



**PLAN DE DESARROLLO
DE LAS PERSONAS
DE LA AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS
2024**



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

INDICE

- I. **PRESENTACIÓN**
- II. **ASPECTOS GENERALES**
 - 2.1 **MARCO LEGAL**
 - 2.2 **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES**
 - 2.3 **MISIÓN INSTITUCIONAL**
 - 2.4 **ESTRUCTURA ORGÁNICA**
 - 2.5 **NÚMERO DE SERVIDORES/AS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD**
 - 2.6 **RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)**
 - 2.7 **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**
- III. **MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024**



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

I. PRESENTACIÓN

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas - ACFFAA, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Defensa, encargado de planificar, organizar y ejecutar el Plan Estratégico de Compras del Sector Defensa, así como los procesos de contrataciones de bienes, servicios, obras y consultorías a su cargo, en el mercado nacional y extranjero.

La Gestión de la Capacitación en la entidad es de carácter estratégico, debido al impacto que tiene en el desarrollo de los servicios brindados, constituyéndose en un elemento primordial para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales mediante el cierre de brechas de conocimientos de los/as servidores/as, buscando la eficiencia, la mayor productividad y el desarrollo profesional y personal de los mismos. Su finalidad es coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos y funciones de los órganos de la entidad, mejorando la calidad del servicio que se brinda a los Órganos bajo el ámbito de competencia de la Agencia - OBAC.

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas 2024, ha sido elaborado en función a las necesidades de capacitación de las Unidades Orgánicas y al mismo tiempo a las necesidades en temas de Integridad, Sistema de Gestión Antisoborno, Sistema de Control Interno, Igualdad de Género entre otras, lo cual contribuirá a potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos, fortalecer las competencias y desarrollar habilidades de los/las servidores/as para la mejora de la calidad y transparencia de los servicios brindados a la ciudadanía.

Al respecto y en cumplimiento de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, así como a las actualizaciones contenidas en la Caja de Herramientas de la Sección de Gestión de la Capacitación del Portal Institucional de SERVIR, se presenta el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, cuyo contenido se enmarca en los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico Institucional ampliado (PEI) de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el periodo 2021-2026 y en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, considerando que la capacitación de sus servidores/as contribuye a mejorar la calidad de los servicios que brinda la entidad, la cual es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través del recurso humano capacitado.



II. ASPECTOS GENERALES

2.1 MARCO LEGAL

- a) Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, en su artículo 7 establece que *"La gestión y el uso de los recursos públicos de la Administración Pública, sus dependencias, entidades y organismos deberá estar sometida a la medición del cumplimiento de las funciones asignadas y la obtención de resultados, los cuales serán evaluados periódicamente"*.
- b) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- c) Ley N° 31954, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- d) Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en su artículo 1 establece que la Agencia es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Defensa, con personería jurídica de derecho público, con autonomía funcional, económica y administrativa, constituyendo un pliego presupuestal.
- e) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Decreto Supremo N° 004-2014-DE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
- h) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas".
- i) Resolución Jefatural N° 051-2023-ACFFAA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional ampliado de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el periodo 2021-2026.
- j) Resolución de Secretaría General N° 037-2023-ACFFAA/SG, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.



2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas 2024, se ha establecido considerando los objetivos estratégicos institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional ampliado de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el periodo 2021-2026, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 051-2023-ACFFAA, del 25 de abril de 2023.

La ACFFAA ha definido tres objetivos estratégicos para el mediano y largo plazo.

2.2.1 Objetivo Estratégico Institucional N° 01

Optimizar la Gestión de los Procesos de Contratación del
Sector Defensa

2.2.2 Objetivo Estratégico Institucional N° 02

Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA

2.2.3 Objetivo Estratégico Institucional N° 03

Promover la Gestión de Riesgos de Desastres en la
ACFFAA



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

2.3 MISIÓN INSTITUCIONAL

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas 2024, se ha establecido considerando, además, la misión institucional contenida en el Plan Estratégico Institucional ampliado de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el periodo 2021-2026, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 051-2023-ACFFAA del 25 de abril de 2023.

