

EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL INSPECTOR**INFORMACIÓN SOBRE EL EVALUADO**

Apellidos y Nombres: _____

Cargo: _____ Dirección de Línea o Coordinación Técnica o

Evaluado por: _____ área: _____

Año a Evaluar: _____

INDICACIONES GENERALES

- Esta evaluación debe ser efectuada por el personal que es el inmediato superior del evaluado.
- La presente evaluación servirá para conocer el desempeño del evaluado y desarrollar planes de capacitación conducentes al desarrollo de su potencial. Asimismo, servirá para retroalimentar al evaluado y ayudarlo a alcanzar sus metas profesionales.
- Se debe evaluar al inspector por todo el año señalado y no sólo considerando su actuación en sucesos recientes.
- Desempeños excepcionales (positivos o negativos) deben ser detallados en el espacio reservado para comentarios.
- Las respuestas deberán ser marcadas únicamente dentro de los recuadros asignados y no debe dejarse ninguna en blanco.

ESCALA DE PUNTAJES PARA TODA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Para efectos de calificar el desempeño del evaluado se ha definido una escala numérica de 5 grados, los mismos que hacen referencia a niveles de desempeño para cada uno de los factores establecidos, de acuerdo a los siguientes criterios:

- 5 = Supera los requerimientos:** El desempeño del evaluado es mejor del esperado.
- 4 = Cumple los requerimientos:** El desempeño del evaluado se encuentra dentro de lo esperado.
- 3 = Cumple parcialmente los requerimientos:** El desempeño del evaluado presenta algunas deficiencias.
- 2 = Deficiente:** El grado de desempeño del evaluado es deficiente y no cumple lo esperado.
- 1 = No Aplica:** Factor no aplicable al evaluado.

PARTE I: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

A. **COMPETENCIAS FUNCIONALES:** A continuación, se enuncia una serie de cualidades o atributos vinculados a requerimientos específicos de la función que desempeña el evaluado.

	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptación al Cambio: Capacidad para acoplarse eficazmente a entornos cambiantes, los cuales involucran procesos, responsabilidades o personas. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis y Síntesis: Es la capacidad que permite identificar y separar los elementos de un juicio que nos permita llegar a conocer los detalles, logrando así obtener un mayor entendimiento de una situación específica. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeamiento y Organización: Capacidad para identificar una estrategia, determinar metas, programar y distribuir trabajo en tareas definidas, controlables y medibles 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigor Profesional: Capacidad para utilizar la información, las normas, los procedimientos y las políticas de la organización con precisión y eficacia, con objeto de lograr los estándares. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma de Decisiones: Capacidad para examinar las alternativas que se le presenten y elegir la que indique las mejores posibilidades de éxito. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo en Equipo: Implica la intención de colaborar y cooperar con otros, formar parte del grupo, trabajar juntos, como opuesto a hacerlo individual o competitivamente. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTE II: EVALUACIÓN DEL POTENCIAL DE DESARROLLO

Este rubro es de gran valor para identificar el desempeño del evaluado en las funciones que ejecuta.

1. Califique las siguientes capacidades del evaluado (siendo 1 poco potencial y 4 alto potencial). (
 - () Conocimiento de las normas aeronáuticas y su aplicación racional
 - () Capacidad para la aplicación de los procedimientos establecidos en el MIA
 - () Capacidad para ejecutar inspecciones y/o auditorías de seguridad operacional
 - () Capacidad para la interacción proactiva con los administrados
 - () Capacidad para la redacción de la documentación relacionadas a las inspecciones y/o auditorías.

2. Opine en relación al potencial del evaluado en relación a las funciones que desarrolla como inspector (marque con una "X")
 - () Con alto potencial.
 - () Con potencial.
 - () Con bajo potencial
 - () No posee

Comentarios:

3. Mencione las actividades de capacitación necesarias para desarrollar el potencial del evaluado (si es requerido):

FIRMA DEL EVALUADOR

Comentario general del evaluador:

Nombre: _____

Firma: _____ Fecha: ____/____/____