



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

---



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
URUBAMBA - CUSCO**



**BASES DEL PROCESO DE CONTRATACION  
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2024-  
MPU**

**CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA A  
TIEMPO DETERMINADO**

*[Firmas manuscritas]*



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### BASES DEL PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2024-MPU

#### CAS POR NECESIDAD TRANSITORIA A TIEMPO DETERMINADO

#### BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### GENERALIDADES:

**1. Objeto de la convocatoria:**

La contratación de cargos jefaturales, profesionales, técnicos y auxiliares para que brinden servicios en la Municipalidad Provincial de Urubamba en los puestos y/o plazas que se encuentran descritos en cada uno de los perfiles de puestos del concurso.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Las dependencias solicitantes se encuentran detalladas en la parte superior del perfil de cada puesto y/o plaza.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

La Comisión del proceso de selección.

**4. Causa justificante de la convocatoria por necesidad transitoria:**

La necesidad transitoria, entre otros, se justifica en que las plazas a ser convocadas pueden contener funciones o actividades de carácter permanente, precisándose que su carácter temporal se debe a la causa objetiva excepcional de duración determinada en mérito a la necesidad de servicio que presente la entidad. Así, la causa objetiva que define la contratación de los distintos puestos laborales contratados se justifica en la necesidad de las distintas áreas de la entidad en contar con personal que les permita atender de forma, óptima necesaria y urgente las demandas y solicitudes de los administrados y de la población en general, a través de distintos actos administrativos, incluso contenidos en los instrumentos de gestión de la Municipalidad Provincial de Urubamba. Asimismo, la Municipalidad en el ejercicio de sus funciones demanda la suficiente capacidad operativa, de especialidad e institucional trasuntada en el personal, a efectos de satisfacer sus actividades.

**5. Base legal:**

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del D. Leg. 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- Pleno Sentencia N° 979/2021 recaída en el Expediente N° 00013-2021-PI/TC
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar que otorga porcentaje del 10% en concursos para puestos de trabajo en la administración pública.
- Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública
- Las demás normas que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución de Gerencia Municipal 008-2023-GM/MPU, que aprueba la Directiva que regula procedimiento de selección, contratación, inducción y desvinculación bajo el régimen CAS.
- Resolución de Gerencia Municipal N° 021-2024-GM-MPU/C que conforma la Comisión para la selección de personal bajo la modalidad CAS.
- Las demás normas aplicables.

### DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

#### 6. Cronograma y etapas del proceso:

<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo y/o Talento Perú - SERVIR	Del 27 de marzo al 11 de abril de 2024 (10 días hábiles)	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en el Portal Interinstitucional Web de la Municipalidad Provincial de Urubamba	Del 27 de marzo al 11 de abril de 2024 (10 días hábiles)	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación
3	Presentación del curriculum vitae documentado físicamente en sobre manila con el rotulo respectivo, en Atención al Ciudadano (Mesa de partes) de la Municipalidad	12 de abril de 2024, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.	Atención al Ciudadano (Mesa de Partes)
<b>SELECCIÓN.</b>			
4	Fase de evaluación curricular	15 al 17 de abril de 2024.	Comisión del proceso de selección
5	Publicación de resultados de la etapa de evaluación curricular en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Provincial de Urubamba.	18 de abril de 2024.	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación
6	Fase de evaluación entrevista personal	19 y 22 de abril de 2024	Comisión del proceso de selección
7	Publicación de Resultados Finales en el Portal Institucional Web de la Municipalidad Provincial de Urubamba	23 de abril de 2024	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación
<b>INICIO, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.</b>			
8	Suscripción del Contrato	Dentro de los 03 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales.	Unidad de Recursos Humanos
9	Inicio de labores	24 de abril de 2024	



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 7. De la evaluación:

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

#### JEFES, ESPECIALITAS Y/O PROFESIONALES

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>50%</b>		
a. Grado Académico	15 %		15 puntos
b. Experiencia laboral	15 %		15 puntos
c. Capacitación especializada	10 %		10 puntos
d. Otras capacitaciones	10 %		10 puntos
<b>Puntaje Total</b>		<b>25 puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50%</b>		
a. Actitud personal.	05%		05 puntos
b. Seguridad y Estabilidad Emocional.	10%		10 puntos
c. Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado.	20%		20 puntos
d. Cultura General.	15%		15 puntos
<b>Puntaje Total</b>		<b>25 Puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		100 puntos

#### TÉCNICOS

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>50%</b>		
a. Grado Académico	20%		20 puntos
b. Experiencia Laboral	15%		15 puntos
c. Capacitación especializada	10%		10 puntos
d. Otras capacitaciones	05%		05 puntos
<b>Puntaje Total</b>		<b>25 puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50%</b>		
a. Actitud personal.	05%		05 puntos
b. Seguridad y Estabilidad Emocional.	10%		10 puntos
c. Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado.	20%		20 puntos
d. Cultura General.	15%		15 puntos
<b>Puntaje Total</b>		<b>25 Puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		100 puntos

#### AUXILIARES





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>50%</b>		
a. Grado Académico	20%		20 puntos
b. Experiencia Laboral	15%		15 puntos
c. Capacitación especializada	10%		10 puntos
d. Otras capacitaciones	05%		05 puntos
<b>Puntaje Total</b>		<b>25 puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>50%</b>		
a. Actitud personal.	05%		05 puntos
b. Seguridad y Estabilidad Emocional.	10%		10 puntos
c. Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado.	20%		20 puntos
d. Cultura General.	15%		15 puntos
<b>Puntaje Total</b>		<b>25 Puntos</b>	<b>50 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>		100 puntos

El puntaje mínimo aprobatorio será de 25 puntos en la fase de evaluación curricular y 25 puntos en la fase de evaluación de entrevista personal. El participante que no alcance el puntaje mínimo en cualquiera de las fases quedará descalificado automáticamente.

Las fases tienen carácter eliminatorio en función de los puntajes obtenidos por el participante.

### 8. De las bonificaciones:

#### 8.1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se otorgará una bonificación de 10 % sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de licenciado de las fuerzas Armadas.

#### 8.2. Bonificación por Discapacidad:

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15 % sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido por el Artículo 48 de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su hoja de vida y adjunte el respectivo certificado de discapacidad.

#### 8.3. Bonificación por Deportista Calificado de Alto nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

### "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

El puntaje final máximo es la sumatoria del puntaje de todas las evaluaciones descritas anteriormente y por bonificaciones que se hayan otorgado.

#### 9. De la comisión encargada del proceso de selección:

- 9.1. El proceso de selección y evaluación estará a cargo de la Comisión de Selección, la misma que se encargará de conducir todas las etapas del proceso de selección, desde la evaluación curricular hasta la publicación de los resultados finales.
- 9.2. La comisión encargada del proceso de selección es autónoma es sus decisiones está conformada por 03 miembros titulares y 03 miembros suplentes.
- 9.3. En la etapa de evaluación curricular, calificarán los expedientes, los 03 miembros titulares; sin perjuicio de que los 03 miembros suplentes coadyuven en la misma.
- 9.4. En la etapa de evaluación de entrevista personal la evaluación se llevará cabo con la participación de los 03 miembros titulares, con el objeto de garantizar la neutralidad e imparcialidad del concurso; sin perjuicio de que los 03 miembros suplentes también participen en el proceso de entrevista personal por razones justificadas y con las medidas de seguridad que sean pertinentes.
- 9.5. La Comisión es autónoma en el desarrollo del proceso y se encargará de resolver cualquier situación no prevista en la presente norma.

#### 10. De la documentación a presentar:

- 10.1. De la presentación del curriculum vitae: El curriculum vitae debe ser presentado de forma documentada para fines de su acreditación o verificación, la misma que tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Toda la documentación presentada deberá ser presentada de forma física, foliada y firmada.
- 10.2. Otra documentación a presentar: Además del curriculum vitae documentado, el postulante deberá presentar los anexos contenidos en las bases del concurso. De igual manera, todos los anexos deberán ser completados, foliados y firmados.
- 10.3. Todos los documentos deberán ser presentados dentro de un folder en sobre manila cerrado con el rotulado respectivo consignado en las bases del concurso, precisando el código de la plaza a la que se postule, nombres y apellidos, RUC de persona natural y numero de folios; en caso de no hacerlo será descalificado.
- 10.4. El postulante que no presente y/o incumpla con lo expuesto en cuanto a la documentación requerida quedará automáticamente descalificado del proceso de selección.
- 10.5. Finalmente, el orden de los documentos a presentar será: Anexos 01 al 04, copia de DNI y el curriculum vitae documentado. El incumplimiento del orden previsto de presentación será motivo de descalificación.

#### 11. Alcances para la realización de la evaluación de entrevista personal:



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

### "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La entrevista personal es en la modalidad presencial, será realizada por la Comisión, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- 11.1. Es obligación del postulante presentarse a la Municipalidad Provincial de Urubamba para la Entrevista Personal programada en el lugar, fecha y hora establecida.
- 11.2. El postulante deberá portar su documento nacional de identidad (DNI) para efectos de su acreditación.
- 11.3. Se encuentra prohibido el uso de celulares u otros equipos durante la entrevista.
- 11.4. El postulante que no se presente a la entrevista personal en la fecha y hora establecida será descalificado y será considerado como NO SE PRESENTO (NSP).

#### 12. De los ganadores:

El postulante que haya alcanzado el máximo puntaje derivado de la sumatoria de la evaluación curricular y evaluación de entrevista personal será el ganador de la misma, caso contrario dicha plaza convocada será declarada desierta.

#### 13. Del postulante accesitario:

Si el postulante seleccionado o ganador no suscribe el contrato en la fecha determinada en el cronograma, por causas objetivas imputables a él, la Entidad podrá seleccionar dentro de los que lograron el puntaje mayor aprobatorio a la persona que ocupa el segundo lugar en orden de méritos, y sucesivamente. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la entidad puede declarar desierto el puesto convocado.

#### 14. De la declaratoria de desierto o de la cancelación del proceso:

##### 14.1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

##### 14.2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio en la entidad, con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

#### 15. Otros aspectos relevantes:

- 15.1. En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones y/o fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- 15.2. En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

---

- 15.3. En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.
- 15.4. El postulante que se presente a dos o más plazas simultáneamente en la convocatoria será descalificado del concurso.
- 15.5. La comisión podrá emitir comunicados en cualquier momento del proceso con la intención de aclarar alguna situación y/o resolver y/o comunicar alguna medida respectiva y en todo lo que no se haya establecido.
- 15.6. La Comisión tendrá la facultad de realizar adendas, fe de erratas, comunicados y modificaciones al cronograma del proceso de selección, los perfiles y otro aspecto necesario dentro de las Bases, en cualquiera de las etapas, el que será comunicado a los postulantes a través del portal Institucional.
- 15.7. El postulante durante el proceso de selección, es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de comunicados, así como los resultados oficiales y resultado final del puesto convocado.

### 16. Mecanismos de impugnación:

Si algún postulante considerara que se haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar un recurso de reconsideración o apelación para su resolución respectiva según corresponda conforme a las reglas de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil y al TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

LA COMISION,





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE JEFES, ESPECIALISTAS Y PROFESIONALES

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

PLAZA A LA QUE POSTULA.....

FECHA: .....

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>A) GRADO ACADEMICO : 15 PUNTOS</b>	
- Título Profesional. : 15 puntos	
<b>B) EXPERIENCIA LABORAL EXIGIDA : 15 PUNTOS</b>	
- Menor a 01 año : 05 puntos	
- Mayor a 01 año y menor a 03 años : 10 puntos	
- Mayor a 03 años : 15 puntos	
<b>C) CAPACITACION ESPECIALIZADA : 10 PUNTOS</b>	
- De 10 certificados a más : 10 puntos	
- De 04 certificados a 09 certificados : 05 puntos	
- Menos de 04 certificados : 02 puntos	
<b>D) OTRAS CAPACITACIONES : 10 PUNTOS</b>	
- De 10 certificados a más : 06 puntos	
- De 04 a 09 certificados : 03 puntos	
- Menos de 04 certificados : 01 puntos	
- Ofimática : 04 puntos.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA**  
**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE TECNICOS**

**NOMBRE DEL POSTULANTE:** .....

**PLAZA A LA QUE POSTULA:** .....

**FECHA:** .....

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>A) GRADO ACADEMICO : 20 PUNTOS</b>	
- Título de Instituto Técnico. : 20 puntos	
- Grado de Bachiller : 20 puntos	
- Estudios universitarios y/o técnicos : 20 puntos	
<b>B) EXPERIENCIA LABORAL EXIGIDA : 15 PUNTOS</b>	
- Menor a 01 año : 05 puntos	
- Mayor a 01 año y menor a 03 años : 10 puntos	
- Mayor a 03 años : 15 puntos	
<b>C) CAPACITACION ESPECIALIZADA : 10 PUNTOS</b>	
- De 10 certificados a más : 10 puntos	
- De 04 certificados a 09 certificados : 05 puntos	
- Menos de 04 certificados : 02 puntos	
<b>D) OTRAS CAPACITACIONES : 05 PUNTOS</b>	
- De 10 certificados a más : 03 puntos	
- De 04 a 09 certificados : 02 puntos	
- Menos de 04 certificados : 01 punto	
- Ofimática : 02 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE AUXILIARES/CONDUCTOR

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

PLAZA A LA QUE POSTULA: .....

FECHA: .....

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>A) GRADO ACADEMICO : 20 PUNTOS</b>	
- Egresado y/o estudios universitarios y/o técnicos : 20 puntos	
- Estudios primarios y/o secundarios : 20 puntos	
<b>B) EXPERIENCIA LABORAL EXIGIDA : 15 PUNTOS</b>	
- Menor a 01 año : 05 puntos	
- Mayor a 01 año y menor a 03 años : 10 puntos	
- Mayor a 03 años : 15 puntos	
<b>C) CAPACITACION ESPECIALIZADA : 10 PUNTOS</b>	
- De 10 certificados a más : 10 puntos	
- De 04 certificados a 09 certificados : 05 puntos	
- Menos de 04 certificados : 02 puntos	
<b>D) OTRAS CAPACITACIONES : 05 PUNTOS</b>	
- De 10 certificados a más : 03 puntos	
- De 04 a 09 certificados : 02 puntos	
- Menos de 04 certificados : 01 punto	
- Ofimática : 02 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## FICHA DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL DE PROFESIONALES, JEFES Y ESPECIALISTAS

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

PLAZA AL QUE POSTULA: .....

FECHA: .....

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>CALIFICACION TOTAL</b> : 50 PUNTOS	
- Actitud Personal : 05 puntos	
- Seguridad y Estabilidad Emocional : 10 puntos	
- Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado : 20 puntos	
- Cultura General : 15 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

## FICHA DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL DE TECNICOS

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

PLAZA A LA QUE POSTULA: .....

FECHA: .....

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>CALIFICACION TOTAL</b> : 50 PUNTOS	
- Actitud Personal : 05 puntos	
- Seguridad y Estabilidad Emocional : 10 puntos	
- Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado : 20 puntos	
- Cultura General : 15 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### FICHA DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL DE AUXILIARES

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

PLAZA A LA QUE POSTULA.....

FECHA: .....

CRITERIOS	PUNTAJE
<b>CALIFICACION TOTAL</b> : 50 PUNTOS	
- Actitud Personal : 05 puntos	
- Seguridad y Estabilidad Emocional :10 puntos	
- Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado : 20 puntos	
- Cultura General : 15 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	

*[Handwritten signatures in blue ink]*