

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	1 de 3

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro.
Unidad orgánica	Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor
Cargo estructural	No Aplica.
Clasificación	No Aplica.
Nombre del cargo/puesto	Especialista Legal.
Dependencia jerárquica	Subgerente/a de Obras Públicas e Infraestructura Menor.
Puestos a su cargo	No Aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el soporte legal en materia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, de acuerdo a la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar asistencia técnica en acciones legales durante la etapa de selección para la contratación de bienes, servicios, obras y consultorías de obras, para el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente.
- 2 Evaluar y absolver consultas del personal técnico y emitir pronunciamiento en la etapa de absolución de consultas y observaciones de los procedimientos de selección de bienes, servicios, obras y consultorías de obras, para la atención de los documentos remitidos por los comités de selección.
- 3 Elaborar proyectos de resoluciones, oficios, memorándums o informes para la atención de documentos derivados a la Subgerencia de Obras Públicas.
- 4 Verificar que se cumpla con las normas internas y directivas de la Entidad en ejecución de obras para la correcta ejecución de las mismas.
- 5 Participar como miembro titular o suplente en los Comités de Selección, según corresponda.
- 6 Otras funciones asignadas por el/la jefe inmediato/a, en el marco de sus competencias.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación mensual (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	2 de 3

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																																	
☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>X</td></tr> </table>	Incompleta	Completa								X	<table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>X</td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Titulado en Derecho.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/Licenciatura	Titulado en Derecho.				Maestría	Egresado		Grado					Doctorado	Egresado		Grado					Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
Incompleta	Completa																																				
	X																																				
Egresado(a)	Bachiller	X	Título/Licenciatura																																		
Titulado en Derecho.																																					
Maestría	Egresado		Grado																																		
Doctorado	Egresado		Grado																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades
- Derecho administrativo
- Modelos de organización estatal.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Diplomado y/o Programa de Especialización en contrataciones del estado.
 - Diplomado y/o Programa de Especialización en gestión pública.
- (Los cursos deben de tener no menos de 12 horas de duración, las mismas podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X				Observaciones				
Otros (especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica.

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	FORMATO PERFIL PUESTO	Código:	OT-30-31-01
		Versión: 09	Aprobación: 10/03/2023
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Razonamiento lógico, orientación a resultados, organización de la información, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica.