MISIÓN INSTITUCIONAL

“Realizar los procesos y procedimientos de contratación de los requerimientos estratégicos del Sector Defensa, con estándares de calidad, eficiencia, transparencia y oportunidad”.

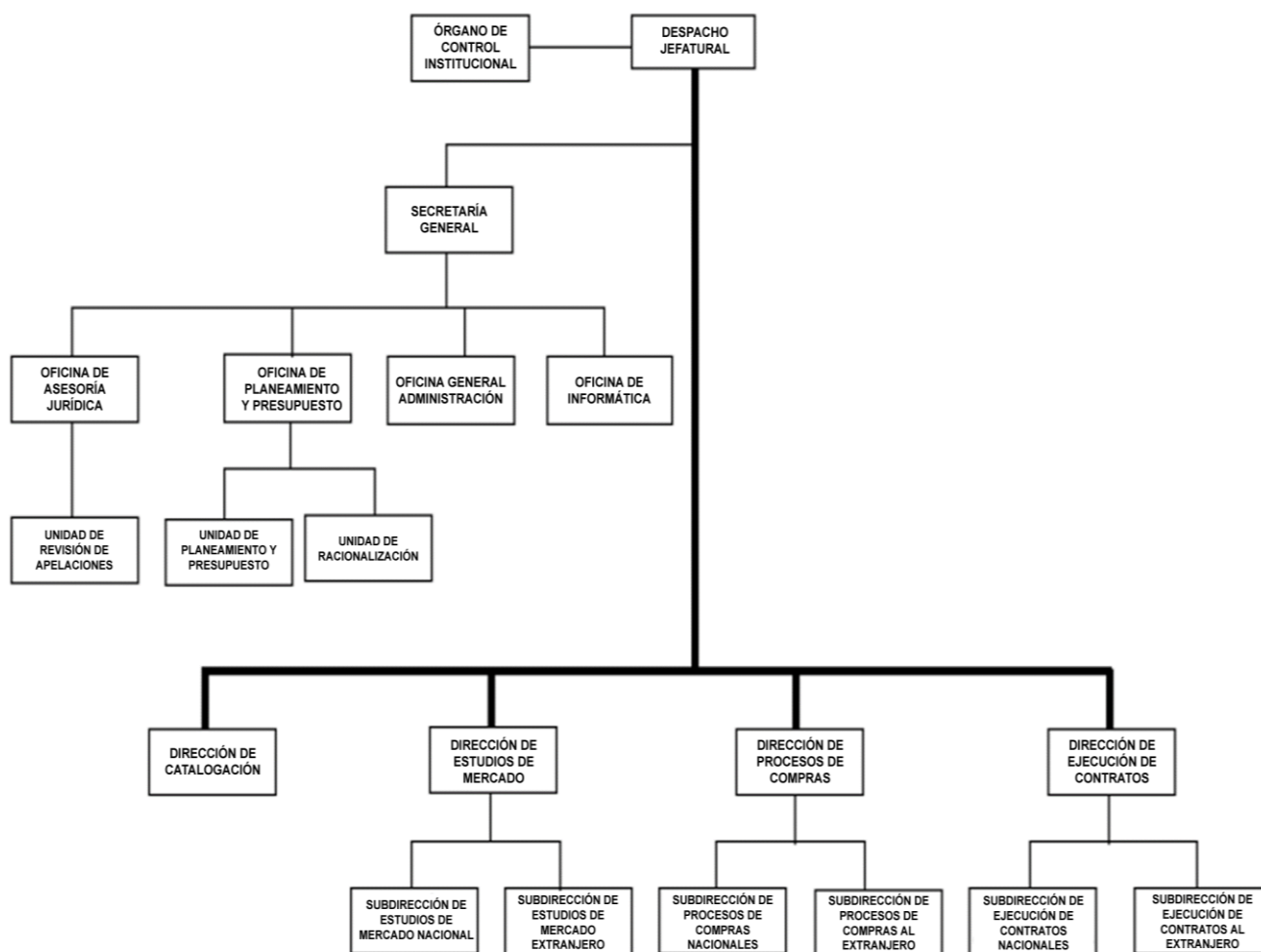
2.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

El Reglamento de Organización y Funciones de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2014-DE, establece la estructura orgánica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, constituida por veinte (20) unidades de organización.

ORGANIGRAMA DE LA ACFFAA

Dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la ACFFAA

DECRETO SUPREMO N° 004-2014-DE





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

1. Órganos de Alta Dirección

- 1.1. Despacho Jefatural
- 1.2. Secretaría General

2. Órgano de Control Institucional

- 2.1. Órgano de Control Institucional

3. Órganos de Administración Interna

3.1. Órganos de Asesoramiento

- 3.1.1. Oficina de Asesoría Jurídica
 - 3.1.1.1. Unidad de Revisión de Apelaciones
- 3.1.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - 3.1.2.1. Unidad de Planeamiento y Presupuesto
 - 3.1.2.2. Unidad de Racionalización

3.2. Órganos de Apoyo

- 3.2.1. Oficina General de Administración
- 3.2.2. Oficina de Informática

4. Órganos de Línea

- 4.1. Dirección de Catalogación
- 4.2. Dirección de Estudios de Mercado
 - 4.2.1. Subdirección de Estudios de Mercado Nacional
 - 4.2.2. Subdirección de Estudios de Mercado Extranjero
- 4.3. Dirección de Procesos de Compras
 - 4.3.1. Subdirección de Procesos de Compras Nacionales
 - 4.3.2. Subdirección de Procesos de Compras al Extranjero
- 4.4. Dirección de Ejecución de Contratos
 - 4.4.1. Subdirección de Ejecución de Contratos Nacionales
 - 4.4.2. Subdirección de Ejecución de Contratos al Extranjero

2.5 NÚMERO DE SERVIDORES/AS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas está conformada en la actualidad, según su régimen laboral, por los siguientes servidores/as:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Ley N° 28359	D. Leg. 1144	Total Servidores/as
0	0	70	7	15	92

2.6 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) se define como el proceso sistemático de recolección de datos que permite determinar y priorizar las necesidades y objetivos organizacionales que pueden alcanzarse con la contribución de acciones de capacitación.

Las acciones de capacitación incluidas en el presente plan se planificaron en coordinación con los Jefes y Directores de la ACFFAA, los cuales luego del análisis respectivo lo plasmaron en la matriz de requerimiento.

Asimismo, Las acciones de capacitación transversales incluidas en el presente plan se planificaron en coordinación con la encargada de las funciones de Integridad de la ACFFAA, las cuales se sistematizaron en la matrices de requerimiento.



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Conocimiento empírico de la gestión de riesgos lo que dificulta su identificación, evaluación y tratamiento en los sistemas de gestión y en la gestión general de la ACFFAA	Gestión de Riesgos. Norma ISO 31000:2018	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las técnicas para la identificación y evaluación de los riesgos, y métodos para el tratamiento de los riesgos.	Asistir a los órganos de la ACFFAA en la determinación de los riesgos y las oportunidades para asegurar que la entidad logre los resultados esperados; prevenir, o reducir, efectos indeseados y lograr la mejora continua, en los sistemas de gestión y en la gestión general de la ACFFAA	1	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,000	0	1000
2	Optimizar los procesos de pagos a los servidores	Asistente de Planillas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender todo lo concerniente a la planilla de pago de haberes para una correcta elaboración	Formular las planillas de pago de haberes sin errores y dentro de los plazos	2	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMPRESENCIAL	2	1000	0	1000
3	Desconocimiento sobre gestión de las inversiones y su vinculación con el presupuesto Público, ocasiona dificultades en la formulación de nuevos proyectos.	Especialización en gestión de las inversiones y presupuesto público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público en las inversiones de la entidad	Formular las inversiones de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	1	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	1800	0	1800
4	Desconocimiento de las nuevas actualizaciones de los subsistemas de Recursos Humanos	Curso de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las nuevas normativas para una mejor administración de los Recursos Humanos	Aplicar los conceptos teóricos de las nuevas actualizaciones para un mejor desenvolvimiento en el área de Recursos Humanos	2	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500
5	Desconocimiento de las aplicaciones del SIGA-SIAF para la programación multianual de necesidades	SIGA-SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Organizar los procesos de planeamiento del cuadro multianual de necesidades para un buen registro en la parte presupuestaria	Aplicar los conocimientos adquiridos de planeamiento para una mejor ejecución presupuestal	4	CURSO	D	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMPRESENCIAL	3	2000	0	2000
6	Ejecución del Plan de homogeneización y estandarización de bienes y servicios	Normalización	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la normalización de bienes y servicios según las normas nacionales e internacionales	Elaborar fichas técnicas de acuerdo a normas nacionales e internacionales para una correcta elaboración de las mismas	1	CURSO	D	3	1	3	7	GENERALES	SEMPRESENCIAL	2	2000	0	2000
7	Ejecución del Plan de homogeneización y estandarización de bienes y servicios	Elaboración de EET	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer la elaboración de EET según los requisitos de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.	Elaborar fichas técnicas, teniendo en consideración los requisitos de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.	1	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMPRESENCIAL	4	1500	0	1500
8	Dificultad para desarrollar de manera efectiva inversiones en la entidad	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías de la programación multianual y gestión de inversiones para un mejor desarrollo de las inversiones en la entidad	Aplicar las metodologías, formular una inversión y realizar la ejecución correspondiente según la normatividad invierte.pe sin errores	1	TALLER	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	650	0	650



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
9	Dificultad en resolver los recursos de apelación en materia de observaciones (sanción)	Procedimiento Administrativo Sancionador	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la potestad sancionadora de la administración aplicada a cada caso concreto para una buena toma de decisiones	Resolver los recursos de apelación presentados a esta oficina empleando criterios adecuados en función a cada caso concreto.	1	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMPRESENCIAL	3	1500	0	1500
10	Existencia discrepancias en establecer que es una compra estratégico y no estratégica en el Sector Defensa.	Planeamiento Estratégico Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender factores y técnicas de planeamiento estratégico del sector Defensa para obtener Listas estratégicas bien elaboradas	Elaborar Actas de inclusión de procesos a las listas estratégicas del Sector Defensa sin errores.	2	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,500	0	1500
11	Desconocimiento de las nuevas actualizaciones de las Ley 30225 contrataciones del estado	Actualización en Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los nuevos lineamientos establecidos en la Ley de contrataciones del estado para un mejor desenvolvimiento al realizar las contrataciones	elaborar mejores terminos de referencia y/o especificaciones técnicas para la elaboración de un mejor producto	4	CURSO	D	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMPRESENCIAL	2	1500	0	1500
12	Deficiente conocimientos de los procesos de gestión de obras	Gestión de riesgos en las contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimiento de consideraciones técnicas a tener en cuenta a la hora de gestionar riesgos en contrataciones	Conocer todos los riesgos, sus consecuencias, fuentes del riesgo, las formas de gestión de riesgos para una mejor elaboración de los procesos	15	CURSO	D	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	5000	0	5000
13	No se cuenta con herramientas que permita el acceso a los datos productos de la catalogación, y para el control de las mismas.	Programación Java	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Elaborar una buena programación básica, para el cumplimiento de los objetivos.	Realizar aplicativos para mostrar y distribuir la información.	1	CURSO	D	2	1	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMPRESENCIAL	3	1200	0	1200
14	Optimizar la gestión de los procesos de contrataciones a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.	Contrataciones del Estado	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procesos de las contrataciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento para una correcta elaboración de procesos	Aplicar los conocimientos adquiridos en los servicios de control que se realizan para minimizar errores.	2	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
15	Desconocimiento de los procesos y acciones que los funcionarios llevan a cabo para administrar adecuadamente los recursos públicos de la entidad.	Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender las acciones y procesos de la Gestión pública para el buen desenvolvimiento de los servidores	Aplicar los conceptos teóricos en el desarrollo de los servicios de control.	2	CURSO	D	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500
16	Desconocimiento sobre el Sistema de Control Interno que dificulta la implementación del SCI en la entidad.	Sistema de Control Interno-implementación	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la implementación del SCI para la gestión pública.	Aplicar los conceptos teóricos del control interno en la gestión pública.	1	CURSO	D	1	1	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	900	0	900
17	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.	Ética e Integridad en la Gestión Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la ética e integridad para la correcta administración en la función pública.	Aplicar los conceptos y principios éticos e íntegros en las decisiones propias de la función pública.	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
18	Desconocimiento de como afecta el conflicto de intereses en la organización	Conflicto de intereses	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de conocimientos respecto a los conflictos de intereses y la buena toma de decisiones para una buena toma de decisiones en la función pública.	Aplicar los conceptos básicos respecto a los conflictos de intereses para una buena toma de decisiones en los procesos	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
19	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de las Contrataciones del Estado.	Toma de decisiones Éticas	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer el alcance del concepto sobre la toma de decisiones éticas para identificar, analizar críticamente, solucionar problemas y manejar dilemas éticos presentes en las decisiones propias de las Contrataciones del Estado.	Aplicar las herramientas y conceptos sobre la toma de decisiones éticas para el perfeccionamiento y optimización de los procesos de Contrataciones del Estado.	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
20	Desconocimiento de como afecta la Gestión de Interes en la organización	Gestión de Intereses	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de conocimientos respecto a la Gestión de Intereses y la buena toma de decisiones para una buena toma de decisiones en la función pública.	Aplicar los conceptos básicos respecto a la Gestión de Intereses para una buena toma de decisiones en los procesos	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
21	Desconocimiento sobre la aplicación de la debida diligencia para la prevención de riesgos que impactan en los procesos de la ACFFAA.	Debida diligencia	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de gestionar la debida diligencia para la prevención de riesgos en los distintos procesos de la entidad.	Aplicar los conceptos teóricos de la debida diligencia en los procesos que desarrolla la entidad para una buena toma de decisiones .	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
22	Desconocimiento de como la corrupción afecta el desarrollo de las personas y de las organizaciones del estado	Prevención de actos de corrupción	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los posibles riesgos de corrupción que se pudieran presentar en las entidades del estado (Agencia de Compras) para una correcta toma de decisiones	Elaborar estrategias viables de solución ante posibles indicios de corrupción que pudieran afectar el desarrollo de la entidad	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	0	0	0
23	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de las Contrataciones del Estado.	Sistema de gestión anti soborno	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno para prevenir y combatir la corrupción e impulsar la integridad pública.	Aplicar los conceptos y metodologías en la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno, que soporte en la identificación, evaluación, tratamiento y reporte del riesgo de integridad.	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	0	0	0
24	Desconocimiento de las políticas anti soborno	Política Anti soborno	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de las políticas anti soborno para la mejor toma de decisiones	Identificar en base a las políticas anti soborno los posibles indicios de corrupción que pudieran afectar el desarrollo de la entidad	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	0	0	0
25	Desconocimiento de las regulaciones y normativas asociadas al lavado de activos y financiamiento al terrorismo	Lavado de activos y financiamiento al terrorismo	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	comprender las normativas y las consecuencias que podrían acarrear a los servidores que se involucren en las mismas	aplicar los conocimientos adquiridos de los casos aprendidos en la capacitación, asimismo, se espera servidores con una conciencia clara sobre el tema en mención	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	GENERALES	PRESENCIAL	4	0	0	0
26	Desconocimiento de como la corrupción afecta el desarrollo de las personas y de las organizaciones del estado	Gestión de riesgos	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer los posibles riesgos de corrupción que se pudieran presentar en las entidades del estado (Agencia de Compras) para una correcta toma de decisiones	Elaborar estrategias viables de solución ante posibles indicios de corrupción que pudieran afectar el desarrollo de la entidad	92	CONFERENCIA	E	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	0	0	0
27	Desconocimiento de como el enfoque de género en la administración pública es poco difundida, lo cual acarrea las discriminaciones que afectan el normal desenvolvimiento de las funciones.	Enfoque de genero en la administracion pública	BAJO	REACCIÓN	Comprender que el enfoque de género es una herramienta analítica y metodológica que posee una dimensión política, en tanto busca la construcción de relaciones de género equitativas y justas y reconoce la existencia de otras discriminaciones y desigualdades derivadas del origen étnico, social, orientación sexual, identidad de género	Aplicar los conocimientos adquiridos para una mejor interacción con las personas de las entidades del estado	92	CONFERENCIA	E	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
28	Desconocimiento sobre el Sistema de Control Interno que dificulta la implementación del SCI en la entidad.	Sistema de control interno	BAJO	REACCIÓN	Comprender la importancia de la implementación del SCI en la gestión pública para un buen desarrollo de los procesos.	Aplicar los conceptos teóricos y practicos del control interno en la gestión pública para una buena toma de decisiones	92	CONFERENCIA	E	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
29	Desconocimiento de los servidores del adecuado uso de la transformación digital en la entidad	Gobierno y Transformación Digital	BAJO	REACCIÓN	Comprender el adecuado uso de la transformación digital, para el buen desempeño en su desarrollo tecnológico	Aplicar los conocimientos adquiridos para el buen desempeño en sus funciones.	92	CONFERENCIA	E	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	0	0	0



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas 2024 requiere financiamiento para su ejecución por un monto de veintitrés mil cincuenta y 00/100 (23,050.00), el cual deberá ejecutarse en el año fiscal 2024.

Los financiamientos de las acciones de capacitación serán cubiertas mediante la asignación del crédito presupuestario de acuerdo a Ley N° 31954, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Asimismo, se han programado acciones de capacitación transversales, en materia de integridad, antisoborno, control interno entre otras, las cuales son gratuita y realizadas en modalidad presencial y virtual.



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

III. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de Riesgos. Norma ISO 31000:2018	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	1000	
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Asistente de Planillas	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	2	1000	
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Especialización en gestión de las inversiones y presupuesto público	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1800	
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Recursos Humanos	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	500	
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SIGA-SIAF	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	3	2000	
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	Normalización	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMI PRESENCIAL	2	2000	
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Elaboración de EETT	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMI PRESENCIAL	4	1500	
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	650	



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	3	1500	
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Planeamiento Estratégico Sector Público	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	4	1500	
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Actualización en Contrataciones del estado	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	2	1500	
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de riesgos en las contrataciones del estado	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	5000	
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Programación Java	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	3	1200	
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	500	
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión Pública	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	500	
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema de Control Interno-implementación	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	900	



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Ética e Integridad en la Gestión Pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	0	
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Conflicto de intereses	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	0	
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Toma de decisiones Éticas	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	0	
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de intereses	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	0	
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Debida diligencia	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	0	
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Prevención de actos de corrupción	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	0	
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Sistema de gestión anti soborno	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	4	0	
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Política Anti soborno	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	0	
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	GENERALES	Lavado de activos y financiamiento al terrorismo	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	4	0	



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión de riesgos	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	3	0	
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Enfoque de genero en la administracion pública	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Sistema de control interno	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	92	MATERIAS TRANSVERSALES	Gobierno y Transformación Digital	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	PRESENCIAL	3	0	
													TOTAL	23050