



**PROCESO CAS N° 15 -2024-MSB
(01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A - GSP**

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N° DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	26.03.2024	OGGRH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de difusión de ofertas laborales y prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Municipalidad de San Borja.	Del 27.03.2024 al 11.04.2024	OGGRH / OGTI
3	Presentación de la hoja de vida documentada en físico en mesa de partes de la Municipalidad de San Borja de acuerdo a los siguientes detalles: Dirección: Av. Joaquín Madrid N° 200 Urb. Papa Juan XXIII- San Borja. Horario: 8:10am a 17:30pm	11.04.2024	POSTULANTE /OTDA
4	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminador)	12.04.2024 al 18.04.2024	OGGRH
5	Publicación de Resultados de la evaluación curricular y la Relación de los postulantes convocados a la evaluación de conocimiento técnico.	18.04.2024	OGGRH / OGTI
6	Ejecución de evaluación de Conocimiento Técnico.	19.04.2024 al 22.04.2024	POSTULANTE /OGGRH O UNIDAD ORGANICA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Conocimiento Técnico y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	23.04.2024	OGGRH / OGTI
8	Ejecución de Entrevistas Personales	Del 24.04.2024 al 29.04.2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
9	Publicación de Resultados Finales	30.04.2024	OGGRH / OGTI
10	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	OGGRH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección |deberán dirigirse al correo electrónico convocatoriadepersonalmsb@gmail.com.

San Borja, 27 de marzo de 2024.

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS