHERINE	70753922	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL III	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SANTISTEANA VEGA DAVID	15720661	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN LOGISTICA II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SANTOS DIAZ ANELA LISBEL	46798904	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				TEODORO TELLO ROBER MAYERSON	43928071	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRCETUR	CONDUCTOR I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				TORRES MELGAREJO JESSICA MARIA	42253747	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				TRUJILLO CERNA LUIS MIGEL	46853656	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRCETUR	TECNICO ADMINISTRATIVO I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				VARGAS SALCEDO GLORIA HILLARY	75326314	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DE MEDIO AMBIENTE	PROFESIONAL JUNIOR	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				VASQUEZ TANTALEAN TOMAS DAVID	42185003	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	AGENTE DE SEGURIDAD II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				VILLANUEVA YONSEN EGLA VILLANUEVA	40918035	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original
 que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				YARLEQUE RUIZ PABLO	15604183	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				ZAPATA SANTA CRUZ PERCY	25772485	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO EN OBRAS IV	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				OSORES BARJA MARCO ANTONIO	44424261	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				QUISPE RIOS JULIO CESAR	15742933	MASCULINO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	AGENTE DE SEGURIDAD	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				AREVALO FLORES SHIRLEY DESSYRE		FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				PEREYRA VEGA PEDRO	15609954	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	INGENIERO I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				FLORES MORANTE MIGUEL ANGEL	15743844	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	TECNICO EN DESARROLLO SOCIAL I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				OSORIO ALVAREZ YASMIN IVONNE	41003651	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL I	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
				MANRIQUE PRADA GUSTAVO FEDERICO	25592515	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	TECNICO EN PRESUPUESTO IV	0	REACCION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				ZORRILLA PIMENTEL CARMELITA RUFINA	44399689	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARÍA GENERAL	ESPECIALIST A EN ARCHIVO	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				YARLEQUE RUIZ PABLO	15604183	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				VELASQUEZ QUIISPE MIGUEL ANGEL	41316239	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL JUNIOR	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				IZQUIERDO CHERRES KEYLA GREGORIA	72176695	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARÍA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				MAURICIO BAZALAR ERNESTO JOSE	15693491	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				YAURI COCA LADY YAQUELINE	41703767	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				COLONIO NUÑEZ JAVIER	07893966	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				DIAZ LEON ROBINSON	79865143	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	PROFESIONAL SEMI SENIOR	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				CARHUATA VARGAS SELFA MAYUELA	41112085	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROFESIONAL III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
				GUIZABALO MORENO, PEDRO	15946604	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	PROFESIONAL III	0	REACCIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
6	PRESUPUESTO PÚBLICO	Diplomad o programa de especialización	24000	25	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	36	36	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN		20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado	SI	NO	0	No	



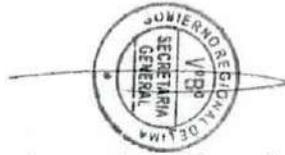
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

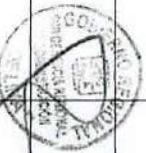
			AMOCIFUE N AMOCIFUE M ROGER	4229422 2	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENT O, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL	PROFESION AL II	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			BORJA PEREZ KELLY CRISTINA	4207857 8	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	PROCURADURIA REGIONAL	PROFESION AL II	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			BRAVO MEDINA MAYRA BETSY	4391861 7	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENT O, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL	ESPECIALIST A ADMINISTR ATIVO I	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	0886771 6	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL II	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CASTILLO CHAGRAY LUCERO SOLANGE	7602356 9	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACI ÓN	PROFESION AL II	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CHANGAN AQUI BERNAL LUIS JOEL	7156359 0	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESION AL III	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DEL VALLE ORMEÑO VICTOR RAMON	1576195 1	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENT O, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL	PROFESION AL III	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DIAZ ESPINOZA JAIR JAIR	4571133 8	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTR ATIVO	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			ECHEGARA Y ROBLES LURDES LILIANA	4097851 3	FEMENI NO	D.LEG. 728	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO EN CONTABILID AD III	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y APLICACI ÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			ESPIRITU YANAC JERSON WILLIAM	4553322 6	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECLACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIO NES	PROFESION AL I	36	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE Y	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente copia fiel del documento original
que se encuentra en el archivo respectivo
22 MAR. 2024
MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

			ALVAREZ ESPINOZA IVETT MEDALY	44570753	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			ARELLANO ROJAS CINTYA DAPHNE	41938148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			BEZADA RUIZ PERLA DEL ROSARIO	15760824	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			BRONCANO LA ROSA, FIORELLA STEPHANI	46576068	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACOND. TERRITORIAL	PROFESIONAL III	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CORREA GAMARRA BITSBITS SILBIMS	48035037	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DEL VALLE ORMEÑO, VICTOR RAMON	15761951	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DIAZ ESPINOZA JAIRO JAIR	45711338	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			GUERRERO BAZALAR ZULY LORENA	15738484	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO EN TESORERIA IV	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MANRIQUE PRADA, GUSTAVO FEDERICO	25592515	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PRESUPUESTO	TECNICO EN PRESUPUESTO IV	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME INIAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 F.E.R. N° 344-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

		MEDINA CHANGAN AQUI PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		MUNDO CHUMBES, ARTURO FERNANDO	40188102	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN DEMARCACION	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		OSORIO ALVAREZ YASMIN IVONNE	41003651	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL I	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		PORTILLA CARDENAS SHIRLEY LILIANA	43546642	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO O ESTRATEGICO Y MODERNIZACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		QUICHIZ NAVARRO LISSETTE MARGARITA	44457462	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		RAGAS SALAZAR, MAGALY GREGORIA	15729495	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		RAMIREZ LIBERATO MARITZA ANTONIA	76383390	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		SALAZAR TENORIO, MAYRA STEFANIE	70441110	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								
		SANCHEZ RAMOS WALTER	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida								



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FISCALIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

			CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			CORREA GAMARRA BISIBITS SILBIMS	48035037	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DEL VALLE ORMEÑO, VICTOR RAMON	15761951	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			DIAZ ESPINOZA JAIRO JAIR	45711338	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			GUERRERO BAZALAR ZULY LORENA	15738484	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO EN TESORERIA IV	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MANRIQUE PRADA, GUSTAVO FEDERICO	25592515	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PRESUPUESTO	TECNICO EN PRESUPUESTO IV	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MEDINA CHANGAN AQUI PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MUNDO CHUMBES, ARTURO FERNANDO	40188102	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN DEMARCACIÓN	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			OSORIO ALVAREZ YASMIN IVONNE	41003651	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL I	40	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia es del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDEATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 RER N° 54-2021-GOB

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA																				
				PORTILLA CARDENAS SHIRLEY LILIANA	43546642	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y MODERNIZACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				QUICHIZ NAVARRO LISSETTE MARGARITA	44457462	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESIONAL II	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				RAGAS SALAZAR, MAGALY GREGORIA	15729495	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				RAMIREZ LIBERATO MARITZA ANTONIA	76383390	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				SALAZAR TENORIO, MAYRA STEFANIE	704411100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				SANCHEZ RAMOS WALTER	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				TOLEDO NAVA JEAN MARTIN		MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				VALENCIA ALVA, VICTOR RAUL	41820071	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ASESOR I	40	40	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
9	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	Curso	9800	8	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	30	30 horas	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION		20530826539	INSTITUTO PERUANO PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION	Privado	SI	NO	0	No

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATAHA RATIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

					VERGARA BARRIOS SAMIRAH FIORELLA	43450827	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL I	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL II	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					RAMIREZ LIBERATO MARTIZA ANTONIA	76383390	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					CORREA GAMARRA BITSITS SILBIMS	48035037	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					ORELLANA DIAZ TOMY MICHELL	40562674	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					JUAN DE DIOS LEON NIXA CRISTEL	15744107	FEMENI NO	D.LEG. 728	OFICINA DE TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
					GRADOS CAVERO SORAYA ANTONIETA	15599568	FEMENI NO	D.LEG. 728	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	30	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
10	EXCEL INTERMEDIO	Curso	6500	20	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	30	30	REACCION Y APLICACION		20530826539	INSTITUTO PERUANO PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION	Privado	Si	NO	0	No				

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 344.2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL III	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				AREVALO SAENZ, FRANCO RENATO ANTONIO	71922266	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO II	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				BAZALAR SALCEDO CESAR MIGUEL	15761169	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				BAZAN GARCIA MARIA ESFANIA	47038626	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO III	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				BERNAL CACHAY PERCY HUGO	15614972	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL I	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CARLOS COTOS FRANK AUGUSTO	80334922	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL II	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CHANGA PORTELLA LISSETT ESTEFANIA	47924194	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	APOYO TECNICO II	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						
				CHANGAN A SOLIS LIGIA ELENA	41994708	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL I	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida						





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				CUEVA PLAZA ANHELA BELEN	4634393 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRCETUR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				FLORES RAMIREZ LIDIA JULIA	1576181 7	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MANDAMIENTO PEREZ ANGEL YOEL	4213207 8	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	PROFESIONAL III	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				MONTES RAMOS ROSA MARIA	4048252 6	FEMENI NO	D.LEG. 728	SECRETARIA GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				OSORES BARJA MARCO ANTONIO	4442426 1	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RAIME IMAN MARYLIN NATALIA	4810256 9	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				RODRIGUEZ MILLA JACK ELINE ALEJANDRA	7256027 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				ROJAS TARAZONA FLOR CARMEN ROSA	4654605 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL	PROFESIONAL II	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida
				SALAS BAZALAR CARMEN JAZMIN	1576152 1	FEMENI NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN	APOYO TÉCNICO II	30	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia es del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR. 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 44-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				SANCHEZ ROJAS WALTER JESU	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO II	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				SANTOS DIAZ ANYELA LISBEL SANTOS DIAZ	46798904	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	30	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
11	TRANSFORMACION DIGITAL	Taller	18300	42	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	8	0	REACCION Y APRENDIZAJE		20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado	SI	NO	0	No
				ALVAREZ ESPINOZA IVETT MEDALY	44570733	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				ARROYO FLORES NATALIA PILAR	71079989	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				BERROSPI TUYA ALEX GIOVANNI	48926065	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMÁTICA	PROFESIONAL SEMI JUNIOR	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				CAMPOS GARCIA FERNANDO PAUL		MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL III	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
				CANALES PATRICIO ANTHONY	43590072	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMÁTICA	PROFESIONAL I	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.F. N° 544-2021-GB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

			CARUAIULC A QUISPE SEGUNDO ANTONIO	4059858 6	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMÁTICA	PROFESION AL II	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			CASTILLO YUNCA LUIS	1616824 2	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	TECNICO EN DESARROLL O SOCIAL I	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			CHAGANA QUI BERNAL LUIS JOEL	7156359 0	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESION AL SEMI JUNIOR	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			CHANGAN A SOLIS LIGIA ELENA	4199470 8	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL I	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	1561658 5	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTR ATIVO III	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			DAMAZO LEANDRO OSCAR JESUS	1521751 2	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTR ATIVO II	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			DIAZ ESPINOZA JAIRO JAIR	4571133 8	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTR ATIVO II	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			ECHEGARA Y ROBLES LOURDES LILIANA	4097851 3	FEMEN NO	D.LEG. 728	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO EN CONTABILID AD III	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			ERAZO VASQUEZ JASON JAMIR	7313553 7	MASCU LINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMÁTICA	AUXILIAR EN SOPORTE	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			ESPINOZA SALINAS MYLENE PAMELA	2101440 8	FEMEN NO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	TECNICO ADMINISTR ATIVO I	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			ESTRADA ANGULO RICARDO ENRIQUE	4094867 0	MASCU LINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL I	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n cumplida								
			FLORES MORANTE MIGUEL ANGEL	1574384 4	MASCU LINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	TECNICO EN DESARROLL O SOCIAL I	0	REACCIÓN N Y APRENDI ZAJE	Aprobado	Propuest a de aplicació n								

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente copia fiel del documento original
que se encuentra en el archivo respectivo
22 MAR. 2024
MARYLIN NATALIA RAÍME IMAN
FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
R.E.R. N° 542-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

				NICHO URBANO CARLOS ALBERTO	1572957	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	CONDUCTOR II	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				OLIVERA VENTOCILLA ALEXANDER DANTE	40425031	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE INFORMÁTICA	PROFESION AL SEMI JUNIOR	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				ORTEGA VERGARA AUGUSTO OSMEN	45873096	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECLACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES	PROFESION AL I	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PACIFICO BRISsoles JOSE WILLIAM	45111965	MASCULINO	D.LEG. 728	OFICINA DE INFORMÁTICA	TECNICO EN SOPORTE	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PANANA GODDOY RICHARD WILLIAM	40531448	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	CONTROL PATRIMONIAL	PROFESION AL I	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PANDO MEDRANO JOANA SAMIRA	70320587	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESION AL JUNIOR	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				PRINCIPE CAMARENA CARLOS ALFREDO	46567963	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DEFENSA CIVIL	PROFESION AL II	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				RAIME IMAN MARYLIN NATALIA	48102569	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	TECNICO ADMINISTRATIVO II	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				SALAS BAZALAR CARMEN JAZMIN	15761521	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	APOYO TECNICO II	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				TORRES MELGAREJO JESSICA MARIA	42253747	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS II	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				VALVERDE LIVIAS EDINSON LUIS	80616369	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	AGENTE EN SEGURIDAD I	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						
				YAURI COCA LADY YAQUELINE	41703767	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 44-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



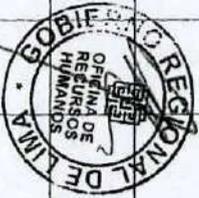
1	2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Curso	19500	25	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	24	24	REACCIÓN Y APLICACIÓN		20107798049	UNIVERSIDAD DE LIMA	Privado	SI	NO	0	No				
						MEDINA CHANGAN AQUÍ PATRICIA TATIANA	45479548	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						ARANA TAMAYO DELINA DELIA	40496790	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	ABOGADO		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						ARBOLEDA SALAZAR MARIA ELIZABETH	45340692	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - SECRETARIA TECNICA	PROFESION A III		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						ARENALLO ROJAS CINTYA DAPHNE	41938148	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	PROFESION AL II		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						AREVALO SAENZ FRANCO RENATO ANTONIO	71922266	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	TECNICO ADMINISTRATIVO II		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						BEZADA RUIZ PERLA DEL ROSARIO	15760824	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA - ALMACEN	PROFESION AL III		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						CARLOS COTOS FRANK AUGUSTO	80334922	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL II		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida
						CASTRO LEANDRO ELIZABETH	70992319	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE LOGISTICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		24	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprobado								Propuesta de aplicación cumplida

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAINE IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.N. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

		CHANGA PORTELLA LISSETT ESTEFANIA	47924194	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	APOYO TECNICO II	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		DEL VALLE ORMEÑO VICTOR RAMON	15761951	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		DIAZ ESPINOZA JAIRO JAIR	45711338	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		ECHEGARA Y ROBLES LURDES LILIANA	40978513	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO EN CONTABILIDAD III	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		GARCIA LAOS AUREA IRENE	40142373	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		MANDAMIENTO PEREZ ANGEL YOEL	42132078	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION	PROFESIONAL SEMI SENIOR	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		OYOLA CHINGA CARMEN LUZ	15639877	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		PANDO MEDRANO JOANA SAMIRA	70320587	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESIONAL JUNIOR	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		PEÑA VALDEZ MARIA DEL ROCIO	45047841	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESIONAL III	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		PEREYRA VEGA PEDRO	15609954	MASCULINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	INGENIERO I	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								
		POMA RAMIREZ BEATRIZ DENISE	15598534	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	TECNICO ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida								



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 Presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.N° 544/2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

					ROMERO LA ROSA ERYC MANUEL	45803518	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE LOGISTICA	PROFESION AL JUNIOR	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					SALAZAR TENORIO MAYRA STEFANIE	70441100	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					SANCHEZ RAMOS WALTER JESU	41219666	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO II	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					TOLEDO NAVA JEAN MARTIN RAMON	15759509	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	24	REACCION Y APLICACION	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
13	GESTION DE DE RIESGO	Curso	9800	25	VARIOS, SE DETALLAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	VARIOS, SE DETALLAN EN LAS FILAS SIGUIENTES	18	REACCION Y APRENDIZAJE			20297868790	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA S.A	Privado	SI	NO	0	No			
					ALVAREZ ESPINOZA IVETT MEDALY	44570753	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					BEZADA RUIZ PERLA DEL ROSARIO	15760824	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE TESORERIA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	18	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					BORIA PEREZ KELLY CRISTINA	42078578	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	PROCURADURIA REGIONAL	PROFESION AL III	18	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					BRAVO MEDINA MAYRA BETSY	43918617	FEMENINO	D.LEG. 728	GERENCIA REGIONAL DE PRESUPUESTO, ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	18	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							
					CAMPOS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	08867716	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESION AL III	18	REACCION Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicacion cumplida							

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo
 22 MAR. 2024
 MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNATIVA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA



			ROJAS TARAZONA FLOR CARMEN ROSA	46546051	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	GERENCIA GENERAL REGIONAL	PROFESIONAL II	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			ROSADO LOARTE LUIS ALBERTO	07876341	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL I	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			SOSA BORJA KATTO ALONSO	46301563	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DEFENSA CIVIL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			TORERO CALATAYU D MARCOS RICARDO	44766999	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL II	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			TORRES MELGAREJO JESSICA MARIA	42253747	FEMENINO	D.LEG. 728	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS II	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			BAZALAR MAYO JULIO ISABEL	46328569	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	DEFENSA CIVIL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			MONCADA JACOME SAMUEL ANDRES	15727433	MASCULINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							
			COCA CHIRITO CARMEN ESTELA	15616585	FEMENINO	D.LEG. 1057 (CAS)	OFICINA DE CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO III	18	REACCIÓN N Y APRENDIZAJE	Aprobado	Propuesta de aplicación cumplida							



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 La presente copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo

22 MAR 2024

MARYLIN NATALIA RAIME IMAN
 FEDATARIA INSTITUCIONAL ALTERNA
 R.E.R. N° 544-2021-GOB